



CL 01.01.02

DELIBERAZIONE N. 836 DEL 08/09/2023

PROPOSTA N. 901 DEL 07/09/2023

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI STAMPA DI MATERIALE DIDATTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PREVENTIVO REGIONALE "LIFE SKILL TRAINING LOMBARDIA", OCCORRENTI ALLA SC SERVIZIO REGIONALE SUPPORTO PIANI E PROGRAMMI DI PROMOZIONE DELLA SALUTE E ATTIVITA' DI DOCUMENTAZIONE SULLA SALUTE DELL'ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO.

PUBBLICAZIONE DAL 11/09/2023

sull'Albo Pretorio on-line dell'Agencia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano.



CL 01.01.02

Proposta n. 901 del 07/09/2023

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI STAMPA DI MATERIALE DIDATTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PREVENTIVO REGIONALE "LIFE SKILL TRAINING LOMBARDIA", OCCORRENTI ALLA SC SERVIZIO REGIONALE SUPPORTO PIANI E PROGRAMMI DI PROMOZIONE DELLA SALUTE E ATTIVITA' DI DOCUMENTAZIONE SULLA SALUTE DELL'ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO.

IL DIRETTORE SC GESTIONE ACQUISTI

CONSIDERATO che con richiesta n. 181 del 26.06.2023 presentata attraverso il gestionale aziendale dedicato, la SC Servizio Regionale Supporto Piani e Programmi di Promozione della Salute e Attività di Documentazione sulla Salute dell'ATS della Città Metropolitana Di Milano rappresentava la necessità di acquisire un servizio di stampa di manuali e sussidi didattici da distribuire nelle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado, coinvolte nel progetto preventivo regionale "Life Skills Training Lombardia" (di seguito anche LST) e "Unplugged Lombardia";

PRECISATE, nella richiesta citata sopra, le caratteristiche del servizio di stampa e le quantità di sussidi didattici per un totale di n. 76.755 copie, da consegnare alle ATS Lombarde indicativamente entro il 30.09.2023;

RILEVATO che:

- il *LifeSkills Training middle school (LST)* è un programma preventivo *evidence based* in grado di prevenire e ridurre a lungo termine il rischio di uso di alcol, tabacco, droghe e comportamenti violenti attraverso l'incremento di abilità personali (es. *problem-solving, decision-making*), abilità sociali (es. assertività, capacità di rifiuto) e abilità di resistenza sociale (es. pensiero critico rispetto alle credenze normative sulla diffusione del consumo di sostanze);
- Regione Lombardia ha affidato all'ATS della Città Metropolitana di Milano il ruolo di coordinamento operativo e la gestione di tutte le attività connesse alla realizzazione sul territorio regionale del suddetto programma di prevenzione scolastica, in forza del quale spetta alla SC Servizio Regionale Supporto Piani e Programmi di Promozione della Salute e Attività di Documentazione sulla Salute di questa Agenzia mettere a disposizione di tutti gli operatori delle ATS Lombarde il materiale didattico di supporto all'attività;

RICHIAMATA la D.G.R. Lombardia n. XI/7758 del 28.12.2022 ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023":

- in particolare all'Allegato 12 Prevenzione – par. "Promozione della Salute – Stili di Vita" - che assegna alla ATS Milano C. M. risorse pari ad euro 320.000,00 "*da finalizzare ad attività di marketing sociale, sviluppo e supporto a reti/iniziativa di carattere intersettoriale che, nell'ambito della programmazione PIL, concorrono all'obiettivo LEA (core) misurato dall'indicatore composito "Stili di vita" (...) importo che comprende le risorse per il supporto garantito - per il tramite della UO a valenza*

JCA
T
P

Regionale - Centro Regionale Promozione della Salute - alle attività regionali relative alla conduzione delle Comunità di Pratica (FSC) delle ATS/ASST, alla partecipazione a progetti/reti europee di WHO e CE (SHE Network, ecc.), gestione e produzione reportistica dei programmi "Life Skills Training Lombardia" e "Unplugged Lombardia", dei Sistemi di Sorveglianza nazionali "Health Behaviour in School aged Children – HBSC", "Global Youth Tobacco Survey – GYTS", "OKkio alla Salute", "Passi d'Argento" e della "Banca Dati Prosa";

- in materia di acquisti, all'Allegato 7 - § "Ambiti di aggregazione" - dispone che, per gli acquisti su ambiti merceologici diversi da quelli individuati dal DPCM 11 luglio 2018, "Gli Enti Sanitari dovranno verificare [...] che siano disponibili Convenzione attive ARIA e, in subordine, Consip";

VERIFICATO dalla SC Gestione Acquisti che, al momento dell'avvio dell'istruttoria, risultava inutilizzabile, per mancanza di residuo disponibile, la Convenzione denominata "Lotto unico – Servizio di stampa" (ARCA_2019_086R), attivata dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. in data 02.12.2022, e che l'attivazione della nuova Convenzione ARIA denominata "Servizio di stampa" è prevista per l'ultimo trimestre 2023, come rappresentato nella programmazione del Soggetto Aggregatore regionale (ID ARIA_2023_051 desumibile dal file denominato "Stato avanzamento Gare ARIA aggiornato alla data del 26.07.2023 e consultabile sul sito www.ariaspa.it – sezione pianificazione);

PRECISATO che non risultavano attive Convenzioni Consip S.p.A.;

RAVVISATA la necessità, da parte della SC Gestione Acquisti, di indagare il mercato pubblicando, sulla piattaforma di e-procurement SINTEL, avviso di consultazione preliminare di mercato (ID 172373578 del 24.07.2023) al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, imparzialità e trasparenza, un congruo valore economico da porre a base di gara e idonei operatori economici da invitare a successiva procedura di affidamento;

PRESO ATTO che, in esito alla pubblicazione del dianzi citato avviso, risultavano pervenute entro il termine assegnato (08.08.2023 ore 12:00), n. 17 manifestazioni di interesse riconducibili a società operanti nel settore merceologico in argomento;

EVIDENZIATO come il suddetto fabbisogno risulti inserito nel documento programmatico di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e più precisamente nell'annualità 2023 del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 – approvato con Deliberazione n. 341 del 30.03.2023 ed aggiornato con Deliberazioni n. 513 del 25.05.2023 e n. 747 del 27.07.2023 (Codice Unico d'Intervento – CUI F09320520969202300028);

RICHIAMATE, le seguenti disposizioni:

- il comma 1 dell'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 50 comma 1 lett e) del D. Lgs. 36/2023, che stabilisce la possibilità di procedere con la procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato, per l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 140.000,00 euro e fino alle soglie di cui all'art. 14;

DATO ATTO che la spesa necessaria di acquisizione del servizio trova copertura nei fondi PIL-Progetto LIFESKILLS assegnati con D.G.R. Lombardia n. XI/6387 del 16.05.2022 ("Regole" 2022), nella misura di € 66.157,48 e per la restante parte con i fondi GAP - terza annualità, assegnati con DGR 8466 del 21.06.2021;

RITENUTO, pertanto, di indire procedura di affidamento del servizio di stampa e consegna di manuali e sussidi didattici da distribuire nelle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado, coinvolte nel progetto preventivo regionale "Life Skills Training Lombardia" (di seguito anche LST) e "Unplugged Lombardia", per un importo posto a base d'asta pari a € 77.500,00 (Iva esclusa), determinato sulla base delle risultanze dell'indagine di mercato attraverso la media aritmetica dei preventivi pervenuti;

STIMATO, ai sensi dell'art. 14, del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., il valore dell'appalto in € 155.000,00 (Iva esclusa), così suddiviso:

Base d'asta (Iva esclusa)	Rinnovo (Iva esclusa)
€ 77.500,00	€ 77.500,00

DATO ATTO che verranno invitati alla procedura oggetto del presente provvedimento gli operatori economici che hanno riscontrato alla consultazione preliminare di mercato sopra indicata ed espressamente riportati nell'Allegato Alfa, parte integrante del presente provvedimento, del quale si ometterà la pubblicazione;

ATTESO che:

- a seguito dell'entrata in vigore della Legge 136/2010 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, oggi Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), con Determinazione n. 8/2010 e s.m.i., ha esteso l'obbligo di richiesta dei CIG (Codice Identificativo Gara) a tutti i contratti di lavori, servizi e forniture a prescindere dall'importo degli stessi e dalla procedura di affidamento prescelta;
- per l'acquisizione oggetto del presente provvedimento è stato, quindi, richiesto ad A.N.A.C. il relativo CIG;

PRESO ATTO del Numero di Gara 9306520 e del CIG n. A00C2C074A assegnato dalla dalla predetta Autorità;

DISPOSTO che l'aggiudicazione del servizio *de qua* avvenga in conformità a quanto previsto dall'art. 107 comma 3 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., ovvero in base al criterio del minor prezzo, trattandosi di fornitura con caratteristiche estremamente standardizzate e puntualmente descritte nella documentazione di gara;

VISTI i seguenti atti di gara, che si allegano al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali:

- Documento Unico di Procedura e relativi allegati;
- Lettera di invito;

INDIVIDUATO, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il RUP nella persona della dott.ssa Carmela Merola, dirigente amministrativo SS Procedimenti di Gara, autorizzata a coordinare tutte le operazioni volte a determinare le condizioni normo - economiche a cui affidare il servizio oggetto del presente provvedimento;

ATTESTATA la tracciabilità di ogni intervento compiuto sulla piattaforma Sintel e l'inalterabilità ed insostituibilità della documentazione di gara caricata su detto sistema telematico, nel pieno rispetto dei principi di correttezza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza;

