



CL 01.01.02

DETERMINAZIONE N. 682 DEL 07/08/2023

PROPOSTA N. 678 DEL 03/08/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 1 E 2 LETT. A), DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 120/2020 E S.M.I., MEDIANTE PIATTAFORMA MEPA, DELLA FORNITURA DI PRODOTTI PER LA PULIZIA E L'IGIENE OCCORRENTI ALL'ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO.

Pubblicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano secondo quanto riportato nel registro delle pubblicazioni.



CL 01.01.02

Proposta n.: 678 del 03/08/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 1 E 2 LETT. A), DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 120/2020 E S.M.I., MEDIANTE PIATTAFORMA MEPA, DELLA FORNITURA DI PRODOTTI PER LA PULIZIA E L'IGIENE OCCORRENTI ALL'ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO.

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE ACQUISTI

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 62 del 27.01.2016 ad oggetto "Regolamento in materia di provvedimenti e atti di competenza dei dirigenti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano. Adozione", è stata conferita delega ai Direttori dei Dipartimenti e delle Strutture complesse per l'adozione di determinazioni dirigenziali nelle attività di competenza elencate nel documento allegato al regolamento medesimo;
- il suddetto documento ad oggetto "Elenco delle materie oggetto di determinazione dirigenziale in base alla competenza", è stato aggiornato, nelle attività processate dai dirigenti, per le quali sono autorizzati all'adozione delle determinazioni dirigenziali, con deliberazioni n. 877/2018, n. 331/2019, n.104/2021 e n. 452/2023;

VISTA la deliberazione n. 1026 del 30/11/2022 ad oggetto "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'ATS Città Metropolitana di Milano. Primo provvedimento attuativo", con la quale si dà concreta attuazione al nuovo assetto organizzativo così come declinato nel POAS 2022/2024, a partire dal 01/12/2022;

ACQUISITA, in data 20/04/2023, da parte della UOC Gestione Contratti e Monitoraggio Spesa, la richiesta di acquisto per la fornitura di prodotti per la pulizia e l'igiene come di seguito specificato:

Descrizione	Quantità (n. Pezzi)	Tempi di consegna
Bobina di carta 800 strappi mt. 176 (larghezza strappi mm. 200) cellulosa	65	- 20 pz entro 10 gg dall'emissione del primo ordine - 25 pz entro Maggio 2024 - 20 pz entro Maggio 2025
Rotolo carta mani 2 veli – mt 60 (cellulosa)	3.200	- 1.000 pz entro 10 gg dall'emissione del primo ordine - 1.200 pz entro Maggio 2024 - 1.000 pz entro Maggio 2025
Ammoniaca (flacone da lt. 1)	50	- 15 pz entro 10 gg dall'emissione del primo ordine - 20 pz entro Maggio 2024 - 15 pz entro Maggio 2025



RICHIAMATA la normativa regionale in materia di acquisti ed in particolare la D.G.R. Lombardia n. XI/7758 del 28.12.2022 ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023" la quale all'Allegato 7 - § "Ambiti di aggregazione" - dispone che, per gli acquisti su ambiti merceologici diversi da quelli individuati dal DPCM 11 luglio 2018, "Gli Enti Sanitari dovranno verificare [...] che siano disponibili Convenzioni attive Aria e, in subordine, Consip.";

PRECISATO che, al momento dell'avvio dell'istruttoria, non risultano attive Convenzioni ARIA S.p.A. e/o Consip S.p.A. e che la fornitura *de qua* non risultava inserita in nessuna iniziativa del soggetto Aggregatore Regionale;

RICHIAMATO l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che stabilisce che *"le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro [...], nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori"*;

RICHIAMATE, altresì, le seguenti disposizioni:

- l'art. 1, commi 1 e 2 lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020 e s.m.i., che stabilisce la possibilità di procedere, sino al 30.06.2023, con affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 139.000,00;
- l'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020 e s.m.i., il quale prevede che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che la UOC Programmazione e Gestione Gare procedeva ad esperire in data 23.05.2023, tramite piattaforma MePA, apposita procedura telematica nella forma di affidamento diretto, con Richiesta di Offerta (RdO) n. 3581401, invitando tutti gli operatori economici iscritti nella categoria merceologica "Asciugamani di carta" e, su indicazione del servizio richiedente, ponendo a base d'asta l'importo di € 2.500,00 (IVA esclusa);

PRESO ATTO che, entro il termine assegnato (ore 12:00 del 09.06.2023), risultavano pervenute n. 9 offerte, tutte al di sopra della base d'asta, la UOC Programmazione e gestione Gare riteneva non aggiudicabile la fornitura in oggetto;

RITENUTO, in accordo con la SS Economato, di rivalutare la base d'asta in € 4.900,00 (IVA esclusa);

CONSIDERATO che la UOC Programmazione e Gestione Gare procedeva ad esperire in data 29.06.2023, tramite piattaforma MePA, seconda procedura telematica nella forma di affidamento diretto, con Richiesta di Offerta (RdO) n. 3642586, invitando tutti gli operatori economici iscritti nella categoria merceologica "Asciugamani di carta" e ponendo a base d'asta l'importo di € 4.900,00 (IVA esclusa);

ATTESO che la fornitura sarebbe stata affidata all'operatore economico che avrebbe offerto le migliori condizioni economiche (miglior prezzo);



PRESO ATTO che, entro i termini assegnati dalla Stazione Appaltante (ore 12:00 del 21.07.2023), risultavano pervenute le seguenti offerte economiche e relativi importi complessivi:

