



CL 01.01.02

DETERMINAZIONE N. 761 DEL 06/09/2016

PROPOSTA N. 271 DEL 26/08/2016

**OGGETTO: ESITO PROCEDURA RDO PER IL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DI MATERIALE
CARTACEO SITO PRESSO GLI UFFICI AMMINISTRATIVI SEDE DI MAGENTA - VIA AL DONATORE
DI SANGUE 50 - E PRESSO IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DI RHO - VIA MANZONI 7.**

PUBBLICAZIONE DAL 06/09/2016

sull'Albo Pretorio on-line dell'Agencia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano.



CL 01.01.02

DETERMINAZIONE N. 761 DEL 06 SET. 2016

OGGETTO: ESITO PROCEDURA RDO PER IL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DI MATERIALE CARTACEO SITO PRESSO GLI UFFICI AMMINISTRATIVI SEDE DI MAGENTA – VIA AL DONATORE DI SANGUE 50 - E PRESSO IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DI RHO – VIA MANZONI 7.

IL DIRIGENTE della Struttura Complessa Gestione Risorse Materiali

PREMESSO che, con deliberazione del Direttore Generale n. 62 del 27.1.2016, è stata conferita delega al Dirigente della Struttura Complessa Gestione Risorse Materiali;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

DATO ATTO che:

- con nota del 31.3.2016, il Direttore Amministrativo ha segnalato la necessità di procedere alla riorganizzazione e razionalizzazione degli archivi aziendali esistenti presso la sede di Magenta, chiedendo a tutti i Responsabili delle Strutture Amministrative di Magenta di procedere alla ricognizione degli spazi occupati e alla compilazione di apposito modulo per gli atti da proporre per lo scarto;
- con trasmissione delle schede "Elenco degli atti che si propongono per lo scarto" del 16.11.2015 e del 4.5.2016, debitamente compilate e sottoscritte il Direttore del Dipartimento di Prevenzione Medica e La Referente dell'UOC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro di Rho/Garbagnate hanno chiesto l'eliminazione di documentazione amministrativa giacente presso gli uffici della sede di Rho, Via Manzoni n. 7;
- l'Ufficio Comunicazione e Relazioni con il Pubblico, il Dipartimento di Prevenzione Medico, l'UOC Controllo di Gestione, l'UOC Gestione Risorse Umane, l'UOC Servizi Farmaceutici di Magenta e il Dipartimento di Prevenzione di Rho hanno proceduto alla ricognizione della documentazione amministrativa da sottoporre a scarto, per i quali sono decorsi i termini di legge previsti per la conservazione obbligatoria, acquisendo specifica autorizzazione allo smaltimento da parte della Soprintendenza Archivistica per la Lombardia;

RITENUTO, in relazione alle esigenze rilevate, di procedere allo smaltimento di documentazione amministrativa e materiale cartaceo vario segnalato;

PRESO ATTO che:

- l'UOC Gestione Risorse Materiali ha proceduto ad indire RdO on-line su SINTEL di Regione Lombardia, invitando a formulare offerta i sottoelencati operatori economici:
 - A.C.M. AZIENDA CARTARIA MILANESE di Salerno L. & C. – Via Campazzino, 61 – 20141 MILANO
 - CIESSE SERVICES Snc – Via E. Mattei, 9 – 20037 PADERNO DUGNANO (MI)
 - PLURIMA Spa – Via M. Curie, 15 – 06073 CORCIANO (PG)
 - F.LLI POZZOBON Srl – Via Asti, 46 – 20025 LEGNANO (MI)
 - CARIS SERVIZI Srl – Viale Alfa Romeo, 20 – 20020 ARESE (MI)

- alla data di scadenza della presentazione delle offerte hanno presentato offerta:
 - A.C.M. AZIENDA CARTARIA MILANESE di Salerno L. & C. – Via Campazzino, 61 – 20141 MILANO
 - ECO ERIDANIA Spa – Via Pian Masino, 103-105 – 16011 ARENZANO (GE)
 - ORGANIZZAZIONE APRILE Srl – Via Beatillo, 9 – 70121 BARI
 - CIESSE SERVICES Snc – Via E. Mattei, 9 – 20037 PADERNO DUGNANO (MI)
 - TRAMONTO ANTONIO Srl – Via Fratelli Rosselli, 82 – 21029 VERGIATE (VA)

- l'offerta con il prezzo più basso è risultata quella formulata dalla società A.C.M. AZIENDA CARTARIA MILANESE di Salerno L. & C. di Milano, per l'importo di € 500,00.= IVA esclusa;

DATO ATTO che tutta la documentazione dell'istruttoria esperita è depositata agli atti dell'UOC Gestione Risorse Materiali;

