



CL 01.01.02

## DELIBERAZIONE N. 885 DEL 28 LUG. 2016

**OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA, ESPLETATA IN UNIONE D'ACQUISTO CON L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO.**

### IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che ai sensi dell'art. 43 – comma 1 – della L.R. 33/2009, le Aziende Sanitarie provvedono al rimborso delle spese sostenute per il trasporto dei soggetti nefropatici sottoposti a trattamento dialitico;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 459 del 10.04.2014 con la quale la preesistente ASL di Milano aggiudicava la procedura aperta finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro, espletata in unione d'acquisto con l'ASL di Milano (capofila), l'ASL di Milano 1 e l'ASL di Pavia, per l'affidamento del servizio di trasporto di soggetti nefropatici sottoposti a trattamento dialitico per un periodo di 24 mesi, decorrenti dal 01.07.2014;

CONSIDERATO che le linee guida della Regione Lombardia, definite con DGR n. 4702 del 29.12.2015 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2016" rafforza il ricorso ad eventuali aggregazioni strategiche della domanda tra le Aziende Sanitarie necessarie a favorire lo svolgimento di iniziative di acquisto consorziate;

ATTESO che l'ASST Melegnano e della Martesana ha manifestato interesse al servizio oggetto del presente provvedimento, provvedendo a trasmettere idonea nota di mandato, conservata agli atti della s.c. Acquisti e Servizi Economici;

CONSIDERATO necessario, pertanto, indire, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, procedura aperta – in unione d'acquisto con l'ATS della Città Metropolitana di Milano (capofila) e l'ASST Melegnano e della Martesana - suddivisa in n. 25 lotti – per all'affidamento del servizio di trasporto di soggetti nefropatici sottoposti a trattamento dialitico per un periodo di 24 mesi, con ulteriori 12 mesi di rinnovo;

TENUTO CONTO di quanto disposto con Decreto Regionale n. 11961 del 31.12.2015 per l'area urbana della Città di Milano relativamente al trasferimento delle funzioni alle ASST differite al 2017 in fase di prima attuazione della L.R. n. 23/2015;

RITENUTO di disporre che l'aggiudicazione del servizio in oggetto avvenga in conformità a quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, ovvero in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (individuata sulla base del miglior rapporto

qualità/prezzo), in applicazione dei criteri qualitativi espressamente individuati nella documentazione di gara (qualità: punteggio massimo 20, prezzo: punteggio massimo 80);

VISTI i seguenti atti di gara, che si allegano al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali:

- Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- Disciplinare di gara;
- Bando di gara;
- Avviso di gara;
- Preliminare DUVRI ATS;
- Preliminare DUVRI ASST;

CONSIDERATO che l'importo complessivo posto a base d'asta (24 mesi + 12 di eventuale rinnovo) necessitato alle Amministrazioni aggregate per garantire il servizio *de quo* è stato stimato in € 15.567.323,16 (Iva esente), così suddiviso:

- ATS della Città Metropolitana di Milano: € 11.262.405,00;
- ASST Melegnano e della Martesana: € 4.304.918,16;

DETTAGLIATI nella tabella sotto riportata i singoli lotti e i relativi importi posti a base d'asta:

Nr. Lotto	Descrizione	Azienda	Base d'asta 24 mesi +12 mesi rinnovo eventuale (Iva esente)
1	Distretto 2 Ambulanza	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 1.308.615,00
2	Distretto 5 Ambulanza	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 1.079.820,00
3	Distretto 2 Autovettura	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 1.072.200,00
4	Distretto 5 Autovettura	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 945.810,00
5	Distretto 4 Autovettura	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 855.870,00
6	Distretto 3 Pulmino	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 784.170,00
7	Distretto 4 Ambulanza	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 653.730,00
8	Distretto 7 Ambulanza	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 583.170,00

9	Distretto 7 Pulmino	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 519.210,00
10	Distretto 3 Ambulanza	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 510.825,00
11	Distretto 6 Ambulanza	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 473.655,00
12	Distretto 2 Pulmino	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 410.250,00
13	Distretto 4 Pulmino	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 379.110,00
14	Distretto 6 Pulmino	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 324.750,00
15	Distretto 3 Autovettura	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 283.860,00
16	Distretto 5 Pulmino	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 275.940,00
17	Distretto 7 Autovettura	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 264.630,00
18	Distretto 6 Autovettura	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 206.940,00
19	Distretto 1 Ambulanza	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 142.590,00
20	Distretto 1 Pulmino	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 127.170,00
21	Distretto 1 Autovettura	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 60.090,00
22	Distretto San Giuliano Milanese	ASST Melegnano e della Martesana	€ 1.421.769,60
23	Distretto Melzo	ASST Melegnano e della	€ 1.073.282,40

		Martesana	
24	Distretto Cernusco SN	ASST Melegnano e della Martesana	€ 958.258,80
25	Distretto Rozzano	ASST Melegnano e della Martesana	€ 851.607,36

DATO ATTO che, per l'appalto di cui trattasi, i competenti uffici dell'ATS della Città Metropolitana di Milano e dell'ASST Melegnano e della Martesana hanno proceduto alla redazione di n. 2 Preliminari di DUVRI, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, rilevando che i costi della sicurezza da interferenza sono pari a € 358,00, così suddivisi:

- € 150,00 a carico dell'ATS della Città Metropolitana di Milano;
- € 208,00 a carico dell'ASST Melegnano e della Martesana;

DATO ATTO, altresì, che verranno effettuate le pubblicazioni di legge, ai sensi del combinato disposto degli artt. 72 e 73 del D. Lgs. n. 50/2016, per un importo pari a € 5.000,00 (Iva inclusa);

AUTORIZZATO il RUP, individuato nel funzionario s.c. Acquisti e Servizi Carmela Merola, ad espletare tutte le operazioni di gara volte a determinare le condizioni normo - economiche a cui affidare il servizio oggetto del presente provvedimento;

ATTESTATA la tracciabilità di ogni intervento compiuto sulla piattaforma Sintel e l'inalterabilità ed insostituibilità della documentazione di gara caricata su detto sistema telematico, nel pieno rispetto dei principi di correttezza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza;

CONSIDERATO che al fine di assicurare il servizio in argomento, nelle more dell'espletamento di nuova procedura di gara, l'ATS della Città Metropolitana di Milano ha esercitato la facoltà, prevista dall'art. 2, comma 2, del Capitolato Speciale d'Appalto, di proseguire le prestazioni alle medesime condizioni normo - economiche per il periodo dal 01.07.2016 sino al 31.12.2016, trasmettendo agli attuali gestori del servizio formali note, conservate agli atti della s.c. Acquisti e Servizi Economici;

STIMATA la spesa necessaria per garantire il servizio per il periodo dal 01.07.2016 al 30.09.2016 in € 766.101,85 (Iva esente), così suddivisa:

Operatore economico	Importo (Iva esente)
Intersanit	€ 23.365,86
Italenferm	€ 292.730,87
Orchidea Coop	€ 132.769,01
Croce Amica One	€ 211.638,47
Cts	€ 31.410,16
Croce Azzurra	€ 74.187,49

SU CONFORME PROPOSTA del Direttore della s.c. Acquisti e Servizi Economici che dichiara la legittimità e la regolarità tecnica del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

### DELIBERA

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di indire, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, procedura aperta – in unione d'acquisto con l'ATS della Città Metropolitana di Milano (capofila) e l'ASST Melegnano e della Martesana - per all'affidamento del servizio di trasporto di soggetti nefropatici sottoposti a trattamento dialitico per un periodo di 24 mesi, con ulteriori 12 mesi di rinnovo, per un importo complessivo pari a 15.567.681,16, così suddiviso:
  - ATS della Città Metropolitana di Milano: € 11.262.405,00 (Iva esente), oltre € 150,00 (Iva esclusa) relativi ai costi da interferenza non soggetti a ribasso, per un complessivo pari a € 11.262.555,00;
  - ASST Melegnano e della Martesana: € 4.304.918,16 (Iva esente), oltre € 208,00 (Iva esclusa) relativi ai costi da interferenza non soggetti a ribasso, per un complessivo pari a € 4.305.126,16;
2. di disporre che:
  - l'aggiudicazione avvenga in conformità a quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, ovvero in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo), in applicazione dei criteri qualitativi espressamente individuati nella documentazione di gara (qualità: punteggio massimo 20, prezzo: punteggio massimo 80);
  - la procedura oggetto del presente provvedimento sia suddivisa in n. 25 lotti, di seguito dettagliati:

Nr. Lotto	Descrizione	Azienda	Base d'asta 24 mesi +12 mesi rinnovo eventuale (Iva Esente)+ oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
1	Distretto 2 Ambulanza	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 1.308.622,14
2	Distretto 5 Ambulanza	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 1.079.827,14
3	Distretto 2 Autovettura	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 1.072.207,14
4	Distretto 5 Autovettura	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 945.817,14

5	Distretto 4 Autovettura	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 855.877,14
6	Distretto 3 Pulmino	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 784.177,14
7	Distretto 4 Ambulanza	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 653.737,14
8	Distretto 7 Ambulanza	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 583.177,14
9	Distretto 7 Pulmino	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 519.217,14
10	Distretto 3 Ambulanza	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 510.832,14
11	Distretto 6 Ambulanza	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 473.662,14
12	Distretto 2 Pulmino	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 410.257,14
13	Distretto 4 Pulmino	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 379.117,14
14	Distretto 6 Pulmino	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 324.757,14
15	Distretto 3 Autovettura	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 283.867,14
16	Distretto 5 Pulmino	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 275.947,14
17	Distretto 7 Autovettura	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 264.637,14
18	Distretto 6 Autovettura	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 206.947,14
19	Distretto 1 Ambulanza	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 142.597,14

20	Distretto 1 Pulmino	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 127.177,14
21	Distretto 1 Autovettura	ATS della Città Metropolitana di Milano	€ 60.097,14
22	Distretto San Giuliano Milanese	ASST Melegnano e della Martesana	€ 1.421.799,31
23	Distretto Melzo	ASST Melegnano e della Martesana	€ 1.073.312,11
24	Distretto Cernusco SN	ASST Melegnano e della Martesana	€ 958.288,51
25	Distretto Rozzano	ASST Melegnano e della Martesana	€ 851.637,07

3. di approvare i seguenti atti di gara, che si allegano al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali:
- Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
  - Disciplinare di gara;
  - Bando di gara;
  - Avviso di gara;
  - Preliminare DUVRI ATS;
  - Preliminare DUVRI ASST;
4. di autorizzare il RUP, individuato nel funzionario s.c. Acquisti e Servizi Economici Carmela Merola, a coordinare tutte le operazioni di gara volte a determinare le condizioni normo - economiche a cui affidare il servizio oggetto del presente provvedimento;
5. di affidare il servizio in argomento per un periodo di 3 mesi (dal 01.07.2016 al 30.09.2016), nelle more dell'espletamento di nuova procedura di gara, alle medesime condizioni normo-economiche vigenti, agli operatori di seguito elencati, per un importo complessivo pari a € 766.101,85 (Iva esente), così suddivisa:

Operatore economico	Importo (Iva esente)
Intersanit	€ 23.365,86
Italenferm	€ 292.730,87
Orchidea Coop	€ 132.769,01
Croce Amica One	€ 211.638,47
Cts	€ 31.410,16
Croce Azzurra	€ 74.187,49

6. di dare mandato alla s.c. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie di iscrivere la spesa relativi alla prosecuzione sino al 30.09.2016 a carico della sola ATS della Città Metropolitana di Milano pari a € 766.101,85 (Iva esente), al conto economico n. 3021005 Trasporti sanitari secondari da privati del bilancio sanitario 2016, nonché l'importo di € 938.533,75 per gli ulteriori 3 mesi dell'anno 2016 (comprensivi di € 183,00 relativi ai costi da interferenza) riveniente dall'aggiudicazione della gara in oggetto;
7. di stimare il costo complessivo per gli anni 2017/2018/2019 in € 10.323.871,25 (Iva esente) da imputarsi al conto economico n. 3021005 Trasporti sanitari secondari da privati del bilancio sanitario 2016 come segue:

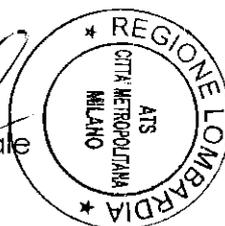
Trasporti sanitari secondari da privati	anno 2017	€ 3.754.135,00
Trasporti sanitari secondari da privati	anno 2018	€ 3.754.135,00
Trasporti sanitari secondari da privati	anno 2019 (9 mesi)	€ 2.815.601,25

8. di dare atto che gli importi di spesa riportati al punto 7 potranno subire variazioni in diminuzione in ragione del trasferimento delle funzioni da ATS della Città Metropolitana di Milano alle ASST del territorio, che verranno successivamente identificate;
9. di dare mandato alla sc. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie di iscrivere la spesa presunta da sostenersi per effettuare le pubblicazioni di cui agli artt. 72 e 73 del D. Lgs. n. 50/2016 di € 5.000,00, Iva inclusa, al competente conto economico di seguito specificato del bilancio dell'anno 2016 – sezione sanitaria:

C.E. 30216051 – Pubblicazioni € 5.000,00;

10. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990;
11. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 6 dell'art. 17 della L.R. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
12. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Direttore Generale  
Marco Bosio



**Parere favorevole formulato ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii e della L.R. 33/2009 e ss.mm.ii. per la formulazione delle decisioni del Direttore Generale**

Il Direttore Amministrativo  
Alberto Russo

*Alberto Russo*

Il Direttore Sanitario  
Emerico Maurizio Pancioli

*Emerico Maurizio Pancioli*

Il Direttore Socio Sanitario  
Silvano Casazza

*Silvano Casazza*

---

ATS della Città Metropolitana di Milano

Allegato alla Deliberazione del Direttore Generale n. 885 del **28 LUG. 2016**

Oggetto: INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA, ESPLETATA IN UNIONE D'ACQUISTO CON L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO.

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA**

Si attesta la legittimità del presente provvedimento per quanto di competenza.

ATTRIBUZIONE AL CENTRO DI DESTINAZIONE N. P0000319

Milano, \_\_\_\_\_



Il Direttore della Struttura proponente  
s.c. Acquisti e Servizi Economici  
Andreina Pirola

Il Responsabile del procedimento  
Carmela Merola

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile e di iscrivere a Bilancio gli oneri rivenienti dal presente provvedimento.

Conto Economico n. 3021005      Descrizione: Trasporti sanitari secondari da privati  
Conto Economico n. 30216051      Descrizione: Pubblicazioni

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della  
SC Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie  
Matteo Tosi



Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Milano  
Città Metropolitana

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PROCEDURA APERTA, IN UNIONE D'ACQUISTO CON L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST DI MELEGNANO E DELLA MARTESANA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO.**

**s.c. Acquisti e Servizi Economici**

1/38

---

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19.

Codice fiscale e P.IVA 09320520969

## Capo 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

### Premessa

L'ATS della Città Metropolitana di Milano, in unione d'acquisto con l'ASST di Melegnano e della Martesana, bandisce, quale Azienda capofila, procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto di soggetti nefropatici sottoposti a trattamento dialitico.

Infatti, le Aziende aggregate garantiscono il servizio di trasporto ai soggetti nefropatici sottoposti a trattamento dialitico, le cui condizioni cliniche non permettano di raggiungere in autonomia il Centro ove effettuare la dialisi. Pertanto, le Amministrazioni aggregate riconoscono il rimborso delle spese sostenute per il trasporto dal domicilio al Centro dialisi (e viceversa) dei propri pazienti nefropatici sottoposti a trattamento dialitico a mezzo ambulanza e/o mezzi alternativi.

Pertanto, l'ATS della Città Metropolitana di Milano procede all'effettuazione di tutte le operazioni di gara necessarie all'individuazione dell'operatore economico cui affidare – per singolo lotto – il servizio oggetto del presente CSA per il soddisfacimento delle esigenze cliniche dei pazienti delle Amministrazioni aggregate.

L'aggiudicazione del servizio da parte dell'Azienda capofila darà vita a distinti rapporti contrattuali intercorrenti tra gli operatori economici risultati idonei ad erogare il servizio e ciascuna delle Amministrazioni partecipanti all'unione di acquisto.

Tali rapporti, indipendenti gli uni dagli altri, si costituiranno con la Deliberazione di aggiudicazione della gara per l'ATS della Città Metropolitana di Milano e con il provvedimento di presa d'atto dell'esito della gara per le l'ASST di Melegnano e della Martesana mandante.

Tutti i punti del presente CSA saranno recepiti integralmente nei singoli Contratti che verranno stipulati con gli operatori economici risultati aggiudicatari per i singoli lotti e le Amministrazioni dopo l'espletamento delle operazioni di gara e l'aggiudicazione della gara.

### Articolo 1 – Definizioni

**Destinatari del servizio:** utenti nefropatici cronici, residenti nei territori dell'ATS della Città Metropolitana di Milano e dell'ASST di Melegnano e della Martesana sottoposti a sedute dialitiche.

**Operatore Economico/Vettore:** Associazione di volontariato/Enti/Imprese incaricati di svolgere il servizio di trasporto sanitario semplice, in virtù di contratti stipulati con l'ATS Città Metropolitana di Milano e con l'ASST di Melegnano e della Martesana.

**Amministrazioni:** ATS Città Metropolitana di Milano e ASST di Melegnano e della Martesana tenute a garantire all'utenza un servizio efficiente, costante, nel rispetto della normativa e della regolamentazione regionale e nazionale in materia.

**Centri Dialisi di riferimento:** incaricati di certificare, in capo ai pazienti, le modalità di trasporto.

## **Articolo 2 - Oggetto dell'appalto**

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto il servizio di trasporto dei soggetti nefropatici, residenti negli ambiti territoriali dell'ATS della Città Metropolitana di Milano e ASST di Melegnano e della Martesana, sottoposti a trattamento dialitico, previa certificazione rilasciata dal Responsabile del Centro Dialisi di riferimento. Il servizio prevede il trasporto dei pazienti nefropatici dalla propria dimora al Centro di Dialisi più vicino e dal Centro Dialisi alla propria dimora.

Nel caso in cui le funzioni di erogazione di detto servizio vengano, nel corso della durata contrattuale, trasferite ad altri soggetti giuridici (Aziende Socio Sanitarie Territoriali successivamente individuate) nell'ambito della riorganizzazione disposta dalla L.R. n. 23/2015, l'ATS della Città Metropolitana di Milano cederà i singoli contratti ad uno o più dei predetti soggetti per la durata residua.

La presente procedura è suddivisa in 21 lotti per l'ATS della Città Metropolitana di Milano e in n. 4 lotti per l'ASST di Melegnano e della Martesana.

## **LOTTE ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

- Lotto n. 1: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 2 Ambulanza
- Lotto n. 2: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 5 Ambulanza
- Lotto n. 3: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 2 Autovettura
- Lotto n. 4: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 5 Autovettura
- Lotto n. 5: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 4 Autovettura
- Lotto n. 6: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 3 Pulmino

3/38

Lotto n. 7: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 4 Ambulanza  
Lotto n. 8: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 7 Ambulanza  
Lotto n. 9: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 7 Pulmino  
Lotto n. 10: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 3 Ambulanza  
Lotto n. 11: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 6 Ambulanza  
Lotto n. 12: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 2 Pulmino  
Lotto n. 13: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 4 Pulmino  
Lotto n. 14: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 6 Pulmino  
Lotto n. 15: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 3 Autovettura  
Lotto n. 16: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 5 Pulmino  
Lotto n. 17: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 7 Autovettura  
Lotto n. 18: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 6 Autovettura  
Lotto n. 19: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 1 Ambulanza  
Lotto n. 20: Distretto 6 ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 1 Pulmino  
Lotto n. 21: Distretto 6 ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 1 Autovettura

#### **LOTTE ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA**

Lotto n. 22: ASST Melegnano e della Martesana Distretto San Giuliano Milanese: Ambulanza- Pulmino - Autovettura  
Lotto n. 23: ASST Melegnano e della Martesana Distretto Melzo: Ambulanza- Pulmino - Autovettura  
Lotto n. 24: ASST Melegnano e della Martesana Distretto Cernusco sul Naviglio: Ambulanza - Pulmino- Autovettura  
Lotto n. 25: ASST Melegnano e della Martesana Distretto Rozzano: Ambulanza- Pulmino- Autovettura

Le diverse tipologie di trasporto ammesse sono:

- o trasporto mediante ambulanza, limitatamente ai casi in cui la certificazione del Centro Dialisi ritenga tale modalità di trasporto necessaria;
- o trasporto mediante impiego di autovetture o furgoni finestrati.

I trasporti oggetto del presente Capitolato sono qualificati come trasporto sanitario semplice, nel rispetto di quanto indicato nella DGR 5165 del 16.05.2016.

### **Articolo 3 – Durata ed importo dell'appalto**

Il contratto avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi, con decorrenza dalla data di stipula dei contratti, con facoltà di n. 1 rinnovo di ulteriori 12 mesi, fermo restando il mantenimento dei requisiti previsti che le Amministrazioni aggregate verificheranno e salvo disdetta di una delle parti che deve essere comunicata a mezzo raccomandata A.R. con almeno tre mesi di preavviso.

Qualora, allo scadere del termine previsto al comma 1, le Amministrazioni, anche separatamente, non avessero concluso la nuova procedura di scelta dei nuovi contraenti, le stesse si riservano la facoltà di prorogare i contratti in essere e gli appaltatori contraenti hanno l'obbligo di accettare tale proroga, alle medesime condizioni contrattuali vigenti, assicurando l'esecuzione del servizio, senza soluzione di continuità, nelle more della stipulazione del nuovo contratto, per un periodo di mesi 6 (sei).

L'importo complessivo posto a base d'asta è pari **€ 15.567.681,16**, così suddiviso:

- ATS della Città Metropolitana di Milano: importo biennale pari a € 7.508.270,00 (Iva esente), oltre € 3.754.135,00 (Iva esente) relativi all'eventuale periodo annuale di rinnovo, oltre € 150,00 (Iva esclusa) relativi ai costi della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale pari a **€ 11.262.555,00**.
- ASST Melegnano e della Martesana: importo biennale € 2.869.945,44 (Iva esente), oltre € 1.434.972,72 (Iva esente) relativi all'eventuale periodo annuale di rinnovo, oltre € 208,00 (Iva esclusa) relativi ai costi della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale pari a **€ 4.305.126,16**.

Di seguito gli importi dei singoli lotti.

#### **LOTTE ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

<b>NR. LOTTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>AZIENDA</b>	<b>BASE D'ASTA 24 MESI +12 MESI RINNOVO EVENTUALE (IVA ESENTE)</b>	<b>COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZA NON SOGGETTI A RIBASSO (IVA ESENTE)</b>	<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>
1	Distretto 2 Ambulanza	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 1.308.615,00	€ 7,142857143	€ 1.308.622,14
2	Distretto 5 Ambulanza	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA	€ 1.079.820,00	€ 7,142857143	€ 1.079.827,14

5/38

		DI MILANO			
3	Distretto 2 Autovettura	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 1.072.200,00	€ 7,142857143	€ 1.072.207,14
4	Distretto 5 Autovettura	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 945.810,00	€ 7,142857143	€ 945.817,14
5	Distretto 4 Autovettura	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 855.870,00	€ 7,142857143	€ 855.877,14
6	Distretto 3 Pulmino	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 784.170,00	€ 7,142857143	€ 784.177,14
7	Distretto 4 Ambulanza	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 653.730,00	€ 7,142857143	€ 653.737,14
8	Distretto 7 Ambulanza	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 583.170,00	€ 7,142857143	€ 583.177,14
9	Distretto 7 Pulmino	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 519.210,00	€ 7,142857143	€ 519.217,14
10	Distretto 3 Ambulanza	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 510.825,00	€ 7,142857143	€ 510.832,14
11	Distretto 6 Ambulanza	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 473.655,00	€ 7,142857143	€ 473.662,14
12	Distretto 2 Pulmino	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 410.250,00	€ 7,142857143	€ 410.257,14
13	Distretto 4 Pulmino	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 379.110,00	€ 7,142857143	€ 379.117,14
14	Distretto 6 Pulmino	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 324.750,00	€ 7,142857143	€ 324.757,14
15	Distretto 3 Autovettura	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 283.860,00	€ 7,142857143	€ 283.867,14

6/38

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19  
Codice fiscale e P.IVA 09320520969

16	Distretto 5 Pulmino	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 275.940,00	€ 7,142857143	€ 275.947,14
17	Distretto 7 Autovettura	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 264.630,00	€ 7,142857143	€ 264.637,14
18	Distretto 6 Autovettura	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 206.940,00	€ 7,142857143	€ 206.947,14
19	Distretto 1 Ambulanza	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 142.590,00	€ 7,142857143	€ 142.597,14
20	Distretto 1 Pulmino	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 127.170,00	€ 7,142857143	€ 127.177,14
21	Distretto 1 Autovettura	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 60.090,00	€ 7,142857143	€ 60.097,14

**LOTTE ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA**

NR. LOTTO	DESCRIZIONE	AZIENDA	BASE D'ASTA 24 MESI +12 MESI RINNOVO EVENTUALE (IVA ESENTA)	COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZA NON SOGGETTI A RIBASSO (IVA ESCLUSA)	IMPORTO COMPLESSIVO
22	Distretto San Giuliano Milanese	ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA	€ 1.421.769,60	€ 29,71428571	€ 1.421.799,31
23	Distretto Melzo	ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA	€ 1.073.282,40	€ 29,71428571	€ 1.073.312,11
24	Distretto Cernusco SN	ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA	€ 958.258,80	€ 29,71428571	€ 958.288,51
25	Distretto Rozzano	ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA	€ 851.607,36	€ 29,71428571	€ 851.637,07

7/38

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19  
Codice fiscale e P.IVA 09320520969

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di prevedere, nel corso di validità del rapporto, variazioni al contratto, a termini di legge ed in particolare secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs 50/2016. Le variazioni saranno valutate e contabilizzate mediante applicazione del ribasso offerto dall'operatore economico in sede di gara. Per quanto riguarda le diminuzioni a termini di legge, l'appaltatore non potrà vantare richieste di risarcimento, rimborsi o qualsiasi altro indennizzo di sorta.

È, altresì, facoltà delle Amministrazioni provvedere, in caso di provata impossibilità a svolgere il servizio richiesto, ad approvvigionarsi sul libero mercato, in deroga alle condizioni e agli impegni del contratto, senza che dall'aggiudicatario possa essere avanzata pretesa di indennizzo di qualsiasi tipo e fatta salva la facoltà delle Amministrazioni di risolvere il contratto e di richiedere il risarcimento di ogni eventuale danno subito o maggiore onere sostenuto.

Quanto sopra, fatta salva ogni ulteriore determinazione derivante da ulteriori successive disposizioni regionali.

#### **Articolo 4 – Avvio della prestazione in pendenza di stipulazione del contratto**

Le Amministrazioni si riservano, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere, anche separatamente, l'avvio delle prestazioni contrattuali con l'emissione di apposito ordine, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione dei depositi cauzionali definitivi di cui all'art. 13 del presente CSA e salvo diversa indicazione che verrà comunicata dall'Amministrazione richiedente.

### **Capo 2 – ESECUZIONE DELL'APPALTO**

#### **Articolo 5 – Modalità organizzative del servizio ATS della Città Metropolitana di Milano**

I servizi verranno espletati nei seguenti ambiti territoriali:

1. Distretto 1 - sede centrale: Corso Italia n. 52 Milano;
2. Distretto 2- sede centrale: Via Ippocrate n. 45 -Milano;
3. Distretto 3- sede centrale: Via Ricordi n. 1 - Milano;
4. Distretto 4 sede centrale: Via Oglio n. 18- Milano;
5. Distretto 5 sede centrale: P.za Bande Nere n. 3 - Milano;
6. Distretto 6- sede centrale: Via Carlo Marx n. 195- Sesto San Giovanni (Mi);
7. Distretto 7- sede centrale: Via Terenghi n. 2 - Cinisello Balsamo (Mi).

