



CL 01.01.02

**DETERMINAZIONE N. 671 DEL 31/07/2023**

**PROPOSTA N. 666 DEL 28/07/2023**

**OGGETTO: SERVIZI ACCESSORI NECESSARI ALLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA'  
DELLA ATS DELLA CITTA' MEROPOLITANA DI MILANO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

Pubblicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano secondo quanto riportato nel registro delle pubblicazioni.



CL 01.01.02

Proposta n.: 666 del 28/07/2023

**OGGETTO: SERVIZI ACCESSORI NECESSARI ALLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA ATS DELLA CITTA' MEROPOLITANA DI MILANO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

**IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE ACQUISTI**

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 62 del 27.01.2016 ad oggetto "Regolamento in materia di provvedimenti e atti di competenza dei dirigenti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano. Adozione", è stata conferita delega ai Direttori dei Dipartimenti e delle Strutture complesse per l'adozione di determinazioni dirigenziali nelle attività di competenza elencate nel documento allegato al regolamento medesimo;
- il suddetto documento ad oggetto "Elenco delle materie oggetto di determinazione dirigenziale in base alla competenza", è stato aggiornato, nelle attività processate dai dirigenti, per le quali sono autorizzati all'adozione delle determinazioni dirigenziali, con deliberazioni n. 877/2018, n. 331/2019, n.104/2021 e n. 452/2023;

VISTA la deliberazione n. 1026 del 30/11/2022 ad oggetto "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'ATS Città Metropolitana di Milano. Primo provvedimento attuativo", con la quale si dà concreta attuazione al nuovo assetto organizzativo così come declinato nel POAS 2022/2024, a partire dal 01/12/2022;

PREMESSO altresì che:

- con deliberazione n. 1067 del 30.12.2020 si aggiudicava la procedura aperta sotto la soglia comunitaria per l'affidamento dei servizi accessori necessari alla gestione degli immobili di proprietà dell'ATS Città Metropolitana di Milano, all'operatore economico Becan s.r.l., per un periodo di 24 mesi, con decorrenza contrattuale dal 16.02.2020 sino al 15.02.2023, per un importo complessivo pari a € 50.400,00 (IVA esclusa);
- con deliberazione n. 293 del 23.03.2023 veniva indetta, ai sensi dell'art. 36 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., procedura aperta sotto la soglia comunitaria, finalizzata all'affidamento dei servizi in parola, per un periodo di 36 mesi e per un importo posto a base d'asta pari a € 81.000,00 (IVA esclusa);
- nel medesimo provvedimento si dava atto della necessità di assicurare il servizio *de quo*, senza soluzione di continuità, ai sensi dell'art. 4 del Contratto d'Appalto e dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con l'operatore economico Becan s.r.l. – aggiudicatario della procedura sopra richiamata - alle medesime condizioni norme economiche, per un periodo di 3 mesi dalla data di scadenza del contratto (15.02.2023) e sino al 16.05.2023, per l'importo complessivo pari a € 6.300,00 (IVA esclusa);

CONSIDERATO che il DEC, Dr.ssa Alessandra Genovese, con nota mail del 11.05.2023, stante l'assoluta necessità di assicurare la continuità dei servizi accessori alla gestione



degli immobili di proprietà, richiedeva alla società Becan S.r.l. la disponibilità alla prosecuzione dei servizi di cui al citato contratto d'appalto, a far data dal 16.05.2023, ai sensi dell'art. 4 del Contratto d'Appalto e dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in attesa dell'aggiudicazione della procedura di scelta del nuovo contraente, richiesta formalizzata con nota prot. 24948/23 della SC Gestione Acquisti;

ATTESO che, la società Becan s.r.l. ha svolto e assicurato il servizio *de quo* per il periodo decorrente dal 16.05.2023 al 31.07.2023, senza soluzione di continuità;

CONSIDERATO che la complessità del subprocedimento di verifica dell'anomalia delle offerte ex art. 97 del D. Lgs. 50/2016, il quale ha richiesto ulteriori e specifici approfondimenti in ordine al contenuto delle offerte, ha determinato il conseguente e inevitabile procrastinarsi dei tempi di espletamento e di conclusione della procedura in esame;