DATO ATTO che gli incentivi di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 relativi alle fasi 1 e 3 saranno destinati al personale (inclusi i dirigenti) che avrà svolto funzioni tecniche;

II DIRETTORE GENERALE

VALUTATA l'istruttoria e richiamate le motivazioni sopra formulate che qui si intendono integralmente richiamate;

SU CONFORME PROPOSTA del Direttore della SC Gestione Acquisti, Avv. Francesco Ozzo, che dichiara la legittimità e la regolarità tecnica del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

DELIBERA

1. di indire procedura di affidamento del servizio di stampa e consegna di manuali e sussidi didattici da distribuire nelle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado, coinvolte nel progetto preventivo regionale "Life Skills Training Lombardia" (di seguito anche LST) e "Unplugged Lombardia", per un importo posto a base d'asta pari a € 77.500,00 (Iva esclusa), determinato sulla base delle risultanze dell'indagine di mercato attraverso la media aritmetica dei preventivi pervenuti;
2. di disporre che l'aggiudicazione del servizio *de quo* avvenga in conformità a quanto previsto dall'art. 107 comma 3 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., ovvero in base al criterio del minor prezzo, trattandosi di fornitura con caratteristiche estremamente standardizzate e puntualmente descritte nella documentazione di gara;
3. di stimare, ai sensi dell'art. 14, del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., il valore dell'appalto in € 155.000,00 (Iva esclusa), così suddiviso:

Base d'asta (Iva esclusa)	Rinnovo (Iva esclusa)
€ 77.500,00	€ 77.500,00

4. di dare atto che verranno invitati alla procedura oggetto del presente provvedimento gli operatori economici che hanno riscontrato alla consultazione preliminare di mercato sopra indicata ed espressamente riportati nell'Allegato Alfa, parte integrante del presente provvedimento, del quale si ometterà la pubblicazione;

5. di approvare i seguenti documenti, che si allegano al presente atto quali parti integranti e sostanziali:
 - Documento Unico di Procedura e relativi allegati;
 - Lettera di invito;
6. di prendere atto del Numero di Gara 9306520 e del CIG assegnato dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) n. A00C2C074A;
7. EVIDENZIATO come il suddetto fabbisogno risulti inserito nel documento programmatico di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e più precisamente nell'annualità 2023 del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 – approvato con Deliberazione n. 341 del 30.03.2023 ed aggiornato con Deliberazioni n. 513 del 25.05.2023 e n. 747 del 27.07.2023 (Codice Unico d'Intervento – CUI F09320520969202300028);
8. di autorizzare il RUP, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., individuato nel Direttore della SC Gestione Acquisti, Avv. Francesco Ozzo, a coordinare tutte le operazioni volte a determinare le condizioni normo – economiche a cui affidare il servizio oggetto del presente provvedimento;
9. di dare mandato alla SC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa di € 155.000,00, oltre Iva al 22% pari a € 34.100,00, per un totale di € 189.100,00 al competente conto di seguito specificato, dei Bilanci degli anni 2023/2024 – Sezione Sanitaria:

C.E. - 30102005 Cancellerie e stampati	€ 94.550,00 (anno 2023)
C.E. - 30102005 Cancellerie e stampati	€ 94.550,00 (anno 2024)
10. di dare atto che la spesa necessaria di acquisizione del servizio trova copertura nei fondi PIL-Progetto LIFESKILLS assegnati con D.G.R. Lombardia n. XI/6387 del 16.05.2022 ("Regole" 2022), nella misura di € 66.157,48 e per la restante parte con i fondi GAP - terza annualità, assegnati con DGR 8466 del 21.06.2021;
11. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990e s.m.i.;
12. di dare atto che gli incentivi di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 relativi alle fasi 1 e 3 saranno destinati al personale (inclusi i dirigenti) che avrà svolto funzioni tecniche;
13. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 6 dell'art. 17 della L.R. 33/2009 e s.m.i.;

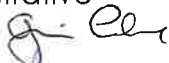
14. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Direttore Generale
Walter Bergamaschi



Parere favorevole formulato ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. e della L.R. 33/2009 e s.m.i. per la formulazione delle decisioni del Direttore Generale

Il Direttore Amministrativo
Giovanni Cialone



Il Direttore Sanitario
Frida Fagandini



Il Direttore Socio Sanitario
Rossana Angela Giove





ATS della Città Metropolitana di Milano

Allegato alla Proposta di deliberazione n. 901 del 07/09/2023

Oggetto: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI STAMPA DI MATERIALE DIDATTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PREVENTIVO REGIONALE "LIFE SKILL TRAINING LOMBARDIA", OCCORRENTI ALLA SC SERVIZIO REGIONALE SUPPORTO PIANI E PROGRAMMI DI PROMOZIONE DELLA SALUTE E ATTIVITA' DI DOCUMENTAZIONE SULLA SALUTE DELL'ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ DELL'ITER PROCEDURALE

Si attesta la regolarità dell'iter procedurale della presente proposta deliberativa per quanto di competenza.

Milano, 08/09/2023

Il Direttore
SSD Attività Istituzionali e Supporto alla
Direzione Amministrativa

Vanda Rivelli



**DOCUMENTO UNICO DI PROCEDURA**

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI STAMPA DI MATERIALE DIDATTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PREVENTIVO REGIONALE "LIFE SKILL TRAINING LOMBARDIA", OCCORRENTI ALLA SC SERVIZIO REGIONALE SUPPORTO PIANI E PROGRAMMI DI PROMOZIONE DELLA SALUTE E ATTIVITÀ DI DOCUMENTAZIONE SULLA SALUTE DELL'ATS CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO.

PARTE PRIMA - CONTENUTI E CONDIZIONI DEL CONTRATTO**1 PREMESSA**

L'ATS della Città Metropolitana di Milano, a seguito di consultazioni preliminari di mercato, ID Sintel n. 172373578 del 24.07.2023, pubblicata sul sito istituzionale in pari data, dà avvio alla procedura nella forma di affidamento, previa richiesta di preventivi, del servizio di stampa e consegna di manuali e sussidi didattici da distribuire nelle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado, coinvolte nel progetto preventivo regionale "Life Skills Training Lombardia" (di seguito anche LST) e "Unplugged Lombardia", secondo le tempistiche e i le caratteristiche dettagliate nel presente documento e nei documenti allegati.

Il LifeSkills Training middle school (LST) è un programma preventivo evidence based in grado di prevenire e ridurre a lungo termine il rischio di uso di alcol, tabacco, droghe e comportamenti violenti attraverso l'incremento di abilità personali (es. problem-solving, decision-making), abilità sociali (es. assertività, capacità di rifiuto) e abilità di resistenza sociale (es. pensiero critico rispetto alle credenze normative sulla diffusione del consumo di sostanze).

In Regione Lombardia è stato affidato all'ATS della Città Metropolitana di Milano il ruolo di coordinamento operativo e la gestione di tutte le attività connesse alla realizzazione sul territorio regionale del suddetto programma di prevenzione scolastica.

La procedura oggetto del presente Documento Unico di Procedura (*breviter* anche DUP) è composto da un unico lotto indivisibile.

L'ATS della Città Metropolitana di Milano (di seguito anche Amministrazione o ATS Milano) procede all'effettuazione di tutte le operazioni necessarie all'individuazione dell'operatore economico cui affidare la il servizio di stampa oggetto del presente DUP per il soddisfacimento delle proprie esigenze.

L'affidamento da parte dell'Amministrazione darà vita ad autonomo rapporto contrattuale intercorrente tra l'operatore economico risultato idoneo ad erogare la fornitura e l'Amministrazione medesima.

Tutti i punti del presente DUP saranno recepiti integralmente nel Contratto che verrà stipulato, in una delle forme previste all'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., con l'operatore economico affidatario e l'Amministrazione.

Pertanto, non saranno accettate richieste di integrazioni/variazioni al Contratto, volte a stralciare le condizioni minime essenziali di cui al presente DUP.

2 Oggetto

Oggetto del presente Documento Unico di Procedura (di seguito anche DUP) è l'affidamento del servizio di stampa, fornitura, trasporto e consegna di quindici sussidi didattici (denominati anche "prodotti") secondo le



quantità e modalità di seguito descritte, per un totale di **76.755** copie, secondo le caratteristiche riportate nel documento allegato 1.

Tutti i manuali oggetto del presente affidamento dovranno essere consegnati alle ATS della Regione Lombardia (secondo le modalità descritte al successivo par. 5) per consentire l'avvio del lavoro nelle Scuole aderenti ai Programmi regionali, entro la fine del mese di settembre dell'anno scolastico 2023/2024, salvo diverso accordo o indicazione scritta del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

I prodotti stampati dovranno essere conformi ai fac-simile (pdf esecutivi) inviati dal servizio richiedente a seguito della stipula del contratto.

Numeri di pagine: alcuni volumi possiedono un numero dispari di pagine, non rientrante nei multipli di 8, pertanto si invitano gli operatori economici invitati a considerare e computare nell'offerta eventuali pagine bianche.

Servizi inclusi:

sono compresi nell'oggetto del presente affidamento la stampa, il trasporto, la consegna dei prodotti e l'eventuale gestione dei resi nonché tutte le eventuali lavorazioni grafiche che si rendessero necessarie per la riproduzione a stampa di quanto richiesto (attività di accostamento e sistemazione di caratteri ecc.).

Ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, non è applicabile la disciplina in materia di gestione della sicurezza durante le attività. Pertanto, non sono quantificabili costi per la sicurezza dovuti alle interferenze.

