

**CENTRO RICREATIVO DIURNO (DGR N. 11496/10 – DGR N. 6443/22)****ELENCO DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I REQUISITI D'ESERCIZIO**

*La documentazione di seguito descritta deve essere aggiornata e custodita in copia presso la sede dell'Unità d'Offerta (UdO) a disposizione dei controlli. Presso la sede dell'UdO deve essere presente anche una copia di un documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante a corredo della documentazione. Resta intesa la possibilità da parte della Commissione Ispettiva di richiedere all'atto del sopralluogo o con nota integrativa ulteriori documentazioni utili alle verifiche.*

**REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI-FUNZIONALI**

1. Copia dell'**autorizzazione al funzionamento** dell'UdO o copia della **Comunicazione Preventiva d'Esercizio/Atto Comunale**, nonché gli esiti delle verifiche effettuate dagli Enti preposti.
2. **Carta dei servizi** in cui siano illustrati gli interventi offerti, il personale impiegato per la realizzazione del programma e l'eventuale disponibilità di prestazioni offerte da volontari, le modalità di accesso, l'organizzazione di servizi / prestazioni erogate, l'ammontare della retta e il costo delle eventuali attività aggiuntive. Deve essere inoltre esplicitato che eventuali disabilità non possono costituire motivo di esclusione.
3. **Progetto/programma educativo generale** con aggiornamenti annuali nella quale vengano esplicitati gli obiettivi del servizio e le attività previste.
4. **In presenza di minori con disabilità**, deve essere presente progetto educativo, ricreativo e di socializzazione, redatto anche in collaborazione con i professionisti che li hanno in carico, avendo cura di oscurare i dati sensibili. Devono essere evidenti, oltre le specifiche attività previste, anche le necessità di assistenza dei minori.
5. **Elenco dei minori inseriti** a firma del Legale Rappresentante (allegato 1) avendo cura di indicare le sole iniziali del nome e cognome dei minori, dando evidenza delle date di nascita, giorni e orari di frequenza (non indicare il numero dei giorni settimanali se inferiori a 5 ma specificare es lunedì, martedì, ecc).
6. **Elenco di tutto il personale in servizio** a firma del Legale Rappresentante (allegato 2) con specifica del nominativo di ciascun operatore, della qualifica, della tipologia di contratto, del titolo di studio acquisito, dei giorni e orari di presenza (non indicare il numero dei giorni settimanali se inferiori a 5 ma specificare es lunedì, martedì, ecc).
7. **Documentazione attestante il rapporto di lavoro** in essere fra tutti gli operatori in servizio ed il soggetto gestore.
8. **Copia del titolo di studio del Coordinatore o autocertificazione** (allegato 3) corredata da copia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di settore. Se non laureato, documentazione attestante l'esperienza educativa di almeno 5 anni.
9. **Copia del titolo di studio degli operatori socio educativi/volontari (destinati alla fascia 3-5 anni) o autocertificazione** (allegato 3) corredata da copia di un documento d'identità del dichiarante, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di settore e DGR n. 6443/22.
10. **In caso di volontari deve essere redatto atto, ai sensi della DGR n. 7633/17**, sottoscritto dall'ente gestore dell'unità d'offerta sociale, dall'ente del terzo settore cui il volontario aderisce e dal volontario interessato. Nello stesso dovranno essere definiti i termini generali della collaborazione, i dati identificativi del volontario, il rapporto che sussiste tra il volontario e l'ente che sottoscrive l'accordo e il ruolo, le modalità e gli orari con cui viene svolta attività da parte del volontario.



## REQUISITI D'ESERCIZIO STRUTTURALI SPECIFICI

11. **Planimetria aggiornata**, preferibilmente in scala 1/100, con indicazione del nome dell'UdO, **datata e firmata dal Legale Rappresentante**, e contenente, in riferimento a ciascun locale:

- la destinazione d'uso;
- l'altezza, la metratura e la superficie;
- il rapporto aerante (se non disposto diversamente dal regolamento edilizio comunale deve essere assicurata una superficie apribile con comandi ad altezza uomo, comprensiva degli ingressi, non inferiore a 1/12 della superficie del pavimento);
- il rapporto illuminante (se non disposto diversamente dal regolamento edilizio comunale, deve essere assicurata una superficie di illuminazione naturale pari a 1/10, della superficie del pavimento);

In presenza di bagni ciechi dovrà essere presente indicazione sul tipo di aspirazione forzata (continua o intermittente a comando automatico) e sul numero dei ricambi d'aria assicurati (6 volumi/ora se in espulsione continua o 12 volumi/ora se intermittente a comando automatico adeguatamente temporizzato per assicurare almeno 3 ricambi per ogni utilizzazione dell'ambiente).

12. **Documentazione riferita all'agibilità** (ex abitabilità) dell'immobile.

13. **Dichiarazione in merito all'eliminazione delle barriere architettoniche**; in caso di edifici nuovi o interamente ristrutturati trasmettere dichiarazione del professionista abilitato (ex art. 77 comma 4 del DPR 380/2001) in merito alle prescrizioni tecniche che garantiscono l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità degli edifici.

14. **Dichiarazione di conformità**, corredata dagli allegati obbligatori, rilasciata dall'installatore ai sensi della norma vigente al momento della sua realizzazione (L. 46/90 o decreto ministeriale n. 37/2008) oppure, dichiarazione di rispondenza di:

- Impianto elettrico
- Impianto a gas
- Impianto idrico/sanitario
- Impianto di riscaldamento, climatizzazione, condizionamento

15. **Documentazione riferita ad ascensori e a montacarichi** qualora ad uso esclusivo dell'UdO:

- Dichiarazione di conformità o libretto
- Verifiche periodiche effettuate da ATS o da Organismi Abilitati

16. **Documento sulla gestione dell'emergenza** che attesti le modalità attuate dalla struttura per le manovre rapide in caso di evacuazione dei locali.

17. **Dichiarazione attestante gli accorgimenti adottati per evitare situazioni di pericolo** (es. spigoli acuti, gradini, radiatori sporgenti, infissi con bordi taglienti, prese elettriche non schermate, ecc.) in relazione all'età dei minori accolti.