INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GAGLIARDO ROSETTA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana

• Date (da – a)	Dal 2/2/2024 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS Milano Città Metropolitana
• Tipo di azienda o settore	**Sanità**
• Tipo di impiego	Direttore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Ha il compito di fornire il supporto amministrativo e logistico alle strutture dell'Agenzia, di gestire le relazioni sindacali, di assicurare il funzionamento economico-finanziario dell'ATS e di sviluppare le risorse umane assicurando appropriate comunicazioni tra il Direttore Generale e le strutture di ATS. Risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi e della gestione delle risorse assegnate, nell'ambito di un'organizzazione di oltre 1600 dipendenti e un bilancio annuale di oltre 5 miliardi e 400 milioni. Partecipa al processo di pianificazione strategica, esercita funzioni attribuite alla sua competenza e concorre, con la formulazione di proposte e pareri, alla gestione dell'Agenzia.

Date (da – a)	dal 15/07/2023 al 1/2/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia
• Tipo di azienda o settore	**Welfare**
• Tipo di impiego	Dirigente di U.O. Rete Territoriale
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e sviluppo della rete e delle unità d'offerta del sistema Sociosanitario; Indirizzo e coordinamento del monitoraggio svolto dalle ATS delle unità di offerta della Rete Territoriale; Promozione e attuazione degli interventi sociosanitari per le famiglie e le persone; Sviluppo di modalità e strumenti anche innovativi per la presa in carico dei soggetti fragili con particolare riferimento all'area anziani, all'area demenze ed ai minori; Programmazione e indirizzo interventi sociosanitari in raccordo con la Direzione Generale Famiglia, solidarietà sociale, disabilità e pari opportunità; Monitoraggio dei modelli sperimentali di offerta dei servizi Indirizzi per la negoziazione finalizzata alla stipula di contratti tra ATS e soggetti erogatori della Rete Territoriale; Gestione dei processi di accreditamento Sociosanitario;

• Date (da – a)	dal 15/07/2023 al 1/2/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia
• Tipo di azienda o settore	**Welfare**
Tipo di impiego	Dirigente ad interim Struttura Cure Primarie – U.O. Rete Territoriale
• Principali mansioni e responsabilità	Raccordo con la Presidenza – DC Bilancio e Finanza e le UUOO della Direzione Welfare relativamente al monitoraggio della performance economica ed organizzativa degli Enti del SSR; implementazione e monitoraggio dei Conti di Presidio (CP); Raccordo e collaborazione con la Presidenza – DC Bilancio e Finanza nel processo di programmazione e controllo delle risorse assegnate, con supporto alla gestione del Fondo Sanitario Regionale e dei flussi economici agli enti del SSR (bilanci preventivi, certificazioni trimestrali). Promozione e sviluppo dell'attività di cure primarie; Gestione della contrattazione collettiva regionale della medicina convenzionata e attuazione dell'Accordo Collettivo Nazionale (ACN); Collaborazione con la UO Polo Ospedaliero per favorire la continuità assistenziale ospedale territorio; Definizione di linee di indirizzo in raccordo con UO Polo Ospedaliero sulle attività organizzative dei POT e dei PRESST.

• Date (da – a)	**dal 01/07/2021 al 14/07/2023**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia
• Tipo di azienda o settore	**Welfare**
Tipo di impiego	Dirigente di U.O. Rete Territoriale
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e sviluppo della rete e delle unità d'offerta del sistema sociosanitario. Indirizzo e coordinamento del monitoraggio svolto dalle ATS delle unità di offerta della Rete Territoriale. Promozione e attuazione degli interventi sociosanitari per le famiglie e per le persone. Sviluppo di modalità e strumenti anche innovativi per la presa in carico dei soggetti fragili con particolare riferimento all'area anziani, all'area demenze ed ai minori. Programmazione e indirizzo interventi sociosanitari in raccordo con la Direzione Generale Famiglia, solidarietà sociale, disabilità e pari opportunità. Monitoraggio dei modelli sperimentali di offerta dei servizi territoriali. Indirizzi per la negoziazione finalizzata alla stipula di contratti tra ATS e soggetti erogatori della Rete Territoriale. Coordinamento del processo di negoziazione di budget aziendale in collaborazione con le UUOO della Direzione Generale Welfare e la DC Bilancio e Finanza – Presidenza. Raccordo con la Presidenza – DC Bilancio e Finanza e le UUOO della Direzione Welfare relativamente al monitoraggio della performance economica ed organizzativa degli Enti del SSR; implementazione e monitoraggio dei Conti di Presidio (CP). Controllo di Gestione (budget, reporting, contabilità analitica per centri di costo/responsabilità, modello LA). Raccordo e collaborazione con la Presidenza – DC Bilancio e Finanza nel processo di programmazione e controllo delle risorse assegnate, con supporto alla gestione del Fondo Sanitario Regionale e dei flussi economici agli enti del SSR (bilanci preventivi, certificazioni trimestrali). Definizione e attuazione dei programmi di controllo dei N.O.C.C. (Nuclei Operativi di Controllo Contabile).

