



CL 01.01.02

**DETERMINAZIONE N. 349 DEL 28/04/2017**

PROPOSTA N. 285 DEL 23/03/2017

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL PAGAMENTO DELLA SANZIONE DI CUI ALL'INGIUNZIONE DI  
PAGAMENTO DEL COMUNE DI MILANO N. 20160430048950000687707**

**PUBBLICAZIONE DAL 28/04/2017**

sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano.



CL 01.01.02

Proposta n.: 285 del 23/03/2017

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL PAGAMENTO DELLA SANZIONE DI CUI ALL'INGIUNZIONE DI PAGAMENTO DEL COMUNE DI MILANO N. 20160430048950000687707**

**IL DIRIGENTE della Struttura Complessa Gestione Risorse Materiali**

PREMESSO che, con deliberazione del Direttore Generale n. 62 del 27.01.2016, è stata conferita delega al Dirigente della UOC Gestione Risorse Materiali;

DATO ATTO che:

- in data 30/05/2012, la U.O.C. Gestione Risorse Tecnico Patrimoniale della disciolta ASL Milano 1 riceveva, dal Comune di Milano, Verbale di Accertamento di infrazione n. 00625468/2012/1/1/1 – 806494166, in cui veniva contestata la violazione dell'art. n. 7/14 del Codice della Strada (rif. art. 146 c. 3 C. d. S. ), avvenuto in data 23/03/2012 a Milano, con automezzo di proprietà ASL, modello Fiat Panda, targato DS977LC, con irrogazione della sanzione amministrativa pari a € 90,00;
- con nota prot. n. 367 del 01/06/2012, il Verbale in oggetto è stato trasmesso al Responsabile del Servizio SISP di Parabiago, Servizio a cui l'automezzo Fiat Panda targata DS 977 LC era assegnato, affinché il dipendente che era alla guida dell'automezzo per lo svolgimento delle attività lavorative affidategli provvedesse – come previsto dal Regolamento Aziendale - entro i termini previsti dalla Legge, al pagamento dell'infrazione e a trasmettere alla U.O.C. Gestione Risorse Tecnico Patrimoniali copia dell'attestazione dell'avvenuto pagamento per gli adempimenti di competenza e la chiusura definitiva della pratica;
- in data 16/01/2017 è pervenuta, a questa ATS, ingiunzione di pagamento del Comune di Milano n. 20160430048950000687707, per mancato pagamento della sanzione di cui al verbale d'accertamento in oggetto, dovuta nell'anno 2012, maggiorata di interessi e mora, per un totale di € 249,00;

RILEVATO che la gestione del parco automezzi è stato affidato all'UOC Gestione Risorse Materiale con decorrenza 16 febbraio 2017;

DATO ATTO che:

- si è proceduto ad una verifica dell'istruttoria a suo tempo espletata dall'U.O.C. Gestione Risorse Tecnico Patrimoniale della disciolta ASL Milano 1;

- il Dipartimento di Prevenzione ex ASL Milano 1 di Parabiago, con nota del 15.3.2017, segnala di non aver mai ricevuto la richiamata nota prot. n. 367 del 01/06/2012;

- dal diario di bordo dell'automezzo è possibile rilevare il nominativo del dipendente che era alla guida dell'automezzo;

- che tutta la documentazione è posta agli atti del procedimento;

RICHIAMATO l'art. 6 della Legge 24.11.1981 n. 689, che prevede che se la violazione è commessa dal dipendente di una persona giuridica o di un ente privo di personalità giuridica, il dipendente e l'ente sono obbligati in solido al pagamento della somma dovuta, salvo il diritto di regresso nei confronti dell'autore della violazione;

RITENUTO urgente procedere al pagamento della sanzione entro i termini fissati (30 giorni dalla data della notifica), in quanto il ritardato pagamento avrebbe dato luogo all'applicazione di ulteriori interessi di mora nella misura del 3%, come previsto con Delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 15/04/2010 e all'attivazione delle procedure coattive (fermo amministrativo del bene);

DATO ATTO che l'UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie ha provveduto al pagamento della sanzione, per un importo di € 249,00;

DATO ATTO altresì che tutta la documentazione è agli atti della UOC Gestione Risorse Materiali;

RICHIAMATO il "Regolamento concernente le modalità di utilizzo dei mezzi di trasporto dell'ASL Milano 1" approvato con Deliberazione n. 808 del 28.8.1998, che:

- all'art. 8 dispone: *"Ogni Centro di Responsabilità dovrà conservare per ogni automezzo in dotazione un diario di bordo ....(omissis)...In ogni caso il Responsabile del centro o suo delegato, ... dovrà provvedere:  
....omissis...  
b) alla direzione generale del servizio quanto al controllo delle manutenzioni, scadenze, ecc.  
c) alla formale individuazione di conduttori degli autoveicoli nelle forme e nei modi più opportuni...."*
- -all'art. 9 dispone: *"...(omissis) E' fatto obbligo altresì al conduttore di rispettare le norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni saranno a carico del conduttore....."*

RITENUTO, pertanto, sulla base di quanto disposto dal Regolamento richiamato, di trasmettere la documentazione ai competenti uffici per la contestazione della sanzione pagata al dipendente, al fine di procedere al recupero dei costi sostenuti;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. 241/1990, attesta l'avvenuta verifica delle condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione del presente atto;

## DETERMINA

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di prendere atto del pagamento della sanzione di cui all'ingiunzione di pagamento del Comune di Milano n. 20160430048950000687707, per mancato pagamento della sanzione di cui al verbale d'accertamento n. 00625468/2012/1/1/1 - 806494166, in cui veniva contestata la violazione dell'art. n. 7/14 del Codice della Strada (rif. art. 146 c. 3 C. d. S. ), avvenuto in data 23/03/2012 a Milano, con automezzo di proprietà ex ASL Milano 1, modello Fiat Panda, targato DS977LC, maggiorata di interessi e mora, per un importo complessivo, maggiorato di interesse e spese di notifica, di € 249,00;
2. di trasmettere, sulla base di quanto disposto dal Regolamento richiamato, la documentazione ai competenti uffici per la contestazione della sanzione pagata al dipendente, al fine di procedere al recupero dei costi sostenuti;
3. di dare mandato alla s.c. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie di iscrivere la spesa di € 249,00 al competente conto economico del Bilancio dell'anno 2017 - settore sanitario:  
C.E. 20513202 - Fatture da ricevere beni e servizi ex ASL 309 € 249,00;
4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990;
5. di dare mandato all'ufficio competente di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'ATS e di inoltrare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Dirigente  
della Struttura Complessa Gestione Risorse Materiali  
Antonella Rota