DATO ATTO che è necessario assicurare le prestazioni di cui trattasi sino alla conclusione dell'iter acquisitivo in corso e, dunque, per il periodo dal 01.08.2023 al 31.10.2023, alle medesime condizioni normo-economiche (€ 2.100,00 al mese IVA esclusa);

RICHIAMATO l'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., che riconosce la facoltà, alla Stazione Appaltante, di disporre la proroga di un contratto nei limiti di tempo strettamente necessari alla conclusione della procedura di scelta del contraente;

RITENUTO, pertanto, stante l'assoluta necessità di assicurare la continuità dei servizi accessori necessari alla gestione di immobili di proprietà, siti nel Comune di Milano e adibiti a civile abitazione, di:

- dare atto dell'attività svolta dalla società Becan s.r.l. per il periodo decorrente dal 16.05.2023 al 31.07.2023, per un importo complessivo pari a € 5.250,00 (IVA esclusa);
- di assicurare la continuità dei servizi oggetto dell'appalto, proseguendo l'attività che sarà svolta da Becan s.r.l. per il periodo decorrente dal 01.08.2023 al 31.10.2023, al costo complessivo di € 6.300,00 (IVA esclusa), dando atto che questa Amministrazione recederà anticipatamente dal contratto in caso di aggiudicazione della citata procedura di gara;

PRESO ATTO dello Smart CIG n. Z933C0D58A assegnato dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);

INDIVIDUATO il RUP (Responsabile Unico del procedimento), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel Direttore della SC Gestione Acquisti, Avv. Francesco Ozzo, a coordinare tutte le operazioni volte a determinare le condizioni normo - economiche a cui affidare i servizi oggetto del presente provvedimento;

INDIVIDUATO quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Collaboratore Amministrativo professionale della SC Gestione Acquisti, Dr.ssa Alessandra Genovese, che presiederà le attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del contratto in argomento, supportata per gli aspetti tecnici di specifica competenza da tutte le professionalità che si rendesse necessario interpellare di volta in volta;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. 241/1990 e s.m.i., attesta l'avvenuta verifica delle condizioni di ammissibilità, i requisiti di



legittimazione e la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione del presente atto;

VISTA la nota e-mail del 27.07.2023 con la quale Becan s.r.l. manifestava la propria disponibilità a proseguire le attività in questione, senza soluzione di continuità e alle medesime condizioni normo-economiche;

### **DETERMINA**

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di prendere atto della continuità dei servizi accessori alla gestione degli immobili di proprietà della ATS della Città Metropolitana di Milano, garantita dalla società Bean s.r.l. per il periodo dal 16.05.2023 al 31.07.2023, per l'importo complessivo di € 5.250,00 (IVA esclusa);
2. di dare atto della assoluta necessità di assicurare la continuità dei servizi oggetto dell'appalto, proseguendo l'attività, che sarà svolta dalla società Becan s.r.l., per il periodo decorrente dal 01.08.2023 sino al 31.10.2023, al costo complessivo di € 6.300,00 (IVA esclusa), dando atto che questa Amministrazione recederà anticipatamente dal contratto in caso di aggiudicazione della citata procedura di gara;
3. di prendere atto dello Smart CIG n. Z933C0D58A assegnato dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
4. di autorizzare il RUP, individuato, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel Direttore della SC Gestione Acquisti, Avv. Francesco Ozzo, a coordinare tutte le operazioni volte a determinare le condizioni normo – economiche a cui affidare i servizi oggetto del presente provvedimento;
5. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, il Collaboratore Amministrativo professionale della SC Gestione Acquisti, Dr.ssa Alessandra Genovese, che presiederà le attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del contratto in argomento, supportata per gli aspetti tecnici di specifica competenza da tutte le professionalità che si rendesse necessario interpellare di volta in volta;
6. di dare mandato alla SC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa di € 11.550,00, oltre IVA 22% di € 2.541,00, per un totale complessivo di € 14.091,00 al competente conto economico di seguito specificato del Bilancio dell'anno 2023 – Sezione Sanitario:

C.E. 30216002          Pulizia    € 14.091,00;

7. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 e s.m.i.;



8. di dare mandato all'Ufficio competente di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'ATS e di inoltrare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Direttore della SC Gestione Acquisti  
Avv. Francesco Ozzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.