



Class. 1.6.3

Gent. ma  
Dott. Corrado Celata  
Direttore Esecutivo del Contratto

Si comunica che, ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con Determinazione n. 108 del 08.02.2023, è stato nominato Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) avente ad oggetto l'Affidamento, mediante piattaforma Mepa, di n. 1 tv smart da 75" comprensiva di una staffa per attacco al muro.

Il suddetto servizio risulta aggiudicato all'operatore economico Gruppo Galagant S.r.l. (P. IVA 14197361000) per un importo pari a € 838,00 (Iva esente).

I compiti del Direttore dell'Esecuzione sono individuati dall'art. 111, comma 2, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., al fine di assicurare la regolare esecuzione del contratto stipulato dall'Amministrazione. Nello svolgimento delle sue funzioni, il DEC è tenuto ad utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ex art. 1176, comma 2 Codice Civile e ad osservare il canone di buona fede ex art. 1375 Codice Civile.

La Direzione dell'Esecuzione si sostanzia in una serie di attività volte a garantire che l'esecuzione avvenga nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nella documentazione di gara e suoi allegati, con particolare riferimento alla regolarità e qualità della prestazione resa e alle penali da applicare per eventuali inadempimenti.

In generale, le attività di controllo sono di seguito descritte:

1. monitoraggio della verifica e della qualità del servizio reso
2. il rispetto delle scadenze temporali delle singole prestazioni e adempimenti contrattuali;
3. il rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
4. il controllo della spesa legata all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, specificamente inteso come verifica che i corrispettivi complessivamente riconosciuti all'Affidatario non superino l'importo contrattualmente fissato. Si ricorda, infatti, che, al fine di poter procedere con i pagamenti alla società appaltatrice, è necessario il previo accertamento da parte del DEC della prestazione effettuata, in termini di qualità/quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. Resta ferma anche la facoltà del DEC di segnalare agli uffici competenti contestazioni circa i pagamenti;
5. la segnalazione tempestiva e puntuale al RUP di eventuali ritardi, disfunzioni e/o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione delle penali inserite nel contratto de quo ovvero della risoluzione dello stesso per grave inadempimento nei casi consentiti;
6. la segnalazione tempestiva e puntuale al RUP di contestazioni insorte in relazione agli aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto, avviando, attraverso il RUP, contraddittorio con la società appaltatrice;
7. trasmissione, senza indugio, di apposita relazione al RUP e ai servizi aziendali competenti qualora, durante l'esecuzione del contratto, avvengano sinistri alle persone o danni a cose;
8. su richiesta del RUP, nel corso di vigenza del rapporto contrattuale, il rilascio di dichiarazione di regolarità delle prestazioni rese, laddove richiesto dall'aggiudicatario;
9. la comunicazione al RUP della scadenza naturale del contratto da effettuarsi entro il sesto mese antecedente l'ultimazione della prestazione ovvero entro il diverso termine previsto dal contratto;
10. alla scadenza del rapporto contrattuale, la dichiarazione, da inviarsi al RUP, attestante la regolarità delle prestazioni rese dall'aggiudicatario.



Il Direttore dell'Esecuzione del contratto rappresenta, nei confronti dell'aggiudicatario Gruppo Galagant S.r.l., l'Amministrazione e la sua attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto.

Il RUP

Avv. Francesco Ozzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa