



CL 01.01.02

DETERMINAZIONE N. 480 DEL 31/05/2023

PROPOSTA N. 473 DEL 26/05/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 1 E 2 LETT. A), DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 120/2020 E S.M.I., PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI BUFFET DA EFFETTUARE IN OCCASIONE DELL'EVENTO FORMATIVO "OTA - L'ORGANISMOTECNICAMENTE ACCREDITANTE" - P.F. 2023 - RICHIESTO DAL DIPARTIMENTO PAAPSS DELL'ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO.

Publicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano secondo quanto riportato nel registro delle pubblicazioni.



CL 01.01.02

Proposta n.: 473 del 26/05/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 1 E 2 LETT. A), DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 120/2020 E S.M.I., PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI BUFFET DA EFFETTUARE IN OCCASIONE DELL'EVENTO FORMATIVO "OTA – L'ORGANISMO TECNICAMENTE ACCREDITANTE" - P.F. 2023 - RICHIESTO DAL DIPARTIMENTO PAAPSS DELL'ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO.

IL DIRETTORE DELLA UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 62 del 27.01.2016 ad oggetto "Regolamento in materia di provvedimenti e atti di competenza dei dirigenti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano. Adozione", è stata conferita delega ai Direttori dei Dipartimenti e delle Strutture complesse per l'adozione di determinazioni dirigenziali nelle attività di competenza elencate nel documento allegato al regolamento medesimo;
- il suddetto documento ad oggetto "Elenco delle materie oggetto di determinazione dirigenziale in base alla competenza", è stato aggiornato, nelle attività processate dai dirigenti, per le quali sono autorizzati all'adozione delle determinazioni dirigenziali, con deliberazioni n. 877/2018, n. 331/2019 n.104/2021 e n. 452/2023;

VISTA la deliberazione n. 1026 del 30.11.2022 ad oggetto "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'ATS Città Metropolitana di Milano. Primo provvedimento attuativo", con la quale si dà concreta attuazione al nuovo assetto organizzativo così come declinato nel POAS 2022/2024, a partire dal 01.12.2022;

ACQUISITA, in data 19/05/2023, la richiesta da parte del Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS) di acquisto di un servizio di buffet in occasione dell'evento formativo dal titolo "OTA- L'Organismo tecnicamente accreditante" inserito nel Piano Formativo aziendale di ATS Città Metropolitana di Milano 2023 – approvato con deliberazione n. 232 del 09/03/2023;

INDICATI nelle email del 19/05/2023 e del 25/05/2023, i dettagli del Convegno, precisamente:

- data: 31 maggio 2023;
- orario: dalle 09:00 alle 13:00;
- luogo: ATS Milano in Via Conca del Naviglio 45;
- n. partecipanti: 40;
- fascia oraria del buffet (10:30-11:30);
- elenco di massima di alimenti vari e bevande assortite da offrire ai partecipanti;
- prevista alternativa per eventuali intolleranze al glutine e al lattosio;

RICHIAMATA la normativa regionale in materia di acquisti ed in particolare la D.G.R. Lombardia n. XI/7758 del 28.12.2022 ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023" la quale all'Allegato 7 - § "Ambiti di aggregazione" - dispone che, per gli acquisti su ambiti merceologici diversi da quelli individuati dal DPCM



11 luglio 2018, "Gli Enti Sanitari dovranno verificare [...] che siano disponibili Convenzioni attive ARIA e, in subordine, Consip";

DATO ATTO che risulta attiva la Convenzione denominata "Servizi di comunicazione ed organizzazione eventi ed.3 – Inrete – ARIA_2022_014 – Lotto1", a cui la UOC Programmazione e Gestione Gare voleva aderire per l'acquisto del servizio richiesto;

CONSIDERATO che, per far fronte alla richiesta in premessa formulata, la UOC Programmazione e Gestione Gare alla data del 22.05.2023 richiedeva all'operatore economico Inrete S.r.l., con nota e-mail agli atti, preventivo di spesa per le due tipologie di buffet previste nella suddetta convenzione;

ACCERTATO che la predetta società trasmetteva preventivo di spesa, proponendo due tipologie di menù dettagliandone le caratteristiche e i costi, precisamente:

TIPOLOGIA MENU' A (Importi IVA esclusa) – Welcome Coffee/coffee break_1			
ALLESTIMENTO BUVETTE Caffè normale e decaffeinato, latte, thè, acqua minerale e gasata, un succo di frutta,	Importo Servizi offerto (Iva esclusa)	Logistica (n.2 furgoni 35 q. tetto alto)	€ 220,04
		Catering (comprensivi di servizio e materiale per allestimento sala)	€ 232,00
ALLESTIMENTO BUFFET FOOD piccola pasticceria secca.	Importo Figure professionali offerto (Iva esclusa)	Event Manager	€ 106,92
		Coordinatore Flussi	€ 116,89
		Segreteria amministrativa	€ 89,39
Totale (IVA esclusa al 22%)			€ 765,24