8/38

A fini meramente informativi, indicativi e non esaustivi per l'ATS della Città Metropolitana di Milano, si riportano di seguito i dati di sintesi relativi al numero di assistiti dall'Amministrazione rilevati al mese di marzo 2016.

ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO							
	Distretto 1	Distretto 2	Distretto 3	Distretto 4	Distretto 5	Distretto 6	Distretto 7
Numero Pazienti	28	206	127	149	174	71	100

Le modalità di assegnazione dei pazienti per ciascun lotto sono di seguito descritte:

1. Il Centro Dialisi effettuerà la valutazione medico clinica dei soggetti per i quali il servizio di trasporto sarà attivato nonché individuerà la tipologia di mezzo più idonea al paziente (ambulanza, autovettura o pulmino). Tale valutazione verrà riportata su apposita certificazione da rinnovarsi annualmente;
2. La certificazione prodotta dal Centro Dialisi perverrà ai Servizi competenti delle Amministrazioni aggregate per la successiva assegnazione del singolo paziente alla società che risulterà aggiudicataria per il lotto avente ad oggetto la specifica tipologia di mezzo individuata dal Centro Dialisi.

Per ogni lotto deve essere garantito un numero di veicoli adeguato al numero di trasporti assunti.

Per l'ATS della Città Metropolitana di Milano a ciascun operatore economico non verranno affidati più del 50% più 1 (uno) dei lotti riferiti a ciascuna tipologia di autoveicolo. Tale regola non verrà applicata nel caso vi fossero lotti con un unico offerente.

Come previsto dalla DGR n. 4702 del 29.12.2015 e dalla successiva DGR 5165 del 16.05.2016, si precisa che il numero massimo di pazienti uremici nefropatici sottoposti a trattamento dialitico, trasportato è:

9/38

- su ciascuna autoambulanza di norma n. 1 soggetto, eccezionalmente n. 2 soggetti;
- su ciascuna autovettura n. 3 soggetti;
- su ciascuna pulmino n. 5 soggetti.

Salvo nuove ed intervenute disposizioni, a condizioni e patti di seguito specificati, il Vettore si impegna a garantire il servizio esattamente come dichiarato in sede di offerta, in particolare:

- a mettere a disposizione ed individuare l'intero parco autoveicoli oggetto di offerta;
- a prestare il servizio per il numero di utenti massimo dichiarati in sede di partecipazione;
- a prestare il servizio all'interno dell'ambito territoriale afferente al lotto affidato per gli assistiti ivi residenti, all'interno dell'ambito territoriale dell'Amministrazione.
- ad adempiere agli obblighi di registrazione dei dati nel software gestionale in uso presso l'ATS della Città Metropolitana di Milano.

Per quanto riguarda l'erogazione, il trasporto in autovettura e in pulmino (mezzi alternativi), le specifiche tecniche dei mezzi di trasporto quali autovettura e pulmino, come previsto dalle DGR in materia, si precisa quanto segue:

- a. le autovetture e i pulmini devono essere di proprietà e immatricolate in capo al soggetto partecipante e/o locate al soggetto partecipante e/o altre forme consentite dalle disposizioni vigenti e dal Codice della Strada;
- b. le autovetture e i pulmini – di norma - devono essere immatricolati come trasporto terzi;
- c. l'autovettura deve essere munita di:
  - immatricolazione da non più di 7 anni dalla prima volta o non aver percorso più di 210.000 km,
  - estintore,
  - assicurazione – per almeno € 3.000.000,00 – della responsabilità civile;
  - l'autovettura deve essere provvista di quattro porte per la salita/discesa;
- d. il pulmino dovrà essere munito di:
  - pedana idraulica e sistemi di ancoraggio;
  - aria condizionata;
  - immatricolazione da non più di 7 anni per la prima volta o non aver percorso più di 210.000 km;
  - estintore;

10/38

- assicurazione – per almeno € 3.000.000,00 – della responsabilità civile;
- e. è vietato, secondo la normativa vigente, il ricorso ad auto mediche e/o per il trasporto sangue e/o organi per il trasporto di terzi.

**Articolo 6 – Modalità organizzative del servizio ASST Melegnano e della Martesana**

I servizi verranno espletati nei seguenti ambiti territoriali:

1. Distretto San Giuliano Milanese - sede Via Cavour 15 San Giuliano Milanese (Comuni afferenti al Distretto: San Giuliano Milanese, San Donato Milanese, Melegnano, Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, San Zenone al Lambro, Vizzolo Predabissi, Peschiera Borromeo, Paullo, Pantigliate, Tribiano, Mediglia);
2. Distretto Melzo – sede Via Mantova n. 10 Melzo (Comuni afferenti al distretto: Melzo, Pioltello, Rodano, Segrate, Vimodrone, Cassano d'Adda, Inzago, Liscate, Pozzuolo Martesana, Settala, Trucazzano ,Vignate);
3. Distretto Cernusco SN - sede Via Turati n. 4 Cernusco SN (Comuni afferenti al Distretto: Cernusco sul Naviglio, Carugate, Gorgonzola, Cassina de Pecchi, Bussero, Pessano con Bornago, Cambiagio, Gessate, Bellinzago, Trezzo d'Adda, Vaprio d'Adda, Pozzo d'Adda, Basiano, Grezzago, Masate, Trezzano Rosa);
4. Distretto Rozzano - sede Via Glicini snc Rozzano (Comuni afferenti al Distretto: Rozzano, Basiglio, Opera, Locate di Triulzi, Binasco, Pieve Emanuele, Casarile, Lacchiarella, Vernate, Noviglio, Zibido San Giacomo).

A fini meramente informativi, indicativi e non esaustivi per l'ASST Melegnano e della Martesana, si riportano di seguito i dati di sintesi relativi al numero di assistiti dall'Amministrazione rilevati al mese di marzo 2016.

<b>ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA</b>				
	Distretto San Giuliano M.se	Distretto Melzo	Distretto Cernusco SN	Distretto Rozzano
N. Paz. trasportati con mezzo alternativo	63	36	29	17
n. Paz trasportati in ambulanza	42	41	45	49

11/38

Numero Pazienti Totale	105	77	74	66
------------------------	-----	----	----	----

Le modalità di assegnazione dei pazienti per ciascun lotto sono di seguito descritte:

3. Il Centro Dialisi effettuerà la valutazione medico clinica dei soggetti per i quali il servizio di trasporto sarà attivato nonché individuerà la tipologia di mezzo più idonea al paziente (ambulanza, autovettura o pulmino). Tale valutazione verrà riportata su apposita certificazione da rinnovarsi annualmente;
4. La certificazione prodotta dal Centro Dialisi perverrà ai Servizi competenti delle Amministrazioni aggregate per la successiva assegnazione del singolo paziente alla società che risulterà aggiudicataria per il lotto avente ad oggetto la specifica tipologia di mezzo individuata dal Centro Dialisi.

Per ogni lotto deve essere garantito un numero di veicoli adeguato al numero di trasporti assunti.

Per l'ASST Melegnano e della Martesana a ciascun operatore economico non verranno affidati più del 50% più 1 (uno) dei lotti riferiti ai Distretti afferenti al territorio di competenza dell'Amministrazione. Tale regola non verrà applicata nel caso vi fossero lotti con un unico offerente.

Come previsto dalla DGR n. 4702 del 29.12.2015 e dalla successiva DGR 5165 del 16.05.2016, si precisa che il numero massimo di pazienti uremici nefropatici sottoposti a trattamento dialitico, trasportato è:

- su ciascuna autoambulanza di norma n. 1 soggetto, eccezionalmente n. 2 soggetti;
- su ciascuna autovettura n. 3 soggetti;
- su ciascuna pulmino n. 5 soggetti.

Salvo nuove ed intervenute disposizioni, a condizioni e patti meglio specificati nel successivo art. 5 del presente CSA., il Vettore si impegna a garantire il servizio esattamente come dichiarato in sede di offerta, in particolare:

- a mettere a disposizione ed individuare l'intero parco autoveicoli oggetto di offerta;
- a prestare il servizio per il numero di utenti massimo dichiarati in sede di partecipazione;

12/38

- a prestare il servizio all'interno dell'ambito territoriale afferente al lotto affidato per gli assistiti ivi residenti, all'interno dell'ambito territoriale dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda l'erogazione, il trasporto in autovettura e in pulmino (mezzi alternativi), le specifiche tecniche dei mezzi di trasporto quali autovettura e pulmino, come previsto dalle DGR in materia, si precisa quanto segue:

- f. le autovetture e i pulmini devono essere di proprietà e immatricolate in capo al soggetto partecipante e/o locate al soggetto partecipante e/o altre forme consentite dalle disposizioni vigenti e dal Codice della Strada;
- g. le autovetture e i pulmini – di norma - devono essere immatricolati come trasporto terzi;
- h. l'autovettura deve essere munita di:
  - immatricolazione da non più di 7 anni dalla prima volta o non aver percorso più di 210.000 km,
  - estintore,
  - assicurazione – per almeno € 3.000.000,00 – della responsabilità civile;
  - l'autovettura deve essere provvista di quattro porte per la salita/discesa;
- i. il pulmino dovrà essere munito di:
  - pedana idraulica e sistemi di ancoraggio;
  - aria condizionata;
  - immatricolazione da non più di 7 anni per la prima volta o non aver percorso più di 210.000 km;
  - estintore;
  - assicurazione – per almeno € 3.000.000,00 – della responsabilità civile;
- j. è vietato, secondo la normativa vigente, il ricorso ad auto mediche e/o per il trasporto sangue e/o organi per il trasporto di terzi.

#### **Articolo 7 – Tipologie di trasporto autorizzate**

Di seguito si descrivono le diverse tipologie di trasporti previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto richiamando la DGR n. 4702 del 29.12.2015.

a) **Trasporto mediante ambulanza:** la necessità della presente tipologia deve essere individuata dal Centro Dialisi di riferimento, che, con apposita certificazione, dichiara le condizioni cliniche

13/38

dell'assistito e la conseguente necessità di usufruire del "Trasporto protetto". Tale trasporto deve essere effettuato e gestito da Soggetti in possesso dei requisiti soggettivi, strutturali e tecnico organizzativi definiti dalla specifica disciplina regionale, al cui contenuto integralmente si rimanda, in tema di: personale, mezzi e sedi.

b) **Trasporto mediante Autovettura/Furgone finestrato del Vettore incaricato:** la possibilità di usufruire della presente tipologia deve essere individuata dal Centro Dialisi di riferimento, che, con apposita certificazione, dichiara la compatibilità delle condizioni cliniche dell'assistito. Trattasi di Trasporto Sanitario Semplice per pazienti che, in assenza di bisogno di assistenza sanitaria specifica durante il trasferimento, necessitano di accompagnamento presso le Strutture Sanitarie. Tale trasporto deve essere effettuato e gestito da Soggetti in possesso dei requisiti soggettivi, strutturali e tecnico organizzativi definiti dalla specifica disciplina regionale, al cui contenuto integralmente si rimanda, in tema di: personale, mezzi e sedi.

Qualora, per esigenze contingenti ed eccezionali – preventivamente comunicate alle Amministrazioni – il Vettore si trovasse nella necessità di effettuare viaggi con furgone finestrato dedicati ad un solo paziente, verrà applicata la tariffa relativa al rimborso con autovettura.

Saranno autorizzati esclusivamente i rimborsi relativi ai trasporti effettuati con:

- o ambulanza
- o furgone finestrato
- o autovettura

per le tratte:

- o andata dalla dimora – nel territorio di competenza delle Amministrazioni – del paziente al Centro Dialisi di riferimento
- o ritorno dal Centro Dialisi di riferimento alla dimora dell'utente - nel territorio di competenza delle Amministrazioni

Nel caso di accertata necessità e di autorizzazione al trasporto in ambulanza/furgone finestrato/autovettura per il solo percorso di andata al Centro Dialisi o di solo ritorno dallo stesso, le tariffe vengono dimezzate.

E' fatto divieto ai Vettori di richiedere ai pazienti eventuali rimborsi aggiuntivi.

Non saranno riconosciuti rimborsi diversi da quelli previsti dal presente CSA quali ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) doppio viaggio, intendendo per tale: ANDATA/RITORNO + ANDATA/RITORNO;
- b) computo del trasporto dalla sede del Vettore (viaggio di andata) e fino alla sede del Vettore (viaggio di ritorno);
- c) diritto di uscita, intendendo per tale una quota forfettaria da corrispondere al Vettore per ogni viaggio ed in aggiunta alle tariffe come definite dal presente documento;
- d) attività di coordinamento, intendendo per tale un valore forfettario corrisposto al Vettore in aggiunta alle tariffe come definite dal presente documento;
- e) fermo macchina: valore forfettario remunerante il periodo di stazionamento del mezzo;
- f) qualsiasi altra indennità, come qualsivoglia definita, che esuli dalle tariffe e dalle modalità di applicazione delle stesse definite dal presente documento.

## **Articolo 8 – Procedure amministrative per il trasporto in ambulanza, furgone finestrato o autovettura**

### **1. Documentazione necessaria**

**Certificazione del Centro Dialisi.** Possono usufruire del trasporto sanitario semplice per effettuazione del trattamento dialitico i pazienti per i quali il Centro Dialisi abbia attestato la necessità con apposita certificazione comprovante:

- o diagnosi;
- o individuazione del mezzo idoneo al trasporto sanitario semplice;
- o tipo di viaggio: andata/ritorno: dalla dimora al centro dialisi, oppure solo andata o solo ritorno;
- o timbro e firma del Medico in originale e leggibili, timbro del Centro di Dialisi;
- o giorni e orari di effettuazione della dialisi;
- o durata prestabilita (inferiore o uguale ai 6 mesi, fino ad un anno, illimitata (tendenzialmente per pazienti bi-amputati, cardiopatici gravi, grandi anziani).

Si riportano di seguito i criteri clinici per l'individuazione del mezzo idoneo di trasporto a cui si devono attenere i Centri Dialisi:

**Trasporto con ambulanza:** pazienti le cui condizioni cliniche non consentono il trasporto con gli altri mezzi: es. paziente allettato, paziente cachettico, paziente con scompenso cardiaco severo (es classe NYHA IIIIV), paziente con frequenti episodi di ipotensione post-dialisi.

**Trasporto con accompagnatore** (anche ausilio di carrozzina): pazienti che non possono muoversi autonomamente dalla dimora al Centro Dialisi, ossia paziente con grave limitazione alla deambulazione, paziente in ossigenoterapia cronica, paziente con rischio medio-basso di scompenso cardiocircolatorio, grave stato involutivo senile, grave arteriopatia periferica, rischio di ipotensione post-dialisi, insufficienza respiratoria, barriere architettoniche alla dimora.

**Trasporto solo con autista:** pazienti con una discreta autonomia motoria, che possono compiere da soli il tragitto dalla propria dimora al mezzo di trasporto (sia all'andata che al ritorno).

Il Centro Dialisi è tenuto a redigere nuova certificazione in tutti i casi in cui vengano a modificarsi le condizioni attestate dalla prima certificazione e, più in generale, ogni qualvolta si verifichi una variazione in grado di determinare una ricaduta sull'entità del rimborso ai Vettori (es.: passaggio da ambulanza ad autovettura/furgone, modifica della durata del certificato, ricovero, trasferimento del paziente, ecc.).

Non è necessaria la Certificazione nel caso in cui il Centro Dialisi ritenga indispensabile effettuare una o, comunque, un limitato numero di sedute aggiuntive (es: per pazienti in sovrappeso, scompenso cardiaco, catetere mal funzionante); tali situazioni devono però essere annotate dal Centro Dialisi nel riepilogo mensile.

Il Centro Dialisi trasmette la certificazione alle Amministrazioni (per l'ATS della Città Metropolitana di Milano e per l'ASST Melegnano e della Martesana al distretto di riferimento dell'assistito). Nel caso in cui il trasporto sanitario semplice debba interrompersi (decesso del paziente, o trasferimento altrove del paziente, ecc.) o nel caso ne ravvisi le necessità e le condizioni, il Centro Dialisi revoca la certificazione.

#### **Articolo 9 – Trasporto Sanitario semplice**

I trasporti di cui al presente CSA sono classificati quali trasporti sanitari semplici, ai sensi della DGR 5165 del 16.05.2016 e devono essere assicurati nel rispetto di quanto disposto dall'allegato sub 15 della DGR X/4702 del 29.12.2015.

Il servizio consiste nel trasporto di persone che, in assenza di bisogno di assistenza sanitaria specifica durante il trasferimento, necessitano di accompagnamento protetto presso Strutture Sanitarie e Socio Sanitarie.

Al verificarsi di situazioni di emergenza e urgenza sanitaria, i soggetti che svolgono il trasporto sanitario semplice sono tenuti a contattare immediatamente il numero unico per le emergenze 112 e ad attenersi rigorosamente alle indicazioni ricevute.

L'attività di trasporto sanitario semplice deve essere svolta da personale volontario e/o dipendente in regola con quanto disposto dalla normativa vigente nella Regione Lombardia.

I veicoli non possono essere immatricolati per "soccorso avanzato" e "trasporto sangue ed organi" e comunque è fatto divieto di equipaggiare i veicoli alternativi all'ambulanza di sistemi supplementari di allarme (sirena e lampeggianti blu) salvo eventuale autorizzazione della Centrale Operativa Emergenza Urgenza 112 nonché di apporre lo stemma dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza e altri simboli o scritte che facciano riferimento al sistema sanitario regionale del soccorso, ovvero direttamente a Regione Lombardia.

Gli automezzi utilizzati devono aver applicato su entrambe le fiancate, durante lo svolgimento del servizio, la scritta "trasporto sanitario semplice" anche con l'impiego di targhe magnetiche.

Ogni veicolo deve avere a bordo la scheda di servizio con indicati gli estremi del trasporto in corso.

E', altresì, obbligatoria l'adozione di un sistema di registrazione (cartaceo o informatico) che permetta di conoscere, per ogni automezzo e per ogni servizio svolto, la località, l'indirizzo, l'ora di partenza e di arrivo del mezzo nonché il nominativo del conducente e del/i trasportato/i.

Su autovetture e furgoni finestrati (pulmini) è consentito il trasporto di più utenti purché nel rispetto di quanto stabilito dalla carta di circolazione dell'autoveicolo e dal presente capitolato.

Devono essere garantiti il rispetto della normativa vigente in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) ed un adeguato livello di comfort nel trasporto.

Durante l'espletamento del servizio di trasporto sanitario semplice è fatto divieto di:

17/38

trasportare contestualmente materiale biologico (sangue, plasma, etc.);  
svolgere a qualunque titolo attività di soccorso sanitario.

E' fatto altresì divieto di fumare nonché di assumere qualunque bevanda alcolica e/o farmaci o altre sostanze che possano alterare lo stato psicofisico prima e durante il trasporto.

#### **Articolo 10 – Requisiti degli autoveicoli e del personale**

Per le caratteristiche degli autoveicoli e per i requisiti del personale si rimanda a quanto riportato nella DGR 5165 del 16.05.2016.

#### **Articolo 11 – Tariffe di rimborso**

Per i rimborsi sarà applicata la tariffa indicata nella DGR X/4702 del 29.12.2015, come segue.

<b>Tariffa 1 Trasporti in Comuni con popolazione superiore a 150.000 abitanti</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Tariffa</b>
Furgone o Autovettura con 1 autista	24,00 €
Furgone con 1 autista e 1 accompagnatore	42,00 €
Ambulanza	49,00 €

<b>Tariffa 2 Trasporti nei Comuni dell'Hinterland milanese ai centri dialisi dei presidi sanitari del Comune di Milano città</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Tariffa</b>
Furgone o Autovettura con 1 autista	27,00 €
Furgone con 1 autista e 1 accompagnatore	46,00 €
Ambulanza	54,00 €
Sono da considerarsi Comuni dell'hinterland milanese i seguenti: Assago, Bollate, Bresso, Buccinasco, Cesano Boscone, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Cormano, Corsico, Cusano Milanino, Novate Milanese, Opera, Pero, Peschiera Borromeo, Rozzano, S. Donato Milanese, Segrate, Sesto S. Giovanni, Settimo Milanese, Trezzano sul Naviglio e Vimodrone.	

<b>Tariffa 3 Trasporti dai Comuni con popolazione inferiore a 150.000 abitanti o da tali Comuni a Comuni distanti meno di 15 km a tratta</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Tariffa</b>
Furgone o Autovettura con 1 autista	24,00 €
Furgone con 1 autista e 1 accompagnatore	42,00 €
Ambulanza	46,00 €

<b>Tariffa 4 Trasporti dai Comuni con popolazione inferiore a 150.000 abitanti o da tali Comuni a Comuni distanti più di 15 km a tratta</b>	
---	--

Descrizione	Tariffa
Furgone o Autovettura con 1 autista	24€ + € 0,50/km > 30 km
Furgone con 1 autista e 1 accompagnatore	42€ + € 0,80 /km > 30 km
Ambulanza	46€ + € 0,95/km > 30km

	Maggiorazione 2 trasportati	Maggiorazione 3 trasportati	Maggiorazione >3 trasportati
Furgone o Autovettura con 1 accompagnatore	€ 10	€ 7€	--
Furgone con 1 autista e 1 accompagnatore	€ 12	€ 9	€ 9
Ambulanza	€ 14	--	--

I prezzi risultanti dall'applicazione del ribasso offerto sulle tariffe di rimborso si intendono:

- fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, fatta salva la regolazione regionale delle tariffe;
- offerti ed accettati dall'appaltatore in base a calcoli di propria convenienza e a proprio rischio;
- comprensivi di tutto quanto richiesto dal presente CSA e quanto integrativamente proposto dall'operatore economico in sede di offerta e, comunque, di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento contrattuale.

Il prezzo comprenderà, oltre a tutte le prestazioni indicate, quanto occorra per rendere l'erogazione del servizio come indicato nel presente Capitolato, nonché ogni spesa necessaria alla resa dei servizi e forniture richieste nel rispetto di tutti gli inerenti vincoli normativi e di sicurezza.

#### **Articolo 12 – Modalità di conteggio del rimborso**

Si applicano le tariffe indicate nella DGR 4702/2015, tenendo conto dello sconto percentuale offerto.

#### **Articolo 13 – Garanzia definitiva**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, separatamente per ciascuna Amministrazione aggregata e per ciascun lotto aggiudicato, garanzie definitive pari al 10% dell'importo contrattuale (o, in alternativa, una cumulativa per tutti i lotti aggiudicati). Tali cauzioni dovranno essere poste a garanzia della buona esecuzione dei contratti conclusi, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime.

Le cauzioni verranno costituite in una delle seguenti forme:

- **quietanza** del versamento oppure **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza rilasciata da un intermediario finanziario** iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, **in originale**, valida per tutto il periodo contrattuale più almeno 60 (sessanta) giorni dal termine dello stesso - secondo i modelli di cui al D.M. 123/2004 (tipo 1.1. - schema 1.1.);
- **ricevuta** di versamento in contanti a favore di **ATS della Città Metropolitana di Milano** presso il tesoriere dell'ATS medesima alle seguenti coordinate bancarie:

**Banca Intesa Sanpaolo:**      **FILIALE: cod. 01876 - via Verdi, 8 Milano**  
**NUMERO CONTO:**            **1000 / 46162**  
**COORDINATA IBAN:**        **IT52 U030 6909 4001 0000 0046 162**

- **ricevuta** di versamento in contanti a favore di **ASST Melegnano e della Martesana** presso il tesoriere dell'ASST medesima alle seguenti coordinate bancarie:

**BANCO POPOLARE**            **PIAZZA MATTEOTTI 20077 MELEGNANO (MI)**  
**NUMERO CONTO:**            **000000002695**  
**COORDINATA IBAN:**        **IT04 O 05034 33380 000000002695**

Le cauzioni devono riportare la seguente causale: **Cauzione definitiva per l'affidamento del servizio di trasporto di soggetti nefropatici. Amministrazione \_\_\_\_\_**

Le cauzioni definitive, per essere ritenute valide, dovranno contenere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la relativa operatività, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta delle Amministrazioni.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'aggiudicazione (anche solo di lotto aggiudicato) e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

Gli importi delle garanzie sono ridotti del 50% per l'aggiudicatario a cui venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il Vettore dovrà segnalare, in sede di stipulazione

20/38

del contratto, il possesso del requisito producendo la documentazione necessaria alla comprova del requisito.

### **Capo 3 – DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Articolo 14 – Responsabilità**

Il Vettore è responsabile nei confronti delle Amministrazioni dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del presente CSA:

È, altresì, responsabile nei confronti delle Amministrazioni e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo al Vettore di mantenere le Amministrazioni sollevate ed indenni da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

#### **Articolo 15 – Sicurezza sul lavoro**

Ai sensi dell'Art.26, comma 3-ter, del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., le Amministrazioni hanno redatto due DUVRI, finalizzati ad una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti.

La valutazione del rischio da interferenze si ritiene preliminare.

I DUVRI, allegati al presente CSA, si riterranno definitivi solo quando saranno pervenute le opportune integrazioni da parte dei soggetti presso i quali verrà espletato il contratto.

*L'art.26, comma 3-ter, del D. Lgs. 81/08 sancisce infatti che "nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 [come modificato dal D. Lgs. 50/2016] o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali".*

I Vettori, nell'esecuzione del contratto di propria competenza, si impegnano a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza. A tale fine i Prestatori devono dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure a tutela necessarie. I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti o che dovessero insorgere sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte del Prestatore.

**I costi da interferenza sono pari a € 358,00, così suddivisi:**

€ 150,00 verranno riconosciuti da ATS della Città Metropolitana di Milano

€ 208,00 verranno riconosciuti da ATS della Città Metropolitana di Milano

**L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione di diritto del contratto.**

**Articolo 16 – Obblighi assicurativi**

Il Vettore dovrà avere in corso polizza assicurativa per responsabilità civile con un massimale unico non inferiore a € 5.000.000 (cinquemilioni/00 euro) per sinistro.

Tale polizza dovrà rendere le Amministrazioni indenni dagli eventuali danni cagionati a terzi in relazione alle attività oggetto del presente appalto in particolare dovrà garantire anche:

- le responsabilità addebitate ai sensi di legge al vettore;
- RC personale dei dipendenti del vettore per danni arrecati, in relazione allo svolgimento e/o in occasione delle loro mansioni, a terzi e/o a prestatori di lavoro;
- RC per danni cagionati dai materiali e attrezzature necessarie per l'effettuazione delle terapie, inclusi i danni derivanti dall'uso e/o dalla detenzione degli stessi.

Ai sensi del presente articolo sono da considerarsi soggetti terzi sia le Amministrazioni, i dipendenti ed i collaboratori della stessa, sia gli assistiti delle stesse.

