



CL 01.01.02

**DELIBERAZIONE N. 484 DEL 18/04/2017**

PROPOSTA N. 441 DEL 28/03/2017

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO L'ATS CITTA'  
METROPOLITANA DI MILANO PER LA GESTIONE DEI FLUSSI E DELLE ATTIVITA'**

**PUBBLICAZIONE DAL 18/04/2017**

sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano.



CL 01.01.02

Proposta n. 441 del 28/03/2017

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO L'ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO PER LA GESTIONE DEI FLUSSI E DELLE ATTIVITA'**

**IL DIRETTORE GENERALE**

PREMESSO CHE:

- la L.R. 11 agosto 2015, n. 23 "Evoluzione del sistema socio sanitario lombardo; modifiche al Titolo I e Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33" ha disciplinato l'istituzione degli enti sanitari lombardi, definendone le funzioni ed i relativi ambiti territoriali, a decorrere dal 1/01/2016;
- con D.G.R. Regione Lombardia n. X/4464 del 10 dicembre 2015 è stata costituita l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano, avente sede legale in Milano, corso Italia n. 19;
- che, ai sensi della sopra richiamata L.R. n. 23 del 11 agosto 2015, le ex ASL Milano 1, Milano 2 e ASL di Lodi sono state incorporate nella ATS della Città Metropolitana di Milano, previa scissione di alcune funzioni cedute alle ASST del territorio di riferimento;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2016 si è dato avvio al percorso di omogeneizzazione dei software in uso presso le disciolte ASL di Milano, ASL Milano 1, ASL Milano 2 e ASL di Lodi, al fine di individuare soluzioni software univoche a livello di ATS. Il percorso, che ha riguardato anche gli applicativi software utilizzati dai servizi dipartimentali e centrali delle ex ASL, ha previsto la mappatura di tutti gli applicativi SW con informazioni specifiche relative ai servizi utilizzatori, fornitori, contratti di manutenzione e relativi costi;

RICHIAMATA la nota inoltrata al Collegio Sindacale in data 22.2.2017, a cura dei Coordinatori dei Sistemi Informativi Aziendali e dell'Area Acquisti e Servizi Economici, con la quale si segnala che "A seguito della LR 23/2015 e della costituzione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, l'Area Sistemi Informativi dell'ATS nel corso dell'anno 2016 ha avviato un percorso di ricognizione ed omogeneizzazione delle infrastrutture informatiche in uso presso le quattro ex ASL confluite in ATS.

L'obiettivo è quello di definire un percorso acquisitivo per l'approvvigionamento di prodotti/servizi software attraverso la predisposizione di un documento organizzativo/procedura, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

Questo percorso, avviato dopo un tavolo di lavoro svolto in collaborazione con l'Università di Bergamo, ha riguardato anche gli applicativi software utilizzati dai servizi dipartimentali e centrali delle ex ASL e ha previsto la mappatura di tutti gli applicativi SW con informazioni specifiche relative ai servizi utilizzatori, fornitori, scadenze contratti di manutenzione e relativi costi.

E' stato definito il livello di priorità rispetto alla necessità di identificare una soluzione unica a livello di ATS e/o gestire un'istruttoria specifica per le singole necessità di ATS.

A partire dal 2017, per ciascun area applicativa individuata, ciascun coordinatore del servizio/dipartimento utilizzatore è stato invitato definire i requisiti funzionali e non funzionali necessari per dare avvio all'istruttoria acquisitiva.

Il percorso dovrà tener conto del "Progetto Milano", relativamente ai SW correlati ad attività che verranno cedute alle ASST, in applicazione della LR 23/2015.

La documentazione pervenuta sarà oggetto di parere tecnico a cura dell'Area Sistemi Informativi Aziendali.

Completata l'eventuale fase di stesura dei requisiti funzionali/non funzionali, l'Area Sistemi Informativi procederà con l'integrazione dei requisiti tecnici. Inoltre, per ciascun sw, la stessa si attiverà per effettuare le necessarie valutazioni comparative delle ipotesi di soluzione, così come previsto dalla normativa vigente e dalle procedure aziendali.

