



CL 01.01.02

**DETERMINAZIONE N. 815 DEL 26/09/2023**

**PROPOSTA N. 778 DEL 15/09/2023**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE AVENTE AD OGGETTO LA SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER I CONTRATTI IN ESSERE DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONI - CONVENZIONI CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30" - "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 31" E "FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI" ED. 30 LOTTO 3 E LOTTO 5.**

Pubblicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano secondo quanto riportato nel registro delle pubblicazioni.



CL 01.01.02

Proposta n.: 778 del 15/09/2023

**OGGETTO: DETERMINAZIONE AVENTE AD OGGETTO LA SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER I CONTRATTI IN ESSERE DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONI - CONVENZIONI CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30" – "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 31" E "FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI" ED. 30 LOTTO 3 E LOTTO 5.**

### **IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE ACQUISTI**

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 62 del 27.01.2016 ad oggetto "Regolamento in materia di provvedimenti e atti di competenza dei dirigenti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano. Adozione", è stata conferita delega ai Direttori dei Dipartimenti e delle Strutture complesse per l'adozione di determinazioni dirigenziali nelle attività di competenza elencate nel documento allegato al regolamento medesimo;
- il suddetto documento ad oggetto "Elenco delle materie oggetto di determinazione dirigenziale in base alla competenza", è stato aggiornato, nelle attività processate dai dirigenti, per le quali sono autorizzati all'adozione delle determinazioni dirigenziali, con deliberazioni n. 877/2018, n. 331/2019, n.104/2021 e n. 452/2023;

VISTA la deliberazione n. 1026 del 30/11/2022 ad oggetto "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'ATS Città Metropolitana di Milano. Primo provvedimento attuativo", con la quale si dà concreta attuazione al nuovo assetto organizzativo così come declinato nel POAS 2022/2024, a partire dal 01/12/2022;

PRESO ATTO che:

- con determinazione n. 683 del 05/07/2019, veniva disposto di aderire alla Convenzione Consip denominata "Fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzioni" ed. 30 - lotto 3 e lotto 5, individuando quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. n. 50/2016, il Direttore della UOC Gestione Contratti e Monitoraggio della Spesa, dott.ssa Babila Uggeri;
- con deliberazione n. 463 del 02/07/2020 veniva disposto di aderire alla convenzione denominata "apparecchiature multifunzione in noleggio 30" e apparecchiature multifunzione 31 – noleggio" e di individuare, ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. n. 50/2016, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Direttore della UOC Gestione Contratti e Monitoraggio della Spesa, dott.ssa Babila Uggeri;
- con determinazione n. 498 del 03/07/2020 veniva disposto di aderire alle Convenzioni Consip denominate "Apparecchiature multifunzione in noleggio 30" e "Apparecchiature multifunzione in noleggio 31" individuando come Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), il funzionario della UOC Gestione Contratti Monitoraggio della Spesa, Simona Vanotti, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che la dr.ssa Simona Vanotti risulta attualmente in aspettativa per incarico a tempo determinato presso la ASST Rhodense;



PRESO ATTO inoltre che con deliberazione n. 786 del 08/08/2023, veniva conferito alla dott.ssa Babila Uggeri l'incarico di Responsabile della struttura semplice dipartimentale Logistica, afferente al Dipartimento tecnico e attuazione PNRR;

RITENUTO pertanto opportuno di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 8 comma 4 lettera b) dell'Allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023, in sostituzione della dott.ssa Babila Uggeri, relativamente ai citati contratti, il Collaboratore Amministrativo Professionale della SC Gestione Acquisti, Alessandra Gavarini, che provvederà, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto anche, qualora previsto, mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale, assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. 241/1990 e s.m.i., attesta l'avvenuta verifica delle condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione del presente atto;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di nominare, ai sensi dell'art. 8 comma 4 lettera b) dell'Allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) in sostituzione della dott.ssa Babila Uggeri, relativamente ai contratti di noleggio di richiamati in premessa, il Collaboratore Amministrativo Professionale della SC Gestione Acquisti, Alessandra Gavarini, che provvederà, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto anche, qualora previsto, mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale, assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
3. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 e s.m.i.;
4. di dare mandato all'Ufficio competente di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'ATS e di inoltrare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Direttore della SC Gestione Acquisti  
Avv. Francesco Ozzo

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Milano  
Città Metropolitana

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.