



CL 01.01.02

DETERMINAZIONE N. 764 DEL 12/09/2023

PROPOSTA N. 761 DEL 07/09/2023

OGGETTO: ADESIONE AL LOTTO 2 DELLA CONVENZIONE ARIA DENOMINATA "GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA MEDIANTE L'UTILIZZO DELL'ACCORDO QUADRO PER L'APPALTO DEI SERVIZI TECNICI DI SUPPORTO AL RUP". CIG 8654361C9D, CIG DERIVATO Z2A3AF397A.

Publicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano secondo quanto riportato nel registro delle pubblicazioni.



CL 01.01.02

Proposta n.: 761 del 07/09/2023

OGGETTO: ADESIONE AL LOTTO 2 DELLA CONVENZIONE ARIA DENOMINATA "GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA MEDIANTE L'UTILIZZO DELL'ACCORDO QUADRO PER L'APPALTO DEI SERVIZI TECNICI DI SUPPORTO AL RUP". CIG 8654361C9D, CIG DERIVATO Z2A3AF397A.

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 62 del 27.01.2016 ad oggetto "Regolamento in materia di provvedimenti e atti di competenza dei dirigenti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano. Adozione", è stata conferita delega ai Direttori dei Dipartimenti e delle Strutture complesse per l'adozione di determinazioni dirigenziali nelle attività di competenza elencate nel documento allegato al regolamento medesimo;
- il suddetto documento ad oggetto "Elenco delle materie oggetto di determinazione dirigenziale in base alla competenza", è stato aggiornato, nelle attività processate dai dirigenti, per le quali sono autorizzati all'adozione delle determinazioni dirigenziali, con deliberazioni n. 877/2018, n. 331/2019, n.104/2021 e n. 452/2023;

VISTA la deliberazione n. 1026 del 30/11/2022 ad oggetto "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'ATS Città Metropolitana di Milano. Primo provvedimento attuativo", con la quale si dà concreta attuazione al nuovo assetto organizzativo così come declinato nel POAS 2022/2024, a partire dal 01/12/2022;

PREMESSO che in data 19/12/2022 è stato sottoscritto l'atto di transazione tra Comune di Milano e ATS Città Metropolitana di Milano in merito alla soluzione conciliativa del contenzioso in essere tra i due enti per la regolazione dell'utilizzo di alcuni beni immobili destinati ad attività sanitarie;

CONSIDERATO che l'art. 4 del citato atto transattivo prevedeva la concessione in comodato d'uso gratuito ad ATS Milano di alcuni spazi comunali (viale Jenner 44, via Livigno 3 e via Corfù Milano) previo accatastamento a spese di ATS Milano;

DATO ATTO inoltre che l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. in data 09.11.2021 ha attivato la Convenzione denominata "ARIA_2021_229 -Convenzione in Accordo Quadro per i servizi di supporto al RUP, LOTTO N. 2 identificata con il CIG 8654361C9D, aggiudicata all'operatore economico RINA Prime Value Services S.p.A, con sede legale in Milano, Via Lentasio n. 7, P. IVA 09587170961;

VERIFICATA dalla SC Gestione Tecnico Patrimoniale la disponibilità del massimale della Convenzione ARIA_2021_229 – Lotto n. 2;

VISTO l'art. 3 dell'Accordo Quadro che prevede, in particolare, che "ciascun Ente procederà allo svolgimento delle seguenti attività:



- 1) *consulterà l'aggiudicatario del lotto di riferimento dell'Accordo Quadro mediante invio di una richiesta d'offerta (RDO);*
- 2) *la richiesta d'ordine, dovrà descrivere i servizi che l'Aggiudicatario dovrà erogare, specificando altresì gli eventuali servizi aggiuntivi richiesti nel rispetto dell'importo massimo contrattuale del contratto applicativo. Nella richiesta di offerta dovranno essere precisate le condizioni dei servizi richiesti, in ragione di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico. Nella richiesta di offerta, l'Amministrazione contraente dovrà indicare durata del singolo contratto applicativo";*

TENUTO CONTO che:

- in data 26/05/2023 la SC Gestione Tecnico Patrimoniale ha inviato a Rina Prime Value Services Spa, tramite PEC (prot. n. 0095461/23), la richiesta di offerta (RDO) a fronte della quale il professionista ha trasmesso, a mezzo di posta certificata, in data 27/06/2023 prot. ATS n. 114852, l'accettazione di ordine (ADO) e della relativa quantificazione del servizio pari a € 2.692,40 (oneri previdenziali ed IVA esclusi);
- in data 07/08/2023 la SC Gestione Tecnico Patrimoniale ha inviato a Rina Prime Value Services Spa tramite PEC (prot. n. 0142129/23) l'integrazione della richiesta di offerta (RDO) a fronte della quale il professionista ha trasmesso, a mezzo di posta certificata, in data 05/09/2023 prot. ATS n. 153686, l'accettazione di ordine (ADO) e della relativa quantificazione del servizio pari a € 946,68 (oneri previdenziali ed IVA esclusi) per un importo complessivo di € 3.639,08 (oneri previdenziali ed IVA esclusi);
- l'importo sopra riportato corrisponde al corrispettivo calcolato in riferimento al prezzario visurista e accatastatore, Convenzione ARIA Lotto 2, al netto dello sconto offerto dal fornitore in sede di Accordo Quadro;

ATTESO che:

- a seguito dell'entrata in vigore della Legge 136/2010 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, oggi Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), con Determinazione n. 8/2010 e s.m.i., ha esteso l'obbligo di richiesta dei CIG (Codice Identificativo Gara) a tutti i contratti di lavori, servizi e forniture a prescindere dall'importo degli stessi e dalla procedura di affidamento prescelta;
- per identificare i singoli contratti stipulati a valle di accordi quadro, di convenzioni ai sensi dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e s.m.i. e di altre convenzioni similari, occorre richiedere un CIG derivato come previsto dalla determinazione ANAC n. 4 del 07/07/2011;
- per l'acquisizione oggetto del presente provvedimento è stato, quindi, richiesto ad A.N.A.C. il relativo Smart CIG derivato;

PRESO ATTO dello Smart CIG derivato Z2A3AF397A, assegnato dalla predetta Autorità;

PRESO ATTO, altresì, che la procedura di adesione alla Convenzione in oggetto si concluderà con la stipula del contratto applicativo e specifico ordinativo di fornitura (OdF), che verranno conservati agli atti della SC Gestione Tecnico Patrimoniale;

RITENUTO di affidare, conseguentemente, il servizio di supporto tecnico-amministrativo per l'effettuazione di procedure di aggiornamento catastale ai fini della sottoscrizione dei contratti di comodato per gli spazi di Viale Jenner n. 44, Via Livigno n. 3 e Via Corfù Milano, all'operatore economico Rina Prime Value Services Spa, per un importo pari ad € 3.639,28 oltre CNPAIA al 4% ed IVA, per un totale di € 4.617,52;



INDIVIDUATO quale Responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 101 del medesimo decreto, l'arch. Simona Bardelli, Dirigente Architetto della SC Gestione Tecnico Patrimoniale;

PRESO ATTO che:

- per l'adesione di cui trattasi, l'SS Servizio Prevenzione e Protezione, con nota e-mail del 05.06.2023, agli atti, non stimava costi per la sicurezza;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e s.m.i., attesta l'avvenuta verifica delle condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione del presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di aderire alla Convenzione "ARIA_2021_229 -Convenzione in Accordo Quadro per i servizi di supporto al RUP, LOTTO N. 2 identificata con il CIG 8654361C9D, e, conseguentemente, di affidare il servizio di supporto tecnico-amministrativo per l'effettuazione di procedure di aggiornamento catastale ai fini della sottoscrizione dei contratti di comodato per gli spazi di Viale Jenner n. 44, Via Livigno n. 3 e Via Corfù Milano, all'operatore economico Rina Prime Value Services Spa, per un importo pari ad € 3.639,28 oltre CNPAIA al 4% ed IVA, per un totale di € 4.617,52;
2. di prendere atto dello Smart CIG derivato Z2A3AF397A assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
3. di prendere atto altresì, che la procedura di adesione alla Convenzione in oggetto si concluderà con la stipula del contratto applicativo e specifico ordinativo di fornitura (OdF), che verranno conservati agli atti della SC Gestione Tecnico Patrimoniale;
4. di individuare quale Responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 101 del medesimo decreto, l'arch. Simona Bardelli, Dirigente Architetto della SC Gestione Tecnico Patrimoniale;
5. di dare mandato alla SC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa di cui trattasi, pari ad € 4.617,52 oneri previdenziali ed IVA inclusi, nella sezione sanitaria del bilancio anno 2023 al seguente conto:

CE 30217005	Consulenze tecniche	€ 3.784,85	compenso al netto IVA;
		€ 832,67	IVA al 22%;

6. di dare atto altresì che il presente provvedimento è inoltre soggetto agli adempimenti in materia di Trasparenza, previsti dall'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., da assolvere tramite la sua pubblicazione sul profilo del committente nella sezione Amministrazione Trasparente;



7. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e s.m.i.;
8. di dare mandato all'Ufficio competente di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'ATS e di inoltrare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Direttore della SC
Gestione Tecnico Patrimoniale
Maria Antonia Ambrogetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.