



CL 01.01.02

DELIBERAZIONE N. 379 DEL 31/03/2017

PROPOSTA N. 396 DEL 20/03/2017

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO L'ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO PER LA GESTIONE DEI FLUSSI E DELLE ATTIVITA' RIFERITE A FUNZIONI DA TRASFERIRE ALLE ASST DEL TERRITORIO. AFFIDAMENTO IN NOME E PER CONTO NELLE MORE DI CESSIONE DELLE FUNZIONI. PERIODO 1.1.2017 - 30.6.2017

PUBBLICAZIONE DAL 31/03/2017

sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenda di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano.



CL 01.01.02

Proposta n. 396 del 20/03/2017

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO L'ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO PER LA GESTIONE DEI FLUSSI E DELLE ATTIVITA' RIFERITE A FUNZIONI DA TRASFERIRE ALLE ASST DEL TERRITORIO. AFFIDAMENTO IN NOME E PER CONTO NELLE MORE DI CESSIONE DELLE FUNZIONI. PERIODO 1.1.2017 - 30.6.2017

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- la L.R. 11.08. 2015, n. 23 "Evoluzione del sistema socio sanitario lombardo; modifiche al Titolo I e Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33" ha disciplinato l'istituzione degli enti sanitari lombardi, definendone le funzioni ed i relativi ambiti territoriali, a decorrere dal 01.01.2016;
- con D.G.R Regione Lombardia n. X/4464 del 10.12. 2015 è stata costituita l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano, avente sede legale in Milano, corso Italia n. 19;
- che ai sensi della sopra richiamata L.R. n. 23 del 11.08.2015 le preesistenti ASL di Milano 1, Milano 2 e Lodi sono state incorporate nella ATS della Città Metropolitana di Milano, previa scissione di alcune funzioni cedute alle ASST del territorio di riferimento;

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2016 si è dato avvio al percorso di omogeneizzazione dei software in uso presso le disciolte ASL Milano, ASL Milano 1, ASL Milano 2 e ASL di Lodi, al fine di individuare soluzioni software uniche e condivise a livello di ATS;

RICHIAMATA la nota inoltrata al Collegio Sindacale in data 22.2.2017, a cura del Coordinatore dei Sistemi Informativi Aziendali e del Coordinatore dell'Area Acquisti e Servizi Economici, con la quale si segnala che "A seguito della LR 23/2015 e della costituzione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, l' Area Sistemi Informativi dell'ATS nel corso dell'anno 2016 ha avviato un percorso di ricognizione ed omogeneizzazione delle infrastrutture informatiche in uso presso le quattro ex ASL confluite in ATS.

L'obiettivo è quello di definire un percorso acquisitivo per l'approvvigionamento di prodotti/servizi software attraverso la predisposizione di un documento organizzativo/procedura, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

Questo percorso, avviato dopo un tavolo di lavoro svolto in collaborazione con l'Università di Bergamo, ha riguardato anche gli applicativi software utilizzati dai servizi dipartimentali e centrali

delle ex ASL e ha previsto la mappatura di tutti gli applicativi SW con informazioni specifiche relative ai servizi utilizzatori, fornitori, scadenze contratti di manutenzione e relativi costi.

E' stato definito il livello di priorità rispetto alla necessità di identificare una soluzione unica a livello di ATS e/o gestire un'istruttoria specifica per le singole necessità di ATS.

A partire dal 2017, per ciascun area applicativa individuata, ciascun coordinatore del servizio/dipartimento utilizzatore è stato invitato definire i requisiti funzionali e non funzionali necessari per dare avvio all'istruttoria acquisitiva.

Il percorso dovrà tener conto del "Progetto Milano", relativamente ai SW correlati ad attività che verranno cedute alle ASST, in applicazione della LR 23/2015.....

Nel corso dell'anno 2017 si procederà alla definizione di un "documento organizzativo"/"procedura" sulla base del percorso delineato.

In particolare, tale documento, previsto dal nuovo Sistema di Gestione per la Qualità, avrà la funzione di descrivere la modalità di attuazione del processo di gestione dell'approvvigionamento di prodotti/servizi software e prevedere i passaggi necessari a:

- Identificare i requisiti;
- Definire come procedere nell'esame delle possibili soluzioni (sviluppo, riuso, open source, software di tipo proprietario). La valutazione dovrà altresì tener conto dell'esistenza di un prodotto software in utilizzo e dell'opportunità di mantenerlo in uso;
- Confrontare le possibili soluzioni
- Stendere un rapporto di raccolta delle evidenze a supporto della decisione assunta."

