



CL 01.01.02

DETERMINAZIONE N. 402 DEL 22/05/2017

PROPOSTA N. 453 DEL 17/05/2017

**OGGETTO: SPOSTAMENTO APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE DIGITALE OLIVETTI
ASSEGNATA ALLA UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE DELL'ATS CITTA'
METROPOLITANA DI MILANO - SEDE DI MAGENTA.**

PUBBLICAZIONE DAL 22/05/2017

sull'Albo Pretorio on-line dell'Agencia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano.



CL 01.01.02

Proposta n.: 453 del 17/05/2017

OGGETTO: SPOSTAMENTO APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE DIGITALE OLIVETTI ASSEGNATA ALLA UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE DELL'ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO - SEDE DI MAGENTA.

IL DIRIGENTE della Struttura Complessa Gestione Risorse Materiali

PREMESSO che, con deliberazione del Direttore Generale n. 62 del 27.1.2016, è stata conferita delega al Dirigente della Struttura Complessa Gestione Risorse Materiali;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

DATO ATTO che, a seguito della riorganizzazione delle Palazzine L – M di via Al Donatore di Sangue 50 Magenta ex ASL Milano 1, si è reso necessario il trasferimento anche della macchina fotocopiatrice multifunzione Olivetti modello d-copia/4500MF-plus, in noleggio con convenzione Consip MF24- Lotto 3, assegnata alla U.O.C. Gestione Risorse Economiche Finanziarie dell'ATS Città Metropolitana di Milano, all'interno della stessa sede di Magenta, dalla palazzina L alla palazzina M;

RITENUTO di affidare il servizio di trasferimento della apparecchiatura fotocopiatrice in oggetto assegnata U.O.C. Gestione Risorse Economiche Finanziarie dell'ATS Città Metropolitana di Milano, sede di Magenta, alla Società Olivetti S.p.a., proprietaria dell'apparecchiatura digitale multifunzione, con la quale è in essere contratto di noleggio, per un importo omni-comprensivo pari a € 140,00 IVA esclusa;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, che consente, come nel caso di specie ("per importi inferiori a € 40.000,00"), l'affidamento diretto di forniture beni/servizi;

DATO ATTO che l'importo complessivo dell'affidamento risulta inferiore a € 1.000,00 e che pertanto, ai sensi della legge di stabilità anno 2016 L. 208/2015 art. 1 commi 502 – 503, non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento telematico, introdotto dall'art. 15, comma 13, lettera d) D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012;

RITENUTO di dare mandato alla SC Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie di iscrivere la spesa, pari a € 140,00= oltre IVA di € 30,80 per un totale di € 170,80 - al competente conto economico di seguito specificato al bilancio dell'anno 2017:

CONTO ECONOMICO 30216055 "traslochi e facchinaggio" per € 170,80;

RITENUTO di individuare, ai sensi dell'art.111 del D.Lgs. n. 50/2016, quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il Responsabile dell'UOC Gestione Risorse Materiali;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. 241/1990, attesta l'avvenuta verifica delle condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione del presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare il servizio di trasferimento della apparecchiatura fotocopiatrice in oggetto assegnata alla sede della U.O.C. Gestione Risorse Economiche Finanziarie dell'ATS Città Metropolitana di Milano, all'interno della stessa sede di Magenta dalla palazzina L alla palazzina M, alla Società Olivetti S.p.a., proprietaria dell'apparecchiatura digitale multifunzione, con la quale è in essere contratto di noleggio, per un importo omni-comprendivo pari a € 140,00 IVA esclusa;
2. di dare mandato alla SC Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie di iscrivere la spesa, pari a €140,00= oltre IVA di € 30,80 per un totale di €170,80 al competente conto economico di seguito specificato al bilancio dell'anno 2017:

CONTO ECONOMICO 30216055 "traslochi e facchinaggio" per € 170,80;

3. di individuare, ai sensi dell'art.111 del D.Lgs. n. 50/2016, quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il Responsabile dell'UOC Gestione Risorse Materiali;
4. di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L.241/1990;
5. di dare mandato all'Ufficio competente di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'ATS e di inoltrare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Dirigente
della Struttura Complessa Gestione Risorse Materiali
Antonella Rota

