

CL 01.01.02

DELIBERAZIONE N. 1112 DEL 26/10/2018

PROPOSTA N. 1194 DEL 25/10/2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI
DI IMPORTO SUPERIORE AD UN MILIONE DI EURO.**

PUBBLICAZIONE DAL 26/10/2018

sull'Albo Pretorio on-line dell'Agencia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano.



CL 01.01.02

DELIBERAZIONE N. *1112* DEL *26* OTT. 2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE AD UN MILIONE DI EURO.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- l'area dei contratti pubblici per l'affidamento di servizi e forniture costituisce specifica area di analisi da parte delle autorità di gestione e regolatorie, nazionali e regionali, sia ai fini di possibile contenimento della spesa, sia ai fini della prevenzione della corruzione;
- la corretta programmazione delle attività inerenti le procedure di acquisto di beni e servizi è da ritenersi strategica per il conseguimento di risultati positivi in quanto in grado di influenzare l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e il livello di qualità dei risultati;

ATTESO che:

- con DGR n. 7600 del 20.12.2017 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2018" sono state approvate le regole di gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'anno 2018, confermando le indicazioni già espresse in merito alla necessità, per gli Enti Sanitari, di definire nell'ambito del Consorzio di riferimento, la programmazione degli acquisti;
- al paragrafo 4.2 dell'allegato a detta D.G.R. "Linee di indirizzo sugli acquisti delle Aziende /Agenzie Sanitarie" viene precisato quanto segue:
 - gli Enti Sanitari hanno l'obbligo di verificare innanzi tutto la possibilità di adesione a contratti/convenzioni stipulati da ARCA S.p.A. e Consip S.P.A.;
 - in via residuale i medesimi Enti devono procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto;
 - solo nell'impossibilità di procedere nelle modalità precedentemente descritte gli Enti Sanitari possono attivare iniziative di gara autonome;

CONSIDERATO che questa Agenzia, con Deliberazione n. 350 del 31.03.2016, ha approvato la propria appartenenza al Consorzio denominato "Unione ATS", nonché l'Accordo interaziendale – con le Agenzie di Tutela della Salute (ATS) di Brescia, della Brianza, di Bergamo, dell'Insubria, della Montagna, di Pavia e della Val Padana - per la disciplina delle procedure di gara in forma aggregata riguardanti gli appalti per la fornitura di beni e servizi;

PRECISATO che la programmazione delle procedure aggregate è oggetto di costante aggiornamento a seguito dell'attività di coordinamento che si manifesta in riunioni periodiche tra i Referenti delle strutture acquisitive delle varie Agenzie consorziate, nonché nell'utilizzo del data base messo a disposizione da Regione Lombardia (c.d. Modulo Budget), utile alla pianificazione delle gare delle Unioni di acquisto della Regione;

DATO ATTO che l'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 riferito al programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti stabilisce quanto segue:

- al comma 1 *"Le Amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi [...] nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio [...]"*;
- al comma 6 *"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208"*;
- al comma 7 *"Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi [...] nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle Regioni e delle Province Autonome di cui all'articolo 29, comma 4"*;

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14 avente ad oggetto *"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"* che all'art. 7 prevede quanto segue:

- al comma 1 *"Il programma di cui all'articolo 6 [Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi] è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati"*;
- al comma 2 *"Non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento"*;
- al comma 6 *"Entro novanta giorni dall'entrata in vigore della legge di bilancio, le amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e del relativo elenco annuale. Gli altri soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del Codice approvano i medesimi documenti entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione [...]"*;

- a. la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;
 - b. l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
 - c. l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
 - d. l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
 - e. la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse;
- al comma 9 "Un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco [...]";

RICHIAMATA la nota regionale del 15.10.2018 prot. G1.2018. 0031773, agli atti della UOC Programmazione e Gestione Gare, con cui vengono comunicate le istruzioni per la raccolta della programmazione biennale di acquisti di beni e servizi da inviare al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori ai sensi dell'art. 21 comma 6 del D. Lgs. n.50/2016 e da caricare su SCRIBA entro il mese di ottobre;