DATO ATTO che in relazione a quanto indicato, nel mese di gennaio 2017, la s.c. Sistemi Informativi e la s.c. Acquisti e Servizi Economici hanno invitato tutti i Coordinatori di Area a formalizzare, in una dettagliata relazione l'attuale utilizzo dei SW, motivando la necessità di assicurare anche per l'anno in corso la relativa manutenzione;

RILEVATO che, con particolare riferimento a SW correlati ad attività che sono state o saranno cedute alle ASST, in applicazione della LR 23/2015, i Coordinatori di Area sono stati invitati a formulare i necessari rilievi;

ACQUISITI agli atti i riscontri pervenuti in merito ai software utilizzati per la gestione dei flussi riferiti alle attività e funzioni da trasferire alle ASST del territorio e alle motivazioni a supporto dell'indispensabilità del software in uso, come da report di sintesi posto in allegato 1 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che, a conclusione dell'attività istruttoria esperita, emerge che - a seguito delle attività avviate nel corso dell'anno 2016 volte alla verifica e all'omogeneizzazione dei software in uso presso le disciolte ASL di Milano, ASL Milano 1, ASL Milano 2 e ASL di Lodi, al fine di individuare soluzioni software univoche a livello di ATS - alla data del 31.12.2016 risultano dismessi/trasferiti n. 14 software riferiti a funzioni riaggregate a livello di ATS o da trasferite alle ASST, a prova della prima razionalizzazione e riduzione delle licenze in carico ad ATS;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- DGR n. X/5954 del 05.12.2016 avente ad oggetto "Determinazione in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2017" con cui al p.to 1.2.1 "L'ATS della Città Metropolitana di Milano - Il Progetto Milano" stabilisce il passaggio, a far data dal 01.01.2017, delle funzioni dall'ATS della Città Metropolitana di Milano alle ASST del territorio;
- Deliberazione n. 1539 del 29.12.2016 avente ad oggetto "Preso d'atto della Convenzione con l'ASST Grande Ospedale Metropolitano di Niguarda, l'ASST Santi Paolo e Carlo, l'ASST Fatebenefratelli Sacco, l'ASST Nord Milano, l'IRCCS

Fondazione Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico per l'attuazione della L.R. 23/2015;

- Deliberazione n. 3 del 02.01.2017 avente ad oggetto "Preso d'atto della Convenzione con l'ASST Nord Milano per la gestione in via transitoria di attività volte a garantire la continuità del servizio in materia protesica, farmaceutica territoriale, adozioni nazionali ed internazionali, flussi informativi consultoriali, medicina legale e fiscale";

CONSIDERATO che:

- nelle more di attuazione delle disposizioni regionali relative al trasferimento delle funzioni alle ASST, i cui tempi sono stimati entro il primo semestre 2017, si rende necessario assicurare la continuità delle manutenzioni ordinarie ed evolutive e l'assistenza informatica dei software riportati nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, indispensabili alla gestione dei flussi e delle attività;
- gli applicativi oggetto del presente provvedimento sono caratterizzati da regime di privativa (diritto di proprietà intellettuale dei software in oggetto) a favore della società, fornitore e manutentore del software;
- il presente provvedimento viene adottato in nome e per conto delle ASST del territorio, che subentreranno nei contratti dopo l'assegnazione da parte di Regione Lombardia delle relative quote di finanziamento nel BPE anno 2017;

DATO ATTO che, a tal fine,:

- sono state istruite specifiche procedure per le richieste di offerta, tramite Piattaforma Sintel, finalizzate all'affidamento delle forniture "de quibus" per un periodo di sei mesi, dal 01.01.2016 al 30.06.2017;
- sono state formulate offerte da parte dei fornitori interpellati;
- il riepilogo delle richieste e i relativi riscontri, con le motivazioni formulate dai Coordinatori referenti per Area, sono evidenziati nel richiamato prospetto posto in allegato 1 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- tutta la documentazione è acquisita agli atti del procedimento;

