



CL 01.01.02

DETERMINAZIONE N. 781 DEL 19/09/2023

PROPOSTA N. 762 DEL 08/09/2023

**OGGETTO: SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE
MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONI CONSIP - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI IN ORDINE
AL PAGAMENTO DELLE COPIE ECCEDENTI.**

Pubblicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano secondo quanto riportato nel registro delle pubblicazioni.

**OGGETTO: SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONI CONSIP - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI IN ORDINE AL PAGAMENTO DELLE COPIE ECCEDENTI.****IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE ACQUISTI**

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 62 del 27.01.2016 ad oggetto "Regolamento in materia di provvedimenti e atti di competenza dei dirigenti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano. Adozione", è stata conferita delega ai Direttori dei Dipartimenti e delle Strutture complesse per l'adozione di determinazioni dirigenziali nelle attività di competenza elencate nel documento allegato al regolamento medesimo;
- il suddetto documento ad oggetto "Elenco delle materie oggetto di determinazione dirigenziale in base alla competenza", è stato aggiornato, nelle attività processate dai dirigenti, per le quali sono autorizzati all'adozione delle determinazioni dirigenziali, con deliberazioni n. 877/2018, n. 331/2019, n.104/2021 e n. 452/2023;

VISTA la deliberazione n. 1026 del 30.11.2022 ad oggetto "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'ATS Città Metropolitana di Milano. Primo provvedimento attuativo", con la quale si dà concreta attuazione al nuovo assetto organizzativo così come declinato nel POAS 2022/2024, a partire dal 01.12.2022;

DATO ATTO che l'ATS Città Metropolitana di Milano con deliberazione:

- n. 1437 del 07.11.2017 e n. 1105 del 24.10.2018, aderiva alle Convenzioni Consip denominate, rispettivamente, "Apparecchiature Multifunzioni 27-Noleggio" e "Fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzioni ed- 28", segnatamente:

Tipologia	Nr. Multifunzioni noleggiate	Lotto	Aggiudicatario	Importo	Data avvio contrattuale	Durata contrattuale
B/N	96	1	Sharp Electronics Italia S.p.A	€ 310.000,00	01/01/2018	60 mesi
B/N	8	2	Kyocera Document Solutions Italia S.p.A	€ 19.232,00	01/12/2018	48 mesi
Colori	17	3	Kyocera Document Solutions Italia S.p.A	€ 93.000,00	01/12/2018	60 mesi
Colori	2	4	Kyocera Document Solutions Italia S.p.A	€ 8.891,84	01/01/2019	48 mesi

- n. 811 del 05.10.2022 aderiva al lotto 6 della Convenzione Consip denominata "apparecchiature multifunzione in noleggio 1" aggiudicato alla Società Canon Italia S.p.A., con l'intento di sostituire le multifunzioni Kyocera Document Solutions Italia S.p.A a colori, in scadenza;
- n. 1153 del 30.12.2022 aderiva al lotto 3 della Convenzione Consip denominata "apparecchiature multifunzione in noleggio 1", aggiudicato alla società Sharp Electronics Italia S.p.A, con l'intento di sostituire le multifunzioni in b/n in scadenza e contestualmente, per le criticità rappresentate dall'operatore economico Canon



Italia S.p.A - con nota e-mail del 22.11.2022 - riferite ai tempi di consegna delle multifunzioni in b/n - lotto 3, si è valutato necessario garantire continuità al servizio di noleggio delle multifunzioni in b/n affidando il servizio in argomento alla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A - per n. 6 multifunzioni - e alla società Sharp Electronics Italia S.p.A - per n. 89 Sharp Electronics Italia S.p.A;

CONSIDERATO che, alla data di scadenza del contratto, la società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A avrebbe provveduto a ritirare le fotocopiatrici a colori collocate presso i servizi utilizzatori e che in quell'occasione avrebbe provveduto a rilevare, in contraddittorio, il conteggio totale delle copie effettuate, come previsto dalle condizioni contrattuali riportate nella Convenzione Consip al paragrafo "2.3.15. Conguaglio delle copie eccedenti – attività di fine contratto";