TIPOLOGIA MENU' B (Importi IVA esclusa) – Welcome Coffee/coffee break_2			
ALLESTIMENTO BUVETTE Caffè normale e decaffeinato, latte, thè, acqua minerale e gasata, spremute di frutta,	Importo Servizi offerto (Iva esclusa)	Logistica (n.2 furgoni 35 q. tetto alto)	€ 220,04
		Catering (comprensivi di servizio e materiale per allestimento sala)	€ 378,00
ALLESTIMENTO BUFFET FOOD croissant, piccola pasticceria secca, frutta fresca, assaggi formaggi/salumi con articoli da forno, piccola pasticceria secca, cioccolatini di varia composizione, composizioni di frutta fresca, yogurt vari, degustazioni di formaggi - piccole verdure - salumeria	Importo Figure professionali offerto (Iva esclusa)	Event Manager	€ 106,92
		Coordinatore Flussi	€ 116,89
		Segreteria amministrativa	€ 89,39
Totale (IVA esclusa)			€ 911,24

RICHIAMATE, altresì, le seguenti disposizioni:



- l'art. 1, commi 1 e 2 lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020 e s.m.i., che stabilisce la possibilità di procedere, sino al 30.06.2023, con affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 139.000,00;
- l'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020 e s.m.i., il quale prevede che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art.1, comma 130, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, nella parte in cui è previsto che gli affidamenti di beni e servizi inferiori a € 5.000,00 (IVA Esclusa), a partire dal 1° gennaio 2019 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico, introdotto dall'art. 15, comma 13 lett. d), del D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012 e s.m.i. (Spending Review 2012);

DATO ATTO che entrambi i preventivi proposti dalla Inrete S.r.l sforavano il budget di € 600,00 (IVA esclusa) messo a disposizione del Dipartimento PAAPSS, la UOC Programmazione e Gestione Gare al fine di soddisfare la richiesta *de qua*:

- ha provveduto a richiedere in data 23.05.2023, a mezzo posta elettronica, un preventivo di spesa alla società Volpi Pietro S.r.l. (P.IVA 01939920185) per il medesimo servizio di cui ai precedenti preventivi;

PRESO ATTO che il fornitore in argomento inviava preventivo e dettaglio del buffet, in data 23.05.2023, come di seguito specificato:

Preventivo catering (Importi IVA esclusa)	
<p>ALLESTIMENTO BUVETTE caffè 100% arabica Nespresso caffè decaffeinato Nespresso the freddo in brocca acqua, scorza di limone e zenzero succhi di frutta in brocca acqua naturale e frizzante</p> <p>ALLESTIMENTO BUFFET FOOD biscotteria secca: krumiri, cuori di frolla al cioccolato fondente, canestrelli, frollini al cocco e occhi di bue, mini brioches farcite con marmellata, cioccolato e crema pasticcera, focaccina soffice</p>	<p>Nel preventivo è compresa la fornitura di mise en place monouso, tovagliato in fiandra bianco.</p> <p>Durante l'evento sarà presente personale qualificato che si occuperà dell'allestimento, del servizio e del riassetto dei locali.</p> <p>In caso di utenti con intolleranza al lattosio oppure al glutine saranno forniti prodotti alterativi confezionati.</p>
Totale (IVA esclusa)	€ 560,00

VISTA IN ATTI la nota e-mail del 24.05.2023 con la quale il Dipartimento PAAPSS comunicando un nuovo orario del buffet, dalle ore 12:00 alle ore 13:00, richiedeva la possibilità di avere, in alternativa alle portate dolci, un maggior quantitativo di preparazioni salate;

ATTESO che la UOC Programmazione e Gestione Gare, al fine di soddisfare la citata richiesta, provvedeva a richiedere dei nuovi preventivi agli operatori economici già interpellati ricevendo le seguenti proposte:

- Inrete S.r.l comunica che la descrizione del menù è fissa da listino e, una volta approvato, sarà possibile chiedere dettaglio al catering;



- Volpi Pietro S.r.l. inviava nuovo preventivo e dettaglio del buffet come di seguito specificato:

Preventivo catering (Importi IVA esclusa)	
<p>ALLESTIMENTO BUVETTE caffè 100% arabica Nespresso caffè decaffeinato Nespresso succhi di frutta in brocca acqua naturale e frizzante calice di prosecco valdobbiadene</p> <p>ALLESTIMENTO BUFFET FOOD pizzette soffici con san marzano e mozzarella focaccine con olive e pomodori cannoncini in sfoglia bignè alla crema pasticcera e al cioccolato tartellette di frutta e crema chantilly</p>	<p>Nel preventivo è compresa la fornitura di mise en place monouso, tovagliato in fiandra bianco.</p> <p>Durante l'evento sarà presente personale qualificato che si occuperà dell'allestimento, del servizio e del riassetto dei locali.</p> <p>In caso di utenti con intolleranza al lattosio oppure al glutine saranno forniti prodotti alterativi confezionati.</p>
Totale (IVA esclusa)	€ 660,00

DATO ATTO che, in data 24.05.2023 con nota email, il Direttore del Dipartimento PAAPSS, Nadia Rossella Da Re, riteneva idoneo per l'evento in argomento il menù proposto dalla società Volpi Pietro S.r.l. per un importo pari a € 660,00 (IVA esclusa);

CONSIDERATO che la giurisprudenza del Consiglio di Stato si è più volte pronunciata nel senso di permettere alla Pubblica Amministrazione di affidare e stipulare contratti che esulano dalle convenzioni quadro, se tali azioni mirano ad offrire condizioni economiche più favorevoli;

PRESO ATTO che, come specificato in premessa, l'operatore economico convenzionato ha offerto un servizio a un costo, a parità di servizio reso, più alto di € 385,71 (IVA inclusa) rispetto all'operatore economico fuori convenzione;

DATO ATTO che il servizio richiesto consiste in un evento occasionale;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'iter procedurale posto in essere dando corso all'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 1 e 2 lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020 e s.m.i., alla società Volpi Pietro S.r.l. della fornitura di un servizio di buffet da effettuare in occasione dell'evento formativo dal titolo "OTA-L'Organismo tecnicamente accreditante" per un importo complessivo pari a € 660,00 (IVA esclusa);

INDIVIDUATO il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., nel Direttore della UOC Programmazione e Gestione Gare, Avv. Francesco Ozzo, autorizzato a coordinare tutte le operazioni di gara dirette a determinare le condizioni normo-economiche a cui affidare il servizio oggetto del presente provvedimento;

INDIVIDUATO, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Direttore del Dipartimento PAPSS, Nadia Rossella Da Re, che presiederà le attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del contratto in argomento, supportata per gli aspetti tecnici di specifica competenza da tutte le professionalità che si rendesse necessario interpellare di volta in volta;

ATTESO che:



- a seguito dell'entrata in vigore della L. n. 136/2010 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, oggi Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), con Determinazione n. 8/2010 e s.m.i., ha esteso l'obbligo di richiesta dei CIG (Codice Identificativo Gara) a tutti i contratti di lavori, servizi e forniture a prescindere dall'importo degli stessi e dalla procedura di affidamento prescelta;
- per l'acquisizione oggetto del presente provvedimento è stato, quindi, richiesto ad A.N.A.C. il relativo Smart CIG;

PRESO ATTO dello Smart CIG n. ZF93B566E1 assegnato dalla predetta Autorità;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e s.m.i., attesta l'avvenuta verifica delle condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione del presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2 lett. a), del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020 e s.m.i., alla società Volpi Pietro S.r.l. un servizio di buffet in occasione dell'evento formativo dal titolo "OTA- L'Organismo tecnicamente accreditante" - P.F. 2023 - occorrente al Dipartimento PAPSS dell'ATS Città Metropolitana di Milano, per un importo complessivo di € 660,00 (IVA esclusa);
2. di prendere atto dello Smart CIG n. ZF93B566E1 assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
3. di autorizzare il RUP, individuato – ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - nel Direttore della UOC Programmazione e Gestione Gare, Avv. Francesco Ozzo, a coordinare tutte le operazioni di gara dirette a determinare le condizioni normo-economiche a cui affidare il servizio oggetto del presente provvedimento;
4. di nominare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Direttore del Dipartimento PAPSS, Nadia Rossella Da Re, che presiederà le attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del contratto in argomento, supportata per gli aspetti tecnici di specifica competenza da tutte le professionalità che si rendesse necessario interpellare di volta in volta;
5. di dare mandato alla SC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa complessiva pari a € 660,00 (IVA esclusa) oltre IVA del 10% pari a € 66,00, per un totale complessivo di € 726,00 al competente conto economico del bilancio sanitario 2023 come di seguito dettagliato:
C.E. 30216056 – Spese diverse per servizi generali € 726,00;
6. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e s.m.i.;



**ATS Milano
Città Metropolitana**

7. di dare mandato all'Ufficio competente di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'ATS e di inoltrare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Direttore della UOC Programmazione e Gestione Gare
Avv. Francesco Ozzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