DATO ATTO che alla data di adozione del presente atto non sussistono convenzioni attive per le stesse forniture nell'ambito di ARCA e CONSIP S.p.a., come previsto dall'art. 1, comma 6 bis della L.R. n. 33/2007, l'art. 1, comma 449, legge n. 296/2006, nonché l'art. 15, comma 13, lett. d) del DL n. 95/2012, convertito in L. n. 135/2012;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2 a), del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00, adeguatamente motivato;

RITENUTO di autorizzare, nelle more di attuazione delle disposizioni regionali relative al trasferimento delle funzioni alle ASST, i cui tempi sono stimati entro il primo semestre 2017, l'affidamento delle forniture "de quibus", alle società e per gli importi indicati nell'allegato 1 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

VALUTATO in € 10.000,00 l'importo necessario per garantire eventuali giornate di intervento di manutenzione evolutiva che i servizi aziendali utilizzatori vorranno richiedere per gli indispensabili aggiornamenti dei software sopra citati;

EVIDENZIATO come la suddivisione delle forniture, come riportati in dettaglio nella tabella allegata, discende da singoli affidamenti, relativi a n. 10 differenti software in uso presso i Dipartimenti e Servizi ATS, inferiori alla soglia di € 40.000,00 prevista dall'art. 36, co. 2, lett. a), D. Lgs. 50/2016, trattandosi pertanto di mero assemblamento di contratti diversificati tra loro;

SU CONFORME PROPOSTA del Responsabile della UOC Gestione Risorse Materiali che dichiara la legittimità e la regolarità tecnica del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

DELIBERA

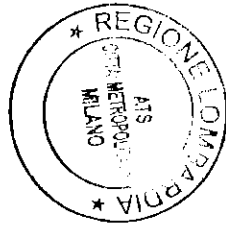
per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di autorizzare, nelle more di attuazione delle disposizioni regionali relative al trasferimento delle funzioni alle ASST, i cui tempi sono stimati entro il primo semestre 2017, la continuità delle manutenzioni e dell'assistenza informatica dei software indispensabili alla gestione dei flussi e delle attività conseguenti, alle società e per gli importi indicati nell'allegato 1 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato alla SC Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie di iscrivere la spesa per l'affidamento della manutenzione e dell'assistenza dei software in oggetto, per il periodo dal 01.01.2017 al 30.06.2017, pari ad € 33.129,00, oltre IVA 22% pari a € 7.288,38, per un totale di € 40.417,38, al competente conto economico di seguito specificato del bilancio sanitario dell'anno 2017;

C.E. n. 30301008 "manutenzione hardware-software" € 40.417,38 (IVA inclusa);

3. di dare atto che il presente provvedimento viene adottato in nome e per conto delle ASST del territorio, che subentreranno nei contratti dopo l'assegnazione da parte di Regione Lombardia delle relative quote di finanziamento nel BPE anno 2017;
4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 6 dell'art. 17 della L.R. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);

6. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.



Il Direttore Generale
Marco Bosio

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Marco Bosio", written over the printed name.

Parere favorevole formulato ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii e della L.R. 33/2009 e ss.mm.ii. per la formulazione delle decisioni del Direttore Generale

Il Direttore Amministrativo
Alberto Russo

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Alberto Russo", written over the printed name.

Il Direttore Sanitario
Emerico Maurizio Panciroli

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Emerico Maurizio Panciroli", written over the printed name.

Il Direttore Socio Sanitario
Silvano Casazza

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Silvano Casazza", written over the printed name.

ALL. 1

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO L'ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO PER LA GESTIONE DEI FLUSSI E DELLE ATTIVITA' RIFERITE A FUNZIONI DA TRASFERIRE ALLE ASST DEL TERRITORIO. AFFIDAMENTO IN NOME E PER CONTO NELLE MORE DI CESSIONE DELLE FUNZIONI. PERIODO 1.1.2017 - 30.6.2017.

