



CL 01.01.02

**DETERMINAZIONE N. 410 DEL 23/05/2017**

**PROPOSTA N. 462 DEL 18/05/2017**

**OGGETTO: DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEL REGISTRO GIORNALIERO DI  
PROTOCOLLO DELLA DISCIOLTA ASL MILANO 1. ANNO 2017**

**PUBBLICAZIONE DAL 23/05/2017**

sull'Albo Pretorio on-line dell'Agencia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano.



CL 01.01.02

Proposta n.: 462 del 18/05/2017

**OGGETTO: DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEL REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO DELLA DISCIOLTA ASL MILANO 1. ANNO 2017**

**IL DIRIGENTE della Struttura Complessa Gestione Risorse Materiali**

PREMESSO che con deliberazione del Direttore Generale n. 62 del 27.01.2016, è stata conferita delega al Dirigente della Struttura Complessa Gestione Risorse Materiali;

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2016 si è dato avvio al percorso di omogeneizzazione dei software in uso presso le disciolte ASL di Milano, ASL Milano 1, ASL Milano 2 e ASL di Lodi, al fine di individuare soluzioni software univoche a livello di ATS. Il percorso prevede l'individuazione delle specifiche funzionali proprie di ciascun software in uso, finalizzato alla definizione di idonea documentazione tecnica prodromica alla gestione di procedura di gara;

DATO ATTO che la valutazione ha come obiettivo quello di unificare la gestione dei software utilizzati, tenendo altresì conto dei trasferimenti delle attività alle ASST del territorio, procedendo alla riconduzione – ove possibile - dei precedenti software, in uso nelle disciolte ASL confluite in ATS, ad un unico software ATS;

DATO ATTO che:

- con note dell'11.4.2017 e del 20.4.2017 il Coordinatore dell'Area Affari Generali ha segnalato la necessità di mantenere attivo il servizio in essere presso la disciolta ASL Milano 1 di conservazione digitale del registro giornaliero di protocollo, con l'attuale fornitore, fino al 31.12.2017, nelle more della definizione del processo di unificazione del servizio di conservazione digitale di ATS Milano e di espletamento della prevista gara regionale;
- il contratto in essere per l'erogazione del servizio "Conservazione Registro Giornaliero di Protocollo" è stato stipulato con A.P. Systems nell'anno 2015 e risulta scaduto il data 31.12.2016;

DATO ATTO che a tal fine:

- che la società A.P. Systems di Magenta (Mi) è stata invitata a formulare offerta per l'anno 2017;
- l'importo offerto annuo è pari a € 300,00, IVA esclusa;
- che tutta la documentazione è posta agli atti della UOC Gestione Risorse Materiali;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, che consente, come nel caso di specie ("per importi inferiori a € 40.000,00"), l'affidamento diretto di forniture beni/servizi;

DATO ATTO che l'importo complessivo dell'affidamento risulta inferiore a € 1.000,00 e che pertanto, ai sensi della legge di stabilità anno 2016 L. 208/2015 art. 1 commi 502 – 503, non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento telematico, introdotto dall'art. 15, comma 13, lettera d) D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'iter procedurale posto in essere, dando corso all'affidamento del servizio di cui trattasi alla società A.P. Systems di Magenta (Mi);

RITENUTO, pertanto, di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, alla società A.P. Systems di Magenta (Mi) il servizio di conservazione digitale del registro giornaliero di protocollo della disciolta ASL Milano 1, fino al 31.12.2017, nelle more della definizione del processo di unificazione del servizio di conservazione digitale di ATS Milano e di espletamento della prevista gara regionale, per un importo complessivo di € 300,00 (IVA esclusa);

RITENUTO di individuare, ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. n. 50/2016, quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), la Responsabile dell'UOS Affari Generali e Istituzionali della disciolta ASL Milano 1, Dr.ssa Vanda Rivelli;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. 241/1990, attesta l'avvenuta verifica delle condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione del presente atto;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, alla società A.P. Systems di Magenta (Mi) il servizio di conservazione digitale del registro giornaliero di protocollo della disciolta ASL Milano 1, fino al 31.12.2017, nelle more della definizione del processo di unificazione del servizio di conservazione digitale di ATS Città Metropolitana di Milano e di espletamento della prevista gara regionale, per un importo complessivo di € 300,00 (IVA esclusa);

2. di dare mandato alla s.c. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie di iscrivere la spesa di € 300,00, oltre IVA al 22% pari a € 66,00, per un totale di € 366,00 al competente conto economico di seguito specificato del bilancio 2017 - Sezione Sanitario:

C.E. 30301008 – Manutenzione hardware e software € 366,00;

3. di individuare, ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. n. 50/2016, quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), la Responsabile dell'UOS Affari Generali e Istituzionali della disciolta ASL Milano 1, Dr.ssa Vanda Rivelli;

4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990;

5. di dare mandato all'ufficio competente di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'ATS e di inoltrare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Dirigente

della Struttura Complessa Gestione Risorse Materiali

Antonella Rota

