



## CENTRO DIURNO ANZIANI (PIANO SOCIO ASSISTENZIALE 1988/90)

### ELENCO DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I REQUISITI D'ESERCIZIO

*La documentazione di seguito descritta deve essere aggiornata e custodita in copia presso la sede dell'Unità d'Offerta (UdO) a disposizione dei controlli. Presso la sede dell'UdO deve essere presente anche una copia di un documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante a corredo della documentazione. Resta intesa la possibilità da parte della Commissione Ispettiva di richiedere all'atto del sopralluogo o con nota integrativa ulteriori documentazioni utili alle verifiche.*

#### REQUISITI D'ESERCIZIO GESTIONALI GENERALI

1. Copia **dell'autorizzazione al funzionamento** dell'UdO o copia della **Comunicazione Preventiva d'Esercizio/Atto Comunale**, nonché gli esiti delle verifiche effettuate dagli Enti preposti.
2. Documentazione attestante il **titolo di godimento dell'immobile registrato** (rogito, contratto d'affitto, contratto di comodato d'uso gratuito, ecc).
3. **Carta dei servizi** in cui siano illustrate le attività offerte, l'orario giornaliero di apertura (dalle ore/alte ore), il periodo di apertura annuale (inizio/fine con descrizione dei giorni di chiusura infrannuali per festività o ponti), le modalità d'accesso, l'ammontare dell'eventuale retta e costo dei servizi.
4. **Programmazione Socio Culturale e delle Attività Proposte dal Centro Diurno Anziani**
5. **Elenco del personale** a firma del Legale Rappresentante personale in servizio specificando nomi e cognomi, orari e giorni di presenza, tipologia del rapporto in essere con il soggetto gestore e titoli di studio
6. **Documentazione attestante il rapporto di lavoro** in essere fra tutti gli operatori in servizio ed il soggetto gestore ed evidenza dell'avvenuta registrazione dello stesso presso gli organismi competenti.
7. **Autocertificazione del titolo di studio del Responsabile** corredata da copia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità. Documentazione comprovante l'impegno lavorativo settimanale di almeno 18 ore.
8. **Autocertificazione del titolo di studio degli operatori** corredata da copia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.
9. **Elenco degli utenti iscritti** a firma del Legale Rappresentante indicante le iniziali di nome e cognome di ciascun iscritto, data di nascita, giorni e orari di frequenza.

#### REQUISITI D'ESERCIZIO STRUTTURALI SPECIFICI

10. **Planimetria aggiornata**, preferibilmente in scala 1/100, con indicazione del nome dell'UdO, **datata e firmata dal Legale Rappresentante**, e contenente, in riferimento a ciascun locale:
  - la destinazione d'uso;
  - l'altezza, la metratura e la superficie;
  - il rapporto aerante (superfici finestrate apribili non inferiore a 1/10 della superficie del pavimento);
  - il rapporto illuminante (superficie finestrata verticale utile non inferiore a 1/8, della superficie del pavimento);
  - il percorso accessibile ai disabili motori.

In presenza di bagni ciechi dovrà essere presente indicazione sul tipo di aspirazione forzata (continua o intermittente a comando automatico) e sul numero dei ricambi d'aria assicurati (6 volumi/ora se in espulsione continua o 12 volumi/ora se intermittente a comando automatico adeguatamente temporizzato per assicurare almeno 3 ricambi per ogni utilizzazione dell'ambiente).

11. **Documentazione riferita all'agibilità** (ex abitabilità) dell'immobile.



12. **Documento sulla gestione dell'emergenza** che attesti le modalità attuate dalla struttura per le manovre rapide in caso di evacuazione dei locali.
  
13. **Dichiarazione di conformità**, corredata dagli allegati obbligatori, rilasciata dall'installatore ai sensi della norma vigente al momento della sua realizzazione (L. 46/90 o decreto ministeriale n. 37/2008) oppure, dichiarazione di rispondenza di:
  - Impianto elettrico
  - Impianto a gas
  - Impianto idrico/sanitario
  - Impianto di riscaldamento, climatizzazione, condizionamento
  
14. **Documentazione riferita ad ascensori e a montacarichi** qualora ad uso esclusivo dell'UdO:
  - Dichiarazione di conformità o libretto
  - Verifiche periodiche effettuate da ATS o da Organismi Abilitati