

CL 01.01.02

**DELIBERAZIONE N. 1112 DEL 26/10/2018**

**PROPOSTA N. 1194 DEL 25/10/2018**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI  
DI IMPORTO SUPERIORE AD UN MILIONE DI EURO.**

**PUBBLICAZIONE DAL 26/10/2018**

sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenda di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano.



CL 01.01.02

DELIBERAZIONE N. *1112* DEL *26* OTT. 2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE AD UN MILIONE DI EURO.**

### IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- l'area dei contratti pubblici per l'affidamento di servizi e forniture costituisce specifica area di analisi da parte delle autorità di gestione e regolatorie, nazionali e regionali, sia ai fini di possibile contenimento della spesa, sia ai fini della prevenzione della corruzione;
- la corretta programmazione delle attività inerenti le procedure di acquisto di beni e servizi è da ritenersi strategica per il conseguimento di risultati positivi in quanto in grado di influenzare l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e il livello di qualità dei risultati;

ATTESO che:

- con DGR n. 7600 del 20.12.2017 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2018" sono state approvate le regole di gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'anno 2018, confermando le indicazioni già espresse in merito alla necessità, per gli Enti Sanitari, di definire nell'ambito del Consorzio di riferimento, la programmazione degli acquisti;
- al paragrafo 4.2 dell'allegato a detta D.G.R. "Linee di indirizzo sugli acquisti delle Aziende /Agenzie Sanitarie" viene precisato quanto segue:
  - gli Enti Sanitari hanno l'obbligo di verificare innanzi tutto la possibilità di adesione a contratti/convenzioni stipulati da ARCA S.p.A. e Consip S.P.A.;
  - in via residuale i medesimi Enti devono procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto;
  - solo nell'impossibilità di procedere nelle modalità precedentemente descritte gli Enti Sanitari possono attivare iniziative di gara autonome;

CONSIDERATO che questa Agenzia, con Deliberazione n. 350 del 31.03.2016, ha approvato la propria appartenenza al Consorzio denominato "Unione ATS", nonché l'Accordo interaziendale – con le Agenzie di Tutela della Salute (ATS) di Brescia, della Brianza, di Bergamo, dell'Insubria, della Montagna, di Pavia e della Val Padana - per la disciplina delle procedure di gara in forma aggregata riguardanti gli appalti per la fornitura di beni e servizi;

PRECISATO che la programmazione delle procedure aggregate è oggetto di costante aggiornamento a seguito dell'attività di coordinamento che si manifesta in riunioni periodiche tra i Referenti delle strutture acquisitive delle varie Agenzie consorziate, nonché nell'utilizzo del data base messo a disposizione da Regione Lombardia (c.d. Modulo Budget), utile alla pianificazione delle gare delle Unioni di acquisto della Regione;

DATO ATTO che l'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 riferito al programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti stabilisce quanto segue:

- al comma 1 *"Le Amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi [...] nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio [...]"*;
- al comma 6 *"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208"*;
- al comma 7 *"Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi [...] nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle Regioni e delle Province Autonome di cui all'articolo 29, comma 4"*;

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14 avente ad oggetto *"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"* che all'art. 7 prevede quanto segue:

- al comma 1 *"Il programma di cui all'articolo 6 [Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi] è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati"*;
- al comma 2 *"Non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento"*;
- al comma 6 *"Entro novanta giorni dall'entrata in vigore della legge di bilancio, le amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e del relativo elenco annuale. Gli altri soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del Codice approvano i medesimi documenti entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione [...]"*;

- a. la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;
  - b. l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
  - c. l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
  - d. l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
  - e. la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse;
- al comma 9 "Un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco [...]";

RICHIAMATA la nota regionale del 15.10.2018 prot. G1.2018. 0031773, agli atti della UOC Programmazione e Gestione Gare, con cui vengono comunicate le istruzioni per la raccolta della programmazione biennale di acquisti di beni e servizi da inviare al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori ai sensi dell'art. 21 comma 6 del D. Lgs. n.50/2016 e da caricare su SCRIBA entro il mese di ottobre;