RIEPILOGO SOFTWARE E DETTAGLIO COSTI

MANUTENZIONE SOFTWARE ATTIVI ANNO 2017

SERVIZIO UTILIZZATORE	NOME SOFTWARE	SOCIETA' FORNITRICE	IMPORTO SEMESTRALE	NOTE
Dipartimento Prevenzione Medica	Ippocrate Vaccinazioni	Gpi Spa	€ 1.905,00	
Ss Progetti Strategici Territoriali e Servizi Alla Persona	Gestione trasporto dializzati	Data Solution Provider Srl	€ 2.200,00	
Dipartimento Dipendenze	SESIT/SIMET	L. Molteni & C. (farmaleader)	€ 4.100,00	
SC Cure Domiciliari	Adiweb	Tekne s.r.l.	€ 2.974,00	
SC Medicina legale	Aster - Caribel Medicina Legale	Insiel Mercato Spa	€ 6.700,00	
Distretto 7	S.l.S.S.I.	Rubrik - Dedagroup (Rti) di proprietà	€ 0,00	manutenzione gratuita fino al 2019
SC Cure Domiciliari	ADI		€ 0,00	nessun onere di manutenzione
SC Famiglia	SIT	Gpi Spa	€ 5.250,00	
SC Cure Domiciliari	VAOR - InterRAI Home Care	Studio Vega	€ 0,00	nessun onere di manutenzione
Gestione agende prenotazioni - Consulteri	CUP - Centro Prenotazione	Santer-Reply	€ 0,00	nessun onere di manutenzione
IMPORTO SEMESTRALE			€ 23.129,00	
onere stimato per manutenzione evolutiva (giornante di assistenza)			€ 10.000,00	
IMPORTO COMPLESSIVO			€ 33.129,00	

MANUTENZIONE SOFTWARE CESSATI/TRASFERITI (AFFIDAMENTO CONCLUSO NEL 2016)

SERVIZIO UTILIZZATORE	NOME SOFTWARE	SOCIETA' FORNITRICE	IMPORTO SEMESTRALE	NOTE COMPLETARE
Dipartimento Prevenzione Medica	Vaccinazioni	Assocons S.R.L.	€ 18.605,00	dismesso (ex mi1)
Dipartimento Prevenzione Medica	Vaccinazioni	Avelcoweb	€ 2.280,00	dismesso (ex mi2)
Dipartimento Prevenzione Medica	Vaccinazioni	Avelcoweb	€ 2.280,00	dismesso (ex lodi)
Dipartimento Dipendenze	Dipendenze	Cidiftech S.R.L.	€ 2.450,00	dismesso (ex mi1)
Dipartimento Dipendenze	CogPack	Marker Software	€ 0,00	dismesso (ex mi)
Dipartimento Dipendenze	Dipendenze	Molteni Spa	€ 2.750,00	dismesso (ex mi2)
SC Famiglia	Consultori	Gpi Spa	€ 4.666,50	dismesso (ex mi1)
SC Famiglia	Consultori	Gpi Spa	€ 5.000,00	dismesso (ex mi2)
SC Famiglia	Soldanella	Praezision Life S.F	€ 2.915,00	dismesso (ex mi1)
Distretti	Visite Fiscali	Data Solution Prov	€ 0,00	dismesso (ex mi1)
Ragioneria	Visite Fiscali	Data Solution Prov	€ 4.250,00	dismesso (ex mi2)
SC Medicina legale	Aster - Caribel Medicina Legale	Insiel Mercato Spa	€ 12.008,00	dismesso (ex mi1)
SC Medicina legale	Butterfly	Praezision Life S.F	€ 3.312,50	dismesso (ex mi1)
RSA - Passata a ASST Rhodense	RSA	Softwareuno Ins S	€ 0,00	dismesso (ex mi1)



ATS della Città Metropolitana di Milano

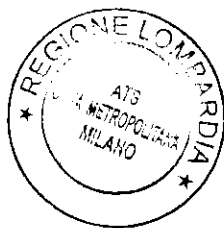
Allegato alla Proposta di deliberazione n. 396 del 20/03/2017

Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO L'ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO PER LA GESTIONE DEI FLUSSI E DELLE ATTIVITA' RIFERITE A FUNZIONI DA TRASFERIRE ALLE ASST DEL TERRITORIO. AFFIDAMENTO IN NOME E PER CONTO NELLE MORE DI CESSIONE DELLE FUNZIONI. PERIODO 1.1.2017 - 30.6.2017

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ DELL'ITER PROCEDURALE

Si attesta la regolarità dell'iter procedurale della presente proposta deliberativa per quanto di competenza.

Milano, 24/03/2017



Il Direttore della S.C. Affari Generali
Avv. Giovanni Cialone