3 Durata

Il servizio dovrà avere inizio con decorrenza dalla sottoscrizione della lettera contratto e avrà validità sino alla consegna dell'intera fornitura, salvo diverso accordo scritto con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

4 Esecuzione e tempi di consegna

Dopo la stipula del contratto e l'emissione dell'ordinativo elettronico, l'Amministrazione provvederà ad inviare all'affidatario i files fac simile (master layout) in formato .pdf oggetto di stampa. L'affidatario dovrà elaborare e trasmettere le bozze di stampa dei prodotti che saranno visionati dal Servizio competente, secondo l'ordine di priorità stabilito dal medesimo servizio.

L'Amministrazione potrà richiedere modifiche o correzioni, anche grafiche, della bozza proposta dall'affidatario o, laddove non venissero constatati errori, comunicherà il "visto si stampi", autorizzando, pertanto, l'affidatario alla stampa dei prodotti. In caso di modifiche, l'Amministrazione potrà richiedere all'affidatario di produrre e recapitare una bozza pre-stampa del prodotto, senza corrispondere alcun compenso aggiuntivo.

S'intendono comprese nel prezzo offerto le eventuali lavorazioni necessarie per correzioni o adattamenti delle bozze di stampa, di conseguenza non potranno essere addebitati costi aggiuntivi per tali attività.

Una volta ricevuto "visto si stampi" per ciascuno dei singoli sussidi, l'affidatario dovrà procedere automaticamente alla stampa dei prodotti utilizzando esclusivamente i files previamente autorizzati.

Laddove venissero riscontrati errori dall'Amministrazione, alla ricezione delle copie stampate, l'affidatario dovrà procedere alla loro sostituzione entro i 2 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione.



Trattandosi di materiale diretto ad essere divulgato presso le Scuole Primarie e Secondarie di primo grado, nel corso dell'anno scolastico 2023/2024, tutti i prodotti dovranno essere consegnati entro il **13 ottobre 2023**, salvo diverso accordo o indicazione scritta del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

5 Modalità di consegna

I prodotti dovranno essere preferibilmente consegnati in unica soluzione, nei luoghi e nelle quantità specificate nell'Allegato 2. In alternativa, ove l'affidatario dovesse farne richiesta, sarà possibile consegnare i materiali in soluzioni diverse, purché venga rispettato il termine massimo di cui al precedente par. 4.

Gli oneri relativi alla consegna dei prodotti, ovvero ogni altra spesa relativa ad imballaggio, trasporto, carico, scarico, consegna al piano e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, saranno interamente a carico dell'affidatario, che pertanto dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste.

La consegna dovrà essere effettuata a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione al momento dell'emissione dell'Ordinativo elettronico e riportati nella tabella seguente.

	INDIRIZZO
ATS BERGAMO	ATS BERGAMO via Borgo Palazzo 130, 24125 Bergamo
ATS BRESCIA	ATS BRESCIA Via Duca degli Abruzzi 15, 25124 Brescia
ATS INSUBRIA - COMO	ATS INSUBRIA via Castelnuovo 1, 22100 Como
ATS INSUBRIA - VARESE	ATS INSUBRIA via Ottorino Rossi 9, 21100 Varese
ATS VALPADANA	ATS VALPADANA via dei Toscani 1, 46100 Mantova
ATS CITTA' METROPOLITANA MILANO	ATS MILANO – SC Promozione salute Via Juvara 22, 20131 Milano
ATS BRIANZA	ATS BRIANZA Via Novara 3, Desio
ATS PAVIA	ATS PAVIA - UOS PROMOZIONE SALUTE viale Indipendenza 3, Pavia
ATS MONTAGNA	ATS MONTAGNA via Nissolina 2, 25043 Breno (BS)
COMUNITÀ EMMANUEL	Presso Villa Marsello Strada prov. Lecce-Novoli, 49 73100 – Lecce

6 Importo

L'importo complessivo a base di gara non superabile è di € **77.500,00** (IVA esclusa).

Il prezzo offerto si intenderà comprensivo di ogni onere, con esclusione della sola IVA che verrà addebitata in fattura a norma di Legge.



Il contratto si intenderà concluso a seguito della consegna conforme di tutti gli stampati nei termini, nei luoghi e nelle quantità stabiliti.

7 Rinnovo

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, al termine del contratto, al rinnovo dello stesso, dandone comunicazione all'affidatario mediante posta elettronica certificata, per l'eventuale fornitura che dovesse rendersi necessaria per l'anno scolastico 2024/2025 ed esclusivamente se la copertura finanziaria trovasse capienza nei fondi assegnati all'Agenzia, previa verifica della corretta e puntuale esecuzione delle prestazioni, alle medesime condizioni normo-economiche.

8 Verifiche di conformità

Si applica quanto stabilito dall'allegato II.14 del Codice e le altre disposizioni ivi richiamate.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (o suoi delegati) esegue tutti i controlli necessari, verificando la congruità e la regolarità del servizio e della fornitura degli stampati con quanto proposto in sede di affidamento e con l'ordine emesso, nonché la conformità di quanto eseguito con quanto pattuito e dettato dalla normativa vigente in materia. La verifica della buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e riscontri ritenuti necessari.

9 Avvio della prestazione in pendenza di stipulazione del contratto

Fermo quanto previsto dall'articolo 50, comma 6 del Codice, l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni.

L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9 dell'art. 17 del Codice, con l'emissione di apposito ordine da parte dell'Amministrazione, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 13 del presente DUP e salvo diversa indicazione che verrà comunicata dall'Amministrazione.

10 Fatturazione e pagamenti

Fatturazione

A seguito della consegna di tutti gli stampati, l'affidatario potrà emettere fattura elettronica secondo quanto stabilito dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

La **fattura elettronica** dovrà essere emessa in regola con le vigenti disposizioni di legge che regolano la materia e comunque in maniera chiara e lineare, in modo da rendere i riscontri facili ed immediati.

A tal fine si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nella fattura elettronica (come riportato sul sito web www.indicepa.gov.it):

Denominazione Ente:	ATS della Città Metropolitana di Milano
Codice IPA:	atsmetmi
Codice Univoco Ufficio:	BMAGH7 – FORNITURE E PRESTAZIONI GENERICHE ATS
Codice fiscale del servizio di fatturazione elettronica:	09320520969
Partita IVA:	09320520969



10.1 Obbligo fatturazione elettronica

L'affidatario dovrà essere dotato di attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici o in alternativa conferire specifico mandato ad un intermediario abilitato ai sensi dell'art. 5 D.M. n. 55/2013.

Il mancato adeguamento alla normativa suindicata impedisce ad ATS della Città Metropolitana di Milano di procedere a qualsiasi pagamento, anche parziale, sino all'invio delle fatture in formato elettronico e che, in tal caso, non saranno riconosciuti interessi per ritardati pagamenti e dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica.

Il mancato adeguamento alla normativa su indicata costituisce inadempimento contrattuale.

Dovrà in ogni caso essere periodicamente consultato il sito web www.indicepa.gov.it per verificare eventuali aggiornamenti o modificazioni del codice univoco.

Ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n.66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso l'Amministrazione devono necessariamente riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Pertanto, l'Amministrazione respingerà le fatture e non procederà al pagamento di fatture elettroniche che non riportino il codice CIG, dalla stessa comunicato, come previsto dal richiamato art. 25, co. 2, D.L. n. 66/2014 e D.M. N. 132 del 24.08.2020.

Per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, Regione Lombardia ha raccomandato la presenza di talune informazioni necessarie a favorire il processo di caricamento controllo e liquidazione nei sistemi contabili e regionali.

Tali informazioni, attualmente obbligatorie, sono le seguenti:

- data e numero d'ordine di acquisto;
- data e numero del DDT per i beni;
- totale documento;
- codice fiscale del cedente;
- in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Per le modalità di emissione e trasmissione delle fatture elettroniche l'affidatario si impegna a seguire le regole tecniche e linee guida di cui al D.M. n. 55/2013, avvalendosi del supporto informativo e delle specifiche disponibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

In mancanza delle informazioni sopra descritte, le fatture saranno rifiutate dalle Agenzie ai sensi del D.M. n. 132 in data 24.08.2020.

10.2 Entrata Smistamento Ordini (NSO)

Il nuovo obbligo normativo, introdotto dalla Legge di Bilancio 2018 (Legge n. 205 del 27.12.2017, art. 1, comma 414) stabilisce che tutti gli ordini di acquisto della Pubblica Amministrazione dovranno essere effettuati esclusivamente in formato elettronico e trasmessi per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordinativi di acquisto (NSO).

L'architettura del sistema NSO è stata realizzata utilizzando l'infrastruttura, già esistente, del Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche (SdI) e dialogherà con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici



gestita da ANAC, per la verifica della corretta indicazione del CIG assegnato al Contratto, nonché con il sistema SIOPE+ e la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC).

Con Decreti del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 07.12.2018 e del 27.12.2019 sono state approvate le regole tecniche e le linee guida concernenti la gestione degli ordinativi elettronici degli enti e aziende del SSN e, al contempo, è stata fissata la decorrenza, a partire dall'1.1.2022, dell'obbligo di inserimento del riferimento all'Ordine elettronico in fattura, per quei processi di ordinazione eseguiti attraverso NSO, sia per acquisto di beni che di servizi, sanitari e non sanitari.