RITENUTO pertanto:

- di dover pianificare gli acquisti di beni e servizi che saranno oggetto di procedure di acquisto al di sopra di un milione di euro per il biennio 2019 - 2020, per assicurare alle diverse strutture di ATS Città Metropolitana di Milano i fattori produttivi necessari all'attività istituzionale, ricorrendo, in via prioritaria, alle forme di acquisto aggregate in grado di raggiungere vantaggi discendenti da economie di scala;
- di procedere, ai sensi dell'art. 21 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, con l'approvazione del programma biennale di beni e servizi di valore superiore a 40.000 euro, entro *novanta* giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio di ATS della Città Metropolitana di Milano, così come previsto dal Decreto ministeriale sopracitato;

RITENUTO di approvare la programmazione degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2019/2020 con valore superiore ad € 1.000.000,00 di cui all'allegato denominato "Scheda B: elenco degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro" reperibile all'indirizzo [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/soggetti\\_aggregatori\\_new/PROGRAMMAZIONE/](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/soggetti_aggregatori_new/PROGRAMMAZIONE/), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RILEVATO che:

- ogni procedura di acquisto sarà oggetto di successivi provvedimenti di indizione ed aggiudicazione e/o adesione a convenzioni attivate dai soggetti aggregatori, in ottemperanza alla normativa vigente in materia;

- detta programmazione non potrà considerarsi esaustiva rispetto alle complesse esigenze aziendali per il corrispondente esercizio, dovendosi tener conto delle modifiche che potranno rendersi necessarie e consentite dall'art. 7, comma 8, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14;

RITENUTO di dare mandato alla UOC Programmazione e Gestione Gare di ottemperare agli adempimenti di comunicazione, pubblicazione e trasmissione della programmazione oggetto del presente provvedimento;

SU CONFORME PROPOSTA del Direttore della UOC Programmazione e Gestione Gare che dichiara la legittimità e la regolarità tecnica del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, nonché del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

### **DELIBERA**

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di approvare la programmazione degli acquisti di beni e servizi dell'ATS della Città Metropolitana di Milano di valore superiore ad € 1.000.000,00 per gli anni 2019/2020, come da Scheda B: elenco degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
2. di prevedere la possibilità di aggiornare detta programmazione nel corso dell'anno, così come consentito dall'art. 7 comma 8 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14;
3. di dare atto che verrà adottata la programmazione complessiva di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 50/2016 entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio di ATS della Città Metropolitana di Milano, così come previsto dal Decreto ministeriale sopracitato;
4. di dare mandato alla UOC Programmazione e Gestione Gare di ottemperare agli adempimenti di comunicazione, pubblicazione e trasmissione della programmazione oggetto del presente provvedimento;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa, in quanto gli stessi saranno oggetto di successivi provvedimenti di aggiudicazione di procedure acquisitive e/o adesione a convenzioni attivate dai soggetti aggregatori;
6. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 e di pubblicità previste dalla normativa in premessa richiamata;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 6 dell'art. 17 della L.R. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);

8. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.



Il Direttore Generale  
Marco Bosio

A large, stylized handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Marco Bosio.

**Parere favorevole formulato ai sensi del D.Lgs. L.R. 33/2009 e ss.mm.ii. per la formulazione delle decisioni del Direttore Generale**

Il Direttore Amministrativo  
Alberto Russo

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Alberto Russo.

Il Direttore Sanitario  
Emerico Maurizio Pancioli

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Emerico Maurizio Pancioli.

Il Direttore Socio Sanitario  
Silvano Casazza

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Silvano Casazza.

---

ATS della Città Metropolitana di Milano

Allegato alla Deliberazione del Direttore Generale n. *1112* del **26 OTT, 2018**

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE AD UN MILIONE DI EURO.