Verrà quindi individuata la modalità con cui gestire la procedura finalizzata alla stipulazione di un contratto per l'acquisizione della soluzione sw (mediante riuso, in licenza, ecc...) o, in alternativa, ove sussistano determinate condizioni, per l'affidamento della sola manutenzione/assistenza (attraverso la verifica della sussistenza sul mercato di aziende in grado di garantire la manutenzione ordinaria, correttiva ed evolutiva).

Nel corso dell'anno 2017 si procederà alla definizione di un "documento organizzativo"/"procedura" sulla base del percorso delineato.

In particolare, tale documento, previsto dal nuovo Sistema di Gestione per la Qualità, avrà la funzione di descrivere la modalità di attuazione del processo di gestione dell'approvvigionamento di prodotti/servizi software e prevedere i passaggi necessari a:

- Identificare i requisiti;
- Definire come procedere nell'esame delle possibili soluzioni (sviluppo, riuso, open source, software di tipo proprietario). La valutazione dovrà altresì tener conto dell'esistenza di un prodotto software in utilizzo e dell'opportunità di mantenerlo in uso;
- Confrontare le possibili soluzioni
- Stendere un rapporto di raccolta delle evidenze a supporto della decisione assunta.

Si ritiene che il percorso potrà essere differenziato come segue:

- ✓ Percorso completo per prodotti di complessità media e con elevata rilevanza economica
- ✓ Percorso semplificato per prodotti di complessità bassa e con ridotta rilevanza economica.";

DATO ATTO che in relazione a quanto indicato:

- ✓ l'UO Sistema Informativo Aziendale ha provveduto a definire il livello di priorità rispetto alla necessità di identificare una soluzione unica a livello di ATS e/o gestire un'istruttoria specifica per le singole necessità di ATS;
- ✓ nel mese di gennaio 2017 tutti i Coordinatori di Area sono stati invitati a definire, per ciascun area applicativa individuata a priorità alta, le specifiche funzionali (capitolato funzionale) da trasmettere al SIA, insieme a una dettagliata relazione circa l'attuale utilizzo dei SW, motivando la necessità di assicurare anche per l'anno in corso la relativa manutenzione;
- ✓ la documentazione resa sarà poi oggetto di parere tecnico a cura dell'Area Sistemi Informativi Aziendali. Il percorso prevede - completata l'eventuale fase di stesura dei

requisiti funzionali/non funzionali – che i Sistemi Informativi Aziendali procederanno con l'integrazione dei requisiti tecnici. Inoltre, per ciascun sw, gli stessi si attiveranno per effettuare le necessarie valutazioni comparative delle ipotesi di soluzione, così come previsto dalla normativa vigente e dalle procedure aziendali. Verrà quindi individuata la modalità con cui gestire la procedura finalizzata alla stipulazione di un contratto per l'acquisizione della soluzione sw (mediante riuso, in licenza, ecc...) o, in alternativa, ove sussistano determinate condizioni, per l'affidamento della sola manutenzione/assistenza (attraverso la verifica della sussistenza sul mercato di aziende in grado di garantire la manutenzione ordinaria, correttiva ed evolutiva);

ACQUISITI agli atti i riscontri pervenuti in merito ai software utilizzati per la gestione dei flussi riferiti alle attività e funzioni di ATS e alle motivazioni a supporto dell'indispensabilità di assicurare la manutenzione e l'assistenza informatica dei software in uso, come da report di dettaglio posto in allegato 1 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, nelle more di conclusione degli iter avviati per la individuazione delle soluzioni acquisitive più opportune;

