



CL 01.01.02

**DETERMINAZIONE N. 178 DEL 27/02/2023**

**PROPOSTA N. 149 DEL 21/02/2023**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMI 1 E 2 LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 120/2020 E S.M.I., MEDIANTE PIATTAFORMA MEPA, DELLA FORNITURA DI N. 500 BADGE CON BANDA MAGNETICA E CHIP E RELATIVE N. 500 CUSTODIE RIGIDE OCCORRENTI ALLA SC GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

Pubblicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano secondo quanto riportato nel registro delle pubblicazioni.



CL 01.01.02

Proposta n.: 149 del 21/02/2023

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMI 1 E 2 LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 120/2020 E S.M.I., MEDIANTE PIATTAFORMA MEPA, DELLA FORNITURA DI N. 500 BADGE CON BANDA MAGNETICA E CHIP E RELATIVE N. 500 CUSTODIE RIGIDE OCCORRENTI ALLA SC GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

### **IL DIRETTORE DELLA UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE**

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 62 del 27.01.2016 ad oggetto "Regolamento in materia di provvedimenti e atti di competenza dei dirigenti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano. Adozione", è stata conferita delega ai Direttori dei Dipartimenti e delle Strutture complesse per l'adozione di determinazioni dirigenziali nelle attività di competenza elencate nel documento allegato al regolamento medesimo;
- il suddetto documento ad oggetto "Elenco delle materie oggetto di determinazione dirigenziale in base alla competenza", è stato aggiornato, nelle attività processate dai dirigenti, per le quali sono autorizzati all'adozione delle determinazioni dirigenziali, con deliberazioni n. 877/2018, n. 331/2019 e n.104/2021;

VISTA la deliberazione n. 1026 del 30/11/2022 ad oggetto "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'ATS Città Metropolitana di Milano. Primo provvedimento attuativo", con la quale si dà concreta attuazione al nuovo assetto organizzativo così come declinato nel POAS 2022/2024, a partire dal 01/12/2022;

CONSIDERATO che, con richiesta del 04.01.2023 agli atti della UOC Programmazione e Gestione Gare, la SC Gestione delle Risorse Umane, stante le numerose assunzioni e tenuto conto anche degli smarrimenti e/o malfunzionamenti lamentati dai dipendenti, formulava richiesta di acquisto di:

- n. 500 badge con banda magnetica e chip;
- n. 500 custodie porta tessere rigide;

RICHIAMATA la normativa regionale in materia di acquisti ed in particolare la D.G.R. Lombardia n. XI/7758 del 28.12.2022 ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023" la quale all'Allegato 7 - § "Ambiti di aggregazione" dispone che "Gli Enti Sanitari dovranno verificare [...] che siano disponibili Convenzione attive ARIA e, in subordine, Consip";

RICHIAMATO l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che stabilisce che "le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro [...], nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori";

RICHIAMATE, altresì, le seguenti disposizioni:



- l'art. 36, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede che “[...] il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria gestite per via elettronica”;
- l'art. 1 comma 1 e 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020 e s.m.i., che stabilisce la possibilità di procedere, sino al 30.06.2023, con affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 139.000,00;
- l'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n.120/2020 e s.m.i., ove recita “Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016”;

RITENUTO, pertanto, di individuare il soggetto a cui affidare la fornitura oggetto del presente provvedimento attraverso un Ordine di Esecuzione Immediata (OEI), da realizzarsi mediante l'ausilio della piattaforma telematica MEPA - Acquisti in rete di CONSIP (Mercato elettronico messo a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze);

VERIFICATA, dalla UOC Programmazione e Gestione Gare, la presenza dei prodotti di che trattasi nei cataloghi elettronici del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA);

INDIVIDUATO, sulla base del criterio del minor prezzo, l'operatore economico in grado di fornire n. 500 badge con banda magnetica e chip, al prezzo unitario di € 1,58 IVA esclusa, e relative n. 500 custodie porta tessere rigide, al prezzo unitario di € 0,48 IVA esclusa, per un importo complessivo pari a € 1.030,00 (IVA esclusa), nella società GCARD S.R.L.;