In particolare, l'art. 3 del citato Decreto dispone che "[...] l'emissione dei documenti [...] è effettuata esclusivamente in forma elettronica e la trasmissione avviene per il tramite del Nodo Smistamento degli Ordini (NSO)" ed ai commi 3 e 4 "[...]sulle fatture elettroniche sono obbligatoriamente riportati gli estremi dei documenti secondo le modalità stabilite nelle linee guida [...] gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti non possono dar corso alla liquidazione e successivo pagamento di fatture non conformi a quanto disposto al comma 3".

L'affidatario dovrà, pertanto, emettere la fattura elettronica riportando, oltre al CIG, la tripletta di identificazione dell'ordine elettronico, di seguito indicata:

1. nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento> dello schema della FatturaPA va riportato l'identificativo dell'ordine a cui la fattura fa riferimento (numero ordine);
2. nel campo 2.1.2.3 <Data> dello schema della FatturaPA va riportata la data di emissione dell'ordine;
3. nel campo 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> dello schema della FatturaPA va riportato l'identificativo del soggetto (EndpointID) che ha emesso l'ordine preceduto e seguito dal carattere "#" senza interposizione di spazi".

10.3 Pagamenti

Il pagamento dei corrispettivi convenuti sarà effettuato dall'Amministrazione entro 30 giorni dalla verifica di regolare esecuzione del contratto a cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, salvo diverse indicazioni che saranno stabilite in sede di predisposizione del contratto o concordate per iscritto con il DEC.

Tale verifica sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. L'Amministrazione non procederà comunque alla liquidazione di fatture anticipate ed emesse prima della verifica di conformità del servizio.

L'Amministrazione provvederà a respingere la fattura qualora:

- non sia indicato chiaramente il numero di ordinativo e il codice CIG;
- non sia inoltrata nei modi sopra indicati e manchi degli elementi essenziali richiesti;
- non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risultino non conformità tra la fornitura resa e quanto previsto nel presente Documento Unico di Procedura;
- non risulti corredata, in allegato, di eventuale documentazione richiesta;
- in tutti i casi previsti dal D.M. n. 132 del 24.08.2020.



Ai sensi della Legge 136/2010 s.m.i., tutti i pagamenti relativi alla fornitura di cui al presente DUP verranno effettuati con lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, e registrati sul conto corrente dedicato dell'affidatario. Eventuali ritardi e/o imprecisioni nella comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato da parte dell'affidatario, comporteranno la sospensione della procedura di liquidazione delle fatture da parte dell'Amministrazione.

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione.

Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'affidatario è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

In caso di eventuale ritardato pagamento, il saggio degli interessi moratori è determinato ai sensi del D. Lgs. 231/2002, testo vigente.

Il pagamento si intenderà avvenuto alla data dell'emissione dell'ordinativo di pagamento e gli interessi di moratoria decorreranno da tale data.

Si informa che per provvedere al pagamento l'Amministrazione procederà all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL da parte dell'affidatario.

Qualora il DURC dell'affidatario evidenzia irregolarità, l'Agenzia sarà tenuta all'applicazione di quanto disposto dal Codice.

11 Garanzia definitiva

A garanzia delle obbligazioni assunte e della regolarità dell'esecuzione del contratto, l'affidatario dovrà costituire, ove richiesto dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 117 del Codice, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

Alla garanzia definitiva si applicano, altresì, le riduzioni previste dell'art. 106 comma 8 del citato Codice.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente quanto segue:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice Civile;
- l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'ATS.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e la mancata costituzione della medesima determina la revoca dell'affidamento da parte dell'ATS che potrà affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, ove esistente. Tale garanzia opera per tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto inerente il servizio oggetto del presente DUP.

Nessun interesse sarà dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse chiedere la prosecuzione delle prestazioni oltre i termini contrattuali, come previsto dall'art. 2 "Durata contrattuale", la garanzia dovrà essere rinnovata alle stesse condizioni previste nel presente articolo per un periodo non inferiore a quello di estensione dei termini di scadenza.



Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per l'effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'affidatario dovrà provvedere al reintegro della medesima entro il termine tassativo di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ATS. È fatto salvo l'esperimento di qualsiasi altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. È facoltà dell'ATS incamerare, in tutto o in parte, la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

La cauzione verrà costituita in una delle seguenti forme:

- **quietanza** del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01.09.1993, n. 385, in originale, valida per tutto il periodo contrattuale più almeno 60 (sessanta) giorni dal termine dello stesso - secondo i modelli di cui al D.M. 31/2018;
- **ricevuta** di versamento a favore dell'ATS della Città Metropolitana di Milano con le seguenti modalità. La normativa vigente (Decreto Semplificazione, D.L. 16/7/2020 n. 76) stabilisce che, con decorrenza 01/03/2021, l'unica modalità di pagamento verso la Pubblica Amministrazione deve essere il PagoPA. A tal fine, sul Portale Istituzionale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano è stata inserita una pagina dedicata che porterà alla seguente sezione del sito web di Regione Lombardia dedicato ai pagamenti verso
- ATS di Milano: <https://www.ats-milano.it/servizi-online/my-pay/paga>
In questa pagina, la società potrà scegliere il tipo di pagamento spontaneo (depositi cauzionali) e procedere al pagamento con PagoPA, ottenendo la ricevuta a favore dell'**ATS della Città Metropolitana di Milano**;

La cauzione dovrà riportare la seguente causale: "Cauzione definitiva per il servizio di stampa di materiale didattico progetti LST e UNPLUGGED".

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

La garanzia fideiussoria di cui all'art. 117 del Codice può essere rilasciata dai soggetti e secondo le modalità di cui all'art. 103 comma 3 del Codice (garanzie per la partecipazione alla procedura).

12 Obblighi dell'affidatario

L'affidatario si obbliga, oltre a quanto previsto in altre parti del presente documento, a:

- Comunicare all'Amministrazione il nominativo del Referente del servizio;
- effettuare il servizio a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti;
- osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prestazioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate durante l'arco di vigenza del Contratto; a tal fine l'affidatario obbliga espressamente a manlevare e tenere indenne l'Agenzia da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, restando in ogni caso espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla inosservanza delle norme e prescrizioni resteranno ad esclusivo carico dell'affidatario;
- avvalersi di personale adeguato in relazione alle prestazioni contrattuali richieste;
- garantire tutte le verifiche necessarie ad assicurare la corretta fruibilità e stampa degli articoli richiesti;



- la consegna del materiale stampato nelle quantità, termini e luoghi indicati;
- il ritiro degli stampati respinti dai richiedenti in quanto difformi all'ordine, con oneri a proprio carico;
- l'assunzione di tutte le spese di trasporto, imballaggio, carico e scarico, facchinaggio e ogni altro onere derivante dalla consegna del materiale, che restano a rischio, cura e spese dell'affidatario;
- il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente DUP;
- il possesso e/o l'acquisizione, prima dell'avvio del contratto, di eventuali licenze o autorizzazioni necessarie per lo svolgimento della presente fornitura;
- la qualità della fornitura per tutta la durata del contratto.
- L'aggiudicatario si obbliga a non divulgare notizie e contenuti concernenti l'attività oggetto del presente documento, e a non farne un utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Agenzia; a tal fine l'aggiudicatario è tenuto a garantire che tale impegno sarà osservato dal proprio personale.

L'aggiudicatario, in relazione all'obbligo assunto con l'accettazione del presente documento, solleva espressamente l'ATS della Città Metropolitana di Milano da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale relativa a infortuni, sinistri e/o danni, di tutti i generi, provocati nel corso dell'attività o in dipendenza da questa o in dipendenza di omissioni, negligenza o altre inadempienze relative alle prestazioni contrattuali ad essa riferibili.

È responsabile inoltre della piena osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità governativa, municipale o regionale, nonché di danni comunque arrecati alle persone ed alle cose sia dell'Agenzia sia di terzi nell'espletamento del servizio di cui trattasi.

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi il servizio oggetto del presente DUP, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 119 del Codice in tema di subappalto. La violazione di tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione della Lettera Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'affidatario si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale, le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i.

13 Proprietà della fornitura

L'Amministrazione ha il diritto di copyright dei master layout oggetto di stampa, nonché di ogni eventuale simbolo o logo, di ogni bozza grafica proposta dal Fornitore.

14 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario, ai fini di quanto previsto dalla L. 136/2010:

- assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso le banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche su cui verranno appoggiati tutti i movimenti relativi alla gestione del presente contratto;
- si obbliga, a pena di nullità assoluta, a fare inserire nei contratti eventualmente stipulati con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi o forniture oggetto del presente DUP, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge;
- si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione e alle Prefetture-Uffici territoriali del Governo della Provincia dell'ATS della Città Metropolitana di Milano della notizia di inadempimento della propria controparte/subaffidatario/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



Inoltre, l'affidatario dovrà essere dotato di attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici previsti in materia di **fatturazione elettronica**, o, in alternativa, deve conferire specifico mandato ad un intermediario abilitato ai sensi dell'art. 5, D.M. 55/2013.

15 Direttore dell'Esecuzione del Contratto

L'ATS della Città Metropolitana di Milano, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'affidatario.

Nell'esecuzione del servizio il personale dell'affidatario dovrà attenersi alle indicazioni fornite dal DEC e dai collaboratori da esso individuati in ausilio allo svolgimento delle proprie funzioni.

16 Penalità

Nei casi di inosservanza degli obblighi contrattuali verranno applicate all'affidatario penali variabili a seconda dell'importanza della violazione, del danno arrecato, del pregiudizio al normale funzionamento delle attività, delle conseguenze del disservizio e del ripetersi delle manchevolezze.

L'importo delle penali verrà determinato di volta in volta in funzione dell'entità dell'inadempienza accertata.

