



CL 01.01.02

**DETERMINAZIONE N. 729 DEL 25/08/2023**

**PROPOSTA N. 725 DEL 23/08/2023**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, MEDIANTE PIATTAFORMA MEPA, DELLA FORNITURA DI N. 2 TONER PER STAMPANTI OCCORRENTI ALLA SC IGIENE E SANITA' PUBBLICA DELL'ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

Pubblicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano secondo quanto riportato nel registro delle pubblicazioni.



Proposta n.: 725 del 23/08/2023

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, MEDIANTE PIATTAFORMA MEPA, DELLA FORNITURA DI N. 2 TONER PER STAMPANTI OCCORRENTI ALLA SC IGIENE E SANITA' PUBBLICA DELL'ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

### **IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE ACQUISTI**

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 62 del 27.01.2016 ad oggetto "Regolamento in materia di provvedimenti e atti di competenza dei dirigenti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano. Adozione", è stata conferita delega ai Direttori dei Dipartimenti e delle Strutture complesse per l'adozione di determinazioni dirigenziali nelle attività di competenza elencate nel documento allegato al regolamento medesimo;
- il suddetto documento ad oggetto "Elenco delle materie oggetto di determinazione dirigenziale in base alla competenza", è stato aggiornato, nelle attività processate dai dirigenti, per le quali sono autorizzati all'adozione delle determinazioni dirigenziali, con deliberazioni n. 877/2018, n. 331/2019, n.104/2021 e n. 452/2023;

VISTA la deliberazione n. 1026 del 30/11/2022 ad oggetto "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'ATS Città Metropolitana di Milano. Primo provvedimento attuativo", con la quale si dà concreta attuazione al nuovo assetto organizzativo così come declinato nel POAS 2022/2024, a partire dal 01/12/2022;

PRESO ATTO che, con richiesta n. 224 del 20.07.2023 sul portale Asset, la SC Igiene e Sanità Pubblica, chiedeva di acquistare n. 1 toner per stampante HP LASER JET PRO MFP M428FDN, in vista dell'imminente esaurimento del toner in uso;

CONSIDERATO che la SC Gestione Acquisti riteneva opportuno approvvigionare un ulteriore toner quale scorta a disposizione;

RICHIAMATA la normativa regionale in materia di acquisti ed in particolare la D.G.R. Lombardia n. XI/7758 del 28.12.2022 ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023" la quale all'Allegato 7 - § "Ambiti di aggregazione" - dispone che, per gli acquisti su ambiti merceologici diversi da quelli individuati dal DPCM 11 luglio 2018, "*Gli Enti Sanitari dovranno verificare [...] che siano disponibili Convenzione attive Aria e, in subordine, Consip.*";

CONSIDERATO che, al momento dell'avvio dell'istruttoria:

- risulta attiva la Convenzione ARIA denominata "*Toner, Cartucce e Nastri per stampanti*" (cod. ARIA\_2019\_016), ma che la stessa non contempla la tipologia di toner occorrente al servizio richiedente;
- non risultano attive Convenzioni Consip S.p.A.;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 36/2023 ad oggetto "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di



contratti pubblici”, in particolare:

- l'art. 62, comma 1, che stabilisce che *“Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, (...) [nonché] attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”*;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) che disciplina gli affidamenti diretti di servizi e forniture per importi inferiori ai 140.000,00 euro;
- l'art. 17, comma 2 il quale stabilisce:
  - che, per gli appalti di valore inferiore a 140.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
  - che le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO, pertanto, di individuare il soggetto cui affidare la fornitura oggetto del presente provvedimento mediante affidamento diretto, con l'ausilio della piattaforma telematica MEPA - Acquisti in rete di CONSIP (Mercato elettronico messo a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze);

VERIFICATA dalla SC Gestione Acquisti, la presenza dei prodotti di che trattasi nei cataloghi elettronici del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA);

INDIVIDUATO, sulla base del criterio del minor prezzo, nella società Tecno Office Global s.r.l., l'operatore economico in grado di fornire n. 2 toner ricostruiti per stampante HP LASER JET PRO MFP M428 FDN al prezzo unitario di € 47,92 (IVA esclusa), oltre spese di spedizione pari a € 19,00 (IVA esclusa), per un totale complessivo di € 114,84 (IVA esclusa);