PRECISATO che, al momento del ritiro avvenuto a partire da gennaio 2023 per le multifunzione a colori, venivano rilevate un numero di copie superiori alla produttività assegnata in fase di contratto, di seguito denominate eccedenti, per un valore come quello riportato in tabella:

- Multifunzione a colori:			
Matricola	N. copie eccedenti	Importo copia a colori	Importo totale
W2J7808796	289.163	€ 0,01774	€ 5.129,75
W2J7809335	62.031	€ 0,01774	€ 1.100,43
W2J7808717	123.017	€ 0,01774	€ 2.183,92
W2J7808782	92.689	€ 0,01774	€ 1.644,30
W2J7808776	119.219	€ 0,01774	€ 2.114,95
W2J7809646	131.305	€ 0,01774	€ 2.329,35
W2J7808790	79.282	€ 0,01758	€ 1.393,78
Copie a contratto non fatte	-2.348	€ 0,01774	€ -41,65
Copie eccedenti totali	854.421		€ 15.854,83

- Multifunzione b/n:			
Matricola	N. copie eccedenti	Importo copia in b/n	Importo totale
R3T8907862	94.145	€ 0,001820	€ 171,34
R3T8908008	182.263	€ 0,001820	€ 331,72
R3T8X09077	116.332	€ 0,001820	€ 211,72
W2N8X30582	48.247	€ 0,001700	€ 82,02
Copie a contratto non fatte – importo 1	290.968	€ 0,001820	€ -529,56
Copie a contratto non fatte – importo 2	9.286	€ 0,001700	€ -15,78
Tot. Importo copie non fatte b/n			€ -545,35
Tot. Importo copie eccedenti b/n			€ 251,46
TOTALE COMPLESSIVO COPIE ECCEDENTI B/N E COLORI			€ 16.106,28



CONSIDERATO inoltre che, sono in corso le attività di ritiro da parte di Sharp Electronics Italia S.p.A delle multifunzione in scadenza e che tra queste, alcune di esse hanno effettuato copie eccedenti per le quali si stima una spesa totale di €4.000,00;

DATO ATTO che, tale importo verrà correttamente imputato a Bilancio a seguito delle verifiche definitive da parte della società Sharp Electronics Italia S.p.A, sul numero di copie eccedenti, rilevate in contraddittorio in occasione del ritiro delle multifunzioni;

RITENUTO pertanto necessario procedere al pagamento delle fatture emesse dalla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A, per un importo totale di 16.106,28, IVA esclusa;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. n. 241/90 e s.m.i., attesta l'avvenuta verifica delle condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione del presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni formulate in premessa che qui s'intendono integralmente trascritte:

1. di autorizzare in favore della società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A il pagamento dell'importo pari a € 16.106,29, IVA esclusa, riferito al corrispettivo dovuto per le copie eccedenti individuate al termine contrattuale in contraddittorio;
2. di stimare un importo pari a € 4.000,00, IVA esclusa, per il pagamento alla società Sharp Electronics Italia S.p.A delle copie eccedenti che verranno individuate in contraddittorio al termine delle operazioni di ritiro delle multifunzioni in b/n;
3. di autorizzare, la Dott.ssa Gavarini Alessandra, afferente alla SC Gestione Acquisti alla liquidazione delle fatture che verranno emesse dalle società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A e Sharp Electronics Italia S.p.A;
4. di dare mandato alla SC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa di € 20.106,28, oltre IVA 22%, pari a €4.423,38 per un totale complessivo di € 24.529,66 al competente conto economico di seguito specificato del bilancio sanitario – anno 2023;
C.E. 31702001 – "Sopravvenienze passive beni e servizi" € 24.529,66;
5. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/90 e s.m.i.;
6. di dare mandato all'ufficio competente di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'ATS e di inoltrare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Direttore della SC Gestione Acquisti
Avv. Francesco Ozzo

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitana

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.