• Date (da – a) **dal 01/04/2022 al 14/07/2023**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lombardia

• Tipo di azienda o settore **Welfare**

• Tipo di impiego Dirigente ad interim Struttura Salute Mentale, Dipendenze, Disabilità e Sanità Penitenziaria - U.O. Rete Territoriale

•Principali mansioni e responsabilità

Supporto e monitoraggio dell'attuazione LR 15/2016 per quanto riguarda gli innovativi aspetti di integrazione tra Psichiatria, NPIA (NeuroPsichiatria Infanzia e Adolescenza), Dipendenze e Psicologia Clinica attraverso l'istituzione dei DSMD (Dipartimenti Salute Mentale e Dipendenze) all'interno delle ASST/IRCCS

Stesura del nuovo Piano Regionale Salute Mentale e Dipendenze (PRSMD) in coerenza con l'integrazione Ospedale /Territorio prevista dalla LR 23/2015

Programmazione e indirizzo Attività di Psichiatria per Erogatori Pubblici e Privati Accreditati con particolare attenzione alle questioni relative alla residenzialità e semirensidenzialità (Riclassificazione Strutture, Appropriatezza 43/SAN ecc.), Budget di Salute, TSO e contenzioni, integrazione con NPIA e Dipendenze

Programmazione e indirizzo Attività di NPIA per Erogatori Pubblici e Privati Accreditati con particolare attenzione al Piano Intervento Autismo e Disabilità Complesse, alla Residenzialità e semiresidenzialità per Minori, all'integrazione con Psichiatria e Dipendenze

Programmazione e indirizzo Attività Dipendenze per Erogatori Pubblici e Privati Accreditati con particolare attenzione alla rapida evoluzione del fenomeno - sia per quanto riguarda le Dipendenze Comportamentali (attuazione Piano di Attività per il Contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico – DGR 585/2018) che per le emergenze e all'integrazione con NPIA e Psichiatria

Programmazione e indirizzo Attività Psicologia Clinica in particolare per il ruolo di trasversalità all'interno dei DSMD e di promozione dell'integrazione tra Ospedale e Territorio

Coordinamento dell'Osservatorio Epidemiologico Regionale per le Dipendenze

Revisione dei differenti Flussi Informativi Psichiatria e NPIA e dipendenze, sviluppo e implementazione di nuovi sistemi informativi al fine di poterli utilizzare in modo integrato e maggiormente programmatorio

Promozione attività volte alla Diagnosi Precoce e al Trattamento Tempestivo delle varie patologie, in modo specifico per l'area delle Dipendenze. Tale tematica intreccia strettamente la lotta allo stigma e al pregiudizio che pure deve interessare tutte le aree del settore

Promozione di tavoli congiunti Magistratura Ordinaria, Minorile e di Sorveglianza, UEPE, Provveditorato, Direzioni degli Istituti Penitenziari per la messa a punto di Protocolli, Linee Guida e Accordi in particolare per i pazienti psichiatrici autori di reato, per i minori e per i soggetti che possono usufruire di benefici e misure alternative ai sensi del DPR 309/90

Programmazione e indirizzo in materia di Sanità Penitenziaria promuovendo stretta collaborazione tra le ASST sui cui territori insistono Istituti Penitenziari e i vari attori del sistema giudiziario e di sorveglianza in attuazione al DPCM 1/4/2008, in particolare per quanto riguarda la salute mentale e le dipendenze. Per le altre branche l'attività deve svolgersi in stretta integrazione anche con la U.O. Polo Ospedaliero

Supporto alla gestione organizzativa dei processi relativi all'accompagnamento di pazienti psichiatrici autori di reato in particolare per quanto riguarda l'inserimento in REMS

Coordinamento e monitoraggio delle attività relative a specifiche aree di intervento (Disturbi Specifici dell'Apprendimento, autismo dell'adulto, Disturbo del Comportamento Alimentare, Depressione Perinatale, stratificazione per patologia dei detenuti)

• Date (da – a)	**dal 01/04/2021 al 19/06/2023**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia
• Tipo di azienda o settore	**Welfare**
• Tipo di impiego	Dirigente ad interim Struttura Cure Primarie - U.O. Rete Territoriale
• Principali mansioni e responsabilità	Promozione e sviluppo dell'attività di cure primarie; Gestione della contrattazione collettiva regionale della medicina convenzionata e attuazione dell'Accordo Collettivo Nazionale (ACN); Collaborazione con la UO Polo Ospedaliero per favorire la continuità assistenziale ospedale territorio; Definizione di linee di indirizzo in raccordo con UO Polo Ospedaliero sulle attività organizzative dei POT e dei PRESST.

• Date (da – a)	**dal 01/12/2021 al 31/05/2022**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia
• Tipo di azienda o settore	**Welfare**
• Tipo di impiego	Dirigente ad interim Struttura Unità di Offerta sociosanitarie - U.O. Rete Territorale
• Principali mansioni e responsabilità	Implementazione e coordinamento delle unità d'offerta del sistema sociosanitario nei setting residenziale, semiresidenziale/diurno, ambulatoriale e domiciliare delle aree: • riabilitazione extraospedaliera (ex art. 26 legge 833/78) • anziani non autosufficienti • disabili • cure palliative Sviluppo e riordino di servizi residenziali territoriali (c.d. Degenze di comunità), non ricompresi nell'ambito delle strutture di ricovero di cui al DPCM del 12/01/2017, che erogano degenze di breve durata rivolte a pazienti che necessitano di assistenza infermieristica continuativa e/o di interventi sanitari a bassa intensità clinica non gestibili al domicilio anche a causa del contesto di vita del paziente; Revisione con eventuale stabilizzazione dei modelli sperimentali di offerta/misure dei servizi sociosanitari; Aggiornamento dei requisiti di accreditamento delle Unità di Offerta sociosanitarie anche in considerazione delle nuove esigenze organizzative per il contenimento e gestione della pandemia da COVID-19 e conseguente revisione delle attività di vigilanza e controlli di appropriatezza svolto dalle ATS sulle stesse, in coordinamento con l'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo (ACSS), la U.O. Prevenzione, la Struttura Accreditamento e Negoziazione polo ospedaliero e rete territoriale e con la Struttura Flussi Informativi di competenza; Supporto nelle rimodulazioni tariffarie delle prestazioni erogate dalle Unità di Offerta sociosanitarie e nell'assegnazione delle rispettive risorse economiche in coerenza con le attività programmatorie e in coordinamento con la UO Controllo Strategico, la Struttura Accreditamento e Negoziazione polo ospedaliero e rete territoriale e la U.O. Osservatorio Epidemiologico Regionale per quanto di competenza; Promozione alla presa in carico domiciliare o in strutture ricettivo/alberghiere assimilabili al domicilio in coordinamento con la U.O. Polo Ospedaliero, la U.O. Prevenzione, la Struttura

Cure Primarie e la Struttura Salute Mentale, Dipendenze, Disabilità e Sanità Penitenziaria con particolare riferimento a:

- soggetti cronici e fragili
- pazienti in fase terminale di vita o bisognosi di simultaneous care
- soggetti in isolamento/quarantena per COVID-19.