L'Amministrazione prevede penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'affidatario commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto.

Pertanto, l'operatore economico assume a proprio carico la responsabilità della sua puntuale esecuzione anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio medesimo.

Nel caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, l'Amministrazione, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare a carico dell'affidatario delle penali, in misura giornaliera, variabili a seconda della gravità del caso da un minimo dello 0,3 per mille del valore dell'intera fornitura/del servizio ad un massimo dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. In ogni caso le penali non supereranno, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. Per le penalità applicate sarà richiesta all'affidatario l'emissione di idonea nota di credito, con contestuale sospensione dei pagamenti da parte dell'Amministrazione.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati per iscritto dall'Amministrazione all'affidatario il quale dovrà comunicare per iscritto, in ogni caso, le proprie controdeduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 3 (tre) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette controdeduzioni non siano ritenute accoglibili a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'affidatario le penali come sopra stabilite.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude, ai sensi della normativa vigente in materia, il diritto dell'Amministrazione ad eventuale risoluzione del rapporto contrattuale per gravi inadempienze e/o a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti o della maggiore spesa sostenuta.

17 Risoluzione

L'Amministrazione potrà chiedere la risoluzione del rapporto contrattuale in tutti i casi previsti dalla normativa vigente.



In tema di risoluzione del contratto si richiama e si applica l'art. 122 del Codice.

Ai sensi del citato articolo, fatte salve le ipotesi di sospensione di cui all'art. 121 del Codice, l'Amministrazione può risolvere la Lettera Contratto con l'affidatario senza limiti di tempo, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- il rapporto contrattuale ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 120 del Codice;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 1, lettere b) e c), sono state superate le soglie di cui al comma 2 del predetto articolo;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 3, del predetto articolo, sono state superate le soglie di cui al medesimo art. 120 comma 1 lett. a) e b);
- l'affidatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'affidamento, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di affidamento;
- il servizio non avrebbe dovuto essere affidato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'Unione Europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del codice.

L'Amministrazione deve, inoltre, risolvere il rapporto contrattuale, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora:

- frode nella esecuzione del contratto;
- mancato inizio dell'esecuzione del contratto nei termini stabiliti dal presente DUP;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio affidato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile;
- si siano verificati violazioni di norme e principi contenuti nel Codice di Comportamento dell'Amministrazione, nel Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 (GU n. 150 del 29-6-2013), nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 dell'Amministrazione e nel Patto di Integrità di cui alla DGR n. X/1751 del 17 giugno 2019;
- sia realizzato subappalto non autorizzato dall'Amministrazione;
- sia accertato il mancato rispetto da parte dell'affidatario degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;



- siano realizzate altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale (quali ad esempio manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del contratto);
- siano sospese o interrotte le prestazioni da parte dell'affidatario per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'Amministrazione);
- ricorrano le altre ipotesi di risoluzione specificamente previsti dal presente DUP;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ovvero nel caso in cui l'affidatario non si adegui alla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica. Ai sensi dell'art. 9 bis della legge 13.08.2010 n. 136 s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
- si verifichi cessione, totale o parziale, sotto qualsiasi forma e a qualunque soggetto terzo, dell'esecuzione del contratto fuori dai casi previsti dalla Legge;

Nelle ipotesi di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'affidatario di cui all'art. 123 comma 3, il direttore dell'esecuzione, se nominato, accertato il grave inadempimento avvia il contraddittorio con l'affidatario secondo il procedimento disciplinato dall'art. 10 dell'allegato II. 14 del Codice.

Negli altri casi la risoluzione si verificherà quando l'Amministrazione provvederà a comunicare all'affidatario in forma scritta l'intenzione di valersi della clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1456, comma 2 c.c.

Nei casi summenzionati il Responsabile del Progetto, su iniziativa del DEC, nominato dall'Agenzia, formulerà la contestazione degli addebiti all'affidatario, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'affidatario abbia risposto, l'Amministrazione, su proposta del Responsabile del Progetto, di concerto con il DEC, dichiara risolto il contratto.

Nei casi sopra previsti, l'affidatario è tenuto al completo risarcimento di tutti gli eventuali danni, diretti ed indiretti, che l'Amministrazione recedente è chiamata a sopportare per il rimanente periodo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 122 comma 5 in tutti i casi di risoluzione del contratto l'affidatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

18 Ipotesi di recesso

In materia di recesso si applica l'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023.

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi o forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dall'Amministrazione mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni, decorsi i quali l'Amministrazione prende in consegna i servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

Dalla comunicata data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con l'Amministrazione, che tale



cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno all'Amministrazione contraente.

Non è consentito il recesso da parte dell'affidatario.

19 Obblighi di riservatezza

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e abbia comunque conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto, per tutta la durata dello stesso. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, ATS della Città Metropolitana di Milano ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne.

20 Clausola T&T per la Trasparenza e Tracciabilità

L'affidatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016 e dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione sono pubblicati per un periodo di 5 anni decorrenti dal primo gennaio successivo al caricamento in piattaforma, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, ovvero fino alla conclusione del contratto principale. Decorso il periodo di pubblicazione i dati saranno integralmente rimossi e non conservati, salvo la eventuale conservazione per fini statistici e di ricerca, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'affidatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

21 Codice del Comportamento, Piano Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Patto di Integrità in materia di contratti pubblici Regionali e divieto di pantouflage

L'ATS della Città Metropolitana di Milano informa la propria attività contrattuale ai contenuti di cui al proprio Codice di Comportamento, inteso come dichiarazione dei doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti dell'Agenzia sono tenuti ad osservare e delle responsabilità dell'Amministrazione nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.).

Il suddetto Codice è stato adottato dall'ATS con Deliberazione n. 43 del 22.01.2021 ed è reperibile sul sito internet istituzionale www.ats-milano.it.

L'affidatario si impegna, altresì, a rispettare ai principi e, per quanto compatibili, i doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023 n. 81, nel codice di comportamento di questa



stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PIAO), sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, adottato dall'ATS della Città Metropolitana di Milano con Deliberazione n. 109 del 31.01.2023.

L'Amministrazione stabilisce, inoltre, in maniera cogente e vincolante, per tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura di appalto, l'obbligo di conformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza contenuti nel Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, adottato con DGR n. X/1751 del 17 giugno 2019 e reperibile sul sito www.regione.lombardia.it.

Inoltre, si rammenta quanto statuito dall'art. 1, comma 42 della Legge n. 190/2012 che ha introdotto, all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il seguente comma 16-ter: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Pertanto, In sede di presentazione della documentazione di offerta (Allegato A) verrà richiesto al concorrente di prendere atto e accettare le condizioni previste dai suddetti codici nonché di ottemperare a quanto previsto dall'art. 53 comma 16 –ter del D.Lgs. n. 165/2001.

22 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

L'aggiudicatario non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente Capitolato.

Tutte le riserve che l'aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alle Amministrazioni e documentate con l'analisi dettagliata delle somme a cui ritiene di avere diritto. Detta comunicazione dovrà essere fatta valere entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Non esplicitando le sue riserve nei modi e nei termini sopra indicati, l'aggiudicatario decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione, che emanerà gli opportuni provvedimenti.

23 Stipulazione del contratto

Il contratto sarà concluso con l'ATS della Città Metropolitana di Milano, a seguito dell'approvazione del provvedimento di affidamento.

Esso sarà stipulato nella forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Codice e sottoscritto, in modalità digitale, dal Direttore dell'ATS della Città Metropolitana di Milano e dall'affidatario.

Qualora l'aggiudicatario non sottoscriva il contratto senza giustificato motivo, l'Amministrazione potrà dichiarare decaduta l'aggiudicazione, salvo il risarcimento del danno a carico dell'operatore economico medesimo.

In caso di ricorso con contestuale domanda cautelare avverso l'aggiudicazione, saranno applicate le disposizioni di cui al comma 4 dell'art. 18 del Codice.



La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito dei controlli di rito eseguiti dall'Amministrazione in capo al soggetto affidatario secondo la normativa vigente in materia.

24 Spese bollatura del contratto

L'imposta di bollo verrà assolta ai sensi dell'art. 18 comma 10 del Codice e dell'art. 3 dell'allegato I.4, che ne individuano le modalità telematiche di versamento e secondo gli importi di cui alla tabella di seguito riportata.

Fascia di importo contratto (valori in €)	Imposta (valori in €)
< 40.000	esente
40.000 < 150.000	40
150.000 < 1000000	120
1.000.000 < 5.000.000	250
5.000.000 < 25.000.000	500
25.000.000	1.000

Sono esenti dall'imposta gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro.

Ai fini del pagamento, sul Portale Istituzionale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano è stata inserita una pagina dedicata che porterà alla seguente sezione del sito web di Regione Lombardia dedicato ai pagamenti verso l'Agenzia:

- <https://www.ats-milano.it/servizi-online/my-pay/paga>

In questa pagina, la società potrà scegliere il tipo di pagamento spontaneo (Marca da bollo) e procedere al pagamento con PagoPA, specificando la propria denominazione, codice fiscale e nella causale l'oggetto del contratto a cui si riferisce il pagamento, ottenendo, al termine, la ricevuta.

In alternativa, l'affidatario può procedere al versamento dell'imposta di bollo con modalità telematiche tramite **modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE)**. Il modello di versamento deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto, secondo quanto stabilito dal provvedimento dell'Agenzia delle Entrate dell'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e dell'articolo 3 dell'allegato I.4 allo stesso decreto.