RITENUTO pertanto:

- di dover pianificare gli acquisti di beni e servizi che saranno oggetto di procedure di acquisto al di sopra di un milione di euro per il biennio 2019 - 2020, per assicurare alle diverse strutture di ATS Città Metropolitana di Milano i fattori produttivi necessari all'attività istituzionale, ricorrendo, in via prioritaria, alle forme di acquisto aggregate in grado di raggiungere vantaggi discendenti da economie di scala;
- di procedere, ai sensi dell'art. 21 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, con l'approvazione del programma biennale di beni e servizi di valore superiore a 40.000 euro, entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio di ATS della Città Metropolitana di Milano, così come previsto dal Decreto ministeriale sopracitato;

RITENUTO di approvare la programmazione degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2019/2020 con valore superiore ad € 1.000.000,00 di cui all'allegato denominato "Scheda B: elenco degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro" reperibile all'indirizzo https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/soggetti_aggregatori_new/PROGRAMMAZIONE/, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RILEVATO che:

- ogni procedura di acquisto sarà oggetto di successivi provvedimenti di indizione ed aggiudicazione e/o adesione a convenzioni attivate dai soggetti aggregatori, in ottemperanza alla normativa vigente in materia;

- detta programmazione non potrà considerarsi esaustiva rispetto alle complesse esigenze aziendali per il corrispondente esercizio, dovendosi tener conto delle modifiche che potranno rendersi necessarie e consentite dall'art. 7, comma 8, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14;

RITENUTO di dare mandato alla UOC Programmazione e Gestione Gare di ottemperare agli adempimenti di comunicazione, pubblicazione e trasmissione della programmazione oggetto del presente provvedimento;

SU CONFORME PROPOSTA del Direttore della UOC Programmazione e Gestione Gare che dichiara la legittimità e la regolarità tecnica del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, nonché del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di approvare la programmazione degli acquisti di beni e servizi dell'ATS della Città Metropolitana di Milano di valore superiore ad € 1.000.000,00 per gli anni 2019/2020, come da Scheda B: elenco degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
2. di prevedere la possibilità di aggiornare detta programmazione nel corso dell'anno, così come consentito dall'art. 7 comma 8 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14;
3. di dare atto che verrà adottata la programmazione complessiva di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 50/2016 entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio di ATS della Città Metropolitana di Milano, così come previsto dal Decreto ministeriale sopracitato;
4. di dare mandato alla UOC Programmazione e Gestione Gare di ottemperare agli adempimenti di comunicazione, pubblicazione e trasmissione della programmazione oggetto del presente provvedimento;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa, in quanto gli stessi saranno oggetto di successivi provvedimenti di aggiudicazione di procedure acquisitive e/o adesione a convenzioni attivate dai soggetti aggregatori;
6. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 e di pubblicità previste dalla normativa in premessa richiamata;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 6 dell'art. 17 della L.R. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);

8. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.



Il Direttore Generale
Marco Bosio

A large, stylized handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Marco Bosio.

Parere favorevole formulato ai sensi del D.Lgs. L.R. 33/2009 e ss.mm.ii. per la formulazione delle decisioni del Direttore Generale

Il Direttore Amministrativo
Alberto Russo

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Alberto Russo.

Il Direttore Sanitario
Emerico Maurizio Pancioli

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Emerico Maurizio Pancioli.

Il Direttore Socio Sanitario
Silvano Casazza

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Silvano Casazza.

ATS della Città Metropolitana di Milano

Allegato alla Deliberazione del Direttore Generale n. *1112* del **26 OTT, 2018**

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE AD UN MILIONE DI EURO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta la legittimità del presente provvedimento per quanto di competenza.

ATTRIBUZIONE AL CENTRO DI DESTINAZIONE N. P0000230

Milano, _____



Direttore UOC Programmazione e Gestione Gare
e Responsabile del Procedimento

[Signature]
Andreina Pirola

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.