DATO ATTO che alla data di adozione del presente atto non sussistono procedure di affidamento o di convenzioni attive per le stesse forniture nell'ambito di ARCA e CONSIP S.p.a., come previsto dall'art. 1, comma 6 bis della L.R. n. 33/2007, l'art. 1, comma 449, legge n. 296/2006, nonché l'art. 15, comma 13, lett. d) del DL n. 95/2012, convertito in L. n. 135/2012 e dall'art. 1, comma 449 della L. 296/2006, e l'art. 15, comma 13, lett. d) del DL n. 95/2012, convertito in L. n. 135/2012;

STABILITO pertanto di assegnare, in esito alla procedura negoziata espletata per lo smaltimento di documentazione amministrativa e materiale cartaceo vario ex Asl Milano 1 giacente presso le palazzine L – M e N - Via Al Donatore di Sangue 50 a Magenta e presso il Dipartimento di Prevenzione – Via Manzoni 7 a Rho, alle condizioni contrattuali ed economiche fissate in sede di procedura, alla società AZIENDA CARTARIA MILANESE di Salerno L. & C. di Milano, per l'importo di € 500,00.= IVA esclusa, come da prospetto posto in allegato n. 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO di dare mandato alla SC Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie di iscrivere la spesa, pari a Euro 500,00.= oltre Iva del 22% di Euro 110,00.= per un totale di Euro 610,00.= al competente conto economico 30216056 "Spese diverse per servizi generali" del bilancio 2016;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. 241/1990, attesta l'avvenuta verifica delle condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione del presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di assegnare, in esito alla procedura negoziata espletata per lo smaltimento di documentazione amministrativa e materiale cartaceo vario ex Asl Milano 1, giacente presso le palazzine L – M e N - Via Al Donatore di Sangue 50 a Magenta e presso il Dipartimento di Prevenzione – Via Manzoni 7 a Rho, alle condizioni contrattuali ed economiche fissate in sede di procedura, alla società AZIENDA CARTARIA MILANESE di Salerno L. & C. di Milano, per l'importo di € 500,00.= IVA esclusa;
2. di dare mandato alla SC Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie di iscrivere la spesa, pari a Euro 500,00.= oltre Iva del 22% di Euro 110,00.= per un totale di Euro 610,00.= al competente conto economico 30216056 "Spese diverse per servizi generali" del bilancio 2016;
3. di autorizzare l'esecuzione del presente provvedimento in quanto già acquisita specifica autorizzazione allo smaltimento della documentazione aziendale da parte della Soprintendenza Archivistica per la Lombardia;
4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990;
5. di dare mandato all'Ufficio competente di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'ATS e di inoltrare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Dirigente
della Struttura Complessa Gestione Risorse Materiali
Antonella Rota



ATS della Città Metropolitana di Milano

Allegato alla Determinazione dirigenziale n. **761** del **06 SET. 2016**

OGGETTO: ESITO PROCEDURA RDO PER IL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DI MATERIALE CARTACEO SITO PRESSO GLI UFFICI AMMINISTRATIVI SEDE DI MAGENTA – VIA AL DONATORE DI SANGUE 50 - E PRESSO IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DI RHO – VIA MANZONI 7.

DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ATTRIBUZIONE AI CENTRI DI DESTINAZIONE : definiti negli specifici ordinativi di fornitura

Milano, _____



Il Responsabile dell'UOC Gestione Risorse Materiale e Responsabile del Procedimento
Antonella Rota

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Antonella Rota".

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta di iscrivere a Bilancio gli oneri rivenienti dal presente provvedimento al seguente conto economico:

30216056 "Spese diverse per servizi generali" € 610,00.= Iva 22% inclusa

Il rispetto della capienza del contratto e del relativo budget 2016, resta in capo al Dirigente proponente la presente Determina.

Milano, _____

Il Direttore della
SC Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie
Matteo Tosi



Fornitore	A.C.M. AZIENDA CARTARIA MILANESE SNC di Salerno L. & C.	ECO ERIDANIA SPA
Offerta economica	Prezzo offerto	Prezzo offerto
Modalita' di partecipazione	Forma singola	Forma singola
Ammissione alla fase successiva	SI	SI
Offerta economica totale	€ 500,00	€ 1.083,00

ALL. 1

ORGANIZZAZIONE APRILE SRL	CIESSE SERVICE SNC DI CRINITI ANDREA & C.	tramonto antonio srl
Prezzo offerto	Prezzo offerto	Prezzo offerto
Forma singola	Forma singola	Forma singola
SI	SI	SI
€ 1.765,00	€ 2.003,00	€ 3.200,73