



AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE "SS MELEGNANO E MARTESANA" AFFERENTE ALLA STRUTTURA COMPLESSA "SC PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO" DEL DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA.

L'Agenda di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano, con riferimento alla deliberazione n. 485 del 10/06/2022 di adozione del POAS dell'ATS della Città Metropolitana di Milano triennio 2022-2024, approvato da Regione Lombardia con DGR n. XI/6917 del 12/09/2022 e recepito da questa Agenzia, in ottemperanza alle disposizioni regionali, con deliberazione n. 774 del 16/09/2022, nonché in conformità al proprio Regolamento in materia di incarichi dirigenziali approvato con deliberazione n. 804 del 01/08/2018, emana il seguente avviso al fine del conferimento del seguente incarico di Responsabile di Struttura Semplice, afferente alla Struttura Complessa "SC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro" del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria ai sensi dell'art. 22, comma 1, par. I, lettera c) del CCNL dell'Area Sanità siglato in data 23/01/2024:

✓ SS MELEGNANO E MARTESANA (livello B2)

1) Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i Dirigenti Medici dell'ATS di Milano con almeno 5 anni di anzianità di servizio nel profilo dirigenziale richiesto, inquadrati nei seguenti profili e discipline:

- Profilo: Dirigente Medico
- Discipline: Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro, Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica ed equipollenti.

- Profilo: Dirigente Chimico
- Disciplina: Chimica Analitica ed equipollenti.

- Profilo: Dirigente Biologo
- Discipline: Microbiologia e Virologia, Patologia Clinica ed equipollenti.

2) Caratteristiche dell'incarico

L'incarico da attribuire prevede l'assunzione di tutte le responsabilità e le funzioni riconducibili alla Struttura di cui trattasi, come indicate nel funzionigramma approvato con deliberazione n. 1026 del 30/11/2022, che di seguito si riportano nel dettaglio:

Tutte le attività istituzionali assegnate al Servizio riguardanti il territorio di competenza:

- vigilanza negli ambienti di lavoro (aziende, edilizia e agricoltura) in attuazione dei piani nazionali e regionali, su iniziativa, su segnalazione/esposti, su richiesta di altri Enti, in emergenza, in coordinamento con Prefettura, su delega delle Procure;
- vigilanza attività di bonifica amianto friabile e in matrice compatta;
- rilascio autorizzazioni in deroga art. 65 d.lgs. 81/08;
- indagini per infortuni e per malattie professionali su iniziativa, su segnalazione/esposti, in emergenza, su delega delle Procure;
- attuazione di piani mirati di applicazione di buone pratiche;

- collaborazione nell'emissione di pareri in materia urbanistica e edilizia per edifici produttivi;
- trattazione istanze ricorsi avverso giudizio del medico competente ex art. 41 co 9 d.lgs. 81/08 e istanze ex art. 5 L. 300/70;
- partecipazione a Comitato Tecnico 1.68/99 e esecuzione di sopralluoghi/accertamenti su richiesta della Medicina Legale della ASST (DGR delle regole 7600 del 20/12/2017 – ASST);
- coordinamento medici competenti attraverso iniziative dedicate di aggiornamento professionale e gestione delle relazioni annuali relative alla sorveglianza sanitaria;
- aggiornamento del Registro delle malattie da lavoro;
- definizione dei casi segnalati dal Registro Mesoteliomi Lombardia mediante somministrazione questionario storia lavorativa e abitudini di vita;
- gestione richieste di iscrizione al registro ex esposti amianto e raccordo con UOOML (ASST);
- aggiornamento Registro Infortuni mortali;
- registrazione indagini infortuni (GePI);
- autorizzazioni all'impiego gas tossici;
- partecipazione Comitato Tecnico Regionale ex art. 10 d.lgs.105/2015 (Piani di emergenza Esterni: istruttorie e ispezioni nelle aziende ad incidente rilevante);
- partecipazione a Commissioni Vigilanza Pubblico Spettacolo, comunali e prefettizie (solo SS PSAL Milano Città Nord e SS PSAL Milano Città Sud);
- controllo requisiti essenziali di sicurezza di macchine e di attrezzature e segnalazione all'Autorità Nazionale di sorveglianza del mercato (Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) in raccordo con Regione;
- esame e vigilanza SCIA complesse;
- partecipazione alla formulazione pareri per autorizzazioni e partecipazione a commissione collaudi distributori carburante (legge regionale n. 6 del 2 febbraio 2010 art. 94 co.1);
- collaborazione per l'accreditamento di strutture sanitarie e socio sanitarie;
- partecipazione alle commissioni di esami per addetti alle bonifiche amianto e rilascio abilitazione alla rimozione e manipolazione di prodotti contenenti amianto (patentini);
- verifica corsi formazione per RSPP e rilascio degli attestati abilitanti;
- controllo e vigilanza sui corsi di formazione alla sicurezza per le figure aziendali;
- Eventi di promozione della prevenzione rivolti alle figure aziendali.

Fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo, l'incarico dirigenziale oggetto del presente avviso avrà durata di cinque anni con possibilità di conferma.

Si precisa di seguito quanto riportato nell'art. 22 comma 6 del CCNL 23/01/2024 dell'Area della Sanità – triennio 2019-2021: *“Le diverse tipologie di incarichi non sono cumulabili tra loro fatto salvo il mantenimento della titolarità della struttura complessa da parte del direttore di dipartimento ai sensi dell'art. 17 bis, comma 2, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.”*

3) Presentazione Domanda

I dipendenti interessati devono presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal presente avviso, istanza scritta di partecipazione utilizzando l'apposito modello predisposto dalla SC Gestione delle Risorse Umane, che viene allegato al presente avviso, da compilare in ogni parte.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo, su carta semplice, datato e firmato, da cui si evinca l'esperienza professionale, la formazione conseguita, le pubblicazioni, i corsi di

aggiornamento, gli incarichi di responsabilità ricoperti e ogni altra informazione ritenuta attinente all'incarico in avviso.

Il curriculum deve essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando la seguente formula:

"Il/La sottoscritto/a dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi".

L'Amministrazione procederà a verifiche d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese nelle domande presentate, secondo quanto stabilito in tema di autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000.

Si raccomanda di non allegare alla domanda di partecipazione documentazione che sia già stata autocertificata nel curriculum o nella domanda di partecipazione.

La sola documentazione aggiuntiva da presentare è costituita dalle eventuali pubblicazioni, al fine di permettere alla Commissione un esame approfondito dei lavori svolti, **limitandosi ad un massimo di dieci pubblicazioni negli ultimi dieci anni.**

Le pubblicazioni sono da allegare in unico file formato pdf alla domanda di partecipazione, **pena la mancata valutazione delle stesse**; devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate evidenziando il proprio nome e in apposito elenco numerato progressivamente.

Qualora non fosse possibile trasmettere le pubblicazioni in formato pdf, le stesse dovranno essere consegnate a mano entro e non oltre la scadenza del bando, presso l'Ufficio Giuridico della SC Gestione delle Risorse Umane, I piano, Corso Italia 52 – Milano, corredate di apposito elenco numerato progressivamente e del proprio nome.

Le pubblicazioni che si richiede di considerare devono corrispondere a quelle indicate nella domanda di presentazione e nel CV autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.

Le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.ats-milano.it Si evidenzia che le domande inviate all'indirizzo di posta sopra indicato, potranno essere inoltrate anche da una casella di posta elettronica ordinaria. In questo ultimo caso si ricorda che all'istanza di partecipazione il candidato dovrà obbligatoriamente allegare una copia di un documento di identità.

SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 2 APRILE 2024

Non saranno ammesse le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Agenzia non assume altresì alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovute da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

4) Procedura di valutazione

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande, la SC Gestione delle Risorse Umane verifica che gli aspiranti all'incarico siano in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso e trasmette, quindi, le domande e i curricula dei candidati risultati in possesso dei suddetti requisiti al Direttore della SC.

Il Direttore della SC, effettuata una valutazione comparata delle domande pervenute nei termini, individua una rosa (laddove possibile) di Dirigenti idonei e formula una proposta scritta e motivata al Direttore Generale in merito al nominativo del Dirigente a cui conferire l'incarico valutando il curriculum presentato, la professionalità acquisita, l'attività formativa e l'eventuale esperienza nell'ambito specifico oggetto dell'incarico.

5) Conferimento incarico

L'incarico di responsabile di Struttura Semplice avviene con deliberazione dal Direttore Generale, acquisito il parere per competenza del Direttore Generale tenendo conto della proposta scritta e motivata del Dirigente proponente.

Nella formulazione della proposta da parte del Dirigente proponente e nel conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale si deve tenere conto di quanto previsto dall'art. 23, comma 11, del CCNL dell'Area Sanità siglato in data 23/01/2024.

6) Norme Finali

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al presente avviso, verranno pubblicate sul sito internet Aziendale, nella sezione Concorsi - Avvisi riservati al personale ATS - ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali, nonché gli atti regionali e quelli citati in premessa.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici della sede di Milano – SC Gestione delle Risorse Umane - ai numeri: 02/8578 .2792 .2377 .2452 .2307 .2458.

Milano, 22/03/2024

IL DIRETTORE GENERALE

Walter Bergamaschi

Visto il Direttore SC Gestione delle Risorse Umane Paola Carini

Visto il Direttore Amministrativo Rosetta Gagliardo