DATO ATTO che, a conclusione dell'attività istruttoria esperita, si rileva che a seguito delle attività avviate nel corso dell'anno 2016 - volte alla verifica e all'omogeneizzazione dei software in uso presso le disciolte ASL di Milano, ASL Milano 1, ASL Milano 2 e ASL di Lodi, al fine di individuare soluzioni software univoche a livello di ATS -, alla data del 31.12.2016 risultano dismessi/unificati n. 41 software riferiti a funzioni ATS, a prova della prima razionalizzazione e riduzione delle licenze in carico ad ATS;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- DGR n. X/5954 del 05.12.2016 avente ad oggetto "Determinazione in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2017" con cui al p.to 1.2.1 "L'ATS della Città Metropolitana di Milano – Il Progetto Milano" stabilisce il passaggio, a far data dal 01.01.2017, delle funzioni dall'ATS della Città Metropolitana di Milano alle ASST del territorio;
- Deliberazione n. 1539 del 29.12.2016 avente ad oggetto "Preso d'atto della Convenzione con l'ASST Grande Ospedale Metropolitano di Niguarda, l'ASST Santi Paolo e Carlo, l'ASST Fatebenefratelli Sacco, l'ASST Nord Milano, l'IRCCS Fondazione Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico per l'attuazione della L.R. 23/2015;
- Deliberazione n. 3 del 02.01.2017 avente ad oggetto "Preso d'atto della Convenzione con l'ASST Nord Milano per la gestione on via transitoria di attività volte a garantire la continuità del servizio in materia protesica, farmaceutica territoriale, adozioni nazionali ed internazionali, flussi informativi consultoriali, medicina legale e fiscale;

CONSIDERATO che:

- nelle more di definizione dei capitolati funzionali in fase di predisposizione da parte dei Coordinatori di Area, si rende necessario assicurare la continuità delle forniture riferite alle manutenzioni ordinarie ed evolutive e all'assistenza informatica dei software in uso all'ATS, indispensabili alla gestione dei flussi e delle attività;
- si è ritenuto di procedere all'affidamento dei servizi sulla base delle evidenze fornite dagli utilizzatori, del livello di priorità assegnato in fase di valutazione, dei singoli costi di manutenzione, dei diritti di privativa dei detentori dei codici sorgente

dei software, per il periodo indicato, alle società e per gli importi come dettagliato nell'allegato 1 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che a tal fine:

- sono state istruite specifiche procedure per il lancio sulla Piattaforma Sintel delle richieste di offerta per l'affidamento delle forniture in oggetto, come da indicazioni condivise con i Dipartimenti/Servizi utilizzatori e il Sistema Informativo Aziendale;
- sono state formulate offerte da parte dei fornitori interpellati, che operano in ragione di diritti di privativa industriale e proprietà intellettuale, in quanto detentori del codice sorgente dei software in uso;
- il riepilogo delle richieste e i relativi riscontri, sono evidenziati nel richiamato prospetto posto in allegato 1 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- tutta la documentazione è acquisita agli atti del procedimento;

DATO ATTO che alla data di adozione del presente atto non sussistono convenzioni attive per le stesse forniture nell'ambito di ARCA e CONSIP S.p.a., come previsto dall'art. 1, comma 6 bis della L.R. n. 33/2007, l'art. 1, comma 449, legge n. 296/2006, nonché l'art. 15, comma 13, lett. d) del DL n. 95/2012, convertito in L. n. 135/2012;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2 a), del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00, adeguatamente motivato;

VALUTATO in € 20.000,00 l'importo necessario per garantire eventuali giornate di intervento di manutenzione evolutiva che i servizi aziendali utilizzatori vorranno richiedere per gli indispensabili aggiornamenti dei software sopra citati;

RITENUTO di autorizzare, nelle more di attuazione delle attività rappresentate, l'affidamento delle forniture "de quibus", alle società, per gli importi e la durata indicati nell'allegato 1 al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale, in virtù dei diritti di privativa dei detentori dei codici sorgente dei software;

EVIDENZIATO come la suddivisione delle forniture, come riportati in dettaglio nella tabella allegata, discende da singoli affidamenti, relativi a n. 22 differenti software in uso presso i Dipartimenti e Servizi ATS, che, in questa delicata fase di passaggio delle attività alle ASST del territorio è opportuno affidare alle medesime società attualmente affidatarie, considerato anche che ciascun contratto è inferiore alla soglia di € 40.000,00 prevista dall'art. 36, co. 2, lett. a), D. Lgs. 50/2016;

RIBADITO che la modalità di attuazione del processo di gestione dell'approvvigionamento di prodotti/servizi deve prevedere i passaggi necessari a:

- identificare i requisiti;
- definire come procedere nell'esame delle possibili soluzioni (sviluppo, riuso, open source, software di tipo proprietario): a valutazione dovrà altresì tener conto dell'esistenza di un prodotto software in utilizzo e dell'opportunità di mantenerlo in uso;
- confrontare le possibili soluzioni;

- stendere un rapporto di raccolta delle evidenze a supporto della decisione assunta, individuando un percorso differenziato a seconda del livello di complessità del prodotto e della rilevanza economica;

RITENUTO di dare mandato alla SC Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie di iscrivere la complessiva spesa per l'affidamento della manutenzione e dell'assistenza dei software in oggetto, alle società e per gli importi indicati nell'allegato 1 al presente provvedimento, per un importo pari ad € 122.278,70, oltre IVA 22%;

SU CONFORME PROPOSTA del Responsabile della UOC Gestione Risorse Materiali che dichiara la legittimità e la regolarità tecnica del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

## **DELIBERA**

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di autorizzare la continuità della copertura dei servizi di manutenzione e assistenza informatica dei software indispensabili alla gestione dei flussi e delle attività dell'ATS, per l'anno 2017, mediante l'affidamento basato su:
  - le evidenze fornite dagli utilizzatori,
  - il livello di priorità assegnato in fase di valutazione,
  - i singoli costi di manutenzione,
  - i diritti di privativa dei detentori dei codici sorgente dei software,

per il periodo, alle società e per gli importi indicati nel dettagliato elenco allegato 1 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

2. di dare mandato alla SC Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie di iscrivere la spesa per l'affidamento della manutenzione e dell'assistenza dei software in oggetto, pari ad € 122.278,70, oltre IVA 22% di € 26.901,31 per un totale di € 149.180,01, al competente conto economico di seguito specificato del bilancio sanitario dell'anno 2017:

conto economico n. 30301008 "manutenzione hardware-software"  
€ 149.180,01 (IVA inclusa);

3. di dare mandato ai Servizi Informativi Aziendali per la raccolta - dai competenti coordinatori di Area e secondo il livello di priorità definito - delle specifiche funzionali di ogni singolo software, necessarie per la preparazione degli atti delle procedure pubbliche da attivare per il prossimo affidamento;
4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990;


5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 6 dell'art. 17 della L.R. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
6. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.



  
Il Direttore Generale  
Marco Bosio

**Parere favorevole formulato ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii e della L.R. 33/2009 e ss.mm.ii. per la formulazione delle decisioni del Direttore Generale**

Il Direttore Amministrativo  
Alberto Russo



Il Direttore Sanitario  
Emerico Maurizio Panciroli



Il Direttore Socio Sanitario  
Silvano Casazza



## MANUTENZIONE SOFTWARE ATTIVI ANNO 2017

SERVIZIO UTILIZZATORE	NOME SOFTWARE	SOCIETA' FORNITRICE	IMPORTO	DURATA (A DECORRERE DALL'1.1.2017)
Dip. PAC	DSPFlux	Data Solution Provider Srl	€ 14.500,00	12 mesi
Dip. PAC	Gestione ex DGR 856 (SDG)	Data Solution Provider Srl	€ 5.900,00	12 mesi
SC Salute Mentale	Salute Mentale	Data Solution Provider Srl	€ 5.000,00	12 mesi
Dipartimento Prevenzione Medica	Prevenzione (SIST)	Avelcoweb Gruppo Dedalus	€ 7.500,00	6 mesi
SC Medicina preventiva nelle comunità	Microlector	Datisis Group Srl	€ 790,00	12 mesi
SC Medicina preventiva nelle comunità	Screening Colon - Mammografico	Dedalus	€ 12.123,70	6 mesi
Dipartimento Prevenzione Medica	MTS Web	Invisiblefarm	€ 1.800,00	12 mesi
SC Igiene Alimenti e nutrizione	SCONTROLLI SIAN	Invisiblefarm	€ 3.200,00	12 mesi
SC Igiene Alimenti e nutrizione	SIVIAN-IAN	Invisiblefarm	€ 1.440,00	6 mesi
SS Prevenzione e Protezione;	Gestione Infortuni	Data Solution Provider Srl	€ 1.800,00	12 mesi
Dipartimento Cure Primarie	DSPPathCReG	Data Solution Provider Srl	€ 8.250,00	6 mesi
Hospice (Ospedali) del territorio ASL	RHM – Rete Hospice Milano	Medas S.R.L.	€ 6.300,00	6 mesi
Affari Generali	Iride - Gestione Delibere	Cedaf - Maggioli	€ 2.550,00	12 mesi