DATO ATTO che la SC Gestione Acquisti ha emesso, in data 18.08.2023, Ordine Di Esecuzione Immediata, (OEI) n. 7380226 con l'ausilio della piattaforma telematica MEPA – Acquisti in rete di CONSIP (Mercato Elettronico messo a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze);

INDIVIDUATO, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il RUP (Responsabile Unico del Progetto) nel Direttore della SC Gestione Acquisti, Avv. Francesco Ozzo, autorizzato a coordinare tutte le operazioni volte a determinare le condizioni normo – economiche sulla base delle quali affidare la fornitura oggetto del presente provvedimento;

INDIVIDUATO quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 8 comma 4 dell'Allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023, il Collaboratore amministrativo professionale, Emma La Corte, della SC Igiene e Sanità Pubblica, che presiederà le attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del contratto in argomento, supportato per gli aspetti tecnici di specifica competenza da tutte le professionalità che si rendesse necessario interpellare di volta in volta;

ATTESO che:



- a seguito dell'entrata in vigore della Legge 136/2010 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, oggi Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), con Determinazione n. 8/2010 e s.m.i., ha esteso l'obbligo di richiesta dei CIG (Codice Identificativo Gara) a tutti i contratti di lavori, servizi e forniture a prescindere dall'importo degli stessi e dalla procedura di affidamento prescelta;
- per l'acquisizione oggetto del presente provvedimento è stato, quindi, richiesto ad A.N.A.C. il relativo Smart CIG;

PRESO ATTO dello Smart CIG n. Z793C37409 assegnato dalla predetta Autorità;

RITENUTO, pertanto, di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, mediante piattaforma MEPA, alla società Tecno Office Global s.r.l. la fornitura di n. 2 toner ricostruiti per stampante HP LASER JET PRO MFP M428 FDN al prezzo unitario di € 47,92 (IVA esclusa), oltre spese di spedizione pari a € 19,00 (IVA esclusa), per un totale complessivo di € 114,84 (IVA esclusa);

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. n. 241/90 e s.m.i., attesta l'avvenuta verifica delle condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione del presente atto;

## **DETERMINA**

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, mediante piattaforma MEPA, alla società alla società Tecno Office Global s.r.l. la fornitura di n. 2 toner ricostruiti per stampante HP LASER JET PRO MFP M428 FDN al prezzo unitario di € 47,92 (IVA esclusa), oltre spese di spedizione pari a € 19,00 (IVA esclusa), per un totale complessivo di € 114,84 (IVA esclusa);
2. di prendere atto:
  - dell'Ordinativo di Esecuzione Immediata (OEI) n. 7380226 emesso in data 18.08.2023 dalla SC Gestione Acquisti;
  - dello Smart CIG n. Z793C37409 assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
3. di autorizzare il RUP, individuato, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, nel Direttore della SC Gestione Acquisti, Avv. Francesco Ozzo, a coordinare tutte le operazioni volte a determinare le condizioni normo – economiche a cui affidare la fornitura oggetto del presente provvedimento;
4. di nominare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. dell'art. 8 comma 4 dell'Allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023, il collaboratore amministrativo professionale, Emma La Corte, della SC Igiene e Sanità Pubblica, che presiederà le attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del contratto in argomento, supportato per gli aspetti tecnici di specifica competenza da tutte le professionalità che si rendesse necessario interpellare di volta in volta;



5. di dare mandato alla SC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa di € 114,84 oltre IVA del 22% pari a € 25,26 per un importo complessivo di € 140,10 ai competenti conti patrimoniale/economico di seguito specificati di competenza del bilancio 2023:

C.E. 30102006 "Materiale per EDP"	€ 116,92;
C.E. 30216056 "Spese diverse per servizi generali"	€ 23,18;

6. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e s.m.i.;
7. di dare mandato all'Ufficio competente di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'ATS e di inoltrare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Direttore della SC Gestione Acquisti  
Avv. Francesco Ozzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.