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA**

Si attesta la legittimità del presente provvedimento per quanto di competenza.

ATTRIBUZIONE AL CENTRO DI DESTINAZIONE N. P0000230

Milano, \_\_\_\_\_



Direttore UOC Programmazione e Gestione Gare  
e Responsabile del Procedimento

*Andreina Pirola*  
Andreina Pirola

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE**

Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.



Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della  
UOC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione

*Matteo Tosi*  
Matteo Tosi

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO

Numero intervento CUI	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di acquisto	Identificativo della procedura	Codice CUP	Lotto funzionale	Importo stimato lotto	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Codice eventuale CUP master	Settore	CPV	Descrizione Acquisto	Conformità ambientale	Priorità	Codice fiscale responsabile procedimento (RUP)	Cognome responsabile procedimento (RUP)	Nome responsabile procedimento (RUP)	Quantità	Unità di misura	Durata del contratto	Stima costi Programma Primo anno	Stima costi Programma Secondo anno	Costi su annualità successive	Stima costi Programma Totale	Apporto di capitale privato	Apporto di capitale privato - Tipologia	Si intende delegare	Codice AUSA Amministrazione delegata	Denominazione Amministrazione delegata
codice	codice	anno (aaaa)	anno (aaaa)	codice	codice	si/no	valore	Testo	codice	forniture / servizi	tabella CPV	testo	si/no	livello 1-3	testo	testo	testo	numero	testo	numero in mesi	valore	valore	valore	valore (somma)	valore	testo	si/no	codice	testo
09320520969201800032	09320520969	2018	2019	032		NO		Lombardia		servizio	33124110-9	beni di consumo e noleggio di sistemi analitici per la ricerca di droghe da abuso per il LSP	no	1	PRLNRN65B44D416P	Pirola	Andreina			36	€ 366.666,67	€ 366.666,67	€ 366.666,67	€ 1.100.000,00			no	0000546835	ATS della Città Metropolitana di Milano
09320520969201800034	09320520969	2018	2019	034		NO		Lombardia		servizio	66516400-4	RCT/O - III trimestre 2019	no	3	PRLNRN65B44D416P	Pirola	Andreina			36	€ 1.300.000,00	€ 1.300.000,00	€ 1.300.000,00	€ 3.900.000,00			si	0000252375	Arca Spa
09320520969201700038	09320520969	2018	2019	038		NO		Lombardia		servizio	09300000-2	servizio di manutenzione impianti di riscaldamento e raffreddamento degli Enti Sanitari	si	2	PRLNRN65B44D416P	Bisceglia	Maria Grazia			60	€ 644.755,00	€ 644.755,00	€ 1.934.265,00	€ 3.223.775,00			si	0000252375	Arca Spa
09320520969201900001	09320520969	2019	2019	001		NO		Lombardia		servizio	50800000-3	servizio di manutenzione edile di edifici	si	2	PRLNRN65B44D416P	Bisceglia	Maria Grazia			60	€ 834.786,00	€ 834.786,00	€ 2.504.358,00	€ 4.173.930,00			si	0000252375	Arca Spa



Amministrazione											Referente dei dati di programmazione				
Amministrazione	Codice Fiscale	Codice IPA Amministrazione	Dipartimento	Ufficio	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	Indirizzo mail	Indirizzo PEC	Nome	Cognome	Codice fiscale	Telefono	Indirizzo mail
ATS della Città Metropolitana di Milano	093205209 69	atsmetmi	Amministrativo	UOC Programma zione e Gestione Gare	Lombardia	Milano	c.so Italia,19 - 20122 Milano (MI)	02/8578.23 81 o 2382	gare@ats- ec.ats- milano.it	milano.it	approviggio namenti@p ec.ats- milano.it	Andreina Pirola	PRLNRN65 B44D416P	02/857823 81	apirola@at s-milano.it