SC Affari Generali; Dipartimento farmaceutico; Dipartimento Veterinaria	Irnde - Sanzioni	Cedaf - Maggioli	€ 2.270,00	12 mesi
SC Affari Generali	Uliss-e Albo pretorio online	Cedaf - Maggioli	€ 2.040,00	12 mesi
Aziendale	Sito Istituzionale	Toltech	€ 4.550,00	6 mesi
Dipartimento Veterinario	SCONTROLLI Veterinaria (CAMPS)	Invisiblefarm	€ 4.000,00	12 mesi
Dipartimento Veterinario	SIVIAN-VET	Invisiblefarm	€ -	
Medico Competente	Archimede	Eade Srl	€ 105,00	36 mesi
Medico Competente	Urano	Gea-Software	€ 2.520,00	36 mesi
Prevenzione, Laboratorio Analisi, Veterinaria	Zentral	Invisiblefarm	€ 2.880,00	12 mesi
SC Laboratorio di Prevenzione	Analisi	Polisystem	€ 12.760,00	12 mesi
<b>IMPORTO CANONI</b>			€ 102.278,70	
<b>onere stimato per manutenzione evolutiva (giornate di assistenza)</b>			€ 20.000,00	
<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>			€ 122.278,70	

**MANUTENZIONE SOFTWARE DISMESSI/UNIFICATI (AFFIDAMENTO CONCLUSO NEL 2016)**

SERVIZIO UTILIZZATORE	NOME SOFTWARE	SOCIETA' FORNITRICE	IMPOR TO SEMESTRALE	NOTE COMPLETARE
SC Controllo prestazioni sanitarie	3M Parm	3M	€ 15.500,00	dismesso (ex asl milano)
Dip. PAC	licenze Case Mix Esperto HCFA (Noc calcolo DRG) - Nuovo Grouper stand alone	3M	€ 890,00	dismesso (ex asl lodi)
Dip. PAC	licenze Case Mix Esperto HCFA (Noc calcolo DRG) - Nuovo Grouper stand alone add	3M	€ 1.780,00	dismesso (ex asl lodi)
Dip. PAC	QuantSDO/Grouper	Bim Italia Spa	€ 13.000,00	dismesso (ex asl milano2)
Dip. PAC	DSPFlux	Data Solution Provider Srl	€ 1.973,40	dismesso (ex asl milano2)
Dip. PAC	Quadrifoglio	Praezision Life S.R.L.	€ 1.972,50	dismesso (ex asl lodi)
Dip. PAC	Verbena	Praezision Life S.R.L.	€ 1.972,50	dismesso (ex asl lodi)
SS Ufficio Legale	DoxLex	El Saidi Software - Via G. Marconi, 15 01037 - Ronciglione - Vt Tel: 07611916343	gratis	dismesso (ex asl milano)
Dipartimento Prevenzione Medica	Avelcweb	Avelcweb Gruppo Dedalus	€ 4.560,00	dismesso (ex asl milano2)
Dipartimento Prevenzione Medica	Dipartimento	Avelcweb Gruppo Dedalus	€ 4.560,66	dismesso (ex asl lodi)
Direzione	Smart DWH	Data Solution Provider Srl	€ 29.573,40	dismesso (ex asl mi2)
Dipartimento Cure Primarie	Pagamento MMG	Santer-Reply	€ 5.160,00	dismesso (ex asl lodi)
Affari Generali	ARCHIFLOW	Siav	€ 12.000,00	dismesso (ex asl mi2)
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	ARCHIFLOW	Siav	€ 7.309,00	dismesso (ex asl lodi)
Affari Generali	UniDoc	Unimatica	€ 330,00	dismesso (ex asl mi2)
Dipartimento Dipendenze	Dipendenze	Ciditech S.R.L.	€ 4.900,00	dismesso (ex asl mi1)