Una copia di tale polizza dovrà essere inviata alle Amministrazioni aggregate, prima della sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

## **Articolo 17- Obblighi contrattuali**

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire il servizio in conformità a quanto prescritto, oltre che dal presente capitolato, dalla normativa vigente in materia, nonché in conformità ad eventuali disposizioni che dovessero intervenire nel corso dell'appalto.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, per tutta la durata contrattuale, senza eccezione alcuna:

- a munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze e permessi prescritti dalla legge e dai regolamenti, anche nel caso in cui si rendano necessari in corso di esecuzione del contratto, per l'esercizio della sua attività;
- nel caso in cui le funzioni di erogazione di detto servizio vengano, nel corso della durata contrattuale, trasferite ad altri soggetti giuridici (Aziende Socio Sanitarie Territoriali successivamente individuate) nell'ambito della riorganizzazione disposta dalla L.R. n. 23/2015, a continuare le prestazioni oggetto del presente CSA con i nuovi soggetti giuridici subentranti per la durata residua;
- a rispettare la normativa contrattuale e regolamentare del lavoro, della sicurezza sui luoghi di lavoro per tutto il personale a vario titolo impiegato;
- a retribuire il personale:
  - dipendente in misura non inferiore a quella stabilita nel CCNL di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competente;
  - Libero Professionale con compensi liberamente determinati dalla contrattazione individuale (contrattazione diretta tra operatori a rapporto Libero Professionale e Ditta aggiudicataria) – con obbligo di deposito, prima dell'utilizzazione, del contratto individuale;
- che, in caso di presenza di operatori volontari, venga osservata la relativa disciplina vigente;
- che il personale addetto al servizio sia adeguato, per numero e qualificazione professionale, alle esigenze delle Amministrazioni, di assoluta fiducia e provata riservatezza e sostituito anche in periodi di ferie, ponti infrasettimanali e malattia;
- che il personale addetto al servizio sia in possesso di una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, abbia sostenuto e superato il percorso formativo previsto, e sia in

grado di utilizzare gli strumenti informatici eventualmente necessari all'esecuzione del servizio;

- ad organizzare, nel periodo di vigenza contrattuale, tutti gli eventi formativi come descritti nella propria offerta tecnico – qualitativa (rispettando nelle modalità, destinatari, tempistiche);
- che il servizio in questione, in quanto trattasi di pubblico servizio, non subisca in nessun caso interruzioni e siano previsti opportuni sistemi per fronteggiare eventuali imprevisti;
- a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto, in ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- a garantire che l'accompagnatore sia personale adeguato come da Allegato A1 della DGR 5165 del 16.05.2016.

Inoltre, l'affidatario del lotto non potrà rifiutare i servizi di trasporti ad utenti afferenti al lotto aggiudicato.

#### **Articolo 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario, ai fini di quanto previsto dalla L. 136/2010:

- o assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso le banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche su cui verranno appoggiati tutti i movimenti relativi alla gestione del presente contratto;
- o si obbliga, a pena di nullità assoluta, a fare inserire nei contratti eventualmente stipulati con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi o forniture oggetto del presente capitolato, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge;
- o si impegna a dare immediata comunicazione a questa Azienda ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Milano della notizia di inadempimento della propria controparte/subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà essere dotato di attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici previsti in materia di **fatturazione elettronica**, o, in alternativa, deve conferire specifico mandato ad un intermediario abilitato ai sensi dell'art. 5, D.M. 55/2013.

### Art. 19 – Fatturazione e pagamenti

**Per l'ATS della Città Metropolitana di Milano**, l'operatore economico aggiudicatario dovrà inviare, secondo le modalità di seguito descritte, fatture mensili per ciascun Lotto entro il 15° giorno del mese successivo e contestualmente copia della distinta delle movimentazioni pazienti al Distretto competente per i controlli di rito.

**Per l'ASST Melegnano e della Martesana**, l'operatore economico aggiudicatario dovrà inviare, secondo le modalità di seguito descritte, fatture mensili per ciascun Lotto (Distretto) entro il 15° giorno del mese successivo e contestualmente copia della fattura e della documentazione probatoria (dichiarazione del Centro Dialisi) con distinta della movimentazione pazienti all'ufficio Convenzione Territoriale Via Turati 4 Cernusco sul Naviglio competente per i controlli di rito.

L'operatore economico aggiudicatario, altresì, emetterà, per ogni mese, un'unica fattura per ogni tipologia di mezzo utilizzato per il trasporto e per ogni distretto servito.

Non verranno quindi accettate fatture che cumulino in un unico documento trasporti effettuati nell'arco temporale di più mesi e/o trasporti effettuati con diverse tipologie di mezzi.

Le fatture dovranno contenere tutti i requisiti di cui all'art. 21 D.P.R. 633/72.

Per quanto afferisce al regime IVA, le fatture dovranno recare le seguenti diciture:

TIPOLOGIA DELL'EMITTENTE	DICITURA	REGIME IVA
Associazioni di volontariato	Fuori campo IVA ai sensi dell'art. 8, comma 2, L. 266/1991	Fuori campo IVA
Società Cooperative a r.l., imprese o associazioni di imprese	IVA esente ai sensi del n. 15 dell'art. 10 del dpr 633/72	Esente
Cooperative sociali e Onlus	IVA esente ai sensi del n. 15 dell'art. 10 del dpr 633/72	Esente

L'aggiudicatario invierà esclusivamente **fattura elettronica** riportante il numero e la data dell'ordinativo nel rispetto delle specifiche tecniche riportate nel Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il mancato adeguamento alla normativa suindicata impedisce di procedere a qualsiasi pagamento, anche parziale, sino all'invio delle fatture in formato elettronico e che, in tal caso, non saranno riconosciuti interessi per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica. Il mancato adeguamento alla normativa su indicata costituisce inadempimento contrattuale.

Al fine di consentire la corretta intestazione delle fatture elettroniche, si riporta, di seguito, il Codice Univoco ufficio, già attivo e consultabile anche all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)):

#### **ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

Denominazione Ente:           ATS della Città Metropolitana di Milano  
Sede legale:                    Corso Italia, 19 – 20122 Milano  
Codice Fiscale:                09320520969  
Partita IVA:                    09320520969  
Codice IPA:                     atsmetmi  
Codice Univoco ufficio:       **BMAGH7** – FORNITURE E PRESTAZIONI GENERICHE ATS

#### **ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA**

Denominazione Ente:         ASST Melegnano e della Martesana  
Sede legale:                    Via Pandina 1 – Vizzolo Predabissi  
Codice Fiscale:                09320650964  
Partita IVA:                    09320650964  
Codice IPA:                     asstmm  
Codice Univoco ufficio:       **UFTAVP**

Dovrà, in ogni caso, essere periodicamente consultato il sito web [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) per verificare eventuali aggiornamenti o modificazioni del codice univoco.

Ai sensi del richiamato art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei

26/38

pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le Amministrazioni aggregate devono riportare il codice identificativo di gara (CIG).

Ai sensi dell'art. 25, co. 3, d.l. 66/2014, le Amministrazioni non procederanno al pagamento di fatture elettroniche che non riportino il codice CIG, come previsto dal richiamato art. 25, co. 2, d.l. 66/2014.

Per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, Regione Lombardia ha raccomandato la presenza di talune informazioni necessarie a favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Le informazioni obbligatorie sono le seguenti:

- Codice Identificativo Gara (C.I.G.) comunicato dalle Amministrazioni aggregate;
- eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge.
- tutti i dati relativi al pagamento;
- data e numero d'ordine d'acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
- data e numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura);
- totale documento;
- codice fiscale del cedente;
- ogni altra indicazione utile;
- in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Per le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica, l'aggiudicatario si impegna a seguire le regole tecniche e linee guida di cui al D.M. 55/2013, avvalendosi del supporto informativo e delle specifiche disponibili al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

In mancanza delle informazioni sopra descritte, le fatture saranno rifiutate dall'Amministrazione.

### **Pagamenti**

Il pagamento, in assenza di formali contestazioni, sarà disposto dalle Amministrazioni a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante ordinativi di pagamento.

Il suddetto termine di pagamento sarà, comunque, sospeso qualora:

- nella fattura non sia indicato chiaramente il numero di ordinativo e il codice CIG, non sia inoltrata nei modi sopra indicati e manchi degli elementi essenziali richiesti;
- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;

- risultino non conformità tra i servizi forniti e quanto richiesto;
- la fattura non risulti corredata, in allegato, di eventuale documentazione richiesta.

Ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., tutti i pagamenti relativi all'appalto verranno effettuati con lo strumento del bonifico bancario, ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, e registrati sul conto corrente dedicato dell'appaltatore.

Eventuali ritardi e/o imprecisioni nella comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato da parte dell'aggiudicatario, comporteranno la sospensione della procedura di liquidazione delle fatture da parte delle Amministrazioni.

L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

In caso di eventuale ritardato pagamento, il saggio degli interessi moratori è determinato ai sensi della D. Lgs. 231/2002, testo vigente.

Il pagamento si intenderà avvenuto alla data dell'emissione dell'ordinativo di pagamento e gli interessi di moratoria decorreranno da tale data.

Per provvedere al pagamento le Amministrazioni dovranno essere in possesso di un D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito d'ufficio, da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL da parte dell'Appaltatore.

Qualora il D.U.R.C. dell'Appaltatore evidenzia irregolarità, le Amministrazioni aggregate saranno tenute all'osservanza di quanto disposto dalla normativa vigente e dalle indicazioni fornite dagli enti previdenziali interessati.

L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

#### **Articolo 20 – Contestazioni e Penali**

L'aggiudicatario assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione del servizio, secondo quanto previsto dal presente CSA e dalle DGR 4702/2015 e n. 5165/2016.

Le inosservanze agli obblighi contrattualmente previsti saranno oggetto di specifica contestazione all'appaltatore.

In caso di negligente esecuzione degli obblighi assunti o di violazione dei presupposti e/o requisiti richiesti, il vettore è tenuto a porvi immediatamente rimedio, anche a seguito di comunicazione informale.

Nel caso in cui la singola Amministrazione fissi un termine per adempiere, l'appaltatore è tenuto a ripristinare il servizio nella sua regolarità entro il termine stabilito.

Il Vettore avrà la facoltà di presentare controdeduzioni in merito alla contestazione attribuitagli.

La singola Amministrazione provvede, nei 7 giorni successivi, a trasmettere formale riscontro alle controdeduzioni, per il tramite degli uffici competenti.

In caso di mancata ottemperanza alla diffida dell'Amministrazione (senza presentazione di controdeduzioni) o di non accoglimento delle controdeduzioni, l'Amministrazione sospenderà i pagamenti delle somme dovute e procederà ad applicare le penali descritte nel presente articolo.

- o **Mancata attivazione e messa a regime dell'appalto nei termini** e con le modalità descritte nei precedenti articoli e concordate, dopo l'aggiudicazione, con le singole Amministrazioni: le Amministrazioni hanno la facoltà di applicare, anche autonomamente, una penale pari a € 100,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo oltre i termini stabiliti. Dopo il 20 giorno di ritardo, le Amministrazioni si riservano la facoltà di risolvere il contratto.
- o **Mancata osservanza da parte del personale dipendente** di un comportamento corretto ed irreprensibile tale da provocare danni e/o lagnanze: le Amministrazioni, sin dal momento della prima contestazione e anche autonomamente, hanno la facoltà di applicare una penale da € 100,00 a € 500,00.
- o **Mancata esecuzione, anche parziale, del servizio** così come previsto dal contratto (come ad es. ritardi ingiustificati, forte disagio relazionale operatore – paziente, inosservanze dei dispositivi di sicurezza, ecc.): le Amministrazioni, anche autonomamente, sin dal momento della prima contestazione, hanno la facoltà di applicare una penale da € 100,00 a € 500,00.

- **Inosservanza requisiti del personale:** le Amministrazioni, anche autonomamente, sin dal momento della prima contestazione di irregolarità nel possesso dei requisiti relativi al personale, hanno la facoltà di applicare una penale fino ad un massimo di € 500,00 per ogni irregolarità riscontrata.
- **Inosservanza requisiti degli autoveicoli:** le Amministrazioni, anche autonomamente, sin dal momento della prima contestazione di irregolarità nel possesso dei requisiti relativi agli autoveicoli, hanno facoltà di applicare una penale fino ad un massimo di € 500,00 per ogni irregolarità riscontrata.
- **Rifiuto della prestazione:** le Amministrazioni, anche autonomamente, a fronte della scelta unilaterale del vettore di non trasportare pazienti con criticità assistenziali o di grave disagio sociale, psichico e motorio hanno facoltà di applicare una penale fino ad un massimo di € 700,00 per ogni rifiuto manifestato.
- **Rifiuto della prestazione (nuovo paziente):** le Amministrazioni, anche autonomamente, a fronte della scelta unilaterale dell'appaltatore di non trasportare o ritardare la presa in carico di un nuovo paziente ha facoltà di applicare una penale fino ad un massimo di € 600,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo oltre i termini prescritti.
- **Irregolarità contabile.** Le Amministrazioni, anche autonomamente, a fronte del riscontro di discordanze nella documentazione contabile, hanno facoltà di applicare, anche autonomamente, penali pari a € 500,00 cadauna per ogni fattura irregolare.
- **Mancata realizzazione del piano formativo.** Le Amministrazioni, anche autonomamente, a fronte del mancata realizzazione dei percorsi formativi dichiarati nell'offerta tecnico - qualitativa, hanno facoltà di applicare, anche autonomamente, penali pari a € 1.000,00. Le Amministrazioni si riservano la facoltà di risolvere il contratto se l'aggiudicatario, a seguito della contestazione sanzionata, non ottempera entro le tempistiche stabilite dalle Amministrazioni con la realizzazione dell'evento formativo.

In presenza di recidiva per ciascuna fattispecie, le Amministrazioni si riservano di triplicare la penale.

Per le penalità applicate sarà richiesta all'aggiudicatario l'emissione di idonea nota di accredito con contestuale sospensione, da parte delle Amministrazioni, dei pagamenti.

Qualora gli inadempimenti contrattuali, anche di natura diversa, debitamente contestati al soggetto aggiudicatario, si siano verificati più di cinque volte, le Amministrazioni hanno la facoltà, con preavviso da inviare all'aggiudicatario, di risolvere, anche separatamente, il contratto, trattenendo il deposito cauzionale definitivo, salvo il diritto al risarcimento di maggiori danni, senza che la società possa pretendere indennizzi e compensi di sorta.

Le Amministrazioni si riserva la facoltà di rifarsi sull'aggiudicatario per gli eventuali danni che l'irregolarità nel servizio, intesa come ritardo o non conformità, abbia direttamente o indirettamente causato.

In ogni caso, le Amministrazioni, in presenza di ritardi, potranno comunque, ove lo ritengano necessario, erogare il servizio tramite altra società, addebitando all'aggiudicatario inadempiente l'eventuale maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto.

#### **Articolo 21 - Cessione dei crediti derivanti dal Contratto – Subappalto – Sospensione**

La cessione dei crediti derivanti dal contratto è regolata dall'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016.

Per quanto concerne il subappalto, questo si intende sottoposto alle condizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

La cessione dei crediti o il subappalto realizzati in maniera non conforme ai predetti articoli di legge potranno comportare la risoluzione del contratto con addebito di ogni onere a carico dell'appaltatore, salvo il risarcimento di ogni danno.

La sospensione, parziale o totale, delle prestazioni è regolata dall'art. 107 del D. lgs. 50/2016.

#### **Articolo 22 – Risoluzione del contratto**

Ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, fatte salve le ipotesi di sospensione di cui ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107, le Amministrazioni possono risolvere il contratto con l'operatore economico durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del già citato D. Lgs. 50/2016;

31/38

- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c), sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- l'operatore economico aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione del presente servizio, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
- l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del presente codice.

La Stazione Appaltante deve risolvere il contratto derivante dalla presente procedura, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora:

- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- quando il Direttore dell'esecuzione del contratto accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni;
- di non rispondenza del servizio alle caratteristiche del presente Capitolato, ovvero nel caso in cui l'aggiudicatario non sia in grado, per qualsiasi motivo, di tenere fede ai propri impegni contrattuali;
- cessione, totale o parziale, sotto qualsiasi forma e a qualunque soggetto terzo, dell'esecuzione del servizio, fuori dai casi previsti dalla Legge e dal presente CSA;

- di gravi e reiterate inadempienze dopo la comminazione di cinque penalità anche per fattispecie diverse (per reiterate inadempienze si intendono almeno episodi preventivamente contestati);
- per mancata realizzazione del piano formativo dopo la prima comminazione della prima sanzione;
- per ritardo nell'attivazione e messa a regime dell'appalto oltre il 20° giorno rispetto ai termini descritti nel presente CSA e concordati con le Amministrazioni;
- di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- qualora l'Appaltatore perda i requisiti minimi richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Capitolato Tecnico relativi alla procedura attraverso il quale è stata scelta la società medesima ovvero qualora la società non sia più in possesso delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto della presente procedura;
- violazione delle norme e dei principi contenuti nel Piano di Integrità in materia di contratti pubblici Regionali, nonché nel Piano Triennale Anticorruzione;
- in cui i pagamenti all'appaltatore vengano effettuati senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A;
- il mancato adeguamento alla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica.

Nei casi summenzionati il Responsabile del Procedimento, su iniziativa del Direttore dell'esecuzione del contratto, formulerà la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la Stazione Appaltante, su proposta del Responsabile del Procedimento, di concerto con il Direttore dell'esecuzione del contratto, dichiara risolto il contratto.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dei danni derivati alle Amministrazioni.

Nei casi sopra previsti, l'aggiudicatario, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti gli eventuali

33/38

danni, diretti ed indiretti, che le Amministrazioni sono chiamate a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento del servizio ad altro operatore.

Al verificarsi delle sopra elencate inadempienze, la risoluzione avviene di diritto quando le Amministrazioni deliberino di avvalersi della presente clausola risolutiva e di tale volontà ne diano comunicazione scritta all'Impresa aggiudicataria.

### **Articolo 23 - Ipotesi di recesso**

Ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, le Amministrazioni si riservano la facoltà di recedere dal contratto in n qualunque tempo, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguite, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso da parte delle Amministrazioni sarà preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con preavviso non inferiore a 20 giorni.

In particolare Amministrazioni si avvarranno della clausola di recesso nelle seguenti particolari fattispecie:

- a. in qualsiasi momento del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare all'Istituto le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni dalla data delle variazioni;
- b. in qualsiasi momento, qualora il riassetto e la riorganizzazione in corso della sanità lombarda facciano venire meno la necessità della prestazione del servizio oggetto del presente CSA;
- c. qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) e/o l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti attivassero una Convenzione avente ad oggetto il servizio oggetto della presente procedura.

Dalla comunicata data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con Amministrazioni, affinché tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e che non arrechi danno alcuno alle medesime Amministrazioni.

## **Articolo 24 – Piano Anticorruzione e Piano di Integrità in materia di contratti pubblici Regionali**

Le Amministrazioni informano la propria attività contrattuale secondo i contenuti del proprio Piano Aziendale Triennale di Prevenzione della Corruzione reperibile sui siti web delle Amministrazioni medesime.

Le Amministrazioni stabiliscono, inoltre, in maniera cogente e vincolante, per tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura di appalto, l'obbligo di conformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza contenuti nel Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, adottato con DGR n. 1299 del 30.01.2014 e reperibile sul sito [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it).

## **Articolo 25 – Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni**

L'operatore economico non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente Capitolato.

Tutte le riserve che l'aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alle Amministrazioni e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene di avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta valere entro il termine di 15 giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Non esplicitando le sue riserve nei modi e nei termini sopra indicati la ditta appaltatrice decade dal diritto di fare valere le riserve stesse.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

## **Articolo 26 – Tutela della privacy**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", ed in relazione alle attività previste dal presente capitolato, l'operatore economico viene nominato "Responsabile esterno del trattamento", come previsto dall'articolo 29 del citato Decreto.

Tale nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal titolare e si considererà revocata a completamento delle attività.

L'operatore economico, in quanto responsabile esterno, è tenuto:

- a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o a conoscenza;
- a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma;
- a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della fornitura/servizio;
- ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del suddetto Codice;
- ad informare l'interessato ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003, attraverso la predisposizione di apposite indicazioni e strumenti per gli incaricati (modulistica), coordinandosi con il Titolare;
- ad individuare per iscritto gli incaricati, curandone l'aggiornamento periodico e la formazione;
- a fornire indicazioni scritte agli incaricati sulle modalità di trattamento, sia con strumenti elettronici che senza, obbligandoli alla riservatezza anche in caso di conoscenza fortuita di dati personali e/o sensibili, adottando una condotta equipollente al segreto d'ufficio;
- in caso di trattamento di dati sensibili, ai sensi degli articoli 20, 21, 22 del citato Decreto, a gestire e controllare in modo adeguato le modalità di trattamento, al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
- in caso di trattamento di dati con strumenti diversi da quelli elettronici, a controllare l'accesso ai dati e conservare gli stessi in archivi debitamente custoditi.

L'operatore economico è responsabile dell'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

L'operatore economico, quale responsabile esterno, si impegna ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni sul trattamento dei dati che verrà fornito all'atto dell'aggiudicazione e si impegna a comunicare alle Amministrazioni i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Le Amministrazioni informano l'operatore economico che Titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Città Metropolitana di Milano e di Melegnano e della Martesana.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, le Amministrazioni hanno la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'operatore economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alle Amministrazioni.

#### **Articolo 27 – Diritti di privativa industriale**

L'aggiudicatario assume completa e diretta responsabilità dei diritti di privativa industriale e di esclusività che possono essere vantati da terzi tenendo indenne le Amministrazioni da qualsiasi molestia.

#### **Articolo 28 – Stipulazione del contratto**

Il contratto sarà sottoscritto con le Amministrazioni aggregate digitalmente entro il termine massimo di 60 giorni dall'aggiudicazione e non prima di 35 gg dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Qualora l'aggiudicatario non sottoscriva il contratto senza giustificato motivo, le Amministrazioni potranno dichiarare decaduta l'aggiudicazione salvo il risarcimento del danno a carico dell'aggiudicatario. In tal caso le Amministrazioni procederanno, alternativamente, all'esperimento di una nuova procedura concorsuale o all'aggiudicazione a favore dell'impresa classificatasi successivamente nella graduatoria, riservandosi il diritto di rivalsa delle spese e dei danni verso il primo contraente.

In caso di ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva, saranno applicate le disposizioni di cui al comma 11 dell'art. 32 D. Lgs 50/2016.

È a carico dell'aggiudicatario la spesa inerente la registrazione del contratto, compresa l'imposta di registro e di bollo, nessuna eccettuata o esclusa.

L'imposta di bollo deve essere assolta o mediante la produzione fisica di n. 1 marca da bollo del valore di € 16,00 ogni n. 4 pagine di contratto, ovvero mediante il pagamento dell'imposta di bollo virtuale con le modalità indicate sul sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it).

Sono, inoltre, a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per la scritturazione delle copie occorrenti alla stessa società ed ai diversi Uffici, i bolli sui mandati di pagamento, e tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto.

Tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario dovranno essere versati secondo le modalità che verranno indicate dall'ATS della Città Metropolitana. L'IVA, se ed in quanto dovuta, sarà a carico dell'Amministrazione.

I Direttori dell'esecuzione dei contratti saranno individuati tra i Dirigenti dei servizi utilizzatori delle Amministrazioni.

#### **Articolo 29 – Avvertenze generali e disposizioni finali**

Non è ammesso il riferimento a documenti presentati in occasione di altri appalti o contratti stipulati con questa Amministrazione.

I documenti non in regola con la legge sul bollo saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici ma saranno sottoposti alla regolarizzazione prevista dall'art. 31 del D.P.R. 26.10.72 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si farà riferimento: al Decreto Legislativo n. 50/2016, alle norme contenute nei RR-DD. 18.11.1923 n. 2440/23 e n. 827/84, laddove non espressamente abrogate dal D. Lgs. 50/2016, e alle norme del codice civile.

L'aggiudicatario, infine, deve osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle leggi assicurative, fiscali, infortunistiche.

#### **Articolo 30 – Foro competente**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 25 (Libro I – Titolo I - Sezione III) del Codice di Procedura Civile, in caso di controversie è competente, il Foro di Milano.



**Allegato A**

**ATS della Città Metropolitana di Milano  
Corso Italia 19  
20122 Milano**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ dell'impresa (Ragione sociale) \_\_\_\_\_ con sede legale in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_, Codice attività \_\_\_\_\_

iscritta nel registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_, come segue:

- data di iscrizione: \_\_\_\_\_ - numero di iscrizione \_\_\_\_\_
- codice fiscale: \_\_\_\_\_ - partita iva: \_\_\_\_\_
- sede: \_\_\_\_\_
- forma societaria: \_\_\_\_\_
- codice di attività: \_\_\_\_\_
- OGGETTO SOCIALE: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Che la suddetta ditta/società partecipa alla gara indicata in oggetto (*barrare la voce di interesse*):

- come impresa singola;
- come \_\_\_\_\_ (capogruppo o mandante) del Raggruppamento Temporaneo formato con le seguenti ditte/società (*indicare la denominazione delle ditte/società, specificando se siano mandanti o capogruppo, specificando anche: il nome del legale rappresentante, la sede sociale, codice fiscale e partita iva*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

come consorzio (specificarne la forma e i componenti)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI/ATTO NOTORIO  
(ART. 46 E 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)**

Allo scopo, il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**D I C H I A R A**

➤ **che nei propri confronti:**

**A) non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50):**

**B) non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto (art. 80, comma 2 - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);**

**C) che le situazioni di cui all'art. 80, comma 1 - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (barrare la voce di interesse tra a, b, c):**

a) non sussistono nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (indicare per ciascun soggetto cessato : cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, carica e/o qualifica ricoperta, data della cessazione) (art. 80, comma 3 - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50):

1. cognome e nome: \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ qualifica/carica \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ data

della cessazione \_\_\_\_\_

2. cognome e nome: \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ qualifica/carica \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ data

della cessazione \_\_\_\_\_

b) non sussistono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

c) sussistendo le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, sono state adottate le misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, il

2/10

reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima (allegare alla presente dichiarazione prove in tal senso) (art. 80, comma 3 - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

**D) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito** (art. 80, comma 4 - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

*Indicare la sede e l'indirizzo dell'ufficio ai fini della verifica della regolarità in ordine agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse:*

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
pec	Tel.	e-mail	

**> a valere nei confronti dell'operatore economico e degli eventuali subappaltatori così come individuati:**

**E) di non aver commesso infrazioni gravi debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50** (art. 80, comma 5 lett. a - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

**F) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo** (art. 80, comma 5 lett. b - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

**G) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità** (art. 80, comma 5 lett. c - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

**H) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 comma 2 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50** (art. 80, comma 5 lett. d - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

**I) di non trovarsi in una situazione di distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto** di cui all'articolo 67 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (art. 80, comma 5 lett. e - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

**J) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81** (art. 80, comma 5 lett. f - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

**K) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione** (art. 80, comma 5 lett. g - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

**L) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55** (art. 80, comma 5 lett. h - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

**M) di essere in regola con le norme di cui alla legge n. 68/99 disciplinante il diritto al lavoro dei disabili** (art. 80, comma 5 lett. i - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

indicare l'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della verifica:

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.		

oppure

**che la società non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge n. 68/1999, specificando la fattispecie di non assoggettamento:**

\_\_\_\_\_

indicare l'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della verifica:

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.		