• Date (da – a)	**dal 01/04/2021 al 30/06/2021**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia
• Tipo di azienda o settore	**Welfare**
• Tipo di impiego	Dirigente di U.O. Rete Territoriale
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e sviluppo della rete e delle unità d'offerta del sistema sociosanitario. Indirizzo e coordinamento del monitoraggio svolto dalle ATS delle unità di offerta della Rete Territoriale. Promozione e attuazione degli interventi sociosanitari per le famiglie e per le persone. Sviluppo di modalità e strumenti anche innovativi per la presa in carico dei soggetti fragili con particolare riferimento all'area anziani, all'area demenze ed ai minori. Programmazione e indirizzo interventi sociosanitari in raccordo con la Direzione Generale Famiglia, solidarietà sociale, disabilità e pari opportunità. Monitoraggio dei modelli sperimentali di offerta dei servizi territoriali.
• Date (da – a)	**dal 01/09/2020 al 31/03/2021**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia
• Tipo di azienda o settore	**Politiche Sociali Abitative e Disabilità**
• Tipo di impiego	Dirigente di U.O. Politiche di Inclusione Sociale e Integrazione, Sviluppo delle Formazioni Sociali, Disabilità
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di regolazione e promozione delle politiche sociali con particolare riferimento alle riforme legislative in ambito sociale e del Terzo settore. Programmazione strategica del sistema regionale dei servizi e de-gli interventi sociali e sviluppo del sistema delle unità di offerta sociale. Programmi e attività per la costruzione e lo sviluppo di azioni e percorsi di inclusione e di autonomia per le persone con disabilità. Responsabile asse V POR FESR e Asse II POR FSE con riferimento alle azioni di competenza. Gestione degli accordi di programma complessi di direzione e sviluppo di percorsi integrati tra politiche sociali e politiche abitative. Supporto alla gestione delle attività istituzionali delle ASP. Programmazione delle attività legate all'inclusione scolastica degli alunni con disabilità sensoriale ai sensi della l.r. 15/2017.

• Date (da – a)	**dal 15/02/2019 al 31/08/2020**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS della Montagna
• Tipo di azienda o settore	**Ambito sanitario**
• Tipo di impiego	Direttore Sociosanitario (in aspettativa da Regione Lombardia)
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione integrata delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali di competenza degli enti locali; acquisto, per un valore superiore ai 300 mln di euro/anno delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie dal sistema delle unità di offerta del territorio; vigilanza e controllo di appropriatezza sulle prestazioni erogate nei servizi della rete sanitarie e sociosanitaria; coordinamento sul territorio per la realizzazione di tutte le misure istituite a livello regionale dalle DG Politiche sociali e DG Politiche per la famiglia e demandate per l'attuazione alle ATS. Coordinamento di 43 unità di personale. Nell'ambito dell'organizzazione dell'Agenzia afferiscono alla Direzione Sociosanitaria sia il Dipartimento per la programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie (Dipartimento PAAPSS) che il Dipartimento Il Dipartimento Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali (di seguito PIPSS).

• Date (da – a)	**01/07/2018 al 14/02/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia – **DG Politiche per la Famiglia, Genitorialità e Pari Opportunità**
• Tipo di azienda o settore	**Sociale**
• Tipo di impiego	Incarico **UO Famiglia e Pari Opportunità**, conferito con DGR XI/294 del 28/06/2018
• Principali mansioni e responsabilità	Definizione di iniziative/interventi a favore della Famiglia in funzione della conciliazione vita/lavoro e di prevenzione e contrasto alla violenza di genere, tutte gestite per il tramite di ATS, ASST, Ambiti territoriali e comuni capofila delle reti territoriali interistituzionali antiviolenza. Analisi della nota integrativa sociale del bilancio delle ATS. Gestione dei controlli desk e in loco sulle operazioni legate alle iniziative istituite a valere sul fondo POR FSE 2014/2020, mediante specifiche metodologie di estrazione del campione fondate sull'analisi del rischio. Coordinamento di 29 unità di personale e responsabilità del bilancio autonomo e vincolato di Direzione, per un volume di oltre 70 mln di euro/anno.

• Date (da – a)	**01/01/2016 al 30/06/2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia – **DG Ricerca e Innovazione** e (da aprile a dicembre 2016) **DG Welfare**
• Tipo di azienda o settore	**Ricerca e Sanità**
• Tipo di impiego	Incarico UO "Autorità di Gestione POR FESR 2014/2020", conferito con DGR X/4653 del 23/12/2015 e, dal 01/04/2016 al 31/12/2016, anche Dirigente della Struttura **Accreditamento e Negoziazione Rete Territoriale** incardinata nell'ambito della UO Programmazione Rete Territoriale della DG Welfare di Regine Lombardia

• Principali mansioni e responsabilità

Come **dirigente presso la DG Welfare** concorre al processo di chiusura e verifica della gestione socio sanitaria del bilancio 2015 delle ex ASL, al completamento delle specifiche finalizzate alla negoziazione 2016 delle ATS con le unità di offerta sociosanitarie nel quadro delle relative regole di sistema, all'elaborazione delle regole di sistema 2017 riferite alla gestione socio sanitaria territoriale, valorizzandone il budget a carico del FSR 2017 – pari a oltre **1 miliardo e 700 milioni di euro** - distintamente per ciascuna delle tipologie di unità di offerta afferenti la rete socio sanitaria (RSA, RSD, CDD, CDI, Hospice, TOX, ADI, etc..).

