



CL 01.01.02

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 282 DEL 16/04/2024

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARIA DENOMINATA "SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGI PER TRASFERTE DI LAVORO 6" (ARIA_2022_001) – LOTTO UNICO.

IL DIRETTORE F.F. DELLA SC GESTIONE ACQUISTI

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 62 del 27.01.2016 ad oggetto "Regolamento in materia di provvedimenti e atti di competenza dei dirigenti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano. Adozione", è stata conferita delega ai Direttori dei Dipartimenti e delle Strutture complesse per l'adozione di determinazioni dirigenziali nelle attività di competenza elencate nel documento allegato al regolamento medesimo;
- il suddetto documento ad oggetto "Elenco delle materie oggetto di determinazione dirigenziale in base alla competenza", è stato aggiornato, nelle attività processate dai dirigenti, per le quali sono autorizzati all'adozione delle determinazioni dirigenziali, con deliberazioni n. 877/2018, n. 331/2019, n.104/2021 e n. 452/2023;

VISTA la deliberazione n. 1026 del 30/11/2022 ad oggetto "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'ATS Città Metropolitana di Milano. Primo provvedimento attuativo", con la quale si dà concreta attuazione al nuovo assetto organizzativo così come declinato nel POAS 2022/2024, a partire dal 01/12/2022;

PRESO ATTO della:

- deliberazione n. 32 del 08.01.2024 dell'ASST Bergamo Ovest ad oggetto "Nomina Direttore Amministrativo ASST Bergamo Ovest" con la quale Francesco Ozzo veniva nominato Direttore Amministrativo della succitata ASST a decorrere dal 16.01.2024 fino al 31.12.2026;
- nota prot. 775 del 12.01.2024 a firma del Direttore Generale di ATS della Città Metropolitana di Milano con la quale si avocavano all'Arch. Maria Antonia Ambrogetti, Direttore del Dipartimento Tecnico e Attuazione PNRR, le funzioni di Direttore della SC Gestione Acquisti con la conseguente responsabilità degli atti connessi a tale funzione;

DATO ATTO che, con richiesta n. 544 del 19.02.2024 trasmessa attraverso l'applicativo gestionale aziendale, la SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (PSAL) ha manifestato l'esigenza di aderire alla Convenzione ARIA denominata "Servizio di Agenzia viaggi per trasferte di lavoro 6" per il personale afferente al servizio citato, a seguito di incarichi conferiti da Regione Lombardia, che comportano l'esigenza di partecipare in presenza ad attività istituzionali presso le amministrazioni centrali (Ministeri, Conferenza delle Regioni);

STIMATO il fabbisogno come segue:

- viaggi andata/ritorno: n. 60

- pernottamenti: n. 60
- destinazione: Roma
- importo stimato € 20.000,00 (IVA esclusa)

RICHIAMATA la normativa regionale in materia di acquisti ed in particolare la D.G.R. XII/1827 del 31.01.2024 ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" la quale all'Allegato 10 – § 10.3.1.3 "Ambiti di aggregazione", dispone che, per gli acquisti su ambiti merceologici diversi da quelli individuati dal DPCM 11 luglio 2018, "Gli Enti Sanitari dovranno verificare [...] che siano disponibili Convenzioni attive Aria e, in subordine, Consip";

VERIFICATO che in data 17.10.2022 ARIA S.p.A. ha attivato la Convenzione denominata "Servizio di Agenzia viaggi per trasferte di lavoro 6" (ARIA_2022_001) – lotto unico, di interesse dell'ATS della Città Metropolitana di Milano;

CONSIDERATO che tale Convenzione:

- è stata aggiudicata dall'operatore economico Regent International S.r.l. per un periodo di 24 mesi decorrente dal 17.10.2022;
- ha individuato la scadenza alla data del 17.10.2024;
- è risultata prorogabile fino a ulteriori 12 mesi, come previsto all'art. 4 della citata Convenzione;

STABILITO all'art. 4 della Convenzione che:

- *"Per durata della Convenzione si intende il termine ultimo di utilizzazione della medesima mediante l'invio da parte delle Amministrazioni Contraenti degli Ordinativi di Fornitura relativi alla presente Convenzione, che comunque resta valida, efficace e vincolante – anche dopo i predetti termini – per la regolamentazione dei Contratti di Fornitura e per tutto il tempo di vigenza dei medesimi";*
- *"I singoli Contratti di Fornitura, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno durata pari a 12 (dodici) mesi, purché emessi entro il periodo di validità ed efficacia della Convenzione medesima".*