**N) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203** (art. 80, comma 5 lett. l - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

oppure (barrare la dichiarazione)

**di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ovvero di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria in quanto ricorrevano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689** (art. 80, comma 5 lett. l - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

**O) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, da cui derivi l'imputabilità dell'offerta ad un unico centro decisionale** (art. 80, comma 5 lett. m - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

#### **DIHIARA ALTRESI'**

- ✓ di aver preso piena conoscenza del Bando di Gara;
- ✓ che l'Impresa, preso atto ed accettato il contenuto del Capitolato di gara e del Capitolato Tecnico, ivi compresi tutti i suoi allegati, nonché di eventuali chiarimenti, si impegna a rispettare ogni obbligo ivi stabilito;

4/10

- ✓ di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo contratto nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- ✓ di aver valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, ivi compresi gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni oggetto del contratto;
- ✓ di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questa Società in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- ✓ di essere consapevole che l'ATS si riserva, in particolare, il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'ATS, ove ricorra una di tali circostanze;
- ✓ che l'Impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001, dando però atto che gli stessi si sono conclusi;
- ✓ che con riferimento agli oneri, vincoli e divieti vigenti in materia di tutela della concorrenza e del mercato, ivi inclusi quelli di cui agli artt. 81 e ss. Del Trattato CE e agli artt. 2 e ss. Della Legge n. 287/1990, questa Impresa:

con riferimento alla presente gara non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile e che, comunque, l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;

è consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, sarà valutata dall'ATS, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dall'Amministrazione medesima, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;

- ✓ che la società accetta il contenuto del Patto di Integrità di Contratti Pubblici Regionali, pena l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 4 del medesimo Patto;
- ✓ che la società:
  - ha preso visione, presso gli indirizzi internet dell'ATS, del Codice Etico, accettandone i contenuti e uniformandosi ai principi ivi prescritti;
  - ha preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ATS, pubblicato sul sito internet, nell'area Amministrazione Trasparente – Anticorruzione;
- ✓ che, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, con riferimento alla presente gara, l'Impresa non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio

di concorrenti, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;

- ✓ che l'Impresa si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se di cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge;
- ✓ di essere in regola con gli obblighi previsti dall'art. n. 18 del D. Lgs. 81/2008 relativo alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione agli infortuni;
- ✓ **(in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)** che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2, del D.P.R. n. 633/72, e comunicherà all'ATS, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- ✓ che i documenti presentati sono/non sono coperti da segreti tecnici e commerciali;

**(in caso di risposta affermativa motivare adeguatamente)**

---

---

---

---

- ✓ che l'Impresa, in caso di aggiudicazione **(barrare esclusivamente l'opzione che interessa)**:
  - non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
  - intende ricorrere all'istituto del subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, per le sotto indicate prestazioni:

---

---

---

---

E, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del D. Lgs.50/2016, la società concorrente dichiara di seguito i nominativi dei subappaltatori:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

- ✓ (in caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente alle seguenti Imprese:

\_\_\_\_\_ (indicare il ruolo: mandante/mandataria);  
\_\_\_\_\_ (indicare il ruolo: mandante/mandataria);  
\_\_\_\_\_ (indicare il ruolo: mandante/mandataria);

le quali, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande/consorziate - ovvero dall'impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituiti - attestano la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda/consorziana assume all'interno del R.T.I./Consorzio nella seguente misura:

Impresa mandataria/mandante	Attività o servizio di competenza	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto all'interno oggetto dell'appalto
TOTALE			100%

- ✓ **(in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti)** di autorizzare la mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la medesima a compiere in nome e per conto anche di questa impresa ogni attività per la procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazione da e per la Stazione Appaltante, etc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta economica verranno sottoscritte da questa impresa congiuntamente con le altre imprese raggruppande;
- ✓ **(in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti)** che le imprese in raggruppamento si impegnano, in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I./Consorzi conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- ✓ **(in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016)** che il Consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, concorre con le seguenti imprese consorziate **(specificare quali):**

---



---



---



---

✓ (in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative) che l'Impresa in quanto costituente cooperativa ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative, è iscritta nell'Apposito Albo delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.06.2004 al n. \_\_\_\_\_;

✓ che l'Impresa, ai fini della presente procedura, elegge domicilio in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e (eventuale) indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

e prende atto che autorizza la Stazione Appaltante a inoltrare ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto, ogni comunicazione riguardante sedute di gara, questioni tecniche/amministrative, richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione anche solo a mezzo fax;

✓ **(ovvero in caso si Impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti)** ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerente la procedura di gara, elegge domicilio presso il domicilio eletto da parte della mandataria capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresе/consorzio, in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ telefono: \_\_\_\_\_  
fax: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e prende atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, la Stazione Appaltante utilizzerà anche solo il mezzo fax;

✓ di essere iscritta alla Sezione Fallimentare del Tribunale di \_\_\_\_\_

indirizzo: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

- n. telefono: \_\_\_\_\_

✓ di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata e, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale sarà annullata e/o revocata e l'ATS avrà la facoltà di escutere la cauzione posta a garanzia delle prestazioni. Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questa potrà essere risolta di diritto dall'ATS ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

✓ che ai sensi del d. Lgs. 136/2010, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato sono i seguenti:

- ISTITUTO \_\_\_\_\_

- AGENZIA \_\_\_\_\_

- Codice IBAN \_\_\_\_\_

- Codici di riscontro: ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ CIN \_\_\_\_\_

Conto Intestato a:

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	
<b>CODICE FISCALE</b>	
<b>PARTITA I.V.A.</b>	
<b>INDIRIZZO</b>	

Dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato, sono i seguenti:

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
operante in qualità di \_\_\_\_\_ *(specificare ruolo e poteri)*

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
operante in qualità di \_\_\_\_\_ *(specificare ruolo e poteri)*

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
operante in qualità di \_\_\_\_\_ *(specificare ruolo e poteri)*

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
operante in qualità di \_\_\_\_\_ *(specificare ruolo e poteri)*

**Note aggiuntive facoltative del dichiarante:**

---

---

DICHIARA inoltre:

- ✓ di acconsentire, ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 13 del T.U. 196/2003, al trattamento dei propri dati - anche personali - per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione di eventuale contratto

**REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE****del 5 gennaio 2016****che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo****(Testo rilevante ai fini del SEE)**

LA COMMISSIONE EUROPEA,

visto il trattato sul funzionamento dell'Unione europea,

vista la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE <sup>(1)</sup>, in particolare l'articolo 59, paragrafo 2, e la direttiva 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali e che abroga la direttiva 2004/17/CE <sup>(2)</sup>, in particolare l'articolo 80, paragrafo 3,

considerando quanto segue:

- (1) Uno dei principali obiettivi delle direttive 2014/24/UE e 2014/25/UE è ridurre gli oneri amministrativi che gravano sulle amministrazioni aggiudicatrici, sugli enti aggiudicatori e sugli operatori economici, non da ultimo le piccole e medie imprese. Il documento di gara unico europeo (DGUE) costituisce uno degli elementi fondamentali a tal fine. È pertanto opportuno elaborare il modello di formulario per il DGUE in modo tale da eliminare la necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione. Nel perseguimento della stessa finalità il modello di formulario dovrebbe fornire altresì le pertinenti informazioni sui soggetti delle cui capacità si avvale un operatore economico, in modo che la verifica di tali informazioni possa essere effettuata contestualmente alla verifica relativa all'operatore economico principale e alle medesime condizioni.
- (2) Il DGUE dovrebbe inoltre essere a disposizione degli enti aggiudicatori soggetti alla direttiva 2014/25/UE, i quali sono tenuti, nell'applicare i criteri di esclusione e di selezione stabiliti dalla direttiva 2014/24/UE, a seguire le identiche modalità e rispettare le identiche condizioni delle amministrazioni aggiudicatrici.
- (3) Per evitare oneri amministrativi alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori nonché indicazioni eventualmente contraddittorie nei diversi documenti di gara, le informazioni che gli operatori economici devono inserire nel DGUE dovrebbero essere indicate chiaramente e in anticipo dalle amministrazioni aggiudicatrici e dagli enti aggiudicatori nell'avviso di indizione di gara, oppure mediante richiami in tale documento ad altre parti dei documenti di gara, che gli operatori economici devono in ogni caso esaminare attentamente in vista della loro partecipazione e dell'eventuale presentazione di offerte.
- (4) Il DGUE dovrebbe concorrere a un'ulteriore semplificazione a vantaggio sia degli operatori economici sia delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori anche sostituendo le variegate e differenti forme di autocertificazione nazionali con un modello di formulario stabilito a livello europeo. Questa soluzione dovrebbe contribuire altresì a ridurre i problemi connessi alla formulazione precisa delle dichiarazioni formali e delle dichiarazioni di consenso nonché le problematiche legate alla lingua, poiché il modello di formulario sarà disponibile in tutte le lingue ufficiali. Il DGUE dovrebbe così favorire una maggiore partecipazione transfrontaliera alle procedure di appalto pubblico.
- (5) Il trattamento e lo scambio di dati in relazione al DGUE dovrebbero essere effettuati in conformità alle disposizioni nazionali di attuazione della direttiva 95/46/CE del Parlamento europeo e del Consiglio <sup>(3)</sup>, in particolare in conformità alle disposizioni nazionali applicabili al trattamento dei dati relativi alle infrazioni, alle condanne penali o alle misure di sicurezza ai sensi dell'articolo 8, paragrafo 5, di tale direttiva.
- (6) È opportuno rammentare che la Commissione riesaminerà l'applicazione pratica del DGUE tenendo conto degli sviluppi tecnici delle banche dati negli Stati membri e riferirà in materia al Parlamento europeo e al Consiglio entro il 18 aprile 2017. In tale occasione la Commissione potrà altresì prendere in considerazione eventuali suggerimenti per il miglioramento della funzionalità del DGUE con l'obiettivo di aumentare le possibilità di

<sup>(1)</sup> GUL 94 del 28.3.2014, pag. 65.

<sup>(2)</sup> GUL 94 del 28.3.2014, pag. 243.

<sup>(3)</sup> Direttiva 95/46/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 ottobre 1995, relativa alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GUL 281 del 23.11.1995, pag. 31).

partecipazione transfrontaliera agli appalti pubblici, non da ultimo per le PMI, o interventi di semplificazione entro il quadro stabilito dalla direttiva 2014/24/UE; essa potrà inoltre esaminare eventuali problematiche inerenti alla prassi di richiedere in modo sistematico certificati o altre forme di prove documentali a tutti i partecipanti a una data procedura di appalto, o le prassi volte a individuare in maniera discriminatoria gli operatori economici ai quali richiedere tale documentazione.

- (7) Le misure di cui al presente regolamento sono conformi al parere del comitato consultivo per gli appalti pubblici,

HA ADOTTATO IL PRESENTE REGOLAMENTO:

#### *Articolo 1*

A decorrere dall'entrata in vigore delle misure nazionali di attuazione della direttiva 2014/24/UE, e al più tardi a decorrere dal 18 aprile 2016, per l'elaborazione del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE è utilizzato il modello di formulario riportato nell'allegato 2 del presente regolamento. Le istruzioni per il suo uso figurano nell'allegato 1 del presente regolamento.

#### *Articolo 2*

Il presente regolamento entra in vigore il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*.

Il presente regolamento è obbligatorio in tutti i suoi elementi e direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri.

Fatto a Bruxelles, il 5 gennaio 2016

*Per la Commissione*  
*Il presidente*  
Jean-Claude JUNCKER

## ALLEGATO 1

## Istruzioni

Il DGUE è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi. Come stabilito dall'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE, il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione e di rispettare, se del caso, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare. Il DGUE è finalizzato a ridurre gli oneri amministrativi derivanti dalla necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione.

Per agevolare gli operatori economici nella compilazione del DGUE gli Stati membri hanno facoltà di adottare linee guida sul suo utilizzo, per spiegare ad esempio quali norme del diritto nazionale sono rilevanti in relazione alla parte III, sezione A <sup>(1)</sup>, quali elenchi ufficiali di operatori economici o certificati equivalenti potrebbero non essere riconosciuti o rilasciati in un determinato Stato membro, oppure per precisare quali riferimenti e informazioni occorre dare per consentire alle amministrazioni aggiudicatrici o agli enti aggiudicatori di acquisire un determinato certificato per via elettronica.

Quando predispongono i documenti di gara per una data procedura di appalto, le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori devono indicare nell'avviso di indizione di gara, nei documenti di gara ivi citati o nell'invito a confermare interesse quali informazioni sono richieste agli operatori economici, indicando tra l'altro in forma esplicita se dovranno essere fornite le informazioni di cui alle parti II e III <sup>(2)</sup> in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico **non** fa affidamento <sup>(3)</sup>. Per facilitare il compito agli operatori economici, tali informazioni possono essere indicate direttamente in una versione elettronica del DGUE, ad esempio a mezzo del servizio DGUE (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espd/index.html>) <sup>(4)</sup> che i servizi della Commissione metteranno gratuitamente a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

Il DGUE compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste deve accompagnare sia l'offerta, nelle procedure aperte, sia la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione <sup>(5)</sup>. Tranne nel caso taluni appalti basati su accordi quadro, l'offerente al quale si intende aggiudicare l'appalto dovrà fornire certificati e documenti complementari aggiornati.

Gli Stati membri possono disciplinare l'utilizzo del DGUE, o demandare alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori la decisione al riguardo, anche nell'ambito delle procedure di appalto non soggette, o soggette solo parzialmente, alle norme procedurali dettagliate delle direttive 2014/24/UE o 2014/25/UE, ad esempio nel caso di appalti per importi inferiori alle soglie rilevanti o per appalti soggetti alle norme particolari riguardanti i servizi sociali e altri servizi specifici (il «regime alleggerito») <sup>(6)</sup>. Analogamente, gli Stati membri possono disciplinare l'utilizzo del DGUE, o demandare alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori la decisione al riguardo, anche per l'aggiudicazione dei contratti di concessione, soggetti o meno alla direttiva 2014/23/UE <sup>(7)</sup>.

<sup>(1)</sup> Ad esempio specificare che gli operatori economici condannati per i reati di cui agli articoli x, y, e z del codice penale nazionale devono indicarlo quando compilano le informazioni relative alle condanne penali per partecipazione a un'organizzazione criminale o riciclaggio dei proventi di attività criminose ...

<sup>(2)</sup> Informazioni sui motivi di esclusione.

<sup>(3)</sup> Cfr. l'articolo 71, paragrafo 5, terzo comma, della direttiva 2014/24/UE, e l'articolo 88, paragrafo 5, terzo comma, della direttiva 2014/25/UE.

<sup>(4)</sup> Si riporta il link alla versione preliminare ancora in lavorazione. Il link alla versione completa sarà inserito o reso altrimenti disponibile appena questa sarà pronta.

<sup>(5)</sup> La situazione è più complessa nel caso delle **procedure negoziate senza previa pubblicazione o indizione di gara** di cui all'articolo 32 della direttiva 2014/24/UE e all'articolo 50 della direttiva 2014/25/UE, in quanto le norme citate si applicano a realtà molto diverse.

La richiesta di un DGUE costituirebbe un onere amministrativo superfluo, o sarebbe comunque inopportuna 1) quando può esservi un solo partecipante già noto (per le due direttive si vedano, rispettivamente, l'articolo 32, paragrafo 2, lettera b), paragrafo 3, lettere b) e d), e paragrafo 5, della direttiva 2014/24/UE, e l'articolo 50, lettere c), e), f) e i), della direttiva 2014/25/UE) e 2) per ragioni di urgenza (rispettivamente, articolo 32, paragrafo 2, lettera c), della direttiva 2014/24/UE e articolo 50, lettere d) e h), della direttiva 2014/25/UE), oppure in considerazione delle caratteristiche peculiari della transazione relativa a forniture quotate e acquistate sul mercato delle materie prime (articolo 32, paragrafo 3, lettera c), della direttiva 2014/24/UE, e articolo 50, lettera g), della direttiva 2014/25/UE).

Il DGUE sarebbe invece pienamente giustificato e dovrebbe essere richiesto negli altri casi, contraddistinti dalla possibile partecipazione di più di un partecipante e dall'assenza di urgenza o di caratteristiche peculiari della transazione, come nei casi previsti dall'articolo 32, paragrafo 2, lettera a), paragrafo 3, lettera a), e paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE nonché dall'articolo 50, lettere a), b) e j), della direttiva 2014/25/UE.

<sup>(6)</sup> Articoli da 74 a 77 della direttiva 2014/24/UE e articoli da 91 a 94 della direttiva 2014/25/UE.

<sup>(7)</sup> Direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'appalto dei contratti di concessione (GU L 94 del 28.3.2014, pag. 1).

L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore può chiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. Il modo più semplice di procedere è inserire le informazioni nel DGUE avvalendosi delle funzionalità messe appositamente a disposizione per mezzo del citato servizio DGUE elettronico. Sarà ovviamente possibile riutilizzare le informazioni anche mediante altre forme di recupero dei dati (copia-incolla), ad esempio delle informazioni contenute nelle attrezzature elettroniche (PC, tablet, server ...) dell'operatore economico.

Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica, in ottemperanza all'articolo 59, paragrafo 2, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE; l'applicazione di tale disposizione può però essere rinviata al più tardi fino al 18 aprile 2018 <sup>(8)</sup>. Ciò significa che le due versioni del DGUE, quella interamente elettronica e quella su carta, possono coesistere al più tardi fino al 18 aprile 2018. Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica in **tutti i casi**, mettendoli così in grado di avvalersi pienamente delle funzionalità offerte (non ultima quella di riutilizzare le informazioni). Per l'utilizzo nelle procedure di appalto per le quali l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici è stato rinviato (anche questo è possibile al più tardi fino al 18 aprile 2018) il servizio DGUE permette agli operatori economici di stampare il DGUE compilato elettronicamente per ottenere un documento cartaceo che può quindi essere trasmesso all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore mediante mezzi di comunicazione diversi da quelli elettronici <sup>(9)</sup>.

Come già ricordato, il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico in cui si attesta che i pertinenti motivi di esclusione non si applicano, che i pertinenti criteri di selezione sono soddisfatti e che l'operatore fornirà le informazioni rilevanti come richiesto dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.

Se gli appalti sono suddivisi in lotti e i criteri di selezione <sup>(10)</sup> sono diversi tra i vari lotti si dovrebbe compilare un DGUE per ogni lotto (o gruppo di lotti con identici criteri di selezione).

Il DGUE indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari <sup>(11)</sup> e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in grado di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari.

Le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori possono decidere di limitare le informazioni richieste in merito ai criteri di selezione ad una sola domanda, che preveda la risposta «sì» o «no» sul fatto che gli operatori economici soddisfino tutti i criteri di selezione richiesti, o possono essere vincolati a tale limite dagli Stati membri <sup>(12)</sup>. Sebbene a ciò possano far seguito richieste di ulteriori informazioni e/o documentazione, si dovrebbe provvedere a evitare di imporre eccessivi oneri amministrativi agli operatori economici richiedendo sistematicamente la presentazione di certificati e altre forme di prove documentali a tutti i partecipanti a una data procedura di appalto, e ad astenersi dalla prassi di selezionare in maniera discriminatoria gli operatori economici ai quali richiedere tale documentazione.

L'obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori di ottenere direttamente la certificazione pertinente accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro si applica anche ai casi in cui le informazioni richieste inizialmente in merito ai criteri di selezione si limitano ad una domanda con risposta «sì» o «no». Se viene richiesta una documentazione elettronica di tale tipo, gli operatori economici forniranno quindi all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore tutti i dati necessari per ottenere la documentazione in questione durante la verifica dei criteri di selezione, invece che direttamente nel DGUE.

<sup>(8)</sup> Cfr. l'articolo 90, paragrafo 3, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(9)</sup> Si potrà inoltre generare il DGUE come file in formato.pdf che può essere trasmesso elettronicamente come allegato. Per poter riutilizzare le informazioni successivamente gli operatori economici devono salvare il DGUE compilato in un formato elettronico idoneo (quale il formato.xml).

<sup>(10)</sup> Ciò potrebbe verificarsi per il fatturato minimo richiesto, che in questi casi deve essere determinato in funzione del valore massimo stimato dei singoli lotti.

<sup>(11)</sup> Tranne il caso in cui le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori abbiano indicato che è sufficiente in prima battuta un'informazione di carattere generale («sì»/«no») in merito al possesso dei requisiti. Si veda oltre per maggiori spiegazioni su questa opzione.

<sup>(12)</sup> Tale vincolo può essere di carattere generale o limitato unicamente a determinate situazioni, ad esempio alle sole procedure aperte, oppure, per le procedure in due fasi, solo al momento in cui sono invitati a partecipare tutti i candidati in possesso dei requisiti minimi.

Se l'estratto del registro pertinente, ad esempio l'estratto del casellario giudiziario, è a disposizione dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore per via elettronica, l'operatore economico può indicare dove sono reperibili le informazioni (nome del registro, indirizzo Internet, identificazione del file o della registrazione ecc.), in modo che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore possa acquisirle. **Indicando tali informazioni l'operatore economico accetta che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore acquisisca la documentazione d'interesse, fatte salve le disposizioni nazionali di attuazione della direttiva 95/46/CE<sup>(13)</sup> sul trattamento dei dati personali, in particolare di categorie specifiche di dati quali quelli relativi alle infrazioni, alle condanne penali o alle misure di sicurezza.**

Relativamente alle informazioni richieste dalle parti da III a V, l'articolo 64 della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio prevede che l'operatore economico iscritto in un elenco ufficiale di operatori economici riconosciuti o in possesso della pertinente certificazione di un organismo di diritto pubblico o privato possa presentare all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore il certificato di iscrizione rilasciato dalla competente autorità o il certificato rilasciato dall'organismo di certificazione competente.

L'operatore economico che partecipa **per proprio conto** e che **non fa affidamento** sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE un DGUE **distinto** che riporti le informazioni pertinenti<sup>(14)</sup> per **ciascuno dei soggetti interessati**.

Infine, se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per **ciascuno** degli operatori economici partecipanti **un DGUE distinto** contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.

In tutti i casi in cui più persone siano membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'operatore economico o vi abbiano poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, ognuna **può** dover firmare lo stesso DGUE, in conformità alle norme nazionali, comprese quelle che disciplinano la protezione dei dati.

Per quanto riguarda la firma o le firme da apporre a un DGUE, si osservi che la firma del DGUE può non essere necessaria se il DGUE è trasmesso all'interno di un pacchetto di documenti la cui autenticità e integrità sono garantite mediante le prescritte firme dei mezzi di trasmissione<sup>(15)</sup>.

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il citato servizio DGUE elettronico.

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'autorità aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore devono compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto. Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere compilate dall'operatore economico.

Il DGUE è articolato nelle parti e sezioni seguenti:

- **Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.**
- **Parte II. Informazioni sull'operatore economico**

<sup>(13)</sup> Direttiva 95/46/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 ottobre 1995, relativa alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GUL 281 del 23.11.1995, pag. 31).

<sup>(14)</sup> Cfr. parte II, sezione C.

<sup>(15)</sup> Ad esempio: se l'offerta e il relativo DGUE in una procedura aperta sono trasmessi a mezzo posta elettronica provvista di una firma elettronica del tipo prescritto, possono non essere necessarie firme aggiuntive del DGUE. Potrebbe inoltre non essere necessario l'utilizzo della firma elettronica del DGUE se tale documento è integrato in una piattaforma elettronica per gli appalti il cui accesso presuppone un'autenticazione elettronica.

— **Parte III. Criteri di esclusione:**

- **A: Motivi legati a condanne penali** (applicati obbligatoriamente ai sensi dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE. L'applicazione di tali motivi è obbligatoria anche per le amministrazioni aggiudicatrici ai sensi dell'articolo 80, paragrafo 1, secondo comma, della direttiva 2015/25/UE, mentre gli enti aggiudicatori diversi dalle amministrazioni aggiudicatrici **possono** decidere di applicare tali criteri di esclusione).
- **B: Motivi legati al pagamento di tasse o imposte o contributi assistenziali o previdenziali** (la cui applicazione è obbligatoria ai sensi dell'articolo 57, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE in caso di decisione definitiva e vincolante. Alle stesse condizioni, l'applicazione di tali motivi è obbligatoria anche per le amministrazioni aggiudicatrici a norma dell'articolo 80, paragrafo 1, secondo comma, della direttiva 2015/25/UE, mentre gli enti aggiudicatori diversi dalle amministrazioni aggiudicatrici **possono** decidere di applicare tali criteri di esclusione. Si osservi che la legislazione nazionale di taluni Stati membri può rendere obbligatoria l'esclusione anche quando la decisione non è definitiva e vincolante).
- **C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali (cfr. l'articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE)** (casi nei quali l'operatore economico può essere escluso; gli Stati membri possono imporre alle rispettive amministrazioni aggiudicatrici l'applicazione di tali motivi di esclusione. Ai sensi dell'articolo 80, paragrafo 1, della direttiva 2014/25/UE, tutti gli enti aggiudicatori, anche se sono amministrazioni aggiudicatrici, **possono** decidere di applicare tali criteri di esclusione o esservi obbligati dal rispettivo Stato membro).
- **D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro cui appartiene l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore.**

— **Parte IV. Criteri di selezione** <sup>(16)</sup>:

— **α: Indicazione generale per tutti i criteri di selezione**

— **A: Idoneità.**

— **B: Capacità economica e finanziaria.**

— **C: Capacità tecniche e professionali.**

— **D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale** <sup>(17)</sup> <sup>(18)</sup>.

— **Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati** <sup>(19)</sup>.

— **Parte VI. Dichiarazioni finali**

<sup>(16)</sup> Ai sensi dell'articolo 80, paragrafo 2, della direttiva 2014/25/UE, gli enti aggiudicatori, anche se sono amministrazioni aggiudicatrici, possono decidere di applicare i criteri di selezione di cui all'articolo 58 della direttiva 2014/24/UE (parte IV, sezioni A, B e C).

<sup>(17)</sup> L'utilizzo del DGUE da parte degli enti aggiudicatori in relazione a requisiti connessi a programmi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (parte IV, sezione D) non è previsto esplicitamente dalla direttiva 2014/25/UE ma dovrebbe comunque essere consentito per motivi pratici, in quanto l'articolo 62 della direttiva 2014/24/UE e l'articolo 81 della direttiva 2014/25/UE sono sostanzialmente identici.

<sup>(18)</sup> Ai sensi dell'articolo 77, paragrafo 2, e dell'articolo 78, paragrafo 1, della direttiva 2014/25/UE, gli enti aggiudicatori selezionano i partecipanti in base a norme e criteri oggettivi. Come indicato in precedenza, tali criteri possono in alcuni casi essere quelli stabiliti dalla direttiva 2014/24/UE o comportare disposizioni di tenore sostanzialmente identico (cfr. nota a piè di pagina 16). Le norme e i criteri oggettivi possono però essere anche specifici in relazione a un dato ente aggiudicatore o ad una data procedura di appalto. Tali casi non possono però rientrare in un modello di formulario.

<sup>(19)</sup> L'utilizzo del DGUE da parte degli enti aggiudicatori in relazione alla riduzione del numero di candidati qualificati (Parte V) non è previsto esplicitamente dalla direttiva 2014/25/UE ma dovrebbe comunque essere consentito per motivi pratici, in quanto l'articolo 65 della direttiva 2014/24/UE e l'articolo 78, paragrafo 2, della direttiva 2014/25/UE prevedono entrambi che tale limitazione del numero avvenga in base a criteri o regole obiettivi e non discriminatori.



## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: E-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'«impresa sociale» <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile
<b>In caso affermativo:</b> <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione:  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un'«impresa sociale» ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa:</b>  <b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b>  <b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo direttamente a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [ ..... ] [ ..... ] [ ..... ] [ ..... ]</p>
<b>Forma della partecipazione:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b>	
<b>In caso affermativo:</b>	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...):	a): [.....]
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	b): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[ .....]; [ .....]
Posizione/Titolo ad agire:	[ .....]
Indirizzo postale:	[ .....]
Telefono:	[ .....]
E-mail:	[ .....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo...):	[ .....]

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

## C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici, che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V <sup>(12)</sup>.

## D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.)

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti: [...]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

<sup>(12)</sup> Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

## Parte III: Motivi di esclusione

## A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(13)</sup>;
2. Corruzione <sup>(14)</sup>;
3. Frode <sup>(15)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(16)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo <sup>(17)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(18)</sup>.