Come autorità di gestione del POR FESR 2014/2020 – ha coordinato e annualmente consolidato a preventivo e in assestamento la gestione di una dotazione finanziaria di **oltre 970 milioni di euro** declinata su 7 ASSI prioritari, caratterizzati da una specifica performance di spesa per ciascuna delle annualità di gestione del fondo, definendo in particolare le regole di gestione del controllo desk e in loco delle operazioni cofinanziate a titolo di sovvenzione o di strumento finanziario. Analisi sistematica del regime di aiuto (in esenzione o in de minimis) delle singole iniziative istituite, responsabilità di definizione del sistema di gestione e controllo del fondo e di consolidamento del relativo bilancio attraverso il relativo stanziamento su capitoli distintamente accesi ai tre livelli di cofinanziamento della spesa (UE, Stato e Regione), nonché governo dei flussi informativi verso il MEF IGRUE sullo stato di avanzamento fisico finanziario e procedurale dell'utilizzo del Fondo. Gestione dei rapporti con il livello nazionale (Agenzia per la Coesione e MEF) e comunitario (DG Regio della Commissione Europea) responsabili della politica di Coesione.

• Date (da – a)

15/10/2014 al 31/12/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale – ASL Mi1 (*in aspettativa da Regione Lombardia)*

• Tipo di azienda o settore

Sanità

• Tipo di impiego

Direttore Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Coadiuva il Direttore generale da cui è nominata; assume diretta responsabilità delle funzioni amministrative aziendali; concorre, con proposte e pareri, alla formazione delle decisioni e degli atti aziendali, nell'ambito di un'organizzazione di oltre 1000 dipendenti e un bilancio annuale di oltre 1 miliardo di euro, declinato su tre gestioni (sanitario, per oltre 1 miliardo, socio sanitario per oltre 130 mln e sociale per oltre 70 mln); in particolare nell'esercizio dell'incarico concorre all'organizzazione delle attività di carattere sanitario e socio sanitario connesse all'evento Expo 2015, all'attivazione della manifestazione di interessi legata all'implementazione sul territorio lombardo della sperimentazione CREG (5 nuove ASL coinvolte), all'avvio dell'alimentazione dei flussi fisici e finanziari aziendali diretti alla Regione e propedeutici alla riorganizzazione conseguente alla riforma sanitaria operata con LR.23/2015.

• Date (da – a)

01/05/ 2013 al 14/10/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lombardia
Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale e Volontariato

• Tipo di azienda o settore

Socio Sanitario e Sociale

• Tipo di impiego

Dirigente della Struttura Risorse Economico Finanziarie della UO Programmazione e Governo delle Risorse

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione diretta di 13 unità di personale, per l'esercizio di attività afferenti ai seguenti ambiti:

Bilancio di Direzione:
responsabile del bilancio autonomo e vincolato di Direzione, esercizio dell'istruttoria a supporto del Direttore Generale per la presentazione in Commissione III sanità del bilancio di previsione e di assestamento della Direzione, con uno stanziamento di oltre **1 miliardo e 800 milioni di euro,** concorso alla definizione annuale delle regole di sistema per la gestione del SSR con riferimento ai criteri di riparto del FS, alle regole di negoziazione dei budget con il sistema di offerta, al sistema di alimentazione dei flussi sulla produzione erogata dalle strutture accreditate e a contratto; gestione degli incontri con le 15 ASL al fine della negoziazione dei budget annuali collegati all'acquisto di prestazioni dal sistema delle unità di offerta socio sanitarie ubicate sul relativo territorio per l'erogazione dei LEA e conseguente riparto del FSR; concorso alla definizione delle regole di elaborazione del bilancio preventivo e consuntivo delle ASL con riferimento alle gestioni socio sanitaria e sociale, consolidamento dei flussi di produzione e consumo, al fine delle scritture dei costi per consumi sul territorio e per mobilità passiva infraregionale;

concorso alla gestione degli stanziamenti di spesa legati a risorse vincolate trasferite dal livello ministeriale e dirette al cofinanziamento della programmazione sociale (FNPS, Fondo Famiglia...)

analisi annuale della gestione ASSI e sociale del conto economico e dello stato patrimoniale del bilancio delle 15 A.S.L. e analisi dei relativi conti economici trimestrali (CET); in particolare monitoraggio dei costi e analisi degli scostamenti in relazione alle macrovoci di costo soggette a budget di A.S.L.;

Sistema informativo di direzione: gestisce il raccordo tra i referenti di LISPA e le diverse UO e strutture della direzione in funzione della definizione dei requisiti per lo sviluppo del sistema informativo di direzione e dell'evoluzione di quello delle aziende sanitarie locali finalizzato all'attuazione delle politiche socio sanitarie e sociali espresse nei provvedimenti di giunta e all'adempimento del debito informativo legato all'NSIS (flusso SIAD, FAR, HOSPICE, SIND); garantisce il debito informativo ministeriale nel quadro delle logiche di performance definite dalla verifica annuale degli adempimenti LEA disposta dal Ministero della Salute attraverso l'utilizzo infrastruttura di alimentazione dati capace di assicurare elementi di conoscenza certi sul sistema di offerta socio sanitario territoriale e sui relativi volumi di produzione annuale; concorre ad approfondire l'implementazione di un sistema di valutazione omogeneo e multidimensionale per la presa in carico della persona in ADI (scala di valutazione Vaor, tariffe differenziate per intensità assistenziale);

Interventi infrastrutturali in ambito socio sanitario e sociale: gestione dei contributi per il finanziamento di interventi infrastrutturali (F.R.I.S.L.) nell'ambito della rete delle unità di offerta sociosanitarie.

• Date (da – a) **01/07/2011 a 30/04/2013**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Comando dall'Asl di Monza e Brianza in Regione Lombardia dal 01/07/2011 sino al 31/01/2013 e passaggio di ruolo in Regione Lombardia dal 01/02/2013 presso la **Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale e Volontariato**,

Dirigente della Struttura Accreditamento e Controlli
Gestione diretta di 17 unità di personale

Esercizio Accreditamento Vigilanza e Controllo di appropriatezza: definizione di proposte di atti in materia di Esercizio, Accreditamento, Vigilanza e controllo di Appropriatezza sul sistema di offerta socio sanitario e sociale per l'evoluzione della relativa normativa in attuazione degli obiettivi definiti dalla programmazione regionale nel quadro del Piano Regionale di Sviluppo e delle regole annuali di gestione del servizio socio sanitario regionale. In particolare il lavoro ha concorso alla definizione di requisiti soggettivi uniformi e trasversali alle unità di offerta socio sanitarie per l'esercizio e l'accreditamento,

implementandone il livello di omogeneizzazione.

Sistema informativo di direzione: Raccordo tra i referenti di LISPA e le diverse UO e strutture della direzione per la definizione dei requisiti di sviluppo del sistema informativo di direzione e dell'evoluzione di quello delle aziende sanitarie locali, con riferimento ai processi di alimentazione dei dati collegati ai flussi d produzione delle strutture socio sanitarie e sociali.

Coordina e regolamenta con circolari annuali l'adempimento del debito informativo legato all'NSIS (flusso SIAD, FAR, HOSPICE, SIND) in ambito socio sanitario. Concorre ad introdurre in questo ambito il flusso economico "**FE**" in funzione dell'alimentazione strutturata e sistematica dei dati analitici per assistito delle prestazioni erogate dal sistema di offerta socio sanitario e l'avvio dell'utilizzo sistematico della piattaforma SMAF (Sistema Modulare di Acquisizione Flussi) per l'acquisizione di tutti i flussi relativi al sistema di offerta e alla produzione nel sistema di offerta in area socio sanitaria (flussi SOSIA, SIDI, SIAD, SDOFAM....);

Concorre al controllo del Bilancio delle 13 ASP (Aziende di Servizi alla Persona) Lombarde, analizzandone conto economico e stato patrimoniale al fine di garantire il necessario supporto all'attività della competente Commissione Regionale

• Date (da – a) **01/03/2009 a 30/06/2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL della Provincia di Monza e Brianza

• Tipo di azienda o settore **Sanità**

• Tipo di impiego Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Programmazione e Raccordo Territoriale collocato all'interno del Dipartimento ASSI, in staff alla Direzione Sociale Dipartimento Attività Socio-Sanitarie Integrate (A.S.S.I).

• Principali mansioni e responsabilità **Bilancio Sociale e Socio Sanitario:** elaborazione del conto economico preventivo e consuntivo della gestione ASSI (per un volume di oltre 100 milioni di euro) e sociale del Bilancio ASL (per un volume di oltre 30 milioni di euro). Elaborazione dei Conti Economici trimestrali (CET) della gestione socio sanitaria del Bilancio dell'ASL. Supporto al Controllo di Gestione dell'Azienda nel processo di valorizzazione del modello ministeriale LA (Livelli di Assistenza) attraverso la rideclinazione dei valori appostati a chiusura della gestione ASSI del bilancio dell'ASL, in funzione del regime di erogazione delle prestazioni erogate a livello distrettuale territoriale.

Fondo Nazionale politiche Sociali, Fondo Sociale Regionale, Piani di Zona, supporto amministrativo Dipartimento ASSI: elaborazione degli atti amministrativi di assegnazione agli ambiti del riparto – operato dalla Regione - delle risorse nazionali e regionali vincolate destinate al cofinanziamento della programmazione sociale territoriale, governo del relativo debito informativo monitorando l'allineamento della destinazione della spesa alle linee definite dalla programmazione regionale e da quella sociale espressa dagli ambiti nei Piani di Zona;

Coordinamento e raccordo degli uffici di piano; monitoraggio dell'allineamento della gestione agli indirizzi espressi dalla programmazione regionale, con particolare riferimento all'implementazione del livello della gestione associata dei servizi e degli interventi, dell'omogeneizzazione del sistema di accesso alle agevolazioni, del mantenimento della persona fragile al proprio domicilio.

Supporto alla Direzione Sociale nell'attività di elaborazione e presentazione alle Assemblee dei sindaci di distretto delle proposte di preventivo legate alle gestioni di unità di offerta sociale (CSE e servizi di inserimento lavorativo) delegate dai Comuni del territorio all'ASL.

Controllo sugli atti degli enti delle persone giuridiche di diritto privato in qualità di componente della Commissione istituita con atto di deliberazione aziendale n. 745 del 28/12/2006 per l'esercizio del controllo sugli atti delle persone giuridiche di diritto privato ai sensi degli artt. 23 e 25 del cod. civ. Vigilanza e controllo in loco, presso la sede delle Associazioni e Fondazioni, con utilizzo di check list e questionari omogenei;

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	**01/08/2004 al 28/02/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Provincia di Milano 3 di Monza.
• Tipo di azienda o settore	**Socio sanitario e sociale**
• Tipo di impiego	Funzionario esperto e poi dirigente presso l'Ufficio programmazione e raccordo territoriale collocato in staff alla Direzione Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	**AREA SOCIO SANITARIA**

Bilancio Socio Sanitario
Gestione delle relazioni con la UO della DG Famiglia e Solidarietà Sociale di RL competente per il Bilancio ASSI, uniformando la riclassificazione economica (nota integrativa ASSI e SINTASSI) alle determinazioni regionali definite dai singoli provvedimenti di assegnazione;

