



CL 01.01.02

DETERMINAZIONE N. 759 DEL 06/09/2016

PROPOSTA N. 269 DEL 25/08/2016

**OGGETTO: ESTERNALIZZAZIONE DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA GIACENTE PRESSO
ALCUNE STRUTTURE DELLA DISCIOLTA ASL MILANO 1. RETTIFICA E INTEGRAZIONE
DETERMINAZIONE N. 357 DEL 26 MAGGIO 2016.**

PUBBLICAZIONE DAL 06/09/2016

sull'Albo Pretorio on-line dell'Agencia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano.



CL 01.01.02

DETERMINAZIONE N. 759 DEL 06 SET. 2016

OGGETTO: ESTERNALIZZAZIONE DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA GIACENTE PRESSO ALCUNE STRUTTURE DELLA DISCIOLTA ASL MILANO 1. RETTIFICA E INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 357 DEL 26 MAGGIO 2016.

IL DIRIGENTE della Struttura Complessa Gestione Risorse Materiali

PREMESSO che, con deliberazione del Direttore Generale n. 62 del 27.1.2016, è stata conferita delega al Dirigente della Struttura Complessa Gestione Risorse Materiali;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

PREMESSO che:

- per effetto di una prima riorganizzazione degli spazi adibiti ad ufficio presso la sede ATS sita all'interno del Presidio Ospedaliero di Magenta dell'ASST Ovest Milanese, contestualmente al trasferimento di alcuni uffici si è provveduto ad esternalizzare parte della documentazione soggetta a conservazione;
- l'esternalizzazione è stata disposta nelle more di una più complessiva valutazione della documentazione aziendale da esternalizzare;
- con determinazione n. 357 del 26 maggio 2016, in esito a procedura negoziata espletata, è stata disposta l'esternalizzazione di documentazione amministrativa ex Asl Milano 1, alla società PLURIMA S.p.A. di Corciano (PG), per l'importo di € 758,65.=, per il periodo di 12 mesi, IVA esclusa;

DATO ATTO, peraltro, che:

- per mero errore materiale nella richiamata determinazione n. 357 del 26.5.2016 è stata contabilizzata la spesa per il deposito e la custodia della documentazione esternalizzata per un solo mese anziché per 12 mesi, così come previsto dalla procedura espletata;

- a conclusione delle attività di esternalizzazione, il volume totale stimato della documentazione da esternalizzare è risultato superiore a quello stimato e la riorganizzazione ha interessato altre aree, quali il Dipartimento di Prevenzione, per una documentazione totale pari a ml. 55,80;
- con nota del 21.6.2016, inoltre, il Direttore dell'UOC Promozione Salute ha segnalato la necessità di esternalizzare con urgenza le immagini radiografiche relative alle mammografie di screening eseguite negli ultimi 10 anni, per rendere disponibili i locali di proprietà dell'Asst Ovest Milano del Presidio Ospedaliero di Abbiategrasso, per un volume totale pari a ml. 28,14;

RITENUTO:

- di rettificare la determinazione n. 357 del 26.5.2016, dando atto che la spesa stimata complessiva derivante dalla procedura negoziata espletata è pari a € 1.763,50, IVA esclusa, anziché € 758,65, IVA esclusa, per 12 mesi;
- di integrare, in relazione alle ulteriori esigenze rilevate, la quantità totale di documentazione da esternalizzare per ulteriori ml. 83,94, in aggiunta ai ml. 315 stimati, comprensivi del costo dei mesi di deposito;
- di affidare l'esternalizzazione e il relativo deposito e custodia riferita all'ulteriore documentazione, alla società PLURIMA S.p.A. di Corciano (PG), per il periodo di 12 mesi, per una spesa ulteriore pari a € 501,91, IVA esclusa;

DATO ATTO che tutta la documentazione dell'istruttoria esperita è depositata agli atti dell'UOC Gestione Risorse Materiali;

STABILITO pertanto di confermare l'affidamento del servizio di esternalizzazione documentale amministrativa dell'ex Asl Milano 1, alla società PLURIMA S.p.A. di Corciano (PG), per un importo complessivo ridefinito in € 2.265,41, IVA esclusa, alle condizioni contrattuali ed condizioni economiche di cui alla deliberazione n. 357 del 26.5.2016 e come dettagliato nel prospetto posto in allegato n. 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO di dare mandato alla SC Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie di modificare l'iscrizione della spesa di cui alla determinazione n. 357 del 26.5.2016, in € 2.265,41, oltre Iva del 22% di € 498,39.= per un totale di € 2.763,80 al competente conto economico di seguito specificato ai bilanci dell'anno 2016 e 2017:

CONTO 30216055 "traslochi e facchinaggio"	€ 1.381,90, Iva 22% inclusa (anno 2016)
CONTO 30216055 "traslochi e facchinaggio"	€ 1.381,90, Iva 22% inclusa (anno 2017)

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. 241/1990, attesta l'avvenuta verifica delle condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione del presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di confermare l'affidamento del servizio di esternalizzazione documentale amministrativa dell'ex Asl Milano 1, alla società PLURIMA S.p.A. di Corciano (PG), per un importo complessivo ridefinito in € 2.415,47, IVA esclusa, alle condizioni contrattuali ed condizioni economiche di cui alla deliberazione n. 357 del 26.5.2016 e come dettagliato nel prospetto posto in allegato n. 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare mandato alla SC Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie di modificare l'iscrizione della spesa di cui alla determinazione n. 357 del 26.5.2016, in € 2.415,47, oltre Iva del 22% di Euro 531,40.= per un totale di Euro 2.946,87.= al competente conto economico di seguito specificato ai bilanci dell'anno 2016 e 2017:

CONTRO 30216055 "traslochi e facchinaggio" € 1.381,90, Iva 22% inclusa (anno 2016)
CONTRO 30216055 "traslochi e facchinaggio" € 1.381,90, Iva 22% inclusa (anno 2017)
3. di subordinare l'esecuzione del presente provvedimento all'acquisizione di specifica autorizzazione all'esternalizzazione della documentazione aziendale da parte della Sovrintendenza Archivistica per la Lombardia;
4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990;
5. di dare mandato all'Ufficio competente di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'ATS e di inoltrare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Dirigente
della Struttura Complessa Gestione Risorse Materiali
Antonella Rota



Allegato alla Determinazione dirigenziale n. 759 del 06 SET, 2016

OGGETTO: ESTERNALIZZAZIONE DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA GIACENTE PRESSO ALCUNE STRUTTURE DELLA DISCIOLTA ASL MILANO 1. RETTIFICA E INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 357 DEL 26 MAGGIO 2016

DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ATTRIBUZIONE AI CENTRI DI DESTINAZIONE : definiti negli specifici ordinativi di fornitura

Milano, _____



Il Responsabile dell'UOC Gestione Risorse
Materiale e Responsabile del Procedimento
Antonella Rota

A handwritten signature in black ink, appearing to be "AR", written over a horizontal line.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta di iscrivere a Bilancio gli oneri rivenienti dal presente provvedimento come segue:

CONTO 30216055 "traslochi e facchinaggio" (anno 2016)	€ 1.381,90, Iva 22% inclusa (anno 2016)
CONTO 30216055 "traslochi e facchinaggio" (anno 2017)	€ 1.381,90, Iva 22% inclusa (anno 2017)

Il rispetto della capienza del contratto e del relativo budget 2016, resta in capo al Dirigente proponente la presente Determina.

Milano, _____

Il Direttore della
SC Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie



INTEGRAZIONE COSTI ESTERNALIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE EX ASL MILANO 1

FORNITORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	U.M.	Q.TA'		PREZZO UNITARIO iva esclusa	DURATA IN MESI	PREZZO TOTALE iva esclusa
			determinazione n. 357/2016	integrazione			
PLURIMA	Prelievo dei faldoni dalle scaffalature secondo l'ordine progressivo esistente, inscatolamento (compresa fornitura scatole), etichettatura e confezionamento su bancale e trasporto dei bancali /scaffale deposito e custodia (costo mese/metro lineare) eventuale ricerca documentazione (costo a fascicolo) eventuale recapito documentazione estratta (costo a fascicolo) eventuali costi per la messa a bocca di magazzino alla scadenza del contratto	m.l.	315	83,94	1,98		789,90
		m.l.	315	83,94	0,29	12,00	1.388,31
		n.	20	20	1,19		47,60
		n.	20	20	0,99		39,60
		m.l.	20	0	0,00		0,00
IMPORTO COMPLESSIVO IVA ESCLUSA							€ 2.265,41
IVA 22%							€ 498,39
IMPORTO COMPLESSIVO IVA INCLUSA							€ 2.763,80