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:	Risposta:
L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [ ..... ] [ ..... ] [ ..... ] [ ..... ] <sup>(19)</sup>
In caso affermativo, indicare <sup>(20)</sup> : a) la data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [], c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:	a) Data: [], punti: [], motivi: [] b) [ ..... ] c) durata del periodo d'esclusione [ ..... ] e punti interessati [] Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [ ..... ] [ ..... ] [ ..... ] [ ..... ] <sup>(21)</sup>
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>(22)</sup> (autodisciplina o «Self-Cleaning»)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, descrivere le misure adottate <sup>(23)</sup> :	[ ..... ]

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(14)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(15)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(16)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività del crimine e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(18)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(20)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

## B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali:	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo, indicare:</b> a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa: — Tale decisione è definitiva e vincolante? — Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. — Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione: 2) <b>In altro modo?</b> Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?	<b>Imposte</b> a) [ ..... ] b) [ ..... ] c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No — <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No — [ ..... ] — [ ..... ] c2) [ ..... ] d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</b> [ ..... ]	<b>Contributi previdenziali</b> a) [ ..... ] b) [ ..... ] c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No — <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No — [ ..... ] — [ ..... ] c2) [ ..... ] d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</b> [ ..... ]
	Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <sup>(24)</sup> [ ..... ] [ ..... ] [ ..... ]

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(25)</sup>

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di «grave illecito professionale» rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro <sup>(26)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	<b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning»)?</b> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <b>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</b> [ ..... ]

<sup>(24)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(25)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(26)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:</p> <p>a) <b>fallimento</b>, oppure</p> <p>b) <b>è oggetto di una procedura di insolvenza</b> o di liquidazione, oppure</p> <p>c) ha stipulato un <b>concordato preventivo con i creditori</b>, oppure</p> <p>d) si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali <sup>(27)</sup>, oppure</p> <p>e) è in stato di amministrazione controllata, oppure</p> <p>f) ha cessato le sue attività?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>— Fornire informazioni dettagliate:</p> <p>— Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate <sup>(28)</sup>?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b> <sup>(29)</sup>?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico ha sottoscritto <b>accordi</b> con altri operatori economici <b>intesi a falsare la concorrenza</b>?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi <b>conflitto di interessi</b> <sup>(30)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito <b>consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'appalto?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<sup>(27)</sup> Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(28)</sup> Tali informazioni **non** devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nelle lettere da a) a f) riveste carattere **obbligatorio** ai sensi della normativa nazionale applicabile **senza nessuna possibilità di deroga** anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto.

<sup>(29)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di <b>cessazione anticipata</b> di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere <b>occultato</b> tali informazioni,</p> <p>c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e</p> <p>d) non avere tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, non avere fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE.

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta:
<p>Si applicano <b>motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b>, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>Se la documentazione richiesta nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....] <sup>(*)</sup></p>
<p><b>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, descrivere le misure adottate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<sup>(\*)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

### Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

#### α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

#### A: IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Idoneità	Risposta
<p>1) <b>Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento</b> <sup>(32)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) <b>Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione</b> per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

#### B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) <b>Il fatturato annuo</b> («generale») dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) <b>Il fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(33)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(32)</sup> Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; *gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.*

<sup>(33)</sup> Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> («specifico») dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(24)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta          esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta          esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):          [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):          [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(25)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(26)</sup>, e valore)          [.....], [.....] <sup>(27)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):          [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente:</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):          [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):          [.....][.....][.....]</p>

## C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>:            Durante il periodo di riferimento <sup>(28)</sup> l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):            [.....]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]</p>

<sup>(24)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(26)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(27)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(28)</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento, l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati <sup>(40)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="802 344 1334 443"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(41)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b> <sup>(42)</sup> delle sue <b>capacità di produzione o capacità tecnica</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) Io stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i suoi dirigenti:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>Anno, numero di dirigenti</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....]</p>								
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle <b>attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(43)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								

<sup>(39)</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.

<sup>(40)</sup> In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<sup>(41)</sup> Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<sup>(42)</sup> La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<sup>(43)</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr. parte II, sezione C.

<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>((indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [ ..... ] [ ..... ] [ ..... ]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[ ..... ]</p> <p>((indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [ ..... ] [ ..... ] [ ..... ]</p>

## D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i sistemi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[ ..... ] [ ..... ]</p> <p>((indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [ ..... ] [ ..... ] [ ..... ]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[ ..... ] [ ..... ]</p> <p>((indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [ ..... ] [ ..... ] [ ..... ]</p>

### Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri o le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione.

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri o le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(45)</sup>
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(44)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(46)</sup>

### Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave fals

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(47)</sup>, oppure
- a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 <sup>(48)</sup> l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(44)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(45)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(46)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(47)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, escludere il pertinente assenso.

<sup>(48)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



**OGGETTO: ULTERIORI DICHIARAZIONI IN MERITO AL SERVIZIO DI TRASPORTI SANITARI A FAVORE DI SOGGETTI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO PER L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

(carica sociale)

dell'Associazione/Cooperativa/Consorzio/impresa (denominazione) \_\_\_\_\_

con sede in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

città \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_,

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_,

- presa visione dell'avviso in oggetto specificato, **consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per la falsità in atti e dichiarazione mendaci ivi indicate**

#### DICHIARA

1) di voler destinare al servizio da erogare a favore dell'ATS della Città Metropolitana di Milano:

- n. \_\_\_\_\_ di autoambulanze così identificate:
  1. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  2. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  3. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  4. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  5. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  6. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  7. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  8. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  9. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  10. n. di targa: \_\_\_\_\_;



- n. \_\_\_\_\_ di autovetture così identificate:
  1. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  2. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  3. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  4. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  5. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  6. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  7. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  8. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  9. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  10. n. di targa: \_\_\_\_\_;

- n. \_\_\_\_\_ di pulmini così identificati:
  1. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  2. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  3. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  4. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  5. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  6. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  7. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  8. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  9. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  10. n. di targa: \_\_\_\_\_;

**2) di voler destinare al servizio da erogare a favore dell'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA**

- n. \_\_\_\_\_ di autoambulanze così identificate:
  1. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  2. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  3. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  4. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  5. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  6. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  7. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  8. n. di targa: \_\_\_\_\_;
  9. n. di targa: \_\_\_\_\_;



10. n. di targa: \_\_\_\_\_;

- n. \_\_\_\_\_ di autovetture così identificate:

1. n. di targa: \_\_\_\_\_;

2. n. di targa: \_\_\_\_\_;

3. n. di targa: \_\_\_\_\_;

4. n. di targa: \_\_\_\_\_;

5. n. di targa: \_\_\_\_\_;

6. n. di targa: \_\_\_\_\_;

7. n. di targa: \_\_\_\_\_;

8. n. di targa: \_\_\_\_\_;

9. n. di targa: \_\_\_\_\_;

10. n. di targa: \_\_\_\_\_;

- n. \_\_\_\_\_ di pulmini così identificati:

11. n. di targa: \_\_\_\_\_;

12. n. di targa: \_\_\_\_\_;

13. n. di targa: \_\_\_\_\_;

14. n. di targa: \_\_\_\_\_;

15. n. di targa: \_\_\_\_\_;

16. n. di targa: \_\_\_\_\_;

17. n. di targa: \_\_\_\_\_;

18. n. di targa: \_\_\_\_\_;

19. n. di targa: \_\_\_\_\_;

20. n. di targa: \_\_\_\_\_;

**3)** (limitatamente al trasporto mediante ambulanze) di essere in possesso delle autorizzazioni per le ambulanze indicate ai punti 1 e 2 della presente dichiarazione, come di seguito specificato:

- ambulanza (targa) \_\_\_\_\_ – autorizzazione (numero e data)  
\_\_\_\_\_ – rilasciata da (Amministrazione  
competente) \_\_\_\_\_;



- ambulanza (targa) \_\_\_\_\_ - autorizzazione (numero e data)  
\_\_\_\_\_ - rilasciata da (Amministrazione  
competente) \_\_\_\_\_;
- ambulanza (targa) \_\_\_\_\_ - autorizzazione (numero e data)  
\_\_\_\_\_ - rilasciata da (Amministrazione  
competente) \_\_\_\_\_;
- ambulanza (targa) \_\_\_\_\_ - autorizzazione (numero e data)  
\_\_\_\_\_ - rilasciata da (Amministrazione  
competente) \_\_\_\_\_;
- ambulanza (targa) \_\_\_\_\_ - autorizzazione (numero e data)  
\_\_\_\_\_ - rilasciata da (Amministrazione  
competente) \_\_\_\_\_;
- ambulanza (targa) \_\_\_\_\_ - autorizzazione (numero e data)  
\_\_\_\_\_ - rilasciata da (Amministrazione  
competente) \_\_\_\_\_;
- ambulanza (targa) \_\_\_\_\_ - autorizzazione (numero e data)  
\_\_\_\_\_ - rilasciata da (Amministrazione  
competente) \_\_\_\_\_;
- ambulanza (targa) \_\_\_\_\_ - autorizzazione (numero e data)  
\_\_\_\_\_ - rilasciata da (Amministrazione  
competente) \_\_\_\_\_;
- ambulanza (targa) \_\_\_\_\_ - autorizzazione (numero e data)  
\_\_\_\_\_ - rilasciata da (Amministrazione  
competente) \_\_\_\_\_;
- ambulanza (targa) \_\_\_\_\_ - autorizzazione (numero e data)  
\_\_\_\_\_ - rilasciata da (Amministrazione  
competente) \_\_\_\_\_;



4) *(limitatamente al trasporto mediante altri automezzi)* di essere in possesso delle autorizzazioni per le pulmini indicate ai punti 1 e 2 della presente dichiarazione, come di seguito specificato:

- pulmini (targa) \_\_\_\_\_ - autorizzazione (numero e data)  
\_\_\_\_\_ - rilasciata da (Amministrazione  
competente) \_\_\_\_\_;

- pulmini (targa) \_\_\_\_\_ - autorizzazione (numero e data)  
\_\_\_\_\_ - rilasciata da (Amministrazione  
competente) \_\_\_\_\_;

- pulmini (targa) \_\_\_\_\_ - autorizzazione (numero e data)  
\_\_\_\_\_ - rilasciata da (Amministrazione  
competente) \_\_\_\_\_;

5) *(limitatamente al trasporto mediante altri automezzi)* di essere in possesso delle autorizzazioni per le autovetture indicate ai punti 1 e 2 della presente dichiarazione, come di seguito specificato:

- autovetture (targa) \_\_\_\_\_ - autorizzazione (numero e data)  
\_\_\_\_\_ - rilasciata da (Amministrazione  
competente) \_\_\_\_\_;

- autovetture (targa) \_\_\_\_\_ - autorizzazione (numero e data)  
\_\_\_\_\_ - rilasciata da (Amministrazione  
competente) \_\_\_\_\_;

- autovetture (targa) \_\_\_\_\_ - autorizzazione (numero e data)  
\_\_\_\_\_ - rilasciata da (Amministrazione  
competente) \_\_\_\_\_;

5) che le autoambulanze, di cui ai precedenti punti della presente dichiarazione, presentano i requisiti indicati nell'intera documentazione di gara, ivi compreso il Capitolato Speciale d'Appalto, e che le autovetture e i pulmini, di cui ai precedenti punti della presente dichiarazione, presentano



i requisiti indicati nell'intera documentazione di gara, ivi compreso il Capitolato Speciale d'Appalto.

6) che i veicoli sopra riportati sono idonei a garantire il servizio per tutti i lotti per cui la scrivente partecipa – fatte salve le eventuali integrazioni in aumento e/o sostituzioni in corso di contratto preventivamente comunicate alle Amministrazioni aggiudicatrici;

Firma digitale



**ALLEGATO B1**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 1**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. OFFERTA ECONOMICA LOTTO 1.**

Il sottoscritto Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, per la

Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,

(Denominazione e ragione sociale)

Sede Amministrativa in \_\_\_\_\_, Ufficio delle Imposte Dirette territorialmente competente con sede in \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nel C.S.A.;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
6. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;

7. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
8. assetto organizzativo aziendale per garantire la tempestività e la qualità del servizio;
9. di formulare la seguente offerta:

<b>Sconto percentuale offerto su tutte le voci della tariffa regionale inerenti il presente lotto</b>
---

_____ %
---------

La Società offerente dichiara, altresì, che:

- a. il prezzo complessivo sopra riportato è comprensivo di:

€ \_\_\_\_\_ relativi ai costi per la sicurezza.



**ALLEGATO B2**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 2**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. OFFERTA ECONOMICA LOTTO 2.**

Il sottoscritto Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, per la  
Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,

(Denominazione e ragione sociale)

Sede Amministrativa in \_\_\_\_\_, Ufficio delle Imposte Dirette  
territorialmente competente con sede in \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nel C.S.A.;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
6. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;

7. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
8. assetto organizzativo aziendale per garantire la tempestività e la qualità del servizio;
9. di formulare la seguente offerta:

<b>Sconto percentuale offerto su tutte le voci della tariffa regionale inerenti il presente lotto</b>
---

_____ %
---------

La Società offerente dichiara, altresì, che:

- a. il prezzo complessivo sopra riportato è comprensivo di:

€ \_\_\_\_\_ relativi ai costi per la sicurezza.



**ALLEGATO B3**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 3**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. OFFERTA ECONOMICA LOTTO 3.**

Il sottoscritto Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, per la  
Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,

(Denominazione e ragione sociale)

Sede Amministrativa in \_\_\_\_\_, Ufficio delle Imposte Dirette  
territorialmente competente con sede in \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nel C.S.A.;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
6. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;

7. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
8. assetto organizzativo aziendale per garantire la tempestività e la qualità del servizio;
9. di formulare la seguente offerta:

<b>Sconto percentuale offerto su tutte le voci della tariffa regionale inerenti il presente lotto</b>
---

_____ %
---------

La Società offerente dichiara, altresì, che:

- a. il prezzo complessivo sopra riportato è comprensivo di:

€ \_\_\_\_\_ relativi ai costi per la sicurezza.



**ALLEGATO B4**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 4**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. OFFERTA ECONOMICA LOTTO 4.**

Il sottoscritto Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, per la

Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,

(Denominazione e ragione sociale)

Sede Amministrativa in \_\_\_\_\_, Ufficio delle Imposte Dirette  
territorialmente competente con sede in \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nel C.S.A.;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
6. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;

7. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
8. assetto organizzativo aziendale per garantire la tempestività e la qualità del servizio;
9. di formulare la seguente offerta:

<b>Sconto percentuale offerto su tutte le voci della tariffa regionale inerenti il presente lotto</b>
---

_____ %
---------

La Società offerente dichiara, altresì, che:

- a. il prezzo complessivo sopra riportato è comprensivo di:

€ \_\_\_\_\_ relativi ai costi per la sicurezza.



**ALLEGATO B5**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 5**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. OFFERTA ECONOMICA LOTTO 5.**

Il sottoscritto Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, per la

Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,

(Denominazione e ragione sociale)

Sede Amministrativa in \_\_\_\_\_, Ufficio delle Imposte Dirette  
territorialmente competente con sede in \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nel C.S.A.;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
6. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;

7. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
8. assetto organizzativo aziendale per garantire la tempestività e la qualità del servizio;
9. di formulare la seguente offerta:

<b>Sconto percentuale offerto su tutte le voci della tariffa regionale inerenti il presente lotto</b>
_____ %

La Società offerente dichiara, altresì, che:

- a. il prezzo complessivo sopra riportato è comprensivo di:

€ \_\_\_\_\_ relativi ai costi per la sicurezza.



**ALLEGATO B6**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 6**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. OFFERTA ECONOMICA LOTTO 6.**

Il sottoscritto Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, per la  
Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,

(Denominazione e ragione sociale)

Sede Amministrativa in \_\_\_\_\_, Ufficio delle Imposte Dirette  
territorialmente competente con sede in \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nel C.S.A.;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
6. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;

7. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
8. assetto organizzativo aziendale per garantire la tempestività e la qualità del servizio;
9. di formulare la seguente offerta:

<b>Sconto percentuale offerto su tutte le voci della tariffa regionale inerenti il presente lotto</b>
_____ %

La Società offerente dichiara, altresì, che:

- a. il prezzo complessivo sopra riportato è comprensivo di:

€ \_\_\_\_\_ relativi ai costi per la sicurezza.



**ALLEGATO B7**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 7**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILIA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. OFFERTA ECONOMICA LOTTO 7.**

Il sottoscritto Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, per la  
Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,

(Denominazione e ragione sociale)

Sede Amministrativa in \_\_\_\_\_, Ufficio delle Imposte Dirette  
territorialmente competente con sede in \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nel C.S.A.;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
6. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di struttura ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;

7. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
8. assetto organizzativo aziendale per garantire la tempestività e la qualità del servizio;
9. di formulare la seguente offerta:

<b>Sconto percentuale offerto su tutte le voci della tariffa regionale inerenti il presente lotto</b>
---

_____ %
---------

La Società offerente dichiara, altresì, che:

- a. il prezzo complessivo sopra riportato è comprensivo di:

€ \_\_\_\_\_ relativi ai costi per la sicurezza.



**ALLEGATO B8**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 8**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. OFFERTA ECONOMICA LOTTO 8.**

Il sottoscritto Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, per la

Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,

(Denominazione e ragione sociale)

Sede Amministrativa in \_\_\_\_\_, Ufficio delle Imposte Dirette  
territorialmente competente con sede in \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nel C.S.A.;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
6. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;

7. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
8. assetto organizzativo aziendale per garantire la tempestività e la qualità del servizio;
9. di formulare la seguente offerta:

<b>Sconto percentuale offerto su tutte le voci della tariffa regionale inerenti il presente lotto</b>
---

_____ %
---------

La Società offerente dichiara, altresì, che:

- a. il prezzo complessivo sopra riportato è comprensivo di:

€ \_\_\_\_\_ relativi ai costi per la sicurezza.



**ALLEGATO B9**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 9**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. OFFERTA ECONOMICA LOTTO 9.**

Il sottoscritto Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, per la  
Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,

(Denominazione e ragione sociale)

Sede Amministrativa in \_\_\_\_\_, Ufficio delle Imposte Dirette  
territorialmente competente con sede in \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nel C.S.A.;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
6. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;

7. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
8. assetto organizzativo aziendale per garantire la tempestività e la qualità del servizio;
9. di formulare la seguente offerta:

<b>Sconto percentuale offerto su tutte le voci della tariffa regionale inerenti il presente lotto</b>
_____ %

La Società offerente dichiara, altresì, che:

- a. il prezzo complessivo sopra riportato è comprensivo di:

€ \_\_\_\_\_ relativi ai costi per la sicurezza.



**ALLEGATO B10**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 10**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. OFFERTA ECONOMICA LOTTO 10.**

Il sottoscritto Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, per la  
Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,

(Denominazione e ragione sociale)

Sede Amministrativa in \_\_\_\_\_, Ufficio delle Imposte Dirette  
territorialmente competente con sede in \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nel C.S.A.;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
6. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;

7. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
8. assetto organizzativo aziendale per garantire la tempestività e la qualità del servizio;
9. di formulare la seguente offerta:

<b>Sconto percentuale offerto su tutte le voci della tariffa regionale inerenti il presente lotto</b>
_____ %

La Società offerente dichiara, altresì, che:

- a. il prezzo complessivo sopra riportato è comprensivo di:

€ \_\_\_\_\_ relativi ai costi per la sicurezza.



**ALLEGATO B11**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 11**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. OFFERTA ECONOMICA LOTTO 11.**

Il sottoscritto Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, per la

Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,

(Denominazione e ragione sociale)

Sede Amministrativa in \_\_\_\_\_, Ufficio delle Imposte Dirette  
territorialmente competente con sede in \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nel C.S.A.;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
6. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;

7. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
8. assetto organizzativo aziendale per garantire la tempestività e la qualità del servizio;
9. di formulare la seguente offerta:

<b>Sconto percentuale offerto su tutte le voci della tariffa regionale inerenti il presente lotto</b>
_____ %

La Società offerente dichiara, altresì, che:

- a. il prezzo complessivo sopra riportato è comprensivo di:

€ \_\_\_\_\_ relativi ai costi per la sicurezza.



**ALLEGATO B12**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 12**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. OFFERTA ECONOMICA LOTTO 12.**

Il sottoscritto Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, per la  
Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,

(Denominazione e ragione sociale)

Sede Amministrativa in \_\_\_\_\_, Ufficio delle Imposte Dirette  
territorialmente competente con sede in \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nel C.S.A.;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
6. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;

7. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
8. assetto organizzativo aziendale per garantire la tempestività e la qualità del servizio;
9. di formulare la seguente offerta:

<b>Sconto percentuale offerto su tutte le voci della tariffa regionale inerenti il presente lotto</b>
_____ %

La Società offerente dichiara, altresì, che:

- a. il prezzo complessivo sopra riportato è comprensivo di:

€ \_\_\_\_\_ relativi ai costi per la sicurezza.



**ALLEGATO B13**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 13**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILIA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. OFFERTA ECONOMICA LOTTO 13.**

Il sottoscritto Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, per la

Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,

(Denominazione e ragione sociale)

Sede Amministrativa in \_\_\_\_\_, Ufficio delle Imposte Dirette

territorialmente competente con sede in \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nel C.S.A.;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
6. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;

7. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
8. assetto organizzativo aziendale per garantire la tempestività e la qualità del servizio;
9. di formulare la seguente offerta:

<b>Sconto percentuale offerto su tutte le voci della tariffa regionale inerenti il presente lotto</b>
_____ %

La Società offerente dichiara, altresì, che:

- a. il prezzo complessivo sopra riportato è comprensivo di:

€ \_\_\_\_\_ relativi ai costi per la sicurezza.



**ALLEGATO B14**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 14**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. OFFERTA ECONOMICA LOTTO 14.**

Il sottoscritto Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, per la  
Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,

(Denominazione e ragione sociale)

Sede Amministrativa in \_\_\_\_\_, Ufficio delle Imposte Dirette  
territorialmente competente con sede in \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nel C.S.A.;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
6. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;

7. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
8. assetto organizzativo aziendale per garantire la tempestività e la qualità del servizio;
9. di formulare la seguente offerta:

<b>Sconto percentuale offerto su tutte le voci della tariffa regionale inerenti il presente lotto</b>
---

_____ %
---------

La Società offerente dichiara, altresì, che:

- a. il prezzo complessivo sopra riportato è comprensivo di:

€ \_\_\_\_\_ relativi ai costi per la sicurezza.



**ALLEGATO B15**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 15**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. OFFERTA ECONOMICA LOTTO 15.**

Il sottoscritto Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, per la  
Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,

(Denominazione e ragione sociale)

Sede Amministrativa in \_\_\_\_\_, Ufficio delle Imposte Dirette  
territorialmente competente con sede in \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nel C.S.A.;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
6. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;

7. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
8. assetto organizzativo aziendale per garantire la tempestività e la qualità del servizio;
9. di formulare la seguente offerta:

<b>Sconto percentuale offerto su tutte le voci della tariffa regionale inerenti il presente lotto</b>
_____ %

La Società offerente dichiara, altresì, che:

- a. il prezzo complessivo sopra riportato è comprensivo di:  
€ \_\_\_\_\_ relativi ai costi per la sicurezza.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Milano  
Città Metropolitana

**ALLEGATO B16**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 16**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. OFFERTA ECONOMICA LOTTO 16.**

Il sottoscritto Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, per la  
Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,

(Denominazione e ragione sociale)

Sede Amministrativa in \_\_\_\_\_, Ufficio delle Imposte Dirette  
territorialmente competente con sede in \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nel C.S.A.;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
6. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;

1/2

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19

Codice fiscale e P.IVA 09320520969

7. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
8. assetto organizzativo aziendale per garantire la tempestività e la qualità del servizio;
9. di formulare la seguente offerta:

<b>Sconto percentuale offerto su tutte le voci della tariffa regionale inerenti il presente lotto</b>
---

_____ %
---------

La Società offerente dichiara, altresì, che:

- a. il prezzo complessivo sopra riportato è comprensivo di:

€ \_\_\_\_\_ relativi ai costi per la sicurezza.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Milano  
Città Metropolitana

**ALLEGATO B17**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 17**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. OFFERTA ECONOMICA LOTTO 17.**

Il sottoscritto Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, per la  
Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,  
(Denominazione e ragione sociale)

Sede Amministrativa in \_\_\_\_\_, Ufficio delle Imposte Dirette  
territorialmente competente con sede in \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nel C.S.A.;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
6. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;

1/2

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19  
Codice fiscale e P.IVA 09320520969

7. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
8. assetto organizzativo aziendale per garantire la tempestività e la qualità del servizio;
9. di formulare la seguente offerta:

<b>Sconto percentuale offerto su tutte le voci della tariffa regionale inerenti il presente lotto</b>
---

_____ %
---------

La Società offerente dichiara, altresì, che:

- a. il prezzo complessivo sopra riportato è comprensivo di:

€ \_\_\_\_\_ relativi ai costi per la sicurezza.



**ALLEGATO B18**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 18**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILIA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. OFFERTA ECONOMICA LOTTO 18.**

Il sottoscritto Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, per la  
Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,

(Denominazione e ragione sociale)

Sede Amministrativa in \_\_\_\_\_, Ufficio delle Imposte Dirette  
territorialmente competente con sede in \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nel C.S.A.;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
6. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;

7. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
8. assetto organizzativo aziendale per garantire la tempestività e la qualità del servizio;
9. di formulare la seguente offerta:

<b>Sconto percentuale offerto su tutte le voci della tariffa regionale inerenti il presente lotto</b>
_____ %

La Società offerente dichiara, altresì, che:

- a. il prezzo complessivo sopra riportato è comprensivo di:

€ \_\_\_\_\_ relativi ai costi per la sicurezza.



**ALLEGATO B19**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 19**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. OFFERTA ECONOMICA LOTTO 19.**

Il sottoscritto Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, per la  
Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,

(Denominazione e ragione sociale)

Sede Amministrativa in \_\_\_\_\_, Ufficio delle Imposte Dirette  
territorialmente competente con sede in \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nel C.S.A.;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
6. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;

7. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
8. assetto organizzativo aziendale per garantire la tempestività e la qualità del servizio;
9. di formulare la seguente offerta:

<b>Sconto percentuale offerto su tutte le voci della tariffa regionale inerenti il presente lotto</b>
_____ %

La Società offerente dichiara, altresì, che:

- a. il prezzo complessivo sopra riportato è comprensivo di:

€ \_\_\_\_\_ relativi ai costi per la sicurezza.



**ALLEGATO B20**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 20**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. OFFERTA ECONOMICA LOTTO 20.**

Il sottoscritto Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, per la  
Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,

(Denominazione e ragione sociale)

Sede Amministrativa in \_\_\_\_\_, Ufficio delle Imposte Dirette  
territorialmente competente con sede in \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nel C.S.A.;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
6. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;

7. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
8. assetto organizzativo aziendale per garantire la tempestività e la qualità del servizio;
9. di formulare la seguente offerta:

<b>Sconto percentuale offerto su tutte le voci della tariffa regionale inerenti il presente lotto</b>
_____ %

La Società offerente dichiara, altresì, che:

- a. il prezzo complessivo sopra riportato è comprensivo di:

€ \_\_\_\_\_ relativi ai costi per la sicurezza.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Milano  
Città Metropolitana

**ALLEGATO B21**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 21**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. OFFERTA ECONOMICA LOTTO 21.**

Il sottoscritto Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, per la  
Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,  
(Denominazione e ragione sociale)

Sede Amministrativa in \_\_\_\_\_, Ufficio delle Imposte Dirette  
territorialmente competente con sede in \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nel C.S.A.;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
6. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;

1/2

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19  
Codice fiscale e P.IVA 09320520969

7. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
8. assetto organizzativo aziendale per garantire la tempestività e la qualità del servizio;
9. di formulare la seguente offerta:

<b>Sconto percentuale offerto su tutte le voci della tariffa regionale inerenti il presente lotto</b>
_____ %

La Società offerente dichiara, altresì, che:

- a. il prezzo complessivo sopra riportato è comprensivo di:

€ \_\_\_\_\_ relativi ai costi per la sicurezza.