Saranno, inoltre, a carico dell'affidatario tutte le spese per la scritturazione delle copie occorrenti alla stessa società ed ai diversi Uffici, i bolli sui mandati di pagamento, e tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto.

25 Foro competente

Per le controversie connesse con l'esecuzione degli obblighi contrattuali le parti convengono che sia competente esclusivamente il Foro di Milano.

25.1.1.1 PARTE SECONDA – DISCIPLINARE DI PROCEDURA

Premessa

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di utilizzo di strumenti telematici.



L'ATS della Città Metropolitana di Milano utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda alle *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* ultima revisione.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

1 Modalità di affidamento

Il servizio oggetto del presente DUP sarà affidato, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, in base al criterio del minor prezzo.

L'esame delle offerte pervenute avverrà dopo la data di scadenza della loro presentazione, a cura del RUP, il **giorno XX.XX.2023 ore XX.00** in seduta pubblica.

Si precisa che si procederà all'affidamento anche in caso di unica offerta valida se ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto (art. 107 comma 10 del Codice).

In caso di ex aequo la stazione appaltante procederà all'affidamento nei confronti dell'operatore economico che abbia proposto un'offerta migliorativa congrua.

2 Modalità di invio del preventivo

Gli operatori economici interessati dovranno inviare la propria offerta esclusivamente attraverso Sintel, entro il termine perentorio **delle ore XX:00 del giorno XX.XX.2023**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata l'offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta nel presente DUP comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nel rispetto dei termini eventualmente espressamente previsti nel presente Documento, pena l'esclusione dalla procedura.

A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere il caricamento dell'offerta sulla Piattaforma Sintel con ampio anticipo rispetto al termine perentorio sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro la medesima scadenza.

Data e ora del ricevimento dell'offerta risulteranno accertate sulla base delle risultanze Log del Sistema. Il concorrente, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione dell'offerta, potrà presentare una nuova offerta rispetto a quella eventualmente già presentata; tale nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di ordine generale, saranno pubblicate sulla Piattaforma Sintel nella sezione "*Comunicazioni di procedura*".



3 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 6 (sei) giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma “Comunicazioni della procedura”, presente all’interno del “Dettaglio” della presente procedura, riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite almeno **4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte, sulla Piattaforma Sintel, all’interno della sezione “Documentazione di gara”, presente all’interno del “Dettaglio” della presente procedura.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

4 Predisposizione e invio dell’offerta

Per poter formulare idonea offerta e partecipare alla procedura, l’operatore economico invitato è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione sulla Piattaforma SinTel, da effettuarsi come da indicazioni contenute nell’Allegato Modalità Tecniche utilizzo piattaforma SinTel, al quale si rimanda integralmente per l’acquisizione di tutte le informazioni inerenti alle funzionalità del sistema e le modalità di invio dell’offerta. Per la richiesta di informazioni sull’uso del Sistema, i concorrenti potranno far riferimento ai contatti indicati in premessa.

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all’ATS della Città Metropolitana di Milano in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi dell’apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa;
- una busta telematica contenente l’Offerta Economica.

5 Documentazione Amministrativa

Nell’apposito campo Documentazione Amministrativa presente sulla Piattaforma SinTel l’operatore economico dovrà allegare, in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, la seguente documentazione, tutta debitamente compilata e/o firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente:

- 1) Allegato A - Autodichiarazione sul possesso dei requisiti;
- 2) Allegato B - Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- 3) [eventuale]Allegato D – Avvalimento;
- 4) il PassOE;

6 Offerta economica

Negli appositi campi della sezione “Invia offerta” del percorso guidato l’operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro, I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).



Al termine della compilazione dell'offerta economica, SinTel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal Fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore sottoscrittore dell'offerta.

Inoltre, l'operatore economico deve allegare il modulo di Offerta economica (Allegato C) che dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente.

L'offerta economica dovrà avere una validità di almeno 180 (centoottanta) giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

In proposito si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia in tale ipotesi il Sistema avviserà il Fornitore con un messaggio (ALLERT).

Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SinTel darà comunicazione al Fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell'ATS della Città Metropolitana di Milano. La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a SinTel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Nella formulazione dell'offerta economica (Allegato C) l'operatore economico dovrà inserire l'importo complessivo proposto. Al termine della compilazione dell'offerta economica, SinTel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal Fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore sottoscrittore dell'offerta.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che verrà corrisposta ai sensi di legge. L'importo offerto dall'operatore economico concorrente NON dovrà superare l'importo a base d'asta previsto, al netto dei costi da interferenza, ove previsti.

Con riferimento all'offerta economica, si precisa che la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 (centoottanta) giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

In proposito si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia in tale ipotesi il Sistema avviserà il Fornitore con un messaggio (ALERT).

Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SinTel darà comunicazione al Fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, queste non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a SinTel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

7 Requisiti generali

I soggetti invitati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.



La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

7.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli **94** e **95**, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nella documentazione amministrativa la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" (Allegato D), approvato con D.G.R. Regione Lombardia 17/06/2019, n. XI/1751, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011, nonché ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

8 Requisiti speciali e mezzi di prova

Il concorrente deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

**a) Requisiti di idoneità**

- ove prevista, iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.
- Ai fini della comprova, i concorrenti dovranno rilasciare apposita dichiarazione nell'Allegato A.
- Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

9 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa procedura di scelta del contraente partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

10 Subappalto

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11 Soccorso istruttorio

Si richiama e trova applicazione quanto stabilito dall'art. 101 del Codice.

Ai fini del soccorso istruttorio l'Amministrazione assegna al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'Amministrazione può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

12 Modalità di aggiudicazione

L'esame delle offerte avverrà dopo la data di scadenza della presentazione offerte, a cura del RUP.

Il Sistema genererà notifiche delle operazioni svolte che verranno automaticamente inviate ai partecipanti.



Per l'affidatario l'offerta deve intendersi immediatamente vincolante, mentre per l'Agenzia l'impegno scaturisce a seguito dell'adozione degli atti consequenziali.

Il Responsabile del procedimento: Carmela Merola

Il funzionario istruttore: Valentina Tocco (vtocco@ats-milano.it tel. 02 8578 2243).

- 1) Allegato A - Autodichiarazione possesso requisiti generali
- 2) Allegato B - Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali
- 3) Allegato C - Offerta economica
- 4) Allegato D - Avalimento;
- 5) Allegato 1 - Programmi regionali scuole – prospetto stampe a.s. 2023/2024
- 6) Allegato 2 - Dettaglio consegne stampati



come **impresa singola**;

oppure

come _____ (**capogruppo o mandante**) di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo:

orizzontale

verticale

misto

già costituito fra le seguenti imprese:

_____.

oppure

come **capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo:

orizzontale

verticale

misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

_____.

oppure

come **mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo:

orizzontale

verticale

misto

già costituito fra le imprese:

_____.

oppure

come **mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo:

orizzontale

verticale

misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

_____.

oppure

come **impresa** aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 36/2023.

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SC GESTIONE ACQUISTI

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2380 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



1. che nei propri confronti non ricorrono le cause di esclusione previste negli artt. da 94 a 98, del d.lgs. n. 36/2023;
2. di non essere stato sottoposto a liquidazione giudiziale, di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non è in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 del "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155" e dall'art. 110;
3. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
4. di non aver presentato nella procedura di affidamento in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
5. di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
6. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
7. di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio;
8. di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
9. di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
10. di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
11. di non essere sottoposto a fallimento o di trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, né è in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
12. di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
13. di non essersi reso inottemperante agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ancorché non definitivamente accertati, costituenti una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo dell'art. 95, comma 2 del codice dei contratti;
14. di **essere** oppure di **non essere** una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
15. di essere informato che nella procedura in oggetto saranno rispettati, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., i principi di riservatezza delle informazioni fornite, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

DICHIARA ALTRESI'

a) di

essere in regola con le norme di cui alla legge n. 68/99 disciplinante il diritto al lavoro dei disabili

oppure

non essere soggetto agli obblighi derivanti dalla legge n. 68/1999, specificando la fattispecie di non assoggettamento:

indicare l'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della verifica:

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SC GESTIONE ACQUISTI

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2380 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.		

