



CL 01.01.02

DELIBERAZIONE N. 1099 DEL 30/11/2023

PROPOSTA N. 1149 DEL 24/11/2023

OGGETTO: FORNITURA DI ACQUA POTABILE PRESSO LE SEDI ISTITUZIONALI DI ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO PER IL PERIODO DI 12 MESI, DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024.

PUBBLICAZIONE DAL 01/12/2023

sull'Albo Pretorio on-line dell'Agencia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano.



CL 01.01.02

Proposta n. 1149 del 24/11/2023

OGGETTO: FORNITURA DI ACQUA POTABILE PRESSO LE SEDI ISTITUZIONALI DI ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO PER IL PERIODO DI 12 MESI, DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024.

II DIRETTORE SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

PREMESSO che la fornitura di acqua potabile e servizi connessi presso le sedi istituzionali dell'ATS della Città Metropolitana di Milano sono gestiti da:

- Società Metropolitana Milanese S.P.A. per il territorio di Milano a seguito di stipula, in data 28/11/2007 e successivi aggiornamenti del 2015 e 2016 (scadenza 31/12/2027), della "Convenzione per la gestione del servizio idrico integrato della Città di Milano" con l'Azienda Speciale quale Autorità d'ambito della Città di Milano- ATO, dove, all'art. 2 della medesima convenzione, si evince il diritto esclusivo riconosciuto a Metropolitana Milanese di esercitare il Servizio Idrico Integrato all'interno del perimetro amministrativo dell'ATO costituito sul territorio del solo Comune di Milano;
- Società Cap Holding SPA per il territorio della Provincia di Milano a seguito di stipula, in data 20/12/2013 e aggiornamento in data 29/06/2016 (scadenza 31/12/2033), della "Convenzione di affidamento del servizio idrico integrato dei Comuni dell'ambito della Provincia di Milano" dove all'art. 2 comma 4 e 5 della medesima convenzione, si evince il diritto esclusivo riconosciuto a Cap Holding Spa di esercitare il Servizio Idrico e la gestione delle reti ed impianti sul territorio della Provincia di Milano;
- Società S.A.L. S.R.L. per il territorio della Provincia di Lodi a seguito stipula, in data 28/11/2007 e aggiornamento in data 12/07/2016 (scadenza 31/12/2037), del "Contratto di servizio per la regolazione dei rapporti tra l'Ente di Governo dell'Ambito di Lodi e il Soggetto affidatario della gestione del Servizio Idrico Integrato" con l'Ente di Governo dell'Ambito di Lodi-EGA dove, all'art. 4 del medesimo contratto, si evince il principio dell'unicità della gestione delle attività che costituiscono il Servizio Idrico Integrato sul perimetro amministrativo dei Comuni di cui all'art. 8 del contratto stesso;

VISTI i regolamenti del Servizio Idrico Integrato e i contratti di servizio che regolano i rapporti tra gestore ed utente nonché le modalità di erogazione del Servizio stesso;

DATO ATTO che i consumi da sostenere per l'anno 2024 sono stati quantificati su base storica e pertanto risultano stimati in € 163.845,00 IVA 10% inclusa, così suddivisi:

- € 100.100,00 IVA 10% inclusa per le sedi ATS ubicate nell'area di competenza di Metropolitana Milanese SPA;
- € 60.060,00 IVA 10% inclusa per le sedi ATS ubicate nell'area di competenza di Cap Holding SPA;
- € 3.685,00 IVA 10% inclusa per le sedi ATS ubicate nell'area di competenza di S.A.L. SRL;

DATO ATTO altresì che tale spesa presunta, in caso di necessità, potrà essere rivista sulla base dei consumi e dei costi effettivi;

EVIDENZIATO come il suddetto fabbisogno risulta inserito nel documento programmatico di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e più precisamente nel programma biennale 2023/2024 degli acquisti di beni e servizi – aggiornato da ultimo con deliberazione n. 890 del 05/10/2023 (CUI n. F0932052096920230003 8 - F0932052096920230003 9);

ATTESO che:

- a seguito dell'entrata in vigore della Legge 136/2010 l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, oggi Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), con Determinazione n. 8/2010 e s.m.i., ha esteso l'obbligo di richiesta dei CIG (Codice Identificativo Gara) a tutti i contratti di lavoro, servizi e forniture a prescindere dall'importo degli stessi e della procedura di affidamento prescelta;
- per l'acquisizione oggetto del presente provvedimento sono stati, quindi, richiesti ad A.N.A.C. i relativi CIG;

PRESO ATTO dei CIG assegnati dalla predetta Autorità:

- A0315923C6 per la fornitura eseguita da Metropolitana Milanese SPA;
- A0315410EF per la fornitura eseguita da Cap Holding SPA;
- Z8F3D6B8D2 per la fornitura eseguita da S.A.L. SRL;

STABILITO:

- di nominare, per l'affidamento in oggetto, l'Arch. Maria Antonia Ambrogetti – Direttore della SC Gestione Tecnico Patrimoniale - quale Responsabile Unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- di disporre, per la fornitura in oggetto, l'aggiornamento del programma biennale di forniture e servizi 2023/2024 con l'indicazione del nominativo del nuovo RUP in sostituzione di quello precedentemente indicato nella deliberazione n. 890 del 05/10/2023 ad oggetto "terzo aggiornamento del programma biennale 2023/2024 degli acquisti di beni e servizi dell'ATS della città Metropolitana di Milano, adottato ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.";

INDIVIDUATO quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. la Sig.ra Perotti Loredana, assistente amministrativo della SC Gestione Tecnico Patrimoniale, che presiederà le attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del contratto in argomento supportato per gli aspetti tecnici di specifica competenza da tutte le professionalità che si rendesse necessario interpellare di volta in volta;

DATO ATTO che gli incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. saranno destinati al personale che avrà svolto funzioni tecniche;

II DIRETTORE GENERALE

VALUTATA l'istruttoria e richiamate le motivazioni sopra formulate che qui si intendono integralmente richiamate;

SU CONFORME PROPOSTA del Direttore della SC Gestione Tecnico Patrimoniale che dichiara la legittimità e la regolarità tecnica del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

DELIBERA

1. di prendere atto che i contratti di fornitura dell'acqua potabile per la ATS della Città Metropolitana di Milano sono gestiti in via esclusiva dalla Società Metropolitana Milanese Spa per il territorio del Comune di Milano, dalla Società Cap Holding Spa per il territorio della provincia di Milano e dalla Società S.A.L. SRL per il territorio della provincia di Lodi;
2. di dare atto che i consumi da sostenere per l'anno 2024 sono stati quantificati sulla base di quanto riscontrato negli anni precedenti e pertanto la relativa spesa risulta stimata in € 148.950,00 oltre IVA di legge 10% per complessivi € 163.845,00, così suddivisi:
 - € 100.100,00 IVA 10% inclusa per le sedi ATS ubicate nell'area di competenza di Metropolitana Milanese SPA;
 - € 60.060,00 IVA 10% inclusa per le sedi ATS ubicate nell'area di competenza di Cap Holding SPA;
 - € 3.685,00 IVA 10% inclusa per le sedi ATS ubicate nell'area di competenza di S.A.L. SRL;
3. di dare atto dei CIG assegnati dall'autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.):
 - A0315923C6 per la fornitura eseguita da Metropolitana Milanese SPA;
 - A0315410EF per la fornitura eseguita da Cap Holding Spa;
 - Z8F3D6B8D2 per la fornitura eseguita da S.A.L. SRL;
4. di nominare:
 - quale Responsabile Unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., l'Arch. Maria Antonia Ambrogetti – direttore della SC Gestione Tecnico Patrimoniale;
 - quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., la Sig.ra Loredana Perotti, assistente amministrativo della SC Gestione Tecnico Patrimoniale, che presiederà le attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del contratto in argomento supportato per gli aspetti tecnici di specifica competenza da tutte le professionalità che si rendesse necessario interpellare di volta in volta;
5. di disporre l'aggiornamento, per la fornitura in oggetto, del programma biennale di forniture e servizi 2023/2024 con l'indicazione del nominativo del nuovo RUP in sostituzione di quello precedentemente indicato nella deliberazione n. 890 del 05/10/2023 ad oggetto "terzo aggiornamento del programma biennale 2023/2024 degli acquisti di beni e servizi dell'ATS della città Metropolitana di Milano, adottato ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.";
6. di dare mandato alla SC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa stimata di € 148.950,00 IVA 10% pari a € 14.895,00 per un totale complessivo di € 163.845,00 al competente conto economico del bilancio anno 2024 come di seguito specificato:

C.E. 30216022 – Acqua, Gas, abbonamenti, Rai tv - € 163.845,00 (IVA inclusa)

7. di dare atto che tale spesa presunta, in caso di necessità, potrà essere rivista sulla base dei consumi e dei costi effettivi;
8. di dare altresì atto che gli incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. saranno destinati al personale che avrà svolto funzioni tecniche;
9. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 e s.m.i.;
10. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 6 dell'art. 17 della L.R. 33/2009 e s.m.i.;
11. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Direttore Generale
Walter Bergamaschi



Parere favorevole formulato ai sensi del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. e della L.R. 33/2009 e s.m.i. per la formulazione delle decisioni del Direttore Generale.

Il Direttore Amministrativo
Giovanni Cialone



Il Direttore Sanitario
Frida Fagandini



Il Direttore Socio Sanitario
Rossana Angela Giove





ATS della Città Metropolitana di Milano

Allegato alla Proposta di deliberazione n. 1149 del 24/11/2023

Oggetto: FORNITURA DI ACQUA POTABILE PRESSO LE SEDI ISTITUZIONALI DI ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO PER IL PERIODO DI 12 MESI, DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ DELL'ITER PROCEDURALE

Si attesta la regolarità dell'iter procedurale della presente proposta deliberativa per quanto di competenza.

Milano, 30/11/2023



Il Direttore

SSD Attività Istituzionali e Supporto alla

Direzione Amministrativa

Vanda Rivelli