**ALLEGATO B22**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 22**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. OFFERTA ECONOMICA LOTTO 22.**

Il sottoscritto Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, per la  
Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,

(Denominazione e ragione sociale)

Sede Amministrativa in \_\_\_\_\_, Ufficio delle Imposte Dirette  
territorialmente competente con sede in \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nel C.S.A.;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
6. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;

7. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
8. assetto organizzativo aziendale per garantire la tempestività e la qualità del servizio;
9. di formulare la seguente offerta:

<b>Sconto percentuale offerto</b>
_____ %

Lo sconto percentuale formulato si applicherà su tutte le voci della tariffa regionale e a tutte le tipologie di automezzi proposti per il presente Lotto. Non è ammessa una diversa scontistica per tipologia di automezzi.

La Società offerente dichiara, altresì, che:

- a. il prezzo complessivo sopra riportato è comprensivo di:

€ \_\_\_\_\_ relativi ai costi per la sicurezza.



**ALLEGATO B23**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 23**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. OFFERTA ECONOMICA LOTTO 23.**

Il sottoscritto Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, per la  
Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,

(Denominazione e ragione sociale)

Sede Amministrativa in \_\_\_\_\_, Ufficio delle Imposte Dirette  
territorialmente competente con sede in \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nel C.S.A.;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
6. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;

7. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
8. assetto organizzativo aziendale per garantire la tempestività e la qualità del servizio;
9. di formulare la seguente offerta:

<b>Sconto percentuale offerto</b>
_____ %

Lo sconto percentuale formulato si applicherà su tutte le voci della tariffa regionale e a tutte le tipologie di automezzi proposti per il presente Lotto. Non è ammessa una diversa scontistica per tipologia di automezzi.

La Società offerente dichiara, altresì, che:

- a. il prezzo complessivo sopra riportato è comprensivo di:

€ \_\_\_\_\_ relativi ai costi per la sicurezza.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Milano  
Città Metropolitana

**ALLEGATO B24**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 24**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILIA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. OFFERTA ECONOMICA LOTTO 24.**

Il sottoscritto Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, per la  
Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,

(Denominazione e ragione sociale)

Sede Amministrativa in \_\_\_\_\_, Ufficio delle Imposte Dirette  
territorialmente competente con sede in \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nel C.S.A.;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
6. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;

1/2

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19  
Codice fiscale e P.IVA 09320520969

7. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
8. assetto organizzativo aziendale per garantire la tempestività e la qualità del servizio;
9. di formulare la seguente offerta:

<b>Sconto percentuale offerto</b>
_____ %

Lo sconto percentuale formulato si applicherà su tutte le voci della tariffa regionale e a tutte le tipologie di automezzi proposti per il presente Lotto. Non è ammessa una diversa scontistica per tipologia di automezzi.

La Società offerente dichiara, altresì, che:

- a. il prezzo complessivo sopra riportato è comprensivo di:

€ \_\_\_\_\_ relativi ai costi per la sicurezza.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Milano  
Città Metropolitana

**ALLEGATO B25**  
**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 25**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. OFFERTA ECONOMICA LOTTO 25.**

Il sottoscritto Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, per la  
Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,

(Denominazione e ragione sociale)

Sede Amministrativa in \_\_\_\_\_, Ufficio delle Imposte Dirette  
territorialmente competente con sede in \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

1. di mantenere invariati, i prezzi di cui all'offerta, per tutta la durata del contratto;
2. d'impegnarsi in particolare a garantire il servizio, secondo le condizioni e modalità prescritte nel C.S.A.;
3. di aver analizzato e considerato tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono comunque influire sulla determinazione del prezzo offerto;
4. che il servizio corrisponde alle possibilità della società; quindi giudica l'offerta stessa nel suo complesso remunerativa e vincolante, nei confronti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di **180 giorni** dalla data di presentazione;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
6. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto;

1/2

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19  
Codice fiscale e P.IVA 09320520969

7. di aver valutato, in definitiva, ogni incidenza, tale da consentire la formulazione dell'offerta in termini remunerativi;
8. assetto organizzativo aziendale per garantire la tempestività e la qualità del servizio;
9. di formulare la seguente offerta:

<b>Sconto percentuale offerto</b>
_____ %

Lo sconto percentuale formulato si applicherà su tutte le voci della tariffa regionale e a tutte le tipologie di automezzi proposti per il presente Lotto. Non è ammessa una diversa scontistica per tipologia di automezzi.

La Società offerente dichiara, altresì, che:

- a. il prezzo complessivo sopra riportato è comprensivo di:

€ \_\_\_\_\_ relativi ai costi per la sicurezza.



**ALLEGATO C**

**DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO IN UNIONE D’ACQUISTO CON L’ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L’ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA.**

Il sottoscritto.....

nato il ..... a ..... Prov. .... in qualità di

Legale Rappresentante

**ovvero**

Procuratore Speciale<sup>2</sup> (come attestato dall’atto notarile allegato alla presente)

dell’impresa.....

con sede legale in ..... Via .....

CAP ..... Prov. .... con codice fiscale n. .... con partita IVA n. .... tel. ...., fax .....

e-mail ..... (tutti i predetti campi sono obbligatori)

Consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici, in qualità di impresa AUSILIARIA della concorrente .....

**DICHIARA**

- a) di possedere i requisiti generali di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) di obbligarsi nei confronti della società concorrente ..... e della Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) che l’impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell’art. 45 del D. Lgs. 50/2016, né si trova in una situazione di cui all’art. 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara.

<sup>1</sup> Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia di valido documento di identità del dichiarante e tutta la documentazione prevista dall’art. 89 D. Lgs n. 50/2016.

<sup>2</sup> La procura dovrà risultare da atto notarile, in originale o copia autentica, inserito nella Busta Amministrativa su Piattaforma Sintel.



## Allegato D

### PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO IN UNIONE D'ACQUISTO CON L'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA.**

#### Articolo 1 Ambito di applicazione

1. Il Patto di Integrità degli appalti regionali regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 L.R. n. 30/2006, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavoro, servizi e forniture di cui al D. Lgs. n. 163/2006.
2. Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra le Amministrazioni aggiudicatrici individuate al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 L.R. n. 30/2006. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo non inferiore ad € 40.000,00, nonché per l'iscrizione all'Albo Fornitori. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini sia della procedura di affidamento, sia dell'iscrizione all'Albo/Elenchi. Per i consorzi o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento.

#### Articolo 2 Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione Appaltante

1. In sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, ovvero in sede di iscrizione ad Albi/Elenchi Fornitori, l'operatore economico:
  - 1.1 si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata

all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

- 1.2 dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna a non corrispondere né a promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - 1.3 dichiara, con riferimento alla specifica procedure di affidamento o iscrizione ad Albo/Elenco Fornitori, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi agli artt. 101 e ss del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e ss della L. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara, altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare, con mezzi illeciti, la concorrenza;
  - 1.4 si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere, le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
  - 1.5 si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedure di affidamento o all'esecuzione del contratto;+
  - 1.6 si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti 1.4 e 1.5 costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
  - 1.7 si impegna ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, e preventiva autorizzazione, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:
    - a. trasporto materiale a discarica;
    - b. fornitura e/o trasporto terra;
    - c. fornitura e/o trasporto calcestruzzo;
    - d. fornitura e/o trasporto di bitume;
    - e. smaltimento rifiuti;
    - f. noli a caldo e a freddo di macchinari;
    - g. fornitura di ferro lavorato;
    - h. servizi di guardiania dei cantieri.
2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il

2/4

quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'Appaltatori con i propri subcontraenti.

### **Articolo 3** **Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinare a vario titolo interventi nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto nel caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 14 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione dello stesso.
2. L'Amministrazione aggiudicatrice, oltre alle informazioni previste in materia di trasparenza, pubblica sul proprio sito internet le informazioni pervenute dall'affidatario ai sensi dell'ultimo periodo del comma 11 dell'art. 118 del Codice dei Contratti Pubblici nelle ipotesi e secondo le modalità stabilite dal Comitato previsto dall'art. 10 della L.R. 9/2011 di concerto con i soggetti del Sistema regionale di cui all'All. 1 Sez. 1, della L.R. n. 30/2006.

### **Articolo 4** **Violazione del Patto di Integrità**

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'art. 2 comporta:
  - a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
  - b. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e l'incameramento della cauzione definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto, qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, D. Lgs. 104/2010. è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.
  - c. L'Amministrazione aggiudicatrice, per il tramite degli uffici della Giunta regionale, segnala agli altri soggetti di cui all'All. A1 L.R. n. 30/2006 l'operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 2. La Giunta e i soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 L.R. n. 30/2006 tengono conto della segnalazione ricevuta ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 38, comma 1, lett. f) D. Lgs. n. 163/2006.

**Articolo 5**  
**Efficacia del Patto di Integrità**

1. Il presente Patto di Integrità degli Appalti Regionali dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.
2. Il contenuto del presente documento è integrato dagli eventuali Protocolli di legalità sottoscritti dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 L.R. n. 30/2006.



## MODALITÀ TECNICHE PER L'UTILIZZO DI SINTEL

### Indice

<b>1. PREMESSA.....</b>	<b>2</b>
<b>2. SINTEL .....</b>	<b>2</b>
<b>3. GUIDE E MANUALI.....</b>	<b>4</b>
<b>4. DOTAZIONE INFORMATICA .....</b>	<b>4</b>
<b>5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....</b>	<b>5</b>
<b>6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A. ....</b>	<b>5</b>
6.1 REGISTRAZIONE A IDPC.....	5
6.2 REGISTRAZIONE A SINTEL .....	6
6.3 DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	6
6.4 REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI E OPERATORI PRIVI DI PARTITA IVA .....	7
6.5 REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	7
6.6 REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI .....	7
<b>7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI .....</b>	<b>7</b>
7.1 FIRMA DIGITALE.....	8
7.2 MARCATURA TEMPORALE.....	8
<b>8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA .....</b>	<b>9</b>
<b>9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....</b>	<b>9</b>
9.1 DOCUMENTO D'OFFERTA .....	10
9.2 DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD) .....	10
9.3 HASH .....	11
<b>10. CONTATTI.....</b>	<b>11</b>

## 1. PREMESSA

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, ARCA S.p.A. raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, la qualificazione e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);
- visionare anche il documento "[Le 10 sviste più comuni su Sintel \[infografica\]](#)".

## 2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione presenti sul territorio lombardo la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi di:

- D.Lgs. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;
- D.P.C.M. 30 marzo 2009, "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici";
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali".

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, ai sensi dell'Art. 289 del D.P.R. 207/2010. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (in seguito "ARCA S.p.A.") è "Gestore del sistema", di cui all'Art. 290 del D.P.R. 207/2010, e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l'utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003 "Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali" e ss.mm.ii., nonché del D.P.R. 207/2010, il Gestore del sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell'Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARCA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell'Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 "Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali" e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARCA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARCA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARCA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARCA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARCA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARCA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

### 3. GUIDE E MANUALI

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) (>> Home >> PIATTAFORMA di E-PROCUREMENT >> Guide e manuali). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: Home >> Chi Siamo >> Normativa. Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

### 4. DOTAZIONE INFORMATICA

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal DigitPA, tutto ai sensi del D.Lgs n. 177/2009 e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

**ATTENZIONE:** Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

## 5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.2 - REGISTRAZIONE A SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

## 6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A.

Il sistema di autenticazione/registrazione ai servizi di ARCA S.p.A. è adeguato allo strumento standard di autenticazione ai servizi e alle applicazioni online di Regione Lombardia (IdPC).

La registrazione online consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARCA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel.

È possibile accedere al servizio di registrazione attraverso il sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) ([Home >> Registrazione](#)).

La registrazione prevede 2 step:

- registrazione a IdPC;
- registrazione ad ARCA S.p.A. / Sintel.

### 6.1 REGISTRAZIONE A IDPC

Il sistema IdPC (Identity Provider del Cittadino) ha il compito di effettuare il riconoscimento degli utenti che richiedono l'accesso ai servizi on-line di Regione Lombardia. Con questo sistema di riconoscimento, Cittadini, Imprese e Pubbliche Amministrazioni possono utilizzare le stesse credenziali per accedere ai vari servizi messi a disposizione da Regione Lombardia e che hanno adottato il sistema IdPC.

La registrazione ad IdPC è gratuita e richiede l'inserimento dei dati anagrafici del richiedente. La registrazione può essere effettuata anche attraverso l'utilizzo della Carta Regionale dei Servizi (CRS) o di altra smartcard quale la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Il sistema IdPC invierà le credenziali d'accesso attraverso posta elettronica ordinaria (di seguito "PEO"). L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

- PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;
- PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;
- CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

## 6.2 REGISTRAZIONE A SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al [portale di ARCA S.p.A.](#), nell'apposita sezione "Registrazione".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (nome utente e password) a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

## 6.3 DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

#### 6.4 REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI

La registrazione ai servizi ARCA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARCA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

#### 6.5 REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARCA S.p.A., selezionando attraverso il menù a tendina "Tipo di società" la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara d'interesse, prima di avviare il percorso guidato "Invia offerta", è necessario utilizzare l'apposita funzionalità "Partecipazione in forma aggregata", disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all'invio dell'offerta, selezionando la forma di partecipazione.

#### 6.6 REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma digitale italiana ai sensi del D.Lgs n. 177/2009, oppure di altra firma digitale avanzata, emessa in un paese membro della UE, purché confermi alla normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate, di cui alla Direttiva 1999/93/CE. La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARCA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

### 7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore economico nell'ambito della presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

## 7.1 FIRMA DIGITALE

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità "parallela" e in modalità "nidificata".

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non sono valide le firme elettroniche (firme "deboli"), ivi comprese la FEQ (Firma Elettronica Qualificata) e la FEA (Firma Elettronica Avanzata).

## 7.2 MARCATURA TEMPORALE

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici"), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo "attached": il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione \*.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

**ATTENZIONE:** Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

## 8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 207/2010.

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

## 9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invià Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta, ai sensi dell'art. 295 comma 6 del D.P.R. 207/2010.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

**ATTENZIONE:** Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 9.1). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

## 9.1 DOCUMENTO D'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

**ATTENZIONE:** Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

## 9.2 DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

**ATTENZIONE:** Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

### 9.3 HASH

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato "Invia Offerta".

I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato "Invia Offerta" che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 9.1- DOCUMENTO D'OFFERTA e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

## 10. CONTATTI

Il contact center di ARCA S.p.A. è raggiungibile dall'Italia al numero verde **800.116.738** e dall'estero al **+39-02.39.331.780** (assistenza in lingua italiana), tutti i giorni dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

L'indirizzo e-mail [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) è a disposizione per inviare richieste di assistenza di natura tecnica.



## DISCIPLINARE DI GARA

### **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO, IN UNIONE D'ACQUISTO CON L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E L'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA.**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di utilizzo di strumenti telematici.

L'ATS della Città Metropolitana di Milano, di seguito denominata Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

### **S.C. ACQUISTI E SERVIZI ECONOMICI**

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura aperta, espletata in unione d'acquisto con l'ATS della Città Metropolitana di Milano e l'ASST di Melegnano e della Martesana, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di trasporto di soggetti nefropatici sottoposti a trattamento dialitico per un periodo di 24 mesi, con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

Base d'asta pari a € 15.567.681,16, così suddivisa:

1. ATS della Città Metropolitana di Milano: € 11.262.405,00 (Iva esente), oltre € 150,00 (Iva esclusa) relativi ai costi da interferenza, per un complessivo pari a € 11.262.555,00;

2. ASST Melegnano e della Martesana: € 4.304.918,16 (Iva esente), oltre € 208,00 (Iva esclusa) relativi ai costi da interferenza, per un complessivo pari a € 4.305.126,16;

NR. LOTTO	DESCRIZIONE	AZIENDA	BASE D'ASTA 24 MESI +12 MESI RINNOVO EVENTUALE (IVA ESENTE)	COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZA NON SOGGETTI A RIBASSO (IVA ESCLUSA)	CIG
1	Distretto Ambulanza	2 ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 1.308.615,00	€ 7,142857143	
2	Distretto Ambulanza	5 ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 1.079.820,00	€ 7,142857143	
3	Distretto Autovettura	2 ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 1.072.200,00	€ 7,142857143	
4	Distretto Autovettura	5 ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 945.810,00	€ 7,142857143	
5	Distretto Autovettura	4 ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 855.870,00	€ 7,142857143	
6	Distretto Pulmino	3 ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 784.170,00	€ 7,142857143	
7	Distretto	4 ATS DELLA CITTA'	€ 653.730,00	€ 7,142857143	

2/22

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

Sede Legale; Milano, 20122, Corso Italia 19

Codice fiscale e P.IVA 09320520969

			DI MILANO			
8	Distretto Ambulanza	7	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 583.170,00	€ 7,142857143	
9	Distretto Pulmino	7	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 519.210,00	€ 7,142857143	
10	Distretto Ambulanza	3	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 510.825,00	€ 7,142857143	
11	Distretto Ambulanza	6	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 473.655,00	€ 7,142857143	
12	Distretto Pulmino	2	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 410.250,00	€ 7,142857143	
13	Distretto Pulmino	4	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 379.110,00	€ 7,142857143	
14	Distretto Pulmino	6	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 324.750,00	€ 7,142857143	
15	Distretto Autovettura	3	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 283.860,00	€ 7,142857143	
16	Distretto Pulmino	5	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 275.940,00	€ 7,142857143	
17	Distretto Autovettura	7	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 264.630,00	€ 7,142857143	
18	Distretto Autovettura	6	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 206.940,00	€ 7,142857143	
19	Distretto Ambulanza	1	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 142.590,00	€ 7,142857143	

3/22

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19

Codice fiscale e P.IVA 09320520969

20	Distretto Pulmino	1	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 127.170,00	€ 7,142857143	
21	Distretto Autovettura	1	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 60.090,00	€ 7,142857143	
22	Distretto San Giuliano Milanese		ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA	€ 1.421.769,60	€ 29,71428571	
23	Distretto Melzo		ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA	€ 1.073.282,40	€ 29,71428571	
24	Distretto Cernusco SN		ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA	€ 958.258,80	€ 29,71428571	
25	Distretto Rozzano		ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA	€ 851.607,36	€ 29,71428571	

Il concorrente potrà formulare offerta per un singolo lotto o per più lotti. Per l'ATS della Città Metropolitana di Milano a ciascun operatore economico non verranno affidati più del 50% più 1 (uno) dei lotti riferiti a ciascuna tipologia di autoveicolo. Tale regola non verrà applicata nel caso vi fossero lotti con un unico offerente. Per l'ASST Melegnano e della Martesana a ciascun operatore economico non verranno affidati più del 50% più 1 (uno) dei lotti riferiti ai Distretti afferenti al territorio di competenza dell'Amministrazione. Tale regola non verrà applicata nel caso vi fossero lotti con un unico offerente.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida per lotto. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, o uno solo dei singoli lotti, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

## 2. PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Procedura Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

## 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara, di seguito descritto, è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it).

1. Disciplinare di gara
2. Capitolato speciale
3. Allegato A - Dichiarazione sostitutiva
4. Allegato A 1- Ulteriori dichiarazioni
5. DGUE
6. Allegato B1- Offerta economica Lotto 1
7. Allegato B2- Offerta economica Lotto 2
8. Allegato B3- Offerta economica Lotto 3
9. Allegato B4- Offerta economica Lotto 4
10. Allegato B5- Offerta economica Lotto 5
11. Allegato B6- Offerta economica Lotto 6
12. Allegato B7- Offerta economica Lotto 7
13. Allegato B8- Offerta economica Lotto 8
14. Allegato B9- Offerta economica Lotto 9
15. Allegato B10- Offerta economica Lotto 10
16. Allegato B11- Offerta economica Lotto 11
17. Allegato B12- Offerta economica Lotto 12
18. Allegato B13- Offerta economica Lotto 13
19. Allegato B14- Offerta economica Lotto 14
20. Allegato B15- Offerta economica Lotto 15
21. Allegato B16- Offerta economica Lotto 16
22. Allegato B17- Offerta economica Lotto 17
23. Allegato B18- Offerta economica Lotto 18
24. Allegato B19- Offerta economica Lotto 19
25. Allegato B20- Offerta economica Lotto 20
26. Allegato B21- Offerta economica Lotto 21
27. Allegato B22- Offerta economica Lotto 22
28. Allegato B23- Offerta economica Lotto 23
29. Allegato B24- Offerta economica Lotto 24

5/22

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19

Codice fiscale e P.IVA 09320520969

30. Allegato B25- Offerta economica Lotto 25
31. Allegato C - Modulo di Avvalimento
32. Allegato D - Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali
33. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
34. Bando di Gara
35. Preliminare DUVRI ATS
36. Preliminare DUVRI ASST

#### 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione per singolo Lotto avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo) ex **art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016**.

Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso rispetto agli importi indicati a base d'asta.

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti elementi:

1. Elemento **qualità**:
  - a. Punteggio qualitativo massimo: **20** punti
2. Elemento **economico**:
  - b. Punteggio economico massimo: **80** punti

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:

$$PCF = PTF + PEF$$

dove:

---

PCF	=	punteggio finale <u>complessivo</u> assegnato al concorrente
PTF	=	punteggio qualità finale assegnato al concorrente
PEF	=	Punteggio economico finale assegnato al concorrente

---

**La graduatoria sarà disposta, dunque, a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica/qualitativa ed all'offerta economica.**

#### **Offerta qualitativa (20 punti)**

---

Sulla base di quanto dichiarato dal concorrente e secondo le indicazioni contenute nel presente Disciplinare di gara e in tutta la documentazione di gara, alla qualità del servizio verrà assegnato un punteggio massimo di **20 punti**.

Di seguito gli elementi tecnico – qualitativi che verranno valutati e che, pertanto, dovranno evincersi dalla documentazione che ciascun concorrente produrrà.

#### **ELEMENTO A APPLICAZIONE CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATO D. LGS. 231/2001: 5 PUNTI**

Il Concorrente dovrà produrre la **dichiarazione del Presidente dell'Organismo di Vigilanza** circa la piena applicazione alla propria struttura del Codice Etico, del Modello Organizzativo previsti dal

7/22

---

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19

Codice fiscale e P.IVA 09320520969

D. Lgs. 231/2001. A detta dichiarazione deve essere allegata copia del documento di identità del Presidente dell'Organismo di Vigilanza. Detta dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal concorrente.

Il punteggio massimo attribuibile verrà così assegnato:

Applicazione	Punti 5
Non applicazione	Punti 0

#### **ELEMENTO B STATO AUTOMEZZI: 5 PUNTI**

Il punteggio verrà assegnato al concorrente che avrà, rispetto al parco automezzi dedicato all'appalto, la percentuale più alta di automezzi di nuova immatricolazione effettuata negli anni 2013/2014/2015.

Il concorrente dovrà produrre i libretti di circolazione di tutti gli automezzi dedicati all'appalto (dichiarati nella Busta Amministrativa nell'Allegato A1) dai quali dovrà evincersi l'anno di immatricolazione.

Il punteggio massimo attribuibile verrà così assegnato:

1. fino al 20% di automezzi di nuova immatricolazione rispetto all'intero parco auto dedicato all'appalto: punti 1;
2. dal 20% al 30% di automezzi di nuova immatricolazione rispetto all'intero parco auto dedicato all'appalto: punti 2;
3. dal 30% al 40% di automezzi di nuova immatricolazione rispetto all'intero parco auto dedicato all'appalto: punti 3;
4. dal 40% al 50% di automezzi di nuova immatricolazione rispetto all'intero parco auto dedicato all'appalto: punti 4;
5. oltre il 50% di automezzi di nuova immatricolazione rispetto all'intero parco auto dedicato all'appalto: punti 5.

#### **ELEMENTO C PIANO FORMATIVO: 10 PUNTI**

Il Concorrente dovrà produrre una piano descrittivo dei percorsi formativi che intende porre in essere negli anni di durata contrattuale per il personale (dipendente e/o volontario) impegnato nell'appalto. Da detto piano dovranno emergere i seguenti profili oggetto di valutazione:

1. Presenza di un Referente della formazione (diverso dal Direttore Sanitario): punti 2
2. Numero corsi da attivarsi nel periodo di durata contrattuale: punti 3

Il punteggio di cui al sub elemento 2 verrà assegnato con la seguente formula:

$$PdA = Cdx/Cdmax * pdmax$$

8/22

dove:

**PdA** = indice alfabetico di riferimento del sub elemento dichiarato dal concorrente in esame;

**Cdx** = numero corsi dichiarato dal concorrente x;

**Cdmax** = numero maggiore di corsi dichiarato;

**Pdmax** = punteggio massimo assegnabile (3 PUNTI).

3. Numero di operatori (dipendenti e/o volontari impegnati nell'appalto) destinatari degli eventi formativi: punti 5

Il punteggio di cui al sub elemento 3 verrà assegnato con la seguente formula:

$$PdA = Odx/Odmax * pdmax$$

dove:

**PdA** = indice alfabetico di riferimento del sub elemento dichiarato dal concorrente in esame;

**Odx** = numero operatori dichiarato dal concorrente x;

**Odmax** = numero maggiore di operatori dichiarato;

**Pdmax** = punteggio massimo assegnabile (5 PUNTI).

#### **Offerta economica (80 punti)**

---

Il punteggio verrà attribuito con riferimento al **prezzo** offerto, inferiore o pari all'importo posto a base d'asta, da ciascun concorrente.

Il punteggio economico PE di ciascuna offerta verrà calcolato, utilizzando la seguente formula:

$$PEa = PEmax * Va$$

dove:

✦ **a** = indice numerico di riferimento dell'offerta;

✦ **Va** = coefficiente dell'offerta del concorrente a ( $0 < Va < 1$ );

✦ **PEa** = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a ;

✦ **PEmax** = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente Va per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$Va = Rbest/Ra$$

dove:

- ✚ **a** = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- ✚ **Va** = coefficiente dell'offerta del concorrente *a* ( $0 < Va < 1$ );
- ✚ **Ra** = valore dell'offerta del concorrente *a*;
- ✚ **Rbest** = valore dell'offerta migliore ossia dell'offerta più conveniente.

In caso di pari valore totale, la preferenza in graduatoria verrà assegnata al concorrente che ha ottenuto il punteggio qualitativo più alto.

In caso di ulteriore parità l'ordine di graduatoria verrà determinato mediante sorteggio in seduta pubblica, indipendentemente dalla circostanza che siano presenti i concorrenti che hanno ottenuto uguale punteggio complessivo.

Saranno ammesse soltanto offerte a ribasso rispetto agli importi indicati a base d'asta.

#### **4. INFORMAZIONI GENERALI**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 i costi sostenuti dall'Amministrazione Appaltante per la pubblicità legale saranno a carico dell'aggiudicatario nell'importo massimo di € 5.000,00 (Iva inclusa). Al termine della procedura verrà comunicato all'operatore economico aggiudicatario l'importo dovuto in maniera esatta.

##### **4.1 Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45, D. Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

##### **4.2 Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse, entro e non oltre alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel".

#### **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse **esclusivamente** in formato elettronico, **attraverso Sintel entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_ ore 12:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, dunque, la non ammissione alla procedura.