Milano, _____

Il Direttore della
UOC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione

[Signature]
Matteo Tosi

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO

| Numero intervento CUI | Codice Fiscale Amministrazione | Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di acquisto | Identificativo della procedura | Codice CUP | Lotto funzionale | Importo stimato lotto | Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I) | Codice eventuale CUP master | Settore | CPV | Descrizione Acquisto | Conformità ambientale | Priorità | Codice fiscale responsabile procedimento (RUP) | Cognome responsabile procedimento (RUP) | Nome responsabile procedimento (RUP) | Quantità | Unità di misura | Durata del contratto | Stima costi Programma Primo anno | Stima costi Programma Secondo anno | Costi su annualità successive | Stima costi Programma Totale | Apporto di capitale privato | Apporto di capitale privato - Tipologia | Si intende delegare | Codice AUSA Amministrazione delegata | Denominazione Amministrazione delegata |
|-----------------------|--------------------------------|---|---|--------------------------------|------------|------------------|-----------------------|---|-----------------------------|---------------------|-------------|--|-----------------------|-------------|--|---|--------------------------------------|----------|-----------------|----------------------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---|---------------------|--------------------------------------|---|
| codice | codice | anno (aaaa) | anno (aaaa) | codice | codice | si/no | valore | Testo | codice | forniture / servizi | tabella CPV | testo | si/no | livello 1-3 | testo | testo | testo | numero | testo | numero in mesi | valore | valore | valore | valore (somma) | valore | testo | si/no | codice | testo |
| 09320520969201800032 | 09320520969 | 2018 | 2019 | 032 | | NO | | Lombardia | | servizio | 33124110-9 | beni di consumo e noleggio di sistemi analitici per la ricerca di droghe da abuso per il LSP | no | 1 | PRLNRN65B44D416P | Pirola | Andreina | | | 36 | € 366.666,67 | € 366.666,67 | € 366.666,67 | € 1.100.000,00 | | | no | 0000546835 | ATS della Città Metropolitana di Milano |
| 09320520969201800034 | 09320520969 | 2018 | 2019 | 034 | | NO | | Lombardia | | servizio | 66516400-4 | RCT/O - III trimestre 2019 | no | 3 | PRLNRN65B44D416P | Pirola | Andreina | | | 36 | € 1.300.000,00 | € 1.300.000,00 | € 1.300.000,00 | € 3.900.000,00 | | | si | 0000252375 | Arca Spa |
| 09320520969201700038 | 09320520969 | 2018 | 2019 | 038 | | NO | | Lombardia | | servizio | 09300000-2 | servizio di manutenzione impianti di riscaldamento e raffreddamento degli Enti Sanitari | si | 2 | PRLNRN65B44D416P | Bisceglia | Maria Grazia | | | 60 | € 644.755,00 | € 644.755,00 | € 1.934.265,00 | € 3.223.775,00 | | | si | 0000252375 | Arca Spa |
| 09320520969201900001 | 09320520969 | 2019 | 2019 | 001 | | NO | | Lombardia | | servizio | 50800000-3 | servizio di manutenzione edile di edifici | si | 2 | PRLNRN65B44D416P | Bisceglia | Maria Grazia | | | 60 | € 834.786,00 | € 834.786,00 | € 2.504.358,00 | € 4.173.930,00 | | | si | 0000252375 | Arca Spa |

| Amministrazione | | | | | | | | | | | Referente dei dati di programmazione | | | | |
|---|-----------------|----------------------------|----------------|---|-----------|-----------|---|-------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------|---------------------------|
| Amministrazione | Codice Fiscale | Codice IPA Amministrazione | Dipartimento | Ufficio | Regione | Provincia | Indirizzo | Telefono | Indirizzo mail | Indirizzo PEC | Nome | Cognome | Codice fiscale | Telefono | Indirizzo mail |
| ATS della Città Metropolitana di Milano | 093205209 69 | atsmetmi | Amministrativo | UOC Programma zione e Gestione Gare | Lombardia | Milano | c.so Italia,19 - 20122 Milano (MI) | 02/8578.23 81 o 2382 | gare@ats- ec.ats- milano.it | milano.it | approvvigio namenti@p | Andreina Pirola | PRLNRN65 B44D416P | 02/857823 81 | apirola@at s-milano.it |