VERIFICATA dalla SC Gestione Acquisti la disponibilità del massimale contrattuale;

RITENUTO di richiedere all'operatore economico Regent International S.r.l., con nota e-mail del 06.03.2024, agli atti d'ufficio, il preventivo di spesa per n. 60 biglietti ferroviari A/R (Milano/Roma) e n. 60 voucher alberghieri;

ATTESO che la predetta società trasmetteva preventivo di spesa per un importo di € 19.140,00, oltre IVA 10% e, dunque, per un totale complessivo di € 21.054,00, come di seguito dettagliato:

Tipologia di servizio	importo unitario (IVA esclusa)	n. trasferte	Importo complessivo (IVA esclusa)
Biglietto ferroviario A/R	€ 173,00	60	€ 10.380,00
Voucher alberghiero	€ 146,00		€ 8.760,00
Totale	€ 319,00		€ 19.140,00

PRECISATO che l'Ordinativo di Fornitura (ODF) verrà emesso dalla SC Gestione Acquisti a seguito dell'approvazione del presente provvedimento;

RITENUTO, altresì, di nominare quale Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., Carmela Merola, Responsabile della SS Procedimenti di Gara;

INDIVIDUATO quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 8, comma 4 dell'Allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., Caterina D'Andria, Dirigente Medico della SC Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro, che provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto anche, qualora previsto, mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale, assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali;

ATTESO che:

- a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 136/2010 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, oggi Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), con Determinazione n. 8/2010 e s.m.i., ha esteso l'obbligo di richiesta dei CIG (Codice Identificativo Gara) a tutti i contratti di lavori, servizi e forniture a prescindere dall'importo degli stessi e dalla procedura di affidamento prescelta;
- per l'acquisizione oggetto del presente provvedimento è stato, quindi, rilasciato dal portale telematico "Piattaforma Contratti Pubblici" gestito da A.N.A.C. il relativo CIG figlio n. B11ED6074A;

RITENUTO, pertanto, di aderire al lotto unico della Convenzione ARIA denominata "Servizio di Agenzia viaggi per trasferte di Lavoro 6" (ARIA_2022_001), aggiudicato all'operatore economico Regent International S.r.l. per un totale di € 19.140,00 (IVA esclusa);

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/90 e s.m.i., attesta l'avvenuta verifica delle condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione del presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di aderire al lotto unico della Convenzione ARIA denominata "Servizio di Agenzia viaggi per trasferte di lavoro 6" (ARIA_2022_001) lotto unico, per un importo di € 19.140,00 (IVA esclusa), come di seguito dettagliato:

Tipologia di servizio	Importo unitario (IVA esclusa)	N. trasferte	Importo complessivo (IVA esclusa)
Biglietto ferroviario A/R	€ 173,00	60	€ 10.380,00
Voucher alberghiero	€ 146,00		€ 8.760,00
Totale	€ 319,00		€ 19.140,00

2. di dare atto che l'Ordinativo di Fornitura (OdF) sarà emesso dalla SC Gestione Acquisti a seguito dell'approvazione del presente provvedimento;
3. di prendere atto del CIG figlio n. B11ED6074A, rilasciato dal portale telematico "Piattaforma Contratti Pubblici" gestito da A.N.A.C.;
4. di nominare, quale Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., Carmela Merola, Responsabile della SS Procedimenti di Gara;
5. di nominare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 8, comma 4 dell'Allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., Caterina D'Andria, Dirigente Medico della SC Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro, che provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto anche, qualora previsto, mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale, assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali;
6. di dare mandato alla SC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa di € 19.140,00 oltre IVA 10% pari a € 1.914,00 per un totale complessivo di € 21.054,00 al competente conto economico di seguito specificato di competenza del bilancio sanitario del 2024:

C.E. 30216009 – Altri servizi appaltati	€ 21.054,00;
C.d.C. P3211001;	
7. di prendere atto del visto di regolarità contabile della SC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione;
8. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
9. di dare mandato all'Ufficio competente di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'ATS e di inoltrare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE F.F. DELLA
SC GESTIONE ACQUISTI
Maria Antonia Ambrogetti

Documento originale sottoscritto mediante firma digitale e conservato agli atti
in conformità alle vigenti norme (D.Lgs. 82/2005 e disposizioni attuative)

Pubblicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano secondo quanto riportato nel registro delle pubblicazioni.