10/22

---

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19

Codice fiscale e P.IVA 09320520969

L'operatore economico, registrato a Sintel, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "Busta telematica" contenente la documentazione amministrativa (livello multilotto);
- una "Busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "Busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

## **§ 6 CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA LIVELLO MULTILOTTO**

Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta amm.va multilotto", il concorrente dovrà inserire in SinTel tutta la documentazione di seguito elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore autorizzato con comprovati poteri di firma.

I documenti devono essere, ciascuno firmato digitalmente, inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalenti). Si ricorda che la cartella stessa non deve essere firmata.

### **6.1 DGUE compilato nelle parti di competenza e sottoscritto digitalmente dal concorrente.**

### **6.2 ALLEGATO A**

L'operatore economico deve produrre, l'Allegato A compilato e sottoscritto digitalmente.

La documentazione di cui ai punti 6.1 e 6.2 deve essere resa dai soggetti di cui all'Allegato 1 "Istruzioni" del Regolamento di esecuzione UE 2016/7 allegato agli atti.

### **6.3 ALLEGATO C.**

L'operatore economico, **solo in caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento**, deve produrre l'Allegato C, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta ausiliaria.

11/22

#### 6.4 AUTOCERTIFICAZIONE DI CORRETTA E REGOLARE ESECUZIONE

L'operatore economico deve produrre n. 2 autocertificazioni di corretta e regolare esecuzione di identici o analoghi\* a quello oggetto della presente procedura, eseguiti **positivamente** negli ultimi tre esercizi, firmate digitalmente dal concorrente, da cui si desuma: **la corretta esecuzione del servizio**, la Stazione Appaltante, l'oggetto dell'appalto, il periodo di riferimento, gli importi fatturati che dovranno risultare essere almeno pari a una volta la base d'asta del lotto per il quale si partecipa (Iva esclusa). Si precisa che il fatturato deve essere suddiviso per singoli esercizi.

L'indicazione del fatturato deve essere suddiviso per singoli esercizi.

Si precisa che le certificazioni sono richieste a comprova della capacità economico finanziaria e della capacità tecnico professionale del concorrente per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento e di gestione del servizio per l'intera durata contrattuale.

\*Per servizio analogo si intende il servizio di trasporto di pazienti infermi.

#### 6.5 GARANZIA PROVVISORIA

L'operatore economico deve allegare garanzia provvisoria nelle forme previste dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016, di importo pari all'1% dell'importo posto a base d'asta di ciascun lotto, ovvero:

Lotto 1: € 13.086,15

Lotto 2: € 10.798,20

Lotto 3: € 10.722,00

Lotto 4: € 9.458,10

Lotto 5: € 8.558,70

Lotto 6: € 7.841,70

Lotto 7: € 6.537,30

Lotto 8: € 5.831,70

Lotto 9: € 5.192,10

Lotto 10: € 5.108,25

Lotto 11: € 4.736,55

Lotto 12: € 4.102,50

Lotto 13: € 3.791,10

Lotto 14: € 3.247,50

Lotto 15: € 2.838,60

Lotto 16: € 2.759,40

Lotto 17: € 2.646,30

Lotto 18: € 2.069,40

Lotto 19: € 1.425,90

Lotto 20: € 1.271,70

Lotto 21: € 600,90

12/22

Lotto 22: € 14.217,70

Lotto 23: € 10.732,82

Lotto 24: € 9.582,59

Lotto 25: € 8.516,07

In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. In alternativa, il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo lotto cui intende partecipare.

La garanzia di che trattasi dovrà essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione, firmata digitalmente dal fideiussore, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell' Economia e delle Finanze.

La garanzia, **anche se costituita in contanti**, deve prevedere espressamente:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;**
- **l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;**
- **a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario (sia in caso di costituzione di fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa).**

Tale cauzione provvisoria dovrà avere validità 180 giorni dalla data prevista per la presentazione delle offerte. Essa deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori **180 giorni** nel caso in cui alla prima scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva e su richiesta dell'ATS della Città Metropolitana di Milano nel corso della procedura.

Ai sensi dell'art. 93 - comma 7 - del D. Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico partecipante dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito producendo la documentazione. Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento

13/22

---

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19

Codice fiscale e P.IVA 09320520969

di imprese o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, la polizza fideiussoria dovrà essere intestata all'ATI costituenda ed essere sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dai rappresentanti di ciascuna delle Società appartenenti al raggruppamento.

L'offerta deve essere, altresì, corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione deve riportare la seguente causale: **cauzione provvisoria relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto di soggetti nefropatici sottoposti a trattamento dialitici. Lotti \_\_\_\_\_**

**Qualora non si disponga di cauzione firmata digitalmente dal fideiussore**, si deve far pervenire il documento originale in plico cartaceo, debitamente sigillato ai sensi della normativa, presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS della Città Metropolitana di Milano – Corso Italia, 19 – 20122 Milano, **entro il medesimo termine perentorio stabilito per il caricamento delle offerte su SINTEL**, con all'esterno la seguente dicitura:

**"Qualora non si disponga dell'originale in formato elettronico, si prega di inviare il documento in plico cartaceo, debitamente sigillato ai sensi della normativa, presso l'ufficio Protocollo della Stazione Appaltante – Corso Italia, 19 - entro il termine perentorio di scadenza delle offerte con la dicitura "NON APRIRE – Documentazione relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto soggetti nefropatici"**

#### **6.6 VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AVCP**

L'operatore economico deve presentare, **per ciascun lotto, laddove dovuto**, copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

Il contributo all'AVCP può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

#### **ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO AVCP**

Le Istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: [www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione](http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione).

In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti deve essere prodotta copia scansata e firmata digitalmente della delega conferita all'Impresa Delegataria/Mandataria dalla quale risulti, con riferimento a ciascun lotto per il quale viene presentata offerta, l'impegno degli Assicuratori Deleganti/Mandanti a riconoscere valide ed efficaci anche per loro conto le offerte presentate dall'Impresa Delegataria/Mandataria.

**6.7 COPIA DELLE AUTORIZZAZIONI SANITARIE PER AMBULANZE** che verranno utilizzate per l'espletamento del servizio, firmate digitalmente dal concorrente;

**6.8 COPIA DELLE AUTORIZZAZIONI SANITARIE PER AUTOVETTURE** che verranno utilizzate per l'espletamento del servizio, firmate digitalmente dal concorrente;

**6.9 COPIA DELLE AUTORIZZAZIONI SANITARIE PER PULMINI** che verranno utilizzate per l'espletamento del servizio, firmate digitalmente dal concorrente;

**6.10 ALLEGATO A/1** firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (da allegare).

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di imprese già costituito, l'Allegato A/1 dovrà essere firmato digitalmente dal rappresentante della mandataria.

Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di imprese in caso di aggiudicazione, l'Allegato A dovrà, a pena di esclusione, essere presentato da ciascuna società appartenente al raggruppamento con firma digitale del relativo legale rappresentante.

#### **6.11 DOCUMENTI RICHIESTI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RTI O CONSORZIO**

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
• R.T.I.	• Allegare copia dell'atto costitutivo e copia del mandato collettivo di rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	• Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

## ULTERIORI DICHIARAZIONI

La piattaforma SINTEL produrrà automaticamente una DICHIARAZIONE in cui l'operatore economico si impegna ad accettare integralmente ed incondizionatamente termini e condizioni esposte nella documentazione di gara e nelle eventuali risposte fornite dall'ATS della Città Metropolitana di Milano a richieste di informazioni complementari. Tale dichiarazione viene firmata digitalmente dal concorrente, assumendo pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale sul documento in formato .pdf riepilogativo dei dati dell'offerta a disposizione al quarto step del percorso "Invia offerta".

### § 7 CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA B" – OFFERTA TECNICA LIVELLO MULTILOTTO

L'operatore economico deve produrre tutte le evidenze e dichiarazioni necessarie per la valutazione degli elementi tecnico – qualitativi.

In particolare:

**Elemento A APPLICAZIONE CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATO D. LGS. 231/2001.** Il concorrente, nell'apposito spazio presente in piattaforma Sintel, dovrà caricare il documento richiesto (Dichiarazione del Predisente del OdV), sul quale sia apposta firma olografa del Presidente del OdV (con allegata copia di documento di identità in corso di validità del Presidente di detto Organismo). Detto documento potrà essere firmato digitalmente dal concorrente.

**Elemento B STATO AUTOMEZZI.** Il concorrente, nell'apposito spazio presente in piattaforma Sintel, dovrà caricare tutti i libretti di circolazione relativi agli automezzi dichiarati nell'Allegato A1 (prodotto nella Busta Amministrativa). Detti documenti dovranno essere firmati digitalmente dal concorrente.

**Elemento C PIANO FORMATIVO.** Il concorrente dovrà produrre un piano descrittivo dei percorsi formativi che intende porre in essere negli anni di durata contrattuale per il personale (dipendente e/o volontario) impegnato nell'appalto. Da detto piano dovranno emergere, in modo inequivocabile, i seguenti elementi:

1. Presenza di un Referente della formazione (diverso dal Direttore Sanitario)
2. Numero corsi che il concorrente intende attivare nel periodo di durata contrattuale
3. Numero di dipendenti destinatari degli eventi formativi di cui al punto 2.

I documenti sopra menzionati dovranno essere inseriti esclusivamente nell'apposito campo "offerta tecnica" presente sulla piattaforma SinTel, al terzo step del percorso guidato "invia offerta", a pena di esclusione.

## § 8 CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA C" – OFFERTA ECONOMICA LIVELLO SINGOLO LOTTO

L'offerta economica a livello singolo lotto dovrà pervenire esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel, **pena l'esclusione**.

Negli appositi campi della sezione "Invia offerta" del percorso guidato l'operatore economico deve inserire, per ciascun lotto per il quale di partecipa, l'offerta economica sotto forma di percentuale di ribasso sul prezzo posto a base d'asta.

**N.B. Lo sconto offerto dal concorrente per ciascun lotto sarà applicato esclusivamente all'importo posto a base d'asta, al netto degli oneri della sicurezza, che verranno riconosciuti per intero all'aggiudicatario di ciascun lotto.**

### ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

### Allegato all'offerta economica

Nell'apposito campo "Offerta economica", l'operatore economico deve allegare, per ciascun lotto, l'Allegato B, debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I.	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 comma 2 lett. e D. Lgs. 50/2016)	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio.

### Riepilogo dell'offerta

Al successivo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

17/22

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I.	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 comma 2 lett. e D. Lgs. 50/2016)	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## § 9 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

### PRIMA FASE DI SEDUTA PUBBLICA

Potranno presenziare alla gara i rappresentanti legali delle Società partecipanti o soggetti appositamente delegati, anche mediante autodichiarazione, a firma del legale rappresentante, in ordine ai poteri di rappresentanza ad esso conferiti (con allegata fotocopia della Carta d'identità del delegante, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che, ai sensi della vigente normativa, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, nonché di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

**Non sarà consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.**

Ai fini dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che, per la peculiarità del servizio oggetto della presente gara, non possono essere individuate prestazioni principali e secondarie.

18/22

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19

Codice fiscale e P.IVA 09320520969

### **fase 1**

Il giorno e le ore indicati nel Disciplinare di gara e nel Bando do Gara, presso la sede dell'ATS si procederà, in seduta pubblica, alla verifica delle offerte pervenute entro il termine sopra indicato e della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti sulla Piattaforma Sintel.

### **fase 2-**

La **Commissione Giudicatrice**, all'uopo nominata, **procederà**, in seduta pubblica, alla ricognizione e all'apertura delle offerte tecniche di ciascun concorrente ammesso alla successiva fase di gara al fine di verificarne il mero contenuto.

Le offerte qualitative pervenute ai sensi delle prescrizioni del presente Disciplinare di gara verranno valutate dalla Commissione Giudicatrice in **seduta riservata** ed alle stesse saranno attribuiti un massimo di 20 punti secondo i criteri sopra descritti.

### **fase 3**

In una successiva seduta pubblica la Commissione Giudicatrice renderà noti i punteggi ottenuti da ciascuna offerta qualitativa in relazione a ciascun criterio di valutazione e procederà, per ciascun lotto, all'apertura delle Buste economiche presentate esclusivamente su Piattaforma Sintel da ciascun concorrente, dando lettura della consistenza delle medesime.

Eseguite le suddette operazioni, il Sistema genererà, automaticamente e per ciascun lotto, la graduatoria, rilevante ai fini dell'aggiudicazione.

Le risultanze delle suddette operazioni e la citata graduatoria saranno registrate dal Sistema e i soggetti abilitati potranno prenderne visione in modalità telematica.

Indi, completate le operazioni di gara e verbalizzata la graduatoria venuta a realizzarsi, la Commissione prenderà atto dell'eventuale anomalia dell'offerta migliore e si procederà con la relativa verifica. In seduta pubblica, il **Presidente della Commissione di gara esplicherà** gli esiti finali della gara dichiarando l'aggiudicazione provvisoria **raccogliendo** eventuali dichiarazioni a verbale.

Terminate tutte le operazioni, i verbali, sottoscritti dalle Commissioni verranno trasmesse al Legale Rappresentante della ATS per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipula del conseguente contratto o, in caso di non aggiudicazione, per i provvedimenti conseguenti.

L'aggiudicazione definitiva della gara da parte dell'Amministrazione Appaltante diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla documentazione di gara e richiesti dalla legge.

## **AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, effettuate le verifiche e i controlli di legge, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

## DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, fornire tempestivamente:

- ✓ la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- ✓ cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- ✓ copia di idonea polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- ✓ Nominativo del referente per ciascuna Amministrazione aggregata, con funzioni di coordinamento;
- ✓ Elenco definitivo del personale adibito all'espletamento del servizio, con estremi del documento di identità;
- ✓ di depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- ✓ PassOE rilasciato da ANAC.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministratore stipulerà con l'aggiudicatario decorsi 35 (trentacinque) giorni ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

## ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all' art. 32, commi 8, 13 del D. Lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

## § 10 MOTIVI DI ESCLUSIONE

### **Sono considerati fattispecie non sanabili e, dunque, motivi di esclusione dalla gara:**

1. la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel Bando di gara e nel presente documento;
2. la mancata presentazione dell'offerta tecnico – qualitativa e dell'offerta economica;
3. la mancata indicazione, nell'offerta economica, dei costi relativi alla sicurezza;
4. la mancata sottoscrizione, in formato digitale, dell'offerta tecnico – qualitativa e dell'offerta economica;
5. in caso di ricorso all'istituto di avvalimento, le ipotesi di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016;
6. tutte le fattispecie disciplinate dal D. Lgs. 50/2016;
7. la formulazione di offerta economica condizionata o espressa in modo indeterminato;

20/22

8. il riferimento ad elementi economici riconducibili all'offerta economica nella documentazione amministrativa e/o tecnica.

Come previsto dal comma 9, dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dichiarazioni può obbligare il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari al 1‰ (uno per mille) del valore della gara.

Spetta al concorrente il diritto entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta, di dichiarare se intenda o meno avvalersi dal soccorso istruttorio.

In caso di mancata risposta o di risposta negativa il concorrente sarà escluso dalla procedura senza sanzione.

In caso di tempestiva risposta positiva il concorrente sarà ammesso ad usufruire del soccorso istruttorio pena il pagamento della sanzione come sopra indicata.

Al concorrente sarà assegnato un termine di 4 giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie e pagare la conseguente sanzione.

In caso di inutile decorso del termine per adempiere al soccorso istruttorio il concorrente è escluso dalla gara.

**Il pagamento della sanzione pecuniaria da versarsi all'Amministrazione è garantito dalla cauzione provvisoria.**

**Al concorrente nei cui confronti è comminata la sanzione pecuniaria è assegnato, da parte della Stazione Appaltate, un termine perentorio per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.**

**In caso di inutile decorso del termine perentorio assegnato il concorrente è escluso dalla gara.**

**In caso di cumulo di violazioni l'Amministrazione potrà incrementare la sanzione fino al triplo.**

L'ATS procederà, inoltre, qualora mancasse, a richiedere al concorrente la documentazione di gara "non ritenuta essenziale" senza applicare alcuna sanzione.

## **§ 11 AVVALIMENTO**

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
  - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato A.

21/22

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 19

Codice fiscale e P.IVA 09320520969

- l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;
- copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Ovvero

- in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

L'avvalimento è ammesso nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, Carmela Merola, Funzionario s.c. Acquisti e Servizi Economici.

Il Responsabile del Procedimento coordinerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

## ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Bando di gara d'appalto – Servizi

### SEZIONE I: amministrazione aggiudicatrice.

**I.1. Denominazione, indirizzi e punti di contatto:** ATS della Città Metropolitana di Milano Corso Italia, 19 – 20122 Milano. Punti di contatto: S.C. Acquisti e Servizi Economici, telefono 02/857824200, telefax 02/85782419, E-mail pec: scase@pec.asl.milano.it, Indirizzo internet: [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it) – [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) - SINTEL

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati; Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). SINTEL- sito internet stazione appaltante.

**I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività:** agenzia/ufficio regionale o locale - salute

### SEZIONE II: oggetto dell'appalto.

**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:** , procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto di soggetti nefropatici sottoposti a trattamento dialitico, in unione d'acquisto con l'ATS della Città Metropolitana di Milano (capofila) e l'ASST Melegnano e della Martesana. La procedura sarà gestita interamente utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia – ARCA - denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) .

**II.1.2) Tipo di appalto:** servizi. Luogo principale di consegna: ambiti territoriali di ATS di Milano e di ASST Melegnano e della Martesana.

**II.1.6) CPV XXXXXXX**

**II.1.8) divisione in lotti:** SI.

**II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto:** Importo complessivo posto a base d'asta non superabile pari ad € 15.567.681,16 (Iva esente) per un periodo di 24 mesi, più 12 mesi di eventuale rinnovo, comprensivi di € 358,00 relativi ai costi da Interferenza.

**II.2.2) Opzioni:** SI

**SEZIONE III:** Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

**III.1) Condizioni relative all'appalto:**

**III.1.1) cauzioni e garanzie richieste:** deposito cauzionale provvisorio e definitivo, da costituirsi ai sensi del D Lgs n. 50/2016.

**III.1.3) forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:** nei modi prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016.

**III.2) Condizioni di partecipazione:** vedasi documentazione di gara.

**III.2.1) Situazione personale degli operatori economici:** Il concorrente non dovrà trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e dovrà inoltre possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;

**III.2.2) Capacità economica e finanziaria:** vedasi documentazione di gara.

**III.2.3) Capacità tecnica e professionale:** vedasi documentazione di gara.

Nel caso di partecipazione in R.T.I. o di consorzio fermo restando quanto previsto nella documentazione di gara, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- ✓ Requisiti di idoneità professionale: da tutti i soggetti raggruppati;
- ✓ Requisiti di capacità economico-finanziaria: da tutti i soggetti raggruppati;
- ✓ Requisiti di capacità tecnica-professionale: in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento;

### SEZIONE IV: procedure.

**IV.1.1) Tipo di procedura:** aperta

**IV.2.1) criteri di aggiudicazione:** l'aggiudicazione avverrà, prevedendo l'individuazione del miglior offerente ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ossia in base all'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi sulla base dei criteri esplicitati nella documentazione di gara.

**IV.3.3)** tutta la documentazione di gara sarà disponibile sulla piattaforma SINTEL – ARCA - nonché sul sito internet aziendale: [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: sei giorni prima della scadenza delle offerte, tramite Piattaforma SINTEL – ARCA – Regione Lombardia.

**IV.3.4) termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:**  
\_\_\_\_\_ ore 12:00

**IV.3.6) lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione:** IT

**IV.3.7) periodo minimo durante il quale l'offerente e' vincolato alla propria offerta:** 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

**IV.3.8) modalita' di apertura delle offerte:** in seduta pubblica, apertura delle buste telematiche d'offerta, il giorno \_\_\_\_\_ ore 09.00 presso: Sede della ATS Città Metropolitana di Milano – Corso Italia, 19 – 20122 Milano, piano IV. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: rappresentanti degli operatori economici partecipanti muniti di apposita delega.

#### **SEZIONE VI: altre informazioni.**

**VI.3) Informazioni complementari:** N. della gara: n. XXXXXXXXXX

N. CIG Lotto 1 XXXXXXXXXXXX - N. CIG Lotto 2 XXXXXXXXXXXX - N. CIG Lotto 3 XXXXXXXXXXXX - N. CIG Lotto 4 XXXXXXXXXXXX - N. CIG Lotto 5 XXXXXXXXXXXX - N. CIG Lotto 6 XXXXXXXXXXXX - N. CIG Lotto 7 XXXXXXXXXXXX - N. CIG Lotto 8 XXXXXXXXXXXX - N. CIG Lotto 9 XXXXXXXXXXXX - N. CIG Lotto 10 XXXXXXXXXXXX - N. CIG Lotto 11 XXXXXXXXXXXX - N. CIG Lotto 12 XXXXXXXXXXXX - N. CIG Lotto 13 XXXXXXXXXXXX - N. CIG Lotto 14 XXXXXXXXXXXX - N. CIG Lotto 15 XXXXXXXXXXXX - N. CIG Lotto 16 XXXXXXXXXXXX - N. CIG Lotto 17 XXXXXXXXXXXX - N. CIG Lotto 18 XXXXXXXXXXXX - N. CIG Lotto 19 XXXXXXXXXXXX - CIG Lotto 20 XXXXXXXXXXXX - CIG Lotto 21 XXXXXXXXXXXX - CIG Lotto 22 XXXXXXXXXXXX - CIG Lotto 23 XXXXXXXXXXXX - CIG Lotto 24 XXXXXXXXXXXX - CIG Lotto 25 XXXXXXXXXXXX.

Le precisazioni e le richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara, dovranno pervenire dalla data di pubblicazione del bando e non oltre la data indicata al punto

**IV.3.3)** attraverso la piattaforma Sintel, utilizzando il link Comunicazioni della Procedura. Le risposte saranno pubblicate, a termine di legge, sul medesimo portale e si intenderanno conosciute, da parte di tutti, dalla data della loro pubblicazione.

#### **VI.4) Procedure di ricorso:**

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** TAR Lombardia

**VI.4.2) Presentazione di ricorso:** termini di legge.

Responsabile del Procedimento: Carmela Merola s.c. Acquisti e Servizi Economici. Punti di contatto: telefono 02/85782400, telefax 02/85782419, E-mail pec: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it), Indirizzo internet: [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it) - [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

f.to Il Direttore Generale  
Marco Bosio



## AVVISO DI GARA DI APPALTO

L'A.T.S. della città Metropolitana di Milano – C.so Italia 19 – 20122 Milano - tel. 02/8578.2400– fax 02/8578.2419 – indirizzi e-mail (da usarsi congiuntamente) [cmerola@ats-milano.it](mailto:cmerola@ats-milano.it); [apirola@ats-milano.it](mailto:apirola@ats-milano.it); ha indetto, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e in qualità di capofila, con proprio provvedimento, procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto di soggetti nefropatici sottoposti a trattamento dialitico, in unione d'acquisto con l'ASST Melegnano e della Martesana. Importo complessivo posto a base d'asta non superabile pari ad € 15.567.681,16 (Iva esente) per un periodo di 24 mesi, più 12 mesi di eventuale rinnovo, comprensivi di € 358,00 relativi ai costi da interferenza.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta, a pena di inammissibilità.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:** Vedasi Bando integrale di gara, Disciplinare di Gara, Capitolato Speciale d'Appalto e Allegati, pubblicati sul sito aziendale all'URL [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it).

Le **offerte**, corredate della documentazione prescritta dal Bando e negli atti di gara, redatte in italiano, dovranno pervenire all'A.T.S. di Milano tramite Piattaforma Sintel – **entro il \_\_\_\_\_ alle ore 12.00.**

Le offerte dovranno essere redatte secondo le prescrizioni contenute nella documentazione di gara e nel Bando integrale di Gara, spedito alla G.U. Comunità Europee in data e successivamente pubblicato sulla G.U. Repubblica Italiana in data .

Sono consentite le richieste di chiarimento entro sei giorni dalla data di scadenza delle offerte.

La gara si svolgerà in seduta pubblica in data che sarà pubblicata dopo la scadenza delle offerte presso la sede legale dell'ATS di Milano, in Corso Italia, 19 – Milano (s.c. Acquisti e Servizi Economici - IV piano).

f.to il Direttore Generale

Marco Bosio

**SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano

Tipo di documento	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI		
Titolo	<b>D.U.V.R.I. preliminare per il "Servizio di trasporto di soggetti nefropatici sottoposti a trattamento dialitico"</b>		
Codifica	FASCICOLO 11 – ALL. B/DVR		
Revisione	00	Data	Giugno 2016
In vigore dal	data di emissione		

Distribuzione controllata in formato elettronico

Gruppo di Lavoro che ha elaborato il documento: *(Responsabile Servizio Prevenzione Protezione) M. Canziani; (Medico Competente) S. Sanna, (Medico Competente) D. Mantegazza*

**Redazione**

ASPP  
G. Di Noto



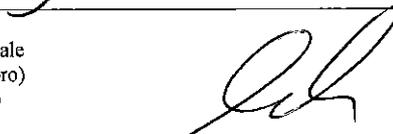
**Verifica**

RSPP  
M. Canziani



**Approvazione**

Direttore Generale  
(Datore di Lavoro)  
Marco Bosio



Documento di proprietà di ATS della Città Metropolitana di Milano. Non può essere riprodotto o diffuso in parte o per intero da terzi senza autorizzazione del Direttore Generale

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI  
ALLEGATO B – D.U.V.R.I. PRELIMINARE PER IL "SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI NEFROPATICI  
SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO"

**INDICE**

	<b>PAGINA</b>
1. DISPOSIZIONI GENERALI	3
2. ANALISI DELLE LAVORAZIONI	4
3. PERICOLI GENERICI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO	5
4. COSTI DELLA SICUREZZA	9
5. ATTESTAZIONE DELL'APPALTATORE	9

## 1. DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente documento viene redatto ai sensi dell'Art.26, comma 3-ter, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., ed è finalizzato ad una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

Il presente documento è stato redatto dal Servizio Prevenzione e Protezione (SPP) dell'ATS Milano Città Metropolitana per dare indicazioni sui rischi generici relativi al **Servizio di trasporto di soggetto nefropatici sottoposti a trattamento dialitico**.

La valutazione del rischio da interferenze si ritiene preliminare.

Il presente Documento si riterrà definitivo solo quando saranno pervenute le opportune integrazioni da parte dei soggetti presso i quali verrà espletato il contratto.

L' dell'Art.26, comma 3-ter, del D.Lgs. 81/08 sancisce infatti che:

*"Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali".*

## **2. ANALISI DELLE LAVORAZIONI**

Il servizio di trasporto dei soggetti nefropatici, residenti negli ambiti territoriali dell'ATS della Città Metropolitana di Milano e ASST di Melegnano e della Martesana, sottoposti a trattamento dialitico, previa certificazione rilasciata dal Responsabile del Centro Dialisi di riferimento, prevede il trasporto dei pazienti nefropatici dalla propria dimora al Centro di Dialisi più vicino e dal Centro Dialisi alla propria dimora.

La presente procedura è suddivisa in 21 lotti per l'ATS della Città Metropolitana di Milano e in n. 4 lotti per l'ASST di Melegnano e della Martesana.