Dipartimento Dipendenze	Dipendenze	Molteni Spa	€	dismisso (ex asl mi2)
Sistemi Informativi	Manutenzione SitoWeb	Inetflow	€ 2.350,00	dismisso (ex asl mi2)
Tutti i Servizi	C-MAP	Data Solution Provider Srl	€ 2.000,00	dismisso (ex asl mi2)
SC Gestione Risorse Umane	Iride HR	Engineering Ingegneria Informatica	€ 45.000,00	dismisso (ex asl mi1)
SSd Formazione	Formazione -FAD	Eulab	€ 9.600,00	dismisso (ex asl milano)
SSd Formazione	Formazione	Giada Progetti	€ 1.800,00	dismisso (ex asl milano)
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	Job time plus	Infoline	€ 37.286,64	dismisso (ex asl lodi)
SC Gestione Risorse Umane Dipartimento Cure Primarie (SS Medici convenzionati)	JSIPE	Santer-Reply	€ 80.640,00	dismisso (ex asl Milano)
Risorse Umane	Suite HR	Sigma Informatica	€ 28.800,00	dismisso (ex asl Mi2)
Dip. PAC	T-CONF / E- LINK/GESACCWEB	Zucchetti Spa	€ 1.128,11	dismisso (ex asl lodi)
Diversi Dipartimenti	DSP BI	Data Solution Provider Srl	€ 6.333,36	dismisso (ex asl Mi2)
Diversi Dipartimenti	DSP SPA	Data Solution Provider Srl	€ 3.133,44	dismisso (ex asl Mi2)
Diversi Dipartimenti	Monitor Cruscoito	Data Solution Provider Srl	€ 2.333,40	dismisso (ex asl Mi2)
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	Area direzionale	Santer-Reply	€ 19.500,00	dismisso (ex asl lodi)
CDG	Hegos SAS	Santer-Reply	€ 51.300,00	dismisso (ex asl Mi1)
Consultori	SIT	Gpi Spa	€ 9.333,00	dismisso (ex asl Mi1)

Consultori	SIT	Gpi Spa	€ 10.000,00	dismesso (ex asl Mi2)
Consultori	Soldanella	Praezision Life S.R.L.	€ 5.830,00	dismesso (ex asl Mi1)
Direzione	Controllo di Gestione	Data Solution Provider Srl	€ 2.400,00	dismesso (ex asl Mi2)
Distretti	Visite Fiscali	Data Solution Provider Srl	€ -	dismesso (ex asl Mi1)
Ragioneria	Visite Fiscali	Data Solution Provider Srl	€ 8.500,00	dismesso (ex asl Mi2)
SC Medicina legale	Aster - Caribel Medicina Legale	Insiel Mercato Spa	€ 24.016,00	dismesso (ex asl Mi1)
SC Medicina legale	Butterfly	Praezision Life S.R.L.	€ 6.625,00	dismesso (ex asl Mi1)
Sistemi Informativi	DW Archive	Hb.It	€ 17.250,00	dismesso (ex asl Mi2)
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	Servizi c/o banca	Tecmarket	€ 4.800,00	dismesso (ex asl lodi)



---

ATS della Città Metropolitana di Milano

Allegato alla Proposta di deliberazione n. 441 del 28/03/2017

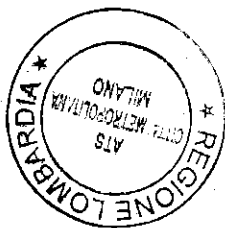
Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO L'ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO PER LA GESTIONE DEI FLUSSI E DELLE ATTIVITA'

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ DELL'ITER PROCEDURALE**

Si attesta la regolarità dell'iter procedurale della presente proposta deliberativa per quanto di competenza.

Milano, 12/04/2017



Il Direttore della S.C. Affari Generali  
Avv. Giovanni Cialone