- b) che, preso atto ed accettato il contenuto del Documento Unico di Procedura, ivi compresi tutti i relativi allegati, nonché di eventuali chiarimenti, si impegna a rispettare ogni obbligo ivi stabilito;
- c) che le prestazioni offerte sono pienamente conformi alle prescrizioni dettate dalle vigenti disposizioni di legge e dalla normativa CE in materia di antinquinamento, antinfortunistica e di sicurezza del lavoro;
- d) di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di affidamento e, quindi, di esecuzione del relativo contratto nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- e) di aver valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, ivi compresi gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni oggetto del contratto;
- f) di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questa Società in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- g) di essere consapevole che la Stazione Appaltante si riserva, in particolare, il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante, ove ricorra una di tali circostanze;
- h) di:
- non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001;
oppure
- essersi avvalsa dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001, dando però atto che gli stessi si sono conclusi;
- i) che con riferimento agli oneri, vincoli e divieti vigenti in materia di tutela della concorrenza e del mercato, ivi inclusi quelli di cui agli artt. 81 e ss. del Trattato CE e agli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990, con riferimento alla presente procedura:
- non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile e che, comunque, l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- è consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, sarà valutata dall'ATS, nell'ambito delle successive procedure

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SC GESTIONE ACQUISTI

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2380 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



di gara indette dall'Amministrazione medesima, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;

- j) di accettare il contenuto del Codice di Comportamento dell'Amministrazione, pubblicato e consultabile sul sito aziendale, nonché di ottemperare a quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- k) di accettare il contenuto del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali, pena l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 5 del medesimo Patto;
- l) di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Amministrazione, pubblicato e consultabile sul sito aziendale;
- m) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se di cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge;
- n) di essere in regola con gli obblighi previsti dall'art. n. 18 del D. Lgs. 81/2008 relativo alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione agli infortuni;
- o) (in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) di impegnarsi ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2, del D.P.R. n. 633/72, e comunicare all'Amministrazione, in caso di affidamento, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- p) che, in caso di aggiudicazione (**barrare esclusivamente l'opzione che interessa**):
- non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- intende ricorrere all'istituto del subappalto, ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023, per le sottoindicate prestazioni:

- q) in caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande/consorziane – ovvero dall'Impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituiti, attestano la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna Impresa raggruppata e/o raggruppanda/consorziana assume all'interno del R.T.I./Consorzio nella seguente misura:

Impresa mandataria/mandante	Attività o servizio di competenza	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto all'interno oggetto dell'appalto

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SC GESTIONE ACQUISTI

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2380 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



Impresa mandataria/mandante	Attività o servizio di competenza	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto all'interno oggetto dell'appalto
TOTALE			100%

r) che, ai fini della presente procedura elegge domicilio:

in via e n. civico

C.A.P.

Città

Prov.

Tel.

indirizzo di posta elettronica certificata*

(campo obbligatorio)

di prendere atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, la Stazione Appaltante utilizzerà il solo indirizzo di posta elettronica ordinaria. N.B. L'indirizzo PEC comunicato dall'operatore economico deve corrispondere al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05;

***in caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata nello spazio sovrastante, l'ATS si intende autorizzata ad inviare le comunicazioni all'indirizzo di posta ordinaria, senza che il concorrente possa avanzare pretese o formulare doglianze.**

(ovvero in caso si Impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti) che ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerente la procedura di gara, elegge domicilio presso il domicilio eletto da parte della mandataria capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresе/consorzio,

in via e n. civico

C.A.P.

Città

Prov.

Tel.

indirizzo di posta elettronica certificata*

(campo obbligatorio)

di prendere atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, la Stazione Appaltante utilizzerà il solo indirizzo di posta elettronica ordinaria. N.B. L'indirizzo pec comunicato dall'operatore economico deve corrispondere al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05;

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SC GESTIONE ACQUISTI

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2380 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



***in caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta certificata nello spazio sovrastante, l'ATS si intende autorizzata ad inviare le comunicazioni all'indirizzo di posta ordinaria, senza che il concorrente possa avanzare pretese o formulare doglianze.**

s) di essere iscritta alla Sezione Fallimentare del Tribunale di _____ indirizzo: Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ n. telefono: _____

- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata e, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale sarà annullata e/o revocata e l'ATS avrà la facoltà di escutere la cauzione posta a garanzia delle prestazioni. Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questa potrà essere risolta di diritto dall'ATS ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

t) che, ai sensi del D. Lgs. 136/2010, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato sono i seguenti:

ISTITUTO			
AGENZIA			
Codice IBAN			
Codici di riscontro	ABI	CAB	CIN

Conto Intestato a:

RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE	
PARTITA I.V.A.	
INDIRIZZO	

Dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato, sono i seguenti:

Nome e Cognome:	
C.F.	
Luogo e data di nascita:	
Residente a	
operante in qualità di (<i>specificare ruolo e poteri</i>)	
Nome e Cognome:	
C.F.	
Luogo e data di nascita:	
Residente a	
operante in qualità di (<i>specificare ruolo e poteri</i>)	
Nome e Cognome:	
C.F.	
Luogo e data di nascita:	

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SC GESTIONE ACQUISTI

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2380 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



Residente a	
operante in qualità di (<i>specificare ruolo e poteri</i>)	
Nome e Cognome:	
C.F.	
Luogo e data di nascita:	
Residente a	
operante in qualità di (<i>specificare ruolo e poteri</i>)	

Note aggiuntive facoltative del dichiarante:

DICHARA inoltre:

- u) di acconsentire, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21, al trattamento dei propri dati – anche personali – per le esclusive esigenze connesse all'espletamento della presente procedura di gara/affidamento e per la stipulazione di eventuale contratto;
- v) che la modalità con cui si desidera ricevere gli ordini mediante NSO è la seguente (compilare la riga relativa alla modalità prescelta):

Dati per il recapito degli ordini elettronici		Contatto per problematiche		
Canale di ricezione	Codice Identificativo del canale	Indirizzo e-mail	Contatto telefonico	Nominativo
PEC				
SdiCoop				
Intermediario PEPPOL				

Data _____

Firmato digitalmente
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B.:

- La presente domanda-dichiarazione deve essere resa e firmata dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte dell'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SC GESTIONE ACQUISTI

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2380 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



- *Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, la presente domanda può essere firmata soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica.*
- *Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.*



ALLEGATO B

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27 DICEMBRE 2006 N. 30.

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI STAMPA DI MATERIALE DIDATTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PREVENTIVO REGIONALE "LIFE SKILL TRAINING LOMBARDIA", OCCORRENTI ALLA SC SERVIZIO REGIONALE SUPPORTO PIANI E PROGRAMMI DI PROMOZIONE DELLA SALUTE E ATTIVITÀ DI DOCUMENTAZIONE SULLA SALUTE DELL'ATS CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO.

Articolo 1

Principi

1. Il Patto di integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di regole di condotta finalizzate a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi e a promuovere comportamenti eticamente adeguati.
2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia all'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Articolo 2

Ambito e modalità di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti tenuti dagli operatori economici e dai dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici individuati al comma 1 ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dalla Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla L.R.2 7 dicembre 2006 n.30. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara, a tutte le procedure negoziate e agli affidamenti anche di importo inferiore a 40.000 euro, nonché per l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento o dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

Articolo 3

Obblighi dell'operatore economico

1. Il Patto di Integrità costituisce parte essenziale dei documenti da presentare nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici.
2. L'operatore economico si impegna a:
 - a) rispettare i contenuti del presente Patto di Integrità anche nei contratti stipulati con i subcontraenti;
 - b) non porre in essere condotte finalizzate ad alterare le procedure di aggiudicazione o la corretta esecuzione dei contratti, a non ricorrere alla mediazione o altra opera di terzi ai fini dell'aggiudicazione o gestione del contratto, a non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità al fine di facilitare l'aggiudicazione o gestione del contratto;
 - c) rendere, per quanto di propria conoscenza, una dichiarazione sostitutiva concernente l'eventuale sussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali, rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente.
3. L'operatore economico, inoltre, dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) gli artt. 2 e seguenti della l. 10 ottobre 1990, n. 287, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
4. Il Patto di Integrità ha efficacia dal momento della presentazione delle offerte, in fase di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture e sino alla completa esecuzione dei contratti aggiudicati.
5. In sede di iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel l'operatore economico sottoscrive il presente Patto di Integrità.
6. In sede di esecuzione del contratto d'appalto l'operatore economico si impegna a rispettare i termini di pagamento stabiliti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, salvo diverso accordo tra le parti.

Articolo 4

Procedure e adempimenti della Stazione appaltante

1. La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto e responsabile della violazione di detti principi, in particolare, qualora sia accertata la violazione dei precetti contenuti all'art. 14 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*) o dei precetti del proprio Codice di comportamento.

Articolo 5

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli obblighi previsti dal presente Patto di Integrità, comporta:
 - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria;
 - b) qualora la violazione sia riscontrata e/o commessa nella fase successiva all'aggiudicazione e durante l'esecuzione contrattuale, l'applicazione di una penale sino al 5% del valore del contratto, e/o la revoca dell'aggiudicazione, o la risoluzione di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, del contratto eventualmente stipulato e l'escussione della cauzione provvisoria o definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010.
3. È fatto salvo il diritto al risarcimento del danno a favore della Stazione appaltante.
4. La Stazione appaltante segnala al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza qualsiasi atto del candidato o dell'offerente che integri tentativo influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti.
5. Il candidato o l'offerente segnalano al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Stazione appaltante qualsiasi atto posto in essere da dipendenti della Stazione appaltante o da terzi volto a influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti, e, laddove ritenga sussistano gli estremi di un reato, denuncia i fatti all'Autorità giudiziaria o ad altra Autorità che a quella abbia obbligo di riferirne.

Firma digitale del concorrente

ALLEGATO C
OFFERTA ECONOMICA

A.T.S. della Città di Metropolitana

di Milano

Corso Italia, 52

20122 Milano

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI STAMPA DI MATERIALE DIDATTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PREVENTIVO REGIONALE "LIFE SKILL TRAINING LOMBARDIA", OCCORRENTI ALLA SC SERVIZIO REGIONALE SUPPORTO PIANI E PROGRAMMI DI PROMOZIONE DELLA SALUTE E ATTIVITÀ DI DOCUMENTAZIONE SULLA SALUTE DELL'ATS CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO.

Il sottoscritto _____, C.F.

_____ in qualità di
_____ dell'impresa (Ragione sociale)

con sede legale in via _____ n.

città _____ cap. _____ prov.

telefono _____ indirizzo di posta certificata

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

con riferimento alla procedura in oggetto per la quale si presenta offerta, **si impegna ad adempiere** a tutte le obbligazioni previste nel Documento Unico di Procedura, completo di allegati, e negli altri atti relativi alla procedura espletata dall'ATS della Città Metropolitana di Milano

DICHIARA

la volontà di sottoscrivere, in caso di affidamento, il contratto con l'ATS della Città Metropolitana di Milano, avente ad oggetto il servizio di stampa dei prodotti descritti nel DUP.