DATO ATTO che la UOC Programmazione e Gestione Gare ha emesso, in data 01.02.2023, Ordine di Esecuzione Immediata (OEI) n. 7136662 con l'ausilio della piattaforma telematica MEPA – Acquisti in rete di CONSIP (Mercato Elettronico messo a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze);

INDIVIDUATO il RUP, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel Direttore della UOC Programmazione e Gestione Gare, Avv. Francesco Ozzo, autorizzato a coordinare tutte le operazioni volte a determinare le condizioni normo – economiche sulla base delle quali affidare la fornitura oggetto del presente provvedimento;

INDIVIDUATO quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Collaboratore Amministrativo professionale della SC Gestione delle Risorse Umane - dott. Marco Mazzucco - che presiederà le attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del contratto in argomento, supportato per gli aspetti tecnici di specifica competenza da tutte le professionalità che si rendesse necessario interpellare di volta in volta;

ATTESO che:

- a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 136/2010 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, oggi Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), con Determinazione n. 8/2010 e s.m.i., ha esteso l'obbligo di richiesta dei CIG (Codice Identificativo Gara) a tutti i contratti di lavori, servizi e



forniture a prescindere dall'importo degli stessi e dalla procedura di affidamento prescelta;

- per l'acquisizione oggetto del presente provvedimento è stato, quindi, richiesto ad A.N.A.C. il relativo Smart CIG;

PRESO ATTO dello Smart CIG n. Z8F39C2588 assegnato dalla predetta Autorità;

RITENUTO, pertanto, di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 1 e 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020 e s.m.i., mediante piattaforma MePA, alla società GCARD S.R.L. la fornitura di n. 500 badge con banda magnetica e chip, per un totale di € 790,00 IVA esclusa, e di n. 500 custodie porta tessere rigide, per un totale di € 240,00 IVA esclusa, occorrenti alla SC Gestione delle Risorse Umane dell'ATS Città Metropolitana di Milano, per un importo complessivo pari a € 1.030,00 IVA esclusa;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e s.m.i., attesta l'avvenuta verifica delle condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione del presente atto;

## **DETERMINA**

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 1 e 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020 e s.m.i., mediante piattaforma MePA – Ordine di Esecuzione Immediata (OEI) n. 7136662 del 01.02.2023, alla società GCARD S.R.L. la fornitura di n. 500 badge con banda magnetica e chip, per un totale di € 790,00 (IVA esclusa), e di n. 500 custodie porta tessere rigide, per un totale di € 240,00 (IVA esclusa), occorrenti alla SC Gestione delle Risorse Umane dell'ATS Città Metropolitana di Milano, per un importo complessivo pari a € 1.030,00 (IVA esclusa);
2. di prendere atto dello Smart CIG n. Z8F39C2588 assegnato dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
3. di autorizzare il RUP, individuato, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel Direttore della UOC Programmazione e Gestione Gare, Avv. Francesco Ozzo, a coordinare tutte le operazioni volte a determinare le condizioni normo – economiche a cui affidare la fornitura oggetto del presente provvedimento;
4. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Collaboratore Amministrativo professionale della SC Gestione delle Risorse Umane - dott. Marco Mazzucco - che presiederà le attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del contratto in argomento, supportato per gli aspetti tecnici di specifica competenza da tutte le professionalità che si rendesse necessario interpellare di volta in volta;
5. di dare mandato alla SC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa € 1.030,00, oltre IVA del 22% pari a € 226,60,



per un totale complessivo pari a € 1.256,60, al competente conto economico del bilancio sanitario dell'anno 2023;

C.E. 30102005 - Cancelleria e stampati € 1.256,60;

6. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e s.m.i.;
7. di dare mandato all'Ufficio competente di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'ATS e di inoltrare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Direttore della UOC Programmazione e Gestione Gare  
Avv. Francesco Ozzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.