



## NIDO FAMIGLIA (DGR N. 20588/05)

### ELENCO DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I REQUISITI D'ESERCIZIO

*La documentazione di seguito descritta deve essere aggiornata e custodita in copia presso la sede dell'Unità d'Offerta (UdO) a disposizione dei controlli. Presso la sede dell'UdO deve essere presente anche una copia di un documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante a corredo della documentazione. Resta intesa la possibilità da parte della Commissione Ispettiva di richiedere all'atto del sopralluogo o con nota integrativa ulteriori documentazioni utili alle verifiche.*

#### REQUISITI D'ESERCIZIO ORGANIZZATIVI GENERALI

1. Copia della comunicazione di inizio attività presentata dal soggetto gestore al Comune di ubicazione e per conoscenza alla ASL (ante L.R. 3/2008) o della **Comunicazione Preventiva d'Esercizio**, nonché gli esiti delle verifiche effettuate dagli Enti preposti.
2. Documentazione attestante il **titolo di godimento dell'immobile registrato** (rogito, contratto d'affitto, contratto di comodato d'uso gratuito, ecc).
3. **Elenco di tutto il personale in servizio a firma del Legale Rappresentante** con specifica del nominativo di ciascun operatore, della qualifica, della tipologia di contratto, del titolo di studio acquisito, dei giorni e orari di presenza (non indicare il numero dei giorni settimanali se inferiori a 5 ma specificare es lunedì, martedì, ecc).
4. **Elenco dei bambini inseriti a firma del Legale Rappresentante** avendo cura di indicare le sole iniziali del nome e cognome dei bimbi, dando evidenza delle date di nascita, giorni e orari di frequenza (non indicare il numero dei giorni settimanali se inferiori a 5 ma specificare es lunedì, martedì, ecc).
5. **Documentazione aggiornata**, che riferisca il/i nominativo/i della/e persone che si occupano dei bambini ed evidenzia che le famiglie concordano le modalità organizzative e la proposta educativa tenuto conto delle effettive necessità assistenziali ed educative dei bambini, assumendosene in toto la responsabilità. Il documento dovrà inoltre riferire l'orario di funzionamento giornaliero dell'UdO, il periodo di apertura annuale specificando eventuali chiusure per festività/ponti, i costi di frequenza del servizio con indicazione di cosa è incluso/escluso. **È importante che il documento sia sottoscritto da tutti i genitori dei bambini frequentanti, con possibilità di associare al nominativo del genitore le iniziali dei bimbi.**
6. **Evidenza documentale** che riferisca che tutte le famiglie dei bambini iscritti sono associate al Soggetto Gestore.

#### REQUISITI D'ESERCIZIO STRUTTURALI SPECIFICI

7. **Planimetria aggiornata**, preferibilmente in scala 1/100, con indicazione del nome dell'UdO, data e firmata dal Legale Rappresentante, e contenente, in riferimento a ciascun locale:
  - la destinazione d'uso;
  - l'altezza, la metratura e la superficie;
  - il rapporto aerante (se non disposto diversamente dal regolamento edilizio/igiene comunale deve essere assicurata una superficie apribile con comandi ad altezza uomo, comprensiva degli ingressi, non inferiore a 1/12 della superficie del pavimento);
  - il rapporto illuminante (se non disposto diversamente dal regolamento edilizio/igiene comunale, deve essere assicurata una superficie di illuminazione naturale pari a 1/10, della superficie del pavimento);
 In presenza di bagni ciechi dovrà essere presente indicazione sul tipo di aspirazione forzata (continua o intermittente a comando automatico) e sul numero dei ricambi d'aria assicurati (6 volumi/ora se in espulsione continua o 12 volumi/ora se intermittente a comando automatico)



adeguatamente temporizzato per assicurare almeno 3 ricambi per ogni utilizzazione dell'ambiente).

8. **Documentazione riferita all'agibilità** (ex abitabilità) dell'immobile.
9. **Dichiarazione di conformità**, corredata dagli allegati obbligatori, rilasciata dall'installatore ai sensi della norma vigente al momento della sua realizzazione (L. 46/90 o decreto ministeriale n. 37/2008) oppure, dichiarazione di rispondenza di:
  - Impianto elettrico
  - Impianto a gas
  - Impianto idrico/sanitario
  - Impianto di riscaldamento, climatizzazione, condizionamento.
10. **Documentazione riferita ad ascensori e a montacarichi** qualora ad uso esclusivo dell'UdO:
  - Dichiarazione di conformità o libretto;
  - Verifiche periodiche effettuate da ATS o da Organismi Abilitati.
11. **Dichiarazione attestante gli accorgimenti adottati per evitare situazioni di pericolo** (es. spigoli acuti, gradini, radiatori sporgenti, infissi con bordi taglienti, prese elettriche non schermate, ecc.)