Elaborazione, sulla base degli accreditamenti attesi per l'esercizio successivo e del trascinamento dei costi riferiti ai posti accreditati nel corso dell'esercizio precedente, della proposta di bilancio di previsione in relazione alle diverse aree del bilancio ASSI soggette a budget;

- gestione dei flussi informativi delle altre Asl al fine dell'iscrizione dei costi per mobilità passiva infraregionale;
- Coordinamento della gestione del budget "altri costi" del bilancio ASSI, provvedendo, nell'ambito di questo, alla diretta liquidazione della quota di costi riferita all'acquisto di prestazioni ASSI fuori regione e alla remunerazione delle convenzioni per pazienti con grave complessità clinico assistenziale (extra SOSIA); monitoraggio della spesa per acquisto di prestazioni di riabilitazione extraospedaliera fuori regione;
- Chiusura del conto economico trimestrale e annuale del Bilancio ASSI utilizzando l'ISSAD regionale, compensando la mobilità attiva e imputando i costi per mobilità passiva;
- Alimentazione del debito informativo regionale trimestrale relativo al monitoraggio della spesa per ADI diretta - ADI voucher - palliative;
- Elaborazione insieme alla U.O. economico finanziaria dei prospetti relativi al fabbisogno di cassa collegata alla gestione socio sanitaria e socio assistenziale
- Erogazione a favore dei pazienti affetti da SLA del contributo economico mensile di cui alla DGR Lombardia VIII/9668 del 09/09/2008;

AREA SOCIO ASSISTENZIALE

1. COORDINAMENTO: Coordino, sulla base delle direttive impartite dal Direttore Sociale, il personale afferente all'Ufficio, al fine di contribuire alla realizzazione degli obiettivi aziendali afferenti al Dipartimento ASSI.

2. BILANCIO SOCIALE: Da luglio 2007 mi occupo della gestione socio assistenziale del Bilancio aziendale, elaborandone la relativa nota integrativa di previsione e di chiusura, per un volume di oltre 30 milioni di euro. L'attività, che prevedeva a fine esercizio l'utilizzo della tecnica del risconto, comporta la definizione del risultato d'esercizio derivante dalla gestione contabile riferita ai servizi delegati (unità di offerta direttamente gestite: CDD di Cinisello e Sesto ...), ai servizi direttamente gestiti, alle risorse per leggi di settore (FNPS), ai fondi regionali (FSR) diretti a cofinanziare la spesa sociale dei comuni del territorio (oltre 7 milioni di euro di fondi vincolati)

3. ATTIVITA' COLLEGATA AL FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI E ALLE LEGGI DI SETTORE: Gestisco, a partire dalla DGR di assegnazione per l'annualità 2004, il processo amministrativo finalizzato all'erogazione al territorio delle risorse di Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) elaborando, in esito alla positiva verifica delle condizioni di erogazione previste dalle DGR annuali di riparto, le relative proposte di delibera.

4. ATTIVITA' COLLEGATA AI PIANI DI ZONA: Da Luglio 2005 mi viene affidato il processo di monitoraggio dei Piani di Zona prodotti dagli ambiti distrettuali afferenti il territorio dell'Azienda secondo le indicazioni e attraverso gli strumenti definiti da Regione Lombardi (il bilancio dei 7 piani di zona corrispondenti ai 7 ambiti territoriali dell'Asl ha un valore di oltre 100 milioni di euro). In particolare, nell'ambito di questo processo, attendo:

   - al raccordo con gli Uffici di Piano nell'ambito del processo di elaborazione dei flussi informativi sulla spesa sociale comunale;

   - alla verifica e trasmissione del debito informativo regionale collegato ai PDZ e all'elaborazione per la DG Famiglia e Solidarietà Sociale di relazioni sull'esito della verifica sulla destinazione delle risorse indicata dagli Ambiti rispetto agli indirizzi regionali espressi nell'ambito delle DGR annuali di assegnazione dei Fondi;

5. ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO A FAVORE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL DIPARTIMENTO ASSI: mi occupo dell'elaborazione di tutte le proposte di delibere del Dipartimento ASSI da sottoporre all'approvazione della Direzione Aziendale. Gestisco, per i Direttori e i Responsabili degli Uffici e dei Servizi del Dipartimento ASSI, i rapporti con la Direzione amministrativa in ordine alle proposte di delibera prodotte. Coordino i rapporti con altri servizi aziendali (Servizio PSCDG, Servizio A.GG.LL., Servizio Economico Finanziario etc...), al fine della soluzione di criticità sollevate dai Servizi e Uffici del Dipartimento ASSI, non gestibili autonomamente. Collaboro nell'elaborazione di moduli per la richiesta di benefici specifici da parte degli assistiti (es. modulo per l'istanza di contributo a favore di pazienti affetti da SLA).

6. PROTEZIONE GIURIDICA E SUPPORTO AL CONSIGLIO DI RAPPRESENTANZA DEI SINDACI: Con deliberazione aziendale n. 345 del 31/07/2008 vengo individuata come responsabile dell'Ufficio di protezione giuridica e dell'Ufficio a sostegno dell'attività del Consiglio di rappresentanza dei sindaci, costituiti in attuazione della legge regionale 3/2008. Il processo porterà all'elaborazione di un preciso modello organizzativo per l'esercizio delle funzioni di protezione, da definire con gli Ambiti attraverso gli accordi di programma collegati al nuovo triennio della programmazione sociale. In particolare verrà definito l'ambito soggettivo rispetto al quale l'Ufficio eserciterà le funzioni di amministrazione di sostegno ai sensi della vigente normativa.

