



CL 01.01.02

**DELIBERAZIONE N. 969 DEL 03/11/2023**

**PROPOSTA N. 1041 DEL 30/10/2023**

**OGGETTO: SERVIZIO DI NOTIFICA DEGLI ATTI GIUDIZIARI. RINNOVO CONTRATTUALE PERIODO  
DAL 01.12.2023 AL 30.11.2024.**

**PUBBLICAZIONE DAL 03/11/2023**

sull'Albo Pretorio on-line dell'Agencia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano.



CL 01.01.02

Proposta n. 1041 del 30/10/2023

**OGGETTO: SERVIZIO DI NOTIFICA DEGLI ATTI GIUDIZIARI. RINNOVO CONTRATTUALE PERIODO DAL 01.12.2023 AL 30.11.2024.**

**IL DIRETTORE SC GESTIONE ACQUISTI**

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 554 del 29.06.2022 ATS della Città Metropolitana di Milano, in qualità di capofila, aggiudicava a Poste Italiane S.p.A. la gara europea aggregata in unione d'acquisto con le AA.TT.SS. dell'Insubria, della Brianza, della Montagna, di Bergamo, di Brescia e di Pavia per l'appalto del servizio di notifica degli atti giudiziari per un periodo di 12 mesi;
- ATS della Città Metropolitana di Milano ha stipulato con Poste Italiane S.p.A. un contratto (Rep. n. 8621), con decorrenza dal 01.12.2022 al 30.11.2023, che prevede per l'Ente l'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, da esercitarsi almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto;
- con nota prot. n. 155234 del 06.09.2023, agli atti della SC Gestione Acquisti, ATS comunicava, nei termini contrattualmente previsti, a Poste Italiane S.p.A. la volontà di esercitare la suddetta opzione, rinnovando il contratto di cui trattasi per un periodo di ulteriori 12 mesi (dal 01.12.2023 al 30.11.2024), alle medesime condizioni normo-economiche in vigore, per un importo di € 154.927,24 (IVA esclusa);
- con nota del 06.09.2023, ricevuta in data 20.10.2023, agli atti della SC Gestione Acquisti, Poste Italiane S.p.A. accettava la richiesta di rinnovo contrattuale da parte di ATS comunicando che:

*"(...) in riferimento alla vs richiesta avente ad oggetto il contratto Rep. n. 8621, in scadenza al 30.11.2023, relativo all'erogazione del servizio di notifica degli atti giudiziari, stipulato a valle del recepimento dell'esito della gara esperita da codesta ATS, in applicazione di quanto previsto all'art. 2 dello stesso, si conferma l'opzione di rinnovo. Pertanto, il contratto è rinnovato per un periodo di dodici mesi dal 01.12.2023 al 30.11.2024 alle medesime condizioni economiche con l'applicazione dei prezzi unitari offerti in sede di gara.*

*Resta salva la rivalutazione dei prezzi contrattuali in misura pari all'indice ISTAT/FOI dei prezzi al consumo ai sensi dell'art. 106 comma 1, lettera a), primo periodo del Codice Appalti", come previsto dal contratto";*

RITENUTO, pertanto, di procedere al rinnovo con Poste Italiane S.p.A. del servizio di notifica degli atti giudiziari alle condizioni normo-economiche vigenti per un periodo di 12 mesi (dal 01.12.2023 al 30.11.2024), per un importo pari a € 154.927,24 (IVA esclusa);

INDIVIDUATO, il RUP (Responsabile Unico del Progetto), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nel Direttore della SC Gestione Acquisti, Avv. Francesco Ozzo, autorizzato a coordinare tutte le operazioni volte a determinare le condizioni normo-economiche sulla base delle quali affidare il servizio oggetto del presente provvedimento;

INDIVIDUATO quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 8 comma 4 dell'Allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il Dirigente Responsabile della SS Gestione Documentale, Dott.ssa Marcella Viscione, che presiederà le attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del contratto in argomento, supportato per gli aspetti tecnici di specifica competenza da tutte le professionalità che si rendesse necessario interpellare di volta in volta;

