



CL 01.01.02

DETERMINAZIONE N. 714 DEL 23/08/2023

PROPOSTA N. 680 DEL 03/08/2023

**OGGETTO: SERVIZIO DI RACCOLTA E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI E SERVIZI CONNESSI -
PROSECUZIONE PER IL PERIODO DAL 01.07.2023 AL 31.12.2023.**

Pubblicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano secondo quanto riportato nel registro delle pubblicazioni.



CL 01.01.02

Proposta n.: 680 del 03/08/2023

OGGETTO: SERVIZIO DI RACCOLTA E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI E SERVIZI CONNESSI - PROSECUZIONE PER IL PERIODO DAL 01.07.2023 AL 31.12.2023.

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE ACQUISTI

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 62 del 27.01.2016 ad oggetto "Regolamento in materia di provvedimenti e atti di competenza dei dirigenti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano. Adozione", è stata conferita delega ai Direttori dei Dipartimenti e delle Strutture complesse per l'adozione di determinazioni dirigenziali nelle attività di competenza elencate nel documento allegato al regolamento medesimo;
- il suddetto documento ad oggetto "Elenco delle materie oggetto di determinazione dirigenziale in base alla competenza", è stato aggiornato, nelle attività processate dai dirigenti, per le quali sono autorizzati all'adozione delle determinazioni dirigenziali, con deliberazioni n. 877/2018, n. 331/2019, n. 104/2021 e n. 452/2023;

VISTA la deliberazione n. 1026 del 30/11/2022 ad oggetto "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'ATS Città Metropolitana di Milano. Primo provvedimento attuativo", con la quale si dà concreta attuazione al nuovo assetto organizzativo così come declinato nel POAS 2022/2024, a partire dal 01/12/2022;

RICHIAMATA la determinazione n. 4 del 03.01.2023, con la quale l'ATS della Città Metropolitana di Milano stabiliva di proseguire, nelle more dell'attivazione della convenzione ARIA_2021_147, il servizio oggetto del presente provvedimento con l'attuale fornitore Nexive S.C.A.R.L. per il periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2023, per un importo pari a € 29.000,00 (IVA esclusa);

DATO ATTO che il lotto 2 ("Recapito") della suddetta Convenzione è risultato deserto e che è stata lanciata da ARIA la nuova iniziativa ARIA_2023_052, la cui procedura di gara è in corso di espletamento;

RICHIAMATA la normativa regionale in materia di acquisti ed in particolare la D.G.R. Lombardia n. XI/7758 del 28.12.2022 ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023", la quale all'Allegato 7 - § "Ambiti di aggregazione" dispone che "Gli Enti Sanitari dovranno verificare [...] che siano disponibili Convenzioni attive Aria e, in subordine, Consip.";

RILEVATO che Nexive S.C.A.R.L., con nota del 02.12.2022, agli atti della SC Gestione Acquisti aveva già fornito la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio di cui trattasi sino al 31.12.2023;

CONFERMATO il RUP nel Direttore della SC Gestione Acquisti, Avv. Francesco Ozzo, autorizzato a coordinare tutte le operazioni di gara volte a determinare le condizioni normo - economiche a cui affidare il servizio oggetto del presente provvedimento;



INDIVIDUATO, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Dirigente Responsabile della SS Gestione Documentale, Dr.ssa Marcella Viscione, che presiederà le attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del contratto in argomento, supportata per gli aspetti tecnici di specifica competenza da tutte le professionalità che si rendesse necessario interpellare di volta in volta;

ATTESO che:

- a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 136/2010 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, oggi Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), con Determinazione n. 8/2010 e s.m.i., ha esteso l'obbligo di richiesta dei CIG (Codice Identificativo Gara) a tutti i contratti di lavori, servizi e forniture a prescindere dall'importo degli stessi e dalla procedura di affidamento prescelta;
- per l'acquisizione oggetto del presente provvedimento è stato, quindi, richiesto ad A.N.A.C. il relativo Smart CIG;

PRESO ATTO dello Smart CIG n. ZB73C1CE7A assegnato dalla predetta Autorità;

RITENUTO, pertanto, di proseguire nei confronti di Nexive S.C.A.R.L., nelle more dell'attivazione della convenzione ARIA_2023_052, il servizio di raccolta e recapito degli invii postali e servizi connessi per il periodo dal 01.07.2023 al 31.12.2023, ad un costo di € 29.000,00 (IVA esclusa), ferma restando la facoltà da parte di ATS Milano di recesso anticipato nel caso in cui la nuova convenzione ARIA_2023_052 venga attivata prima del 31.12.2023;

PRESO ATTO che, il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e s.m.i., attesta l'avvenuta verifica delle condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione del presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di proseguire nei confronti di Nexive S.C.A.R.L., nelle more dell'attivazione della convenzione ARIA_2023_052, il servizio di raccolta e recapito degli invii postali e servizi connessi per il periodo dal 01.07.2023 al 31.12.2023, ad un costo di € 29.000,00 (IVA esclusa), ferma restando la facoltà da parte di ATS Milano di recesso anticipato nel caso in cui la nuova convenzione ARIA_2023_052 venga attivata prima del 31.12.2023;
2. di prendere atto dello Smart CIG ZB73C1CE7A assegnato dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
3. di nominare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Dirigente Responsabile della SS Gestione Documentale, Dr.ssa Marcella Viscione, che presiederà le attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del contratto in argomento, supportata per gli aspetti tecnici di specifica competenza da tutte le professionalità che si rendesse necessario interpellare di volta in volta;



4. di confermare il RUP, individuato con determinazione n. 4 del 03.01.2023, nel Direttore della SC Gestione Acquisti, Avv. Francesco Ozzo, autorizzato a coordinare tutte le operazioni di gara volte a determinare le condizioni normo – economiche a cui affidare il servizio oggetto del presente provvedimento;
5. di dare mandato alla SC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa € 29.000,00 oltre IVA del 22% pari a € 6.380,00, per un totale complessivo pari a € 35.380,00 al competente conto economico del bilancio sanitario dell'anno 2023:
C.E. 30216050 Postali e Telex € 35.380,00 6 mesi anno 2023;
6. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e s.m.i.;
7. di dare mandato all'Ufficio competente di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'ATS e di inoltrare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Direttore della SC Gestione Acquisti
Avv. Francesco Ozzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.