7. IL CONTROLLO SUGLI ATTI DELLE PERSONE GIURIDICHE DI DIRITTO PRIVATO Sono componente della Commissione istituita con atto di deliberazione aziendale n. 745 del 28/12/2006 per l'esercizio del controllo sugli atti delle persone giuridiche di diritto privato ai sensi degli artt. 23 e 25 del cod. civ. Nell'ambito di questa funzione l'Ufficio programmazione e raccordo esercita attività di segreteria della Commissione e di elaborazione delle informazioni necessarie a supportare l'attività di controllo, anche partecipando ad attività di vigilanza e controllo in loco.

8. UFFICIO UNICO DI DESIO: Da Luglio 2007 a luglio 2009 Attività di supporto amministrativo presso l'Ufficio Unico di Desio per l'autorizzazione e l'accreditamento delle unità di offerta della rete socio assistenziale quale realtà organizzativa delegata da 51 amministrazioni comunali della Provincia di Monza e Brianza. L'attività comporta la consulenza agli enti gestori, la verifica dell'esistenza dei requisiti, l'elaborazione degli atti da proporre per l'approvazione al Dirigente comunale responsabile del procedimento, il coordinamento con la Vigilanza e il Dipartimento di Prevenzione dell'Asl.

• Date (da – a)	**1/07/2002 al 31/07/2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Provincia di Milano 3 di Monza
• Tipo di azienda o settore	**Sanità**
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo presso l'U.O. Pianificazione Strategica e Controllo di Gestione dell'Azienda
• Principali mansioni e responsabilità	Referente aziendale per la contabilità analitica. Proprio nel settore della contabilità direzionale nelle ASL e nelle AO, lavora per concorrere all'attuazione in azienda di una serie di importanti provvedimenti adottati da RL, finalizzati alla definizione del piano dei centri di responsabilità aziendali, dei criteri di imputazione dei costi ai centri, alla trascodifica del piano dei conti di contabilità generale e dei centri ai fini dell'assolvimento del debito informativo regionale. Un lavoro estremamente interessante, che le da l'enorme opportunità di operare integrando gli aspetti giuridici della gestione con quelli di carattere economico patrimoniale. Se l'esperienza nella U.O. economico finanziaria mi ha infatti permesso di comprendere la registrazione in partita doppia e l'imputazione del costo in contabilità generale a secondo della sua natura, il lavoro al controllo di gestione mi ha insegnato cos'è l'imputazione di un costo per destinazione, e i diversi possibili sistemi di imputazione dei costi e dei ricavi ai CDR. Presso un ente come l'ASL il lavoro del controllo di gestione era reso più complesso dalla contemporanea presenza di tre diverse gestioni del bilancio, dovendo infatti conservare, oltre al dettaglio dell'utilizzatore del costo, anche quello del bilancio di afferenza. Elaborazione del Modello Ministeriale LA, di declinazione sui tre livelli essenziali di assistenza dei costi della gestione sanitaria e assi del bilancio aziendale (oltre 1 miliardo di euro di costi, rideclinati per Livello Essenziale di Assistenza: prevenzione, assistenza distrettuale e ricoveri) Supporto per la definizione delle schede di budget quali quantitative dei CDR aziendali.
• Date (da – a)	**14/04/2001 al 30/06/2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*ASL Provincia di Milano 3 di Monza*
• Tipo di azienda o settore	**Socio sanitario**
• Tipo di impiego	Assistente amministrativo presso il Servizio di Contabilità e Finanza dell'Asl di Monza
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilizzazione dei ricavi aziendali legati ai processi di certificazione e sanzionatori del gestiti dal Dipartimento di prevenzione e del fatturato attivo per prestazioni di medicina fiscale; Gestione cespiti (immobilizzazioni in corso, scritture di ammortamento, e sterilizzazione dell'ammortamento relativo ad acquisti effettuati a carico di finanziamenti regionali vincolati); Supporto alla U.O. Affari generali e legali nei procedimenti di recupero crediti
• Date (da – a)	**16/11/1998 al 15/04/2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.A.B. Opera Pia Fondazione ricovero Carlo Martinelli di Cinisello Balsamo
• Tipo di azienda o settore	**Socio sanitario**
• Tipo di impiego	Assistente amministrativo presso l'Ufficio Tecnico dell'ente

• Principali mansioni e responsabilità	Concorre alla gestione delle procedure di appalto di lavori di ristrutturazione degli immobili di proprietà dell'Ente nonché all'assegnazione in locazione dei medesimi nell'ambito delle competenti graduatorie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**Anno 2019**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso manageriale direttori sociosanitari Durata 50 ore Consegna del certificato 11 novembre 2019 Eupolis Lombardia
• Date (da – a)	**Aprile 2015 – Dicembre 2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria DIAS (1504), anno di frequenza 2015, certificato datato 14 luglio 2016, conferito con Decreto della Direzione Generale Welfare n. 3044 del 6 aprile 2016 Eupolis Lombardia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso è stato organizzato in 4 moduli didattici per **20 giornate d'aula complessive**: Politica sanitaria e socio sanitaria, Analisi e programmazione strategica e operativa, Gestione delle risorse umane, Tecniche e strumenti di direzione per le aziende sanitarie
• Qualifica conseguita	A chiusura del Corso ho presentato una tesi dal titolo: "Sviluppo di un pannello di indicatori territoriale in funzione della misurazione della performance delle AFT, nell'evoluzione del contesto organizzativo del Servizio Sanitario Lombardo tracciata dalla Legge Regionale n. 23/2015
Date (da – a)	**Anno accademico 1997/1998, 20 gg d'aula**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di perfezionamento in pratica forense – modulo magistratura I.S.U. di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Redazione di atti processuali e pareri legali nei settori civile e amministrativo singolarmente corretti e valutati da parte di avvocati e docenti universitari.
Qualifica conseguita	Attestato di perfezionamento in pratica forense
Date (da – a)	**Anno accademico 1996/1997**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Statale di Milano - Facoltà di Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza - voto 110/110, Titolo della tesi "Il dovere di informazione degli intermediari in valori mobiliari nei confronti dei clienti investitori", relatore Prof. F. Benatti.