EVIDENZIATO come il suddetto fabbisogno risulti inserito nel Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024, approvato con deliberazione n. 341 del 30/03/2023 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e aggiornato da ultimo con deliberazione n. 890 del 05.10.2023 (CUI S09320520969202300034);

ATTESO che:

- a seguito dell'entrata in vigore della Legge 136/2010 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, oggi Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), con Determinazione n. 8/2010 e s.m.i., ha esteso l'obbligo di richiesta dei CIG (Codice Identificativo Gara) a tutti i contratti di lavori, servizi e forniture a prescindere dall'importo degli stessi e dalla procedura di affidamento prescelta;
- per l'acquisizione oggetto del presente provvedimento è stato, quindi, richiesto ad A.N.A.C. il relativo CIG;

PRESO ATTO del seguente CIG assegnato dalla predetta Autorità: CIG n. A022F467BD (rinnovo contrattuale);

## II DIRETTORE GENERALE

VALUTATA l'istruttoria e richiamate le motivazioni sopra formulate che qui si intendono integralmente richiamate;

SU CONFORME PROPOSTA del Direttore della SC Gestione Acquisti, Avv. Francesco Ozzo, che dichiara la legittimità e la regolarità tecnica del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

## DELIBERA

1. di rinnovare il servizio di notifica degli atti giudiziari, per 12 mesi – dal 01.12.2023 al 30.11.2024, alle condizioni normo-economiche in vigore, con Poste Italiane S.p.A. in applicazione di quanto previsto all'art. 2 del contratto;
2. di prendere atto del CIG A022F467BD assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
3. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 8 comma 4 dell'Allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il Dirigente Responsabile SS Gestione Documentale, Dott.ssa Marcella Viscione, che presiederà le attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del contratto in argomento,

supportato per gli aspetti tecnici di specifica competenza da tutte le professionalità che si rendesse necessario interpellare di volta in volta;

4. di autorizzare il RUP, individuato, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nel Direttore della SC Gestione Acquisti, Avv. Francesco Ozzo, a coordinare tutte le operazioni di gara volte a determinare le condizioni normo – economiche a cui affidare il servizio oggetto del presente provvedimento;
5. di dare atto che l'acquisto di cui trattasi risulta inserito nel Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024, approvato con deliberazione n. 341 del 30/03/2023 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e aggiornato da ultimo con deliberazione n. 890 del 05.10.2023 (CUI S09320520969202300034);
6. di dare mandato alla SC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa di € 154.927,24, oltre IVA pari a € 34.083,99, per un totale complessivo di € 189.011,23, al competente conto economico di seguito specificato al bilancio degli anni 2023/2024 - sezione sanitaria:  

C.E. 30216050	Postali e Telex	€ 15.750,94 (1 mese anno 2023);
C.E. 30216050	Postali e Telex	€ 173.260,29 (11 mesi anno 2024);
7. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 e s.m.i.;
8. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 6 dell'art. 17 della L.R. 33/2009 e s.m.i.;
9. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.



Il Direttore Generale  
Walter Bergamaschi

**Parere favorevole formulato ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. e della L.R. 33/2009 e s.m.i. per la formulazione delle decisioni del Direttore Generale**

Il Direttore Amministrativo

Giovanni Cialone

Il Direttore Sanitario

Frida Fagandini

Il Direttore Socio Sanitario

Rossana Angela Giove

---

ATS della Città Metropolitana di Milano

Allegato alla Proposta di deliberazione n. 1041 del 30/10/2023

Oggetto: SERVIZIO DI NOTIFICA DEGLI ATTI GIUDIZIARI. RINNOVO CONTRATTUALE PERIODO DAL 01.12.2023 AL 30.11.2024.

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ DELL'ITER PROCEDURALE**

Si attesta la regolarità dell'iter procedurale della presente proposta deliberativa per quanto di competenza.

Milano, 02/11/2023



Il Direttore  
SSD Attività Istituzionali e Supporto alla  
Direzione Amministrativa

Vanda Rivelli  