1. che in caso di affidamento il contratto sarà sottoscritto dal Sig. _____ C.F. _____ in qualità di _____;

2. che il prezzo complessivo offerto (Iva esclusa) è comprensivo di tutti i servizi indicati nel Documento Unico di Procedura, ivi compresi i servizi accessori richiesti in caso di aggiudicazione, nonché di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento;
3. di formulare la seguente offerta economica complessiva:

DESCRIZIONE	numero copie	Importo offerto (cadauno)	Importo complessivo offerto (Iva esclusa) *
PRODOTTO 1: SUSSIDI DIDATTICI PER STUDENTI - LIVELLO 1 – CLASSI TERZE	9475	€ _____	€ _____
PRODOTTO 2: MANUALE INSEGNANTI - LIVELLO 1 – CLASSI TERZE	950	€ _____	€ _____
PRODOTTO 3: SUSSIDI DIDATTICI PER STUDENTI - LIVELLO 2 – CLASSI QUARTE	9025	€ _____	€ _____
PRODOTTO 4: MANUALE INSEGNANTI - LIVELLO 2 – CLASSI QUART	750	€ _____	€ _____
PRODOTTO 5: SUSSIDI DIDATTICI PER STUDENTI - LIVELLO 3 – CLASSI QUINTE	7675	€ _____	€ _____
PRODOTTO 6: MANUALE INSEGNANTI - LIVELLO 3 – CLASSI QUINTE	825	€ _____	€ _____
PRODOTTO 7: SUSSIDI DIDATTICI PER STUDENTI - LIVELLO 1– CLASSI PRIM	17875	€ _____	€ _____
PRODOTTO 8: MANUALE INSEGNANTI - LIVELLO 2 – CLASSI PRIME	925	€ _____	€ _____
PRODOTTO 9: SUSSIDI DIDATTICI PER STUDENTI - LIVELLO 2– CLASSI SECONDE	11990	€ _____	€ _____
PRODOTTO 10: MANUALE INSEGNANTI - LIVELLO 2 – CLASSI SECONDE	750	€ _____	€ _____
PRODOTTO 11: SUSSIDI DIDATTICI PER STUDENTI - LIVELLO 3– CLASSI TERZE	6000	€ _____	€ _____
PRODOTTO 12: MANUALE INSEGNANTI - LIVELLO 3 – CLASSI TERZE	750	€ _____	€ _____
PRODOTTO 13: MANUALE INSEGNANTI UNPLUGGED LOMBARDIA	875	€ _____	€ _____
PRODOTTO 14: GUIDA STUDENTI UNPLUGGED LOMBARDIA	8050	€ _____	€ _____
PRODOTTO 15: CARTE UNPLUGGED LOMBARDIA	840	€ _____	€ _____

(*) L'importo complessivo offerto indicato deve corrispondere all'importo inserito nella piattaforma Sintel.

Questa società, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nel Documento Unico di Procedura e negli altri atti della presente procedura

DICHIARA ALTRESI'

1. che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180 (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;

2. che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione;
3. di fornire, in caso di aggiudicazione, i prodotti oggetto della procedura alle modalità e condizioni minime stabilite nel Documento Unico di Procedura;
4. di aver preso visione ed incondizionata accettazione di tutte le clausole riportate nel Documento Unico di Procedura, completo di allegati, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla determinazione del prezzo offerto che, pertanto, è ritenuto remunerativo;
5. che il prezzo offerto è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di procedura e, comunque, il corrispettivo spettante in caso di aggiudicazione rispetta le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
6. che i termini stabiliti nel Documento Unico di Procedura sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 c.c.;
7. di essere consapevole che saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che abbiano presentato offerta pari a zero;
8. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
9. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione della fornitura/servizio in oggetto.

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa.

**ALLEGATO D**
DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DEI REQUISITI¹

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI STAMPA DI MATERIALE DIDATTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PREVENTIVO REGIONALE "LIFE SKILL TRAINING LOMBARDIA", OCCORRENTI ALLA SC SERVIZIO REGIONALE SUPPORTO PIANI E PROGRAMMI DI PROMOZIONE DELLA SALUTE E ATTIVITÀ DI DOCUMENTAZIONE SULLA SALUTE DELL'ATS CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO.

Il/La sottoscritto/a	_____	
codice fiscale	_____	
nato il	_____	
a	_____	
in qualità di	<input type="checkbox"/> Legale Rappresentante <input type="checkbox"/> Procuratore Speciale ² (come attestato dall'atto notarile allegato alla presente)	
dell'impresa (Ragione sociale) ³	_____	
con sede legale in via	_____ n.	
città	_____ c.a.p.	_____ prov.
telefono	_____	
indirizzo posta ordinaria	_____	
indirizzo PEC	_____	
Codice Fiscale	_____	
Partita IVA	_____	
Codice attività	_____	

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici, in qualità di impresa AUSILIARIA della concorrente⁴ _____

DICHIARA

- a. di possedere i requisiti generali previsti negli artt. da 94 a 98 del D.lgs. n. 36/2023;
- b. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 100 per i servizi e le forniture;

¹ Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia di valido documento di identità del dichiarante e tutta la documentazione prevista dall'art. 104 del Codice.

² La procura dovrà risultare da atto notarile, in originale o copia autentica, inserito nella Busta Amministrativa su Piattaforma Sintel.

³ in caso di consorzi possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio (art. 67 comma 7 del Codice);

⁴ nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta non è consentita la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e di quella concorrente.



- c. di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 104 del Codice, i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, così come prescritti dalla documentazione di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso all'appalto specifico di seguito indicati _____

(es. in caso di requisiti economici indicare le commesse e specificare gli importi IVA esclusa);

- d. di impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento;
- e. di impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;
- f. che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, né si trova in una situazione di cui all'art. 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara.

Da firmare digitalmente



Class. 1.6.3.

ATS MetroMilano
AOO_ATSMI
REGISTRO UFFICIALE
USCITA
Prot. N.
Data

Spett.li

Operatori Economici Invitati

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI STAMPA DI MATERIALE DIDATTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PREVENTIVO REGIONALE "LIFE SKILL TRAINING LOMBARDIA", OCCORRENTI ALLA SC SERVIZIO REGIONALE SUPPORTO PIANI E PROGRAMMI DI PROMOZIONE DELLA SALUTE E ATTIVITÀ DI DOCUMENTAZIONE SULLA SALUTE DELL'ATS CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO.

L'ATS della Città Metropolitana di Milano, intende affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e), il servizio di stampa e consegna di manuali e sussidi didattici da distribuire nelle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado, coinvolte nel progetto preventivo regionale "Life Skills Training Lombardia" (di seguito anche LST) e "Unplugged Lombardia", secondo le tempistiche e le caratteristiche dettagliate nel documento unico di procedura (DUP) e relativi allegati.

Premesso quanto sopra

SI INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e dal Documento Unico di Procedura.

1. Oggetto e importo a base d'asta

La presente procedura è finalizzata all'affidamento del servizio di cui all'oggetto, nelle modalità, termini e caratteristiche dettagliati nel Documento unico di Procedura.

L'importo a base d'asta è stabilito in € 77.500,00 (Iva esclusa), corrispondente al valore massimo cui può giungere il contratto.

Non sussistono costi per la sicurezza dovuti all'interferenza tra le attività.

È prevista la facoltà di rinnovo per l'anno scolastico 2024/2025, secondo quanto stabilito dall'art. 7 del DUP.

2. Modalità di affidamento

Il servizio sarà affidato all'operatore economico che offrirà le migliori condizioni economiche (miglior prezzo), ai sensi dell'art. 50 comma 4 del Codice.

3. Modalità di invio dell'offerta

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SC GESTIONE ACQUISTI

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



Per le modalità di svolgimento della presente procedura si rimanda a quanto stabilito nel Documento Unico di Procedura.

Tutta la documentazione richiesta nel Documento Unico di Procedura dovrà pervenire esclusivamente su Piattaforma Sintel entro e non oltre le ore **12:00 del giorno xx.xx.2023**.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se affidata, di non stipulare il contratto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il contratto verrà sottoscritto nelle modalità descritte nel Documento Unico di Procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, qualora, nel corso di validità dello stesso, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) e/o l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) attivassero una Convenzione avente ad oggetto la fornitura/servizio oggetto del presente DUP.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito dei controlli di rito eseguiti dall'Amministrazione in capo al soggetto affidatario secondo la normativa vigente in materia.

Nel caso in cui più operatori economici formulino il medesimo prezzo, la Stazione Appaltante procederà alla richiesta di un miglioramento dell'offerta.

5. Garanzia definitiva

A garanzia delle obbligazioni assunte e della regolarità dell'esecuzione del contratto, l'affidatario dovrà costituire, ove richiesto dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 117 del Codice, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

6. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 (novellato con D. Lgs. n. 101/2018) "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente nell'ambito della presente procedura di affidamento.

7. Definizione delle controversie

Per le controversie connesse con l'esecuzione degli obblighi contrattuali le parti convengono che sia competente esclusivamente il Foro di Milano.

Distinti saluti

Il Responsabile Unico di Progetto
Carmela Merola

Il Responsabile del procedimento: Carmela Merola

Il Responsabile dell'istruttoria: Valentina Tocco

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SC GESTIONE ACQUISTI

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969