- La Casalinda s.r.l.	€ 3.507,50 (IVA esclusa)
- Eurokem Italia s.r.l.	€ 4.022,50 (IVA esclusa)
- Myo S.p.A.	€ 4.176,00 (IVA esclusa)
- Selfdipiu s.r.l.	€ 4.386,50 (IVA esclusa)
- Bianchi Ingrosso s.r.l.	€ 4.526,50 (IVA esclusa)
- Dierre s.r.l.	€ 4.559,94 (IVA esclusa)
- Panzeri s.r.l.	€ 4.579,30 (IVA esclusa)
- Priore s.r.l.	€ 4.755,20 (IVA esclusa)
- Universal di Di Donato Giuseppe	€ 4.790,00 (IVA esclusa)
- Dueci Italia s.r.l.	€ 4.812,50 (IVA esclusa)
- Carto Copy Service s.r.l.	€ 4.880,52 (IVA esclusa)
- Ge.Ven.It s.r.l.	€ 5.590,30 (IVA esclusa)
- Di Lauro Vincenzo	€ 5.985,75 (IVA esclusa)

ACQUISITO il parere tecnico espresso dal servizio richiedente, SS Economato, con nota mail del 26.07.2023 il quale dichiarava conformi i prodotti proposti dall'operatore economico La Casalinda s.r.l.;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'iter procedurale posto in essere, dando corso all'affidamento, ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2 lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020 e s.m.i., della fornitura di prodotti per la pulizia e l'igiene occorrenti all'ATS Città Metropolitana di Milano, alla società La Casalinda s.r.l. per un importo complessivo di € 3.507,50 (IVA esclusa);

INDIVIDUATO il RUP, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., nel Direttore della SC Gestione Acquisti, Avv. Francesco Ozzo, autorizzato a coordinare tutte le operazioni volte a determinare le condizioni normo – economiche sulla base delle quali affidare la fornitura oggetto del presente provvedimento;

INDIVIDUATO quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Collaboratore Amministrativo professionale della SS Economato, Francesca Spini, che presiederà le attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del contratto in argomento, supportata per gli aspetti tecnici di specifica competenza da tutte le professionalità che si rendesse necessario interpellare di volta in volta;

ATTESO che:

- a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 136/2010 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, oggi Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), con Determinazione n. 8/2010 e s.m.i., ha esteso l'obbligo di richiesta dei CIG (Codice Identificativo Gara) a tutti i contratti di lavori, servizi e forniture a prescindere dall'importo degli stessi e dalla procedura di affidamento prescelta;
- per gli acquisti oggetto del presente provvedimento è stato richiesto, quindi, ad A.N.A.C. il relativo Smart CIG;

PRESO ATTO dello Smart CIG n. Z9A3C1A64E assegnato dalla predetta Autorità;



RITENUTO, pertanto, di affidare, ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2 lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020 e s.m.i., mediante piattaforma MePA, alla società La Casalinda s.r.l. la fornitura di prodotti per la pulizia e l'igiene occorrenti all'ATS Città Metropolitana di Milano, da consegnare secondo i termini sopra indicati, per un importo complessivo di € 3.507.50 (IVA esclusa) così dettagliato:

Descrizione	Quantita' (n. Pezzi)	Importo unitario (IVA esclusa)	Importo complessivo (IVA esclusa)
Bobina di carta 800 strappi mt. 176 (larghezza strappi mm. 200) cellulosa	65	€ 3,45	€ 224,25
Rotolo carta mani 2 veli – mt 60 (cellulosa)	3.200	€ 1,02	€ 3.264,00
Ammoniaca (flacone da lt. 1)	50	€ 0,385	€ 19,25
Totale fornitura (IVA esclusa)			€ 3.507,50

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e s.m.i., attesta l'avvenuta verifica delle condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione del presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2 lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020 e s.m.i., mediante piattaforma MePA, alla società La Casalinda s.r.l. la fornitura di prodotti per la pulizia e l'igiene occorrenti all'ATS Città Metropolitana di Milano, da consegnare secondo i termini indicati in premessa, per un importo complessivo di € 3.507.50 (IVA esclusa) così dettagliato:

Descrizione	Quantita' (n. Pezzi)	Importo unitario (IVA esclusa)	Importo complessivo (IVA esclusa)
Bobina di carta 800 strappi mt. 176 (larghezza strappi mm. 200) cellulosa	65	€ 3,45	€ 224,25
Rotolo carta mani 2 veli – mt 60 (cellulosa)	3.200	€ 1,02	€ 3.264,00
Ammoniaca (flacone da lt. 1)	50	€ 0,385	€ 19,25
Totale fornitura (IVA esclusa)			€ 3.507,50

2. di prendere atto dello Smart CIG n. Z9A3C1A64E assegnato dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)
3. di autorizzare il RUP, individuato – ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - nel Direttore della SC Gestione Acquisti, Avv. Francesco Ozzo, a coordinare tutte le operazioni di gara dirette a determinare le condizioni normo-economiche a cui affidare il servizio oggetto del presente provvedimento;



4. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Collaboratore Amministrativo professionale della SS Economato, Francesca Spini, che presiederà le attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del contratto in argomento, supportata per gli aspetti tecnici di specifica competenza da tutte le professionalità che si rendesse necessario interpellare di volta in volta;
5. di dare mandato alla SC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa complessiva pari a € 3.507,50, oltre IVA del 22% pari ad € 771,65, per un totale complessivo di € 4.279,15 al competente conto economico del Bilancio dell'anno 2023 - settore sanitario:
CE30102002 - Materiale di guardaroba di pulizia e di convivenza in genere € 4.279,15;
6. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e s.m.i.;
7. di dare mandato all'Ufficio competente di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'ATS e di inoltrare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Direttore della SC Gestione Acquisti
Avv. Francesco Ozzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.