### **LOTTE ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

Lotto n. 1: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 2 Ambulanza

Lotto n. 2: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 5 Ambulanza

Lotto n. 3: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 2 Autovettura

Lotto n. 4: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 5 Autovettura

Lotto n. 5: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 4 Autovettura

Lotto n. 6: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 3 Pulmino

Lotto n. 7: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 4 Ambulanza

Lotto n. 8: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 7 Ambulanza

Lotto n. 9: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 7 Pulmino

Lotto n. 10: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 3 Ambulanza

Lotto n. 11: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 6 Ambulanza

Lotto n. 12: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 2 Pulmino

Lotto n. 13: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 4 Pulmino

Lotto n. 14: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 6 Pulmino

Lotto n. 15: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 3 Autovettura

Lotto n. 16: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 5 Pulmino

Lotto n. 17: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 7 Autovettura

Lotto n. 18: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 6 Autovettura

Lotto n. 19: ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 1 Ambulanza

Lotto n. 20: Distretto 6 ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 1 Pulmino

Lotto n. 21: Distretto 6 ATS della Città Metropolitana di Milano Distretto 1 Autovettura

## **LOTTE ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA**

Lotto n. 22: ASST Melegnano e della Martesana Distretto San Giuliano Milanese: Ambulanza- Pulmino - Autovettura

Lotto n. 23: ASST Melegnano e della Martesana Distretto Melzo: Ambulanza- Pulmino - Autovettura

Lotto n. 24: ASST Melegnano e della Martesana Distretto Cernusco sul Naviglio: Ambulanza - Pulmino- Autovettura

Lotto n. 25: ASST Melegnano e della Martesana Distretto Rozzano: Ambulanza- Pulmino- Autovettura

Le diverse tipologie di trasporto ammesse sono:

- o trasporto mediante ambulanza, limitatamente ai casi in cui la certificazione del Centro Dialisi ritenga tale modalità di trasporto necessaria;
- o trasporto mediante impiego di autovetture o furgoni finestrati.

### **3. PERICOLI GENERICI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO**

Con il termine "ambiente di lavoro" non si intende semplicemente indicare il luogo di lavoro bensì quel complesso di situazioni e di fattori con i quali l'individuo viene a contatto nel corso della sua attività lavorativa o a causa di questa e che possono svolgere una qualche influenza sul suo equilibrio fisico e psichico.

Per gli operatori della ditta impegnata nell'espletamento dei Servizi nei sotto riportati ambiti territoriali, il rischio è condizionato dalle caratteristiche dell'ambiente in cui gli stessi svolgono la loro attività :

1. Distretto San Giuliano Milanese - sede Via Cavour 15 San Giuliano Milanese (Comuni afferenti al Distretto: San Giuliano Milanese, San Donato Milanese, Melegnano, Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, San Zenone al Lambro, Vizzolo Predabissi, Peschiera Borromeo, Paullo, Pantigliate, Tribiano, Mediglia);
2. Distretto Melzo – sede Via Mantova n. 10 Melzo (Comuni afferenti al distretto: Melzo, Pioltello, Rodano, Segrate, Vimodrone, Cassano d'Adda, Inzago, Liscate, Pozzuolo Martesana, Settala, Trucuzzano ,Vignate);
3. Distretto Cernusco SN - sede Via Turati n. 4 Cernusco SN (Comuni afferenti al Distretto: Cernusco sul Naviglio, Carugate, Gorgonzola, Cassina de Pecchi,

Bussero, Pessano con Bornago, Cambiagio, Gessate, Bellinzago, Trezzo d'Adda, Vaprio d'Adda, Pozzo d'Adda, Basiano, Grezzago, Masate, Trezzano Rosa);

4. Distretto Rozzano - sede Via Glicini snc Rozzano (Comuni afferenti al Distretto: Rozzano, Basiglio, Opera, Locate di Triulzi, Binasco, Pieve Emanuele, Casarile, Lacchiarella, Vernate, Noviglio, Zibido San Giacomo).

I rischi generici noti presenti nei siti sopra elencati possono essere i seguenti:

- Presenza di impianti elettrici BT, MT (in particolare trasformatori, quadri elettrici, cavi, linee aeree, motori e dispositivi elettrici in genere), da considerarsi sempre in tensione.
- Presenza di tubazioni e recipienti contenenti fluidi caldi e/o in pressione (acqua, metano, fumi, ossigeno, aria compressa, protossido d'azoto, azoto, argon, elio ecc.).
- Presenza di impianti tecnologici (rete idrica, rete fognaria, impianto elettrico, impianto termico, rete gas, ecc....) di cui non sono individuabili le distribuzioni non a vista.
- Presenza di tubazioni e apparecchiature poste ad altezza ridotta e/o sporgenti.
- Possibile presenza di accessi difficoltosi e in alcuni casi sprovvisti di protezione contro le cadute dall'alto e/o in condizioni di scarsa illuminazione.
- Possibile presenza in alcune zone di lavoro di pavimentazione bagnata e/o scivolosa.
- Presenza di organi meccanici in movimento o fermi, con possibilità di avvio automatico non segnalato.
- Presenza di servomotori di azionamento di serramenti, sbarre, serrande, valvole con i relativi rinvii meccanici, in servizio, suscettibili di entrare in moto in qualsiasi momento.
- Presenza di porte, portoni e sbarre ad apertura automatica a distanza senza necessariamente poter visualizzare che la zona di movimentazione sia libera.
- Possibile presenza di finestre apribili a sporgere verso l'esterno e porte anche cieche apribili verso l'esterno.
- Presenza, in alcune aree, di impianti automatici di estinzione incendi
- Tubazioni con fluidi in pressione e/o in temperatura e linee elettriche in tensione nel sottosuolo.
- Rischi biologici per i fluidi e i materiali contenuti (acque reflue sanitarie) in alcune parti di impianto.

- Possibile presenza di sostanze aggressive e tossiche e di vapori asfissianti e tossici in alcune zone dei siti (es. magazzini).
- Possibile presenza di polveri, incombusti, fibre di vetro e fibre ceramiche.
- Movimentazioni di materiali che espongono a rischi di caduta materiali dall'alto, in alcune zone (es. magazzini, aree di cantiere, etc.)
- Rischi per il personale di scivolamento ed inciampo.
- Possibile presenza di sostanze infiammabili e combustibili con pericolo di incendio e di esplosione.
- Zone con rischio d'esplosione, in particolare:
  - ✓ impianti di produzione del calore alimentati a gas metano e relativa rete di adduzione (le tubazioni di distribuzione del metano sono colorate in giallo, contrassegnate da apposita segnaletica e dotate di organi di intercettazione di sicurezza);
- Situazioni microclimatiche critiche (per temperatura, polvere, fumi, umidità o altro) in cui potrebbe venirsi a trovare il personale dell'Appaltatore.
- Condizioni climatiche avverse, per le lavorazioni all'esterno.
- Rischio vibrazioni: non si rilevano esposizioni significative.
- Rischio chimico: non si rilevano esposizioni significative.
- Rischi legati ai lavori in quota.
- Rischi legato al rumore: non si rilevano esposizioni significative (non sono presenti zone con rumorosità superiore ad 85 dB).

La fase di identificazione dei rischi prevede di individuare le fonti potenziali di pericolo per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Di seguito si riportano i pericoli identificati per le sedi ASST interessate dal Servizio oggetto di tale documento. Tale individuazione è da ritenersi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

	FATTORI DI PERICOLO	PRESENTE	NON PRESENTE	NOTE
1.	Aree di transito			
2.	<b>Spazio di lavoro</b>			
3.	Scale			
4.	<b>Attrezzature di lavoro</b>			
5.	Deposito materiali/Archivi			
6.	<b>Impianti elettrici</b>			
7.	Impianti idraulici			
8.	<b>Impianti e supporti informatici</b>			
9.	Apparecchi a pressione			
10.	<b>Rete distribuzione gas</b>			
11.	Apparecchi di sollevamento			
12.	<b>Incendio - esplosione</b>			
13.	Agenti chimici			
14.	<b>Agenti biologici</b>			
15.	Agenti cancerogeni			
16.	<b>Aerazione</b>			
17.	Rumore			
18.	<b>Microclima</b>			
19.	Vibrazioni			
20.	<b>Illuminazione artificiale</b>			
21.	Radiazioni ionizzanti			
22.	<b>Radiazioni non ionizzanti</b>			
23.	Lavori in quota			
24.	<b>Mezzi di trasporto</b>			
25.	Presenza di personale ATS/Utenti/altre imprese			

La presente tabella verrà completata prima dell'inizio dell'esecuzione del Servizio dai soggetti presso i quali deve essere eseguito il contratto.

Si ricorda che i lavoratori dovranno essere identificati attraverso idonea tessera identificativa: in applicazione dell'art. 18 c. 1 lett. u del D.Lgs. 81/08, ogni lavoratore di impresa esterna deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento recante le proprie fotografia e generalità e l'indicazione del datore di lavoro; inoltre ogni lavoratore dovrà essere dotato di appositi Dispositivi di Protezione Individuale.

Tutte le attrezzature utilizzate dovranno essere certificate e a norma.

#### 4. COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza dai rischi da interferenza sono quelli finalizzati a eseguire lavori adottando tutte le opportune misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro. La presente stima dei costi è effettuata sulla base delle rilevazioni di rischi interferenti, in fase progettuale di appalto, di cui alla tabella allegata al presente documento. I costi sono individuati facendo riferimento ai correnti prezzi di mercato.

Alla composizione di detta cifra, concorrono le voci sotto indicate:

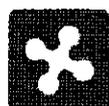
DESCRIZIONE	Quantità	Costo unitario	Costo finale
Riunione di coordinamento	1	150,00	150,00
Apprestamenti			
<b>Totale</b>			<b>150,00</b>

**Eventuali ulteriori costi, legati alla complessità di ogni singolo intervento, saranno valutati al momento.**

#### 5. ATTESTAZIONE DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dichiara di aver preso visione e di condividere i contenuti del presente documento e gli allegati, attestando nel contempo che i dati dallo stesso comunicati sono corretti e completi:

IL DATORE DI LAVORO DELLA DITTA APPALTATRICE O SUO DELEGATO		
DATA	NOMINATIVO	FIRMA



**Documento Unico di Valutazione dei Rischi**  
**Documento Preliminare**  
**Misure adottate per eliminare le interferenze**  
 (art. 26, comma 3, D.L.gs 81/2008)

<b>Oggetto dell'appalto</b>	<i>Servizio di trasporto di soggetti nefropatici sottoposti a trattamento dialitico</i>
<b>Committente</b>	<i>Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Melegnano" Vizzolo Predabissi (MI), via Pandina n. 1</i>
<b>Impresa appaltatrice</b>	

Elaborazione	Approvazione	Descrizione
RSPP 	ASST Melegnano e della Martesana IL DIRETTORE GENERALE Dott. Maria Nicola Francesco Algarone 	DVR - Interferenze (art. 26, comma 3, D.L.gs 81/08) 1ª emissione - luglio 2016

*N.B.: Le sezioni non compilate del presente documento saranno completate dopo l'aggiudicazione dell'appalto.*



## INDICE

### 1. PREMESSA

### 2. CRITERI ADOTTATI

### 3. PRESTAZIONI D'APPALTO

#### *3.1. Scheda identificativa dell'appalto*

#### *3.2. Luoghi in cui vengono svolte le opere oggetto d'appalto*

### 4. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

#### *4.1. Generali*

#### *4.2. Specifiche*

#### *4.3. Emergenza ed Evacuazione*

### 5. POSSIBILI RISCHI DA INTERFERENZE

#### *5.1. Categorie di rischio*

#### *5.2. Rischi legati alle aree di lavoro*

#### *5.3. Rischi legati alle attività*

### 6. COSTI DELLE INTERFERENZE

### 7. VERIFICHE E AGGIORNAMENTI



## **1. PREMESSA**

Il D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", al comma 3 dell'art. 26 prevede che:

***"Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi"***

Pertanto l'oggetto dell'obbligo di promozione in capo al datore di lavoro committente, che si sostanzia nella elaborazione del DVR Interferenze, riguarda la cooperazione e il coordinamento di cui al comma 2 del medesimo art. 26, nel quale viene stabilito che i datori di lavoro:

- a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto
- b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva

Il presente documento, predisposto in osservanza delle indicazioni contenute nel predetto disposto legislativo, riporta le norme, generali e specifiche, alle quali le imprese affidatarie dei lavori oggetto del presente appalto devono attenersi nello svolgimento delle attività, e analizza nel dettaglio le fasi operative potenzialmente in grado di costituire rischio di interferenza con le attività proprie della ASST, definendo le conseguenti misure di prevenzione e protezione.

## **2. CRITERI ADOTTATI**

La presente valutazione dei rischi da interferenze è stata effettuata analizzando, preliminarmente, i potenziali fattori di pericolo, e identificando poi le tipologie di rischio presenti nelle aree di lavoro interessate nonché quelle connesse allo svolgimento delle attività .

Più specificatamente si è fatto riferimento ai seguenti fattori di analisi:

- Rischi derivanti dalle attività svolte dall' impresa appaltatrice nei luoghi di lavoro aziendali
- Rischi specifici presenti nei luoghi di lavoro oggetto delle attività d'appalto
- Interferenze tra le attività aziendali e quelle svolte dall' impresa appaltatrice



### 3. PRESTAZIONI D'APPALTO

#### 3.1 Scheda identificativa dell'appalto

##### Oggetto dell'Appalto

Attività	Servizio di trasporto di soggetti nefropatici sottoposti a trattamento dialitico
----------	--

##### ANAGRAFICA DEL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE

Ragione Sociale	ASST Melegnano e della Martesana
Sede legale	Vizzolo Predabissi (MI), via Pandina n.1
Datore di lavoro	Dott. Mario Nicola Francesco Alparone
Responsabile SPP	Dott.ssa Luisella Canavicchio
Referente interno A.O.	U.O. Approvvigionamenti

##### ANAGRAFICA DELLA IMPRESA AFFIDATARIA DEI LAVORI

Società appaltatrice	
Sede legale	
Datore di lavoro	
Responsabile SPP	
N. del personale addetto	

##### Modalità operative previste per lo svolgimento dell'appalto

Le prestazioni relative all'appalto sono quelle precisate nel capitolato che, per tale motivo, si assume quale parte integrante del presente documento.

#### 3.2 Luoghi in cui vengono svolte le opere oggetto d'appalto

- PP.OO. e strutture Territoriali della ASST Melegnano e della Martesana.



## **4. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

### **4.1. Generali**

Nel "*Documento di informazione alle imprese appaltatrici e ai lavoratori autonomi sui rischi specifici presenti nell'ospedale e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività*", redatto ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b), D.Lgs. 81/2008, e consegnatovi in copia, sono riportate dettagliatamente tutte le informazioni sui rischi specifici presenti negli ambienti oggetto delle attività d'appalto, le relative misure di prevenzione nonché le specifiche norme comportamentali da osservare da parte del personale dipendente dell'impresa appaltatrice.

Si evidenzia inoltre che le attività oggetto del contratto d'appalto dovranno essere eseguite sotto la diretta responsabilità, anche in termini di sorveglianza, dell'Impresa affidataria del servizio, sollevando la ASST da qualsivoglia implicazione in caso di danni a persone e/o cose che dovessero verificarsi nell'espletamento delle stesse.

Più specificatamente, l'impresa appaltatrice dovrà garantire che:

- Il servizio venga eseguito nel totale e costante rispetto della legislazione vigente in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008, da personale adeguatamente informato e formato circa le mansioni da svolgere e i rischi connessi, nonché sul corretto uso di eventuali D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale)
- I D.P.I. forniti ai lavoratori siano accompagnati da relativa nota informativa di rispondenza agli specifici rischi di esposizione
- Il proprio personale dipendente risulti regolarmente assunto e tutelato sotto il profilo previdenziale e assicurativo
- Il personale operante presso la sede della ASST risulti adeguatamente formato in materia di salute e sicurezza, ai sensi dall'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e in conformità a quanto stabilito dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011
- Il personale operante presso la sede della ASST sia munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, mantenga comportamenti corretti e osservi tutte le disposizioni emanate dall'Azienda, meglio specificate nel seguito



#### 4.2. Specifiche

L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di rendere note ai propri dipendenti le seguenti norme e disposizioni concernenti la sicurezza sul lavoro, che vengono riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo, e di vigilare sulla scrupolosa osservanza delle stesse:

- All'interno dell'azienda la circolazione con mezzi motorizzati deve avvenire a ridotta velocità, ponendo massima attenzione durante le manovre e nelle zone ove è previsto il passaggio di carrelli, mezzi motorizzati e autoveicoli
- L'eventuale conduzione manuale di carrelli per il trasporto di materiale dovrà avvenire con la massima cautela al fine di evitare investimenti di dipendenti, pazienti o visitatori
- Non usare attrezzature e/o materiali di proprietà dell'Azienda, senza preventiva autorizzazione e attenersi scrupolosamente, in ogni caso, alle relative istruzioni e norme d'uso
- Segnalare tempestivamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo, adoperandosi direttamente in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità
- Rispettare scrupolosamente il divieto di fumo, **vigente in tutte le sedi aziendali**.
- Non lasciare attrezzature e/o materiali che possano costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito o di lavoro, ovvero frequentati da operatori dell'Azienda e/o utenti o pazienti
- Attenersi scrupolosamente alle procedure di lavoro e alla segnaletica di sicurezza, con particolare riferimento ai divieti e agli avvisi emanati con dispositivi acustici e/o visivi
- Non trattenersi nelle sedi aziendali al di fuori dell'orario stabilito, **se non espressamente autorizzati**
- Per quanto non espressamente indicato nei paragrafi precedenti, si richiama infine l'attenzione sulla scrupolosa osservanza delle restanti prescrizioni, generali e specifiche, contenute nel "Documento di informazione alle imprese appaltatrici e ai lavoratori autonomi sui rischi specifici presenti nell'ospedale e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività", redatto ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 81/2008 (preventivamente consegnato)



### 4.3 Emergenza ed Evacuazione

La ASST ha predisposto un Piano di Emergenza ed Evacuazione, nel quale sono individuate le figure deputate alla gestione delle emergenze (Gestore, Squadra di primo intervento, etc.), nonché le norme comportamentali da osservare in presenza di situazioni di pericolo.

Nel *“Documento di informazione alle imprese appaltatrici e ai lavoratori autonomi sui rischi specifici presenti nell'ospedale e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività”*, redatto ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b), D.Lgs. 81/2008 sono riportate le specifiche norme comportamentali da osservare in caso di emergenza da parte dei lavoratori autonomi e del personale dipendente delle imprese appaltatrici e subappaltatrici.

In tutti i piani degli edifici ospedalieri sono esposte le planimetrie indicanti le vie di fuga, le uscite di emergenza e i punti di raduno da raggiungere in caso di evacuazione.

Pertanto, in situazioni di emergenza (es. incendio), seguire le indicazioni contenute nella segnaletica di riferimento ed avvertire immediatamente il personale aziendale presente.



## 5. POSSIBILI RISCHI DA INTERFERENZE

### 5.1 Suddivisione dei rischi

- **RISCHI LEGATI ALLE AREE DI LAVORO:** le situazioni di pericolo cui il personale esterno può essere potenzialmente esposto nelle aree di lavoro aziendali
- **RISCHI CONNESSI ALLE ATTIVITÀ SVOLTE:** le tipologie di rischio connesse alle attività, sia aziendali che relative all'appalto in essere, cui il rispettivo personale dipendente può essere potenzialmente esposto nel corso del loro svolgimento

CATEGORIE DI RISCHIO	TIPOLOGIE DI RISCHIO
AREE DI LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aree di transito</li> <li>- Spazi di lavoro</li> <li>- Scale</li> <li>- Attrezzature</li> <li>- Attrezzi manuali</li> <li>- Deposito di materiali</li> <li>- Impianti elettrici</li> <li>- Apparecchi a pressione</li> <li>- Reti distribuzione gas</li> <li>- Apparecchi di sollevamento</li> <li>- Mezzi di trasporto</li> <li>- Incendio</li> <li>- Aerazione</li> <li>- Microclima</li> <li>- Illuminazione</li> </ul>
ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esposizione ad agenti chimici pericolosi o gas anestetici</li> <li>- Esposizione ad agenti cancerogeni - Farmaci antiblastici</li> <li>- Esposizione ad agenti biologici</li> <li>- Esposizione ad agenti fisici (rumore, vibrazioni)</li> <li>- Esposizione a radiazioni ionizzanti</li> <li>- Esposizione a radiazioni non ionizzanti</li> </ul>



## 5.2 Analisi dei rischi : Rischi legati alle aree di lavoro

FATTORI DI RISCHIO		Applicabilità
1.	Aree di transito	X
2.	Spazi di lavoro	X
3.	Scale	X
4.	Attrezzature	X
5.	Attrezzi manuali	
6.	Deposito di materiali	
7.	Impianti elettrici	X
8.	Apparecchi a pressione	
9.	Reti distribuzione gas	
10.	Apparecchi di sollevamento	X
11.	Mezzi di trasporto	
12.	Incendio	X
13.	Aerazione	
14.	Microclima	
15.	Illuminazione	

### 5.2.1 Aree di transito, spazi di lavoro interessati

□ Aree di transito (da e per i luoghi oggetto di attività)

- All'interno dell'Azienda la circolazione con mezzi motorizzati deve avvenire a ridotta velocità, ponendo massima attenzione nelle zone ove è previsto il passaggio di carrelli e autoveicoli
- Le aree di transito devono essere mantenute in ordine, organizzate in modo razionale e, ove necessario, opportunamente delimitate. Il personale della ASST, i pazienti, i visitatori, nonché il personale di altre aziende eventualmente presenti, sono pertanto tenuti a rispettare tali delimitazioni
- Durante le operazioni di pulizia svolte all'interno degli ambienti ospedalieri, viene delimitato lo spazio oggetto dell'intervento al fine di prevenire cadute, scivolamenti e/o incidenti; il personale delle imprese appaltatrici è pertanto tenuto a rispettare tali delimitazioni



□ **Spazi di lavoro interessati**

- Non spostare, utilizzare o manipolare attrezzature o sostanze di cui non si conoscano le caratteristiche e, comunque, senza aver preventivamente chiesto l'autorizzazione al personale addetto
- In presenza di comportamenti aggressivi da parte di soggetti potenzialmente in grado di arrecare danni anche fisici, avvertire tempestivamente il personale aziendale per l'allertamento delle Squadre di Emergenza

**5.2.2 Attrezzature, impianti (elettrici, gas medicali e non)**

- Non usare attrezzature e/o materiali di proprietà dell'Azienda, senza preventiva autorizzazione e attenersi scrupolosamente, in ogni caso, alle relative istruzioni e norme d'uso
- Non rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installate su impianti/macchine, ovvero compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni non di specifica competenza, in grado pertanto di compromettere la propria sicurezza e quella delle altre persone
- Si segnala la presenza di canalizzazioni per la distribuzione di gas medicali nei reparti nonché la presenza, in alcuni casi di bombole di gas contenenti principalmente O<sub>2</sub>, N<sub>2</sub>O, CO<sub>2</sub>.

**5.2.3 Incendio**

- Segnalare tempestivamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo, adoperandosi direttamente in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità
- Non rimuovere o danneggiare i mezzi di estinzione presenti (estintori portatili, idranti)
- Non ingombrare i percorsi di emergenza e le vie uscita con materiali/attrezzature che possano ostacolare il rapido deflusso delle persone in caso di pericolo
- In caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti e alle disposizioni impartite dal gestore dell'emergenza nonché dai componenti della squadra di emergenza
- Si ribadisce che in tutti gli ambienti e le sedi lavorative aziendali, **è vietato fumare**



### 5.3 Analisi dei rischi : Rischi legati alle attività

FATTORI DI RISCHIO		Applicabilità
1.	Agenti chimici pericolosi - Gas anestetici	X
2.	Agenti cancerogeni - Farmaci antitumorali	
3.	Agenti biologici	X
4.	Vibrazioni - rumore	
5.	Illuminazione	
6.	Radiazioni ionizzanti	
7.	Radiazioni non ionizzanti	

#### 5.3.1 Rischi da esposizione ad agenti chimici e /o gas anestetici

- Prestare attenzione ai depositi di sostanze chimiche (in genere utilizzati esclusivamente per la medicazione del paziente) presenti all'interno dei reparti di degenza o dei servizi
- L'accesso alle zone interdette a persone non autorizzate è consentito solo al personale incaricato di svolgere i lavori ed esclusivamente per il tempo necessario, previa autorizzazione del referente aziendale

#### 5.3.1. Rischi da Esposizione ad agenti biologici

- Si rammenta che il rischio biologico è potenzialmente presente in tutte le strutture sanitarie. E' pertanto necessario che l'impresa appaltatrice provveda a informare e formare adeguatamente il proprio personale in merito a tale rischio, dotandolo dei necessari D.P.I.
- Osservare tutte le cautele prescritte negli ambienti in cui sono esposti i cartelli di segnalazione del rischio biologico.
- In caso di trasporto di materiale potenzialmente infetto utilizzare contenitori adeguati, dedicati e opportunamente segnalati con il simbolo rischio biologico
- Per il trasporto di pazienti potenzialmente/ diagnosticati infetti il referente di reparto (Responsabile o Coordinatore), e/o la Direzione Sanitaria di presidio dovrà dare indicazioni dettagliate in merito alle corrette procedure e protocolli anche relativamente agli specifici DPI da utilizzare
- In caso di indebita contaminazione o ferita, anche lieve, con aghi o taglienti infetti, recarsi immediatamente al Pronto Soccorso e segnalare l'accaduto
- Nelle aree in cui è abitualmente interdetto l'accesso a persone non autorizzate, è necessario essere preventivamente autorizzati dal referente interno ASST.
- L'eventuale accesso a tali zone è comunque consentito solo al personale incaricato di svolgere le previste attività, ed esclusivamente per il tempo necessario

### 6. COSTI DELLE INTERFERENZE (di massima)

Fattori di rischio da attività del committente "C", impresa appaltatrice "A" e impresa esecutrice "E"	Ambiente a possibile potenziale rischio	Valutazione rischio	Misure specifiche e costi per eliminare/ridurre i rischi da interferenze	Costi
Coordinamento "A" - "C"			Riunione di coordinamento tra Datori di lavoro, promossa dal Datore di Lavoro Committente	2 h/anno x n. 2 partecipanti voce prezzario € 27,00/persona € 27,00 x 2 x 2 = € 108,00
Errato o omissivo coordinamento tra le attività aziendali "C" e quelle dell'impresa "A"			Sopralluogo di coordinamento	Sopralluogo € 50,00 x 2 = € 100,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 208,00</b>

**Nota Importante:** i puntuali costi da interferenza dovranno essere saranno rivalutati dopo l'aggiudicazione dell'appalto, valutando il DVR proprio dell'impresa e la prima riunione di cooperazione e coordinamento. A questi costi stimati di base devono essere aggiunti i costi per la sicurezza connessi alle attività proprie dell'Impresa affidataria del servizio riferiti alle misure per eliminare, o ridurre, i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro



## ***7. VERIFICHE E AGGIORNAMENTI***

La ASST si riserva di verificare l'osservanza, da parte del personale dipendente della impresa affidataria dei lavori, delle prescrizioni contenute nel presente documento, nonché l'efficacia delle misure adottate per evitare i rischi da interferenza ivi individuati.

In caso di modifiche significative alle modalità di esecuzione dei lavori oggetto del contratto di appalto, si provvederà preventivamente a rivalutare i rischi di possibili interferenze con le attività aziendali e ad aggiornare il presente documento.

---

ATS della Città Metropolitana di Milano

---

**PUBBLICAZIONE**

La deliberazione n. **885** del **28 LUG. 2016** viene pubblicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano, ove rimarrà per giorni 15 dal **28 LUG. 2016**

Milano, li **28 LUG. 2016**

L'incaricato  
*Luigi...*



REGIONE LOMBARDA  
★  
ATS  
CITTÀ METROPOLITANA  
MILANO  
★

---

**CERTIFICATO DI COPIA AUTENTICA**

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si attesta la conformità della presente copia, composta da numero                      fogli, all'originale depositato agli atti dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano.

Milano, li

L'incaricato

---