CONSEGUIMENTO IDONEITA' ALL'ESERCIZIO DELL' INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DI DIRETTORE SOCIO SANITARIO PRESSO AZIENDE/AGENZIE SANITARIE

Dichiarazione di idoneità all'esercizio dell'incarico di Direttore Amministrativo e di Direttore Socio Sanitario di Aziende/Agenzie del sistema socio sanitario, come da elenchi degli idonei approvati con DGR XI/1225 del 07/02/2019

ALTRI CORSI IN AMBITO SOCIO SANITARIO E SOCIALE

27 Giugno 2012; 1/2 giornata
Eupolis Lombardia
L'ammonizzazione contabile degli enti territoriali in attuazione al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118

2 Luglio 2009
ASL della Provincia di Monza e Brianza
Corso "Il buono famiglia"

dal 10 al 24 Giugno 2009, 3 giornate
Provincia di Milano
Corso "L'applicazione e la gestione dell'amministrazione di sostegno"

Dall'11 Marzo all'8 Aprile 2009, 3 giornate
Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica
Corso "Laboratori di potenziamento e supporto alle abilità metodologiche in tema di redazione dei Piani di Zona"

Dal 2 al 16 Marzo 2009, 2 giornate
Provincia di Milano — Affari Sociali
Corso "L'amministratore di sostegno: dalle norme ai servizi per la oggettiva tutela giuridica delle persone fragili"

19 Novembre 2008
ASL della Provincia di Milano 3 Monza, 1 giornata
Intervento formativo "La rete di offerta delle strutture socio sanitarie e socio assistenziali e sistema di finanziamento I delle prestazioni sanitarie e socio sanitarie"

30 Settembre 2008 e 9 Ottobre 2008, 2 giornate
Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione per l'Amministrazione Pubblica
Corso "Organizzare e gestire i Dipartimenti ASSI"

02/07/08-03/07/08- 10/07/08-15/07/08 e 16/07/08, 4 giornate
Corso "Metodologia e Tecniche dei processi di valutazione oggetti applicati ai piani di Zona".

3/06/2008 e 16/06/2008, 2 giornate
Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione per l'Amministrazione Pubblica
Corso "Le funzioni di vigilanza e controllo dei servizi sociosanitari dell'Area ASSI".

15/02/06 —15/03/06 — 10/05/06 -05/06/06 e 17/10/06, 5 giornate
ASL della Provincia di Milano 3 Monza
Corso "La governance sociale e sociosanitaria sul territorio della ASL 3 di Monza tra Rappresentanti del dipartimento ASSI dell'azienda sanitaria, degli Uffici di Piano dei comuni e del Cergas Bocconi"

29/09/03 — 03/10/03 —17/10/03 e 23/10/03, 4 giornate
ASL della Provincia di Milano 3 Monza
Corso di formazione "Processi organizzativi e strumenti gestionali nelle Aziende sanitarie"

16 e 18 dicembre 2002, due giornate
ASL della Provincia di Milano 3 Monza
Corso di formazione "Il controllo di gestione";

DOCENZA

Corso per Direttori di Distretto nominati – codice AFSSL CDDN – ore n. 2
Polis – 17/10/2023

Corso per Direttori di Azienda sanitaria – codice AFFSL DIAS – ore n. 4
Polis – 21/09/2023

ALTRE ATTIVITÀ

Commissario nella sessione di valutazione dei poster nell'ambito del corso di direttore di distretto, con codice UNILIUCINSBR CDD 2301
Polis – 16/06/2023

Commissario nella sessione di valutazione dei project work nell'ambito dei corsi accreditati per dirigenti di struttura complessa DSC (Università di Milano Bicocca)
Polis – 4/12/2023

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Nell'esercizio della funzione dirigenziale, cerca di sviluppare costantemente l'integrazione tra i collaboratori, motivandoli alla costante e strutturata condivisione dei flussi dei dati quali quantitativi derivanti dalla gestione dei diversi processi, orientandone l'azione al raggiungimento degli obiettivi aziendali, in un contesto di promozione della conoscenza del quadro programmatorio e delle linee di evoluzione del sistema.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Vedi esperienza professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Vedi esperienza professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Vedi esperienza professionale

PUBBLICAZIONI

Partecipazione nel 2003 all'elaborazione del Volume realizzato dall'Asl Provincia di Milano 3 dal titolo ***"Dalla parte di Anchise: l'anziano dell'Asl Mi3 nella società in evoluzione***. Nell'ambito di questa elabora il capitolo sulla spesa sociale sostenuta dagli ambiti distrettuali per la popolazione anziana, ponendola a raffronto con le altre macro aree di spesa, riferite alle altre condizioni di fragilità (disabili, minori e famiglia, dipendenze, immigrazione, etc....). Nel capitolo "La condizione economica dell'anziano dell'Asl mi3" ricostruisce, con i dati a disposizione, le risorse assorbite dal territorio dell'Asl Mi 3 per garantire il sistema di protezione sociale finalizzato alla popolazione anziana, integrando i volumi di risorse e le tipologie di servizi legati al welfare sanitario e socio sanitario, ai Fondi sociali nazionali, regionali e risorse comunali oltre che i volumi derivanti dalle pensioni assistenziali e da lavoro.

Elaborazione di un articolo dal titolo "**Le professioni sanitarie alla luce della modifica del titolo V della costituzione"** pubblicato in Rivista di diritto delle professioni sanitarie n. 1/2004 LAURI Edizioni.

PATENTE O PATENTI

Patente auto B

La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento nella sezione Amministrazione Trasparente del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale".
Il presente curriculum vitae dichiara il possesso dei titoli attraverso dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Milano, 02/02/2024

F.to Dott.ssa Rosetta Gagliardo
firma autografa agli atti dell'ATS Città Metropolitana di Milano