



CL 01.01.02

DELIBERAZIONE N. 775 DEL 03/08/2023

PROPOSTA N. 835 DEL 02/08/2023

OGGETTO: ESITO PROCEDURA APERTA SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI ANALOGICI AMMINISTRATIVI E SANITARI IN UNIONE D'ACQUISTO TRA LE AA.TT.SS. DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILIA) E DI PAVIA, PER UN PERIODO DI 60 MESI.

PUBBLICAZIONE DAL 04/08/2023

sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano.



CL 01.01.02

Proposta n. 835 del 02/08/2023

OGGETTO: ESITO PROCEDURA APERTA SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI ANALOGICI AMMINISTRATIVI E SANITARI IN UNIONE D'ACQUISTO TRA LE AA.TT.SS. DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E DI PAVIA, PER UN PERIODO DI 60 MESI.

IL DIRETTORE SC GESTIONE ACQUISTI

PREMESSO che con Deliberazione n. 467 del 12.05.2023 veniva indetta, ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., procedura aperta sopra soglia comunitaria finalizzata all'affidamento del servizio di archiviazione della documentazione analogica amministrativa e sanitaria, per la durata di 60 mesi, in unione d'acquisto con l'ATS della Città Metropolitana di Milano (capofila) e l'ATS di Pavia, per un importo negoziabile complessivo a base d'asta, pari a € 806.411,77 (IVA esclusa), suddivisa tra le Amministrazioni aggregate come segue:

- ATS della Città Metropolitana di Milano: €432.300,00 (IVA esclusa) oltre € 317,51 (IVA esclusa) riferiti ai costi da interferenza non soggetti al ribasso;
- ATS di Pavia: € 373.560,00 (IVA esclusa) oltre € 234,26 (IVA esclusa) riferiti ai costi da interferenza non soggetti al ribasso;

PREMESSO, altresì, che il criterio di aggiudicazione veniva individuato nell'offerta economicamente più vantaggiosa (sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo), in applicazione dei criteri qualitativi espressamente individuati nella documentazione di gara (qualità: punteggio massimo 70, prezzo: punteggio massimo 30);

DATO ATTO che, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte (26.06.2023 ore 12:00), risultava prevenuta su Piattaforma SinTel, l'offerta riconducibile all'operatore economico Plurima S.p.A;

RILEVATO che, in occasione della prima seduta pubblica, tenutasi in data 27.06.2023, il RUP, Avv. Francesco Ozzo, procedeva alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dall'operatore economico concorrente Plurima S.p.A. e procedeva all'ammissione dello stesso alle fasi successive della procedura come da verbale n. 53/2023;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 644 del 30.06.2023 con la quale si procedeva all'ammissione dell'operatore economico concorrente alle fasi successive della procedura *de qua* e si procedeva, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alla nomina della Commissione Giudicatrice;

RILEVATO che:

- in occasione della seconda seduta pubblica, tenutasi in data 11.07.2023, la Commissione Giudicatrice procedeva alla mera constatazione della presenza, in

49
7

Piattaforma SinTel, della documentazione tecnico – qualitativa prodotta dal concorrente ammesso, come da verbale n. 60/2023;

- in occasione della prima seduta riservata, tenutasi in data 11.07.2023, la Commissione Giudicatrice iniziava a verificare la documentazione presentata dall'operatore economico Plurima S.p.A., in particolare iniziava la valutazione dei parametri dell'offerta tecnica, il cui esito è riportato nel verbale n. 61/2023;
- in occasione della seconda seduta riservata, tenutasi in data 14.07.2023, la Commissione Giudicatrice ultimava la valutazione dei restanti parametri ed assegnava, al termine, il punteggio qualitativo come da verbale n. 62/2023;
- in occasione della terza seduta pubblica, tenutasi in data 26.07.2023 e i cui esiti sono riportati nel verbale n. 70/2023, la Commissione Giudicatrice:
 - rendeva noto il punteggio tecnico–qualitativo assegnato all'operatore economico concorrente;
 - procedeva all'apertura dell'offerta economica prodotta, addivenendo alle seguenti risultanze:

| Punteggio tecnico riparametrato | Punteggio economico | Totale Punteggio | Importo offerto al netto dei costi da interferenza (Iva esclusa) | Costi da interferenza non soggetti a ribasso di ATS Milano e ATS Pavia (Iva esclusa) | Importo complessivo per 60 mesi offerto (Iva esclusa) comprensivo dei costi da interferenza (Iva esclusa) |
|---------------------------------|---------------------|------------------|--|--|---|
| 70,00 | 30,00 | 100,00 | € 582.146,00 | € 551,77 | € 582.697,77 |

PRESO ATTO che la Piattaforma SinTel non individuava, come versante in condizioni di sospetta anomalia, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta economica presentata dall'operatore economico Plurima S.p.A.;

RITENUTO, dunque, di:

- approvare le risultanze delle operazioni svolte, riportate nei verbali n. 60/2023, 61/2023, 62/2023, 70/2023 allegati al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali;
- aggiudicare - previo esercizio dei poteri di controllo di cui all'art. 71 e ss. del DPR 445/2000 sulla dichiarazione sostitutiva resa dal concorrente sul possesso dei requisiti amministrativi – la procedura aperta sopra soglia comunitaria finalizzata all'affidamento del servizio di archiviazione della documentazione analogica amministrativa e sanitaria, per la durata di 60 mesi, all'operatore economico Plurima S. p. A., per un importo pari a € 582.146,00, oltre a € 551,77 (Iva esclusa) relativi ai costi da interferenza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo pari a € 582.697,77 (Iva esclusa), così suddiviso:

5/21

| | Unità di misura | quantità 60 mesi ATS Milano | quantità 60 mesi ATS Pavia | quantità totali | prezzo unitario (iva esclusa) | importo complessivo per 60 mesi (iva esclusa) |
|--|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------|-------------------------------|---|
| Preso in carico delle unità archivistiche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata | fascicolo | 45.000 | 20.500 | 65.500 | € 0,29 | € 18.995,00 |
| Preso in carico della documentazione sanitaria e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità analitica informatizzata | mt. lineare | 10.000 | 4.500 | 14.500 | € 3,55 | € 51.475,00 |
| Deposito e custodia della documentazione analogica sanitaria e amministrativa a) mtl. nuova produzione/anno b) documentazione in deposito con incremento punto a)/anno | mt. lineare a consumo | 10.000 | 4.500 | 14.500 | € 3,50 | € 50.750,00 |
| | | 70.000 | 73.000 | 143.000 | € 2,85 | € 407.550,00 |
| Preso in carico e trasferimento all'avvio del contratto dell'archivio analogico di ATS (in caso di cambio fornitore) UNA TANTUM | mt. lineare | 10.000 | 12.800 | 22.800 | € 0,00 | € 0,00 |
| Ricerca documentazione analogica amministrativa, sanitaria | ricerca | 5.000 | 200 | 5.200 | € 2,90 | € 15.080,00 |
| Recapito documentazione sanitaria e amministrativa in formato cartaceo | recapito | 1.000 | 200 | 1.200 | € 2,04 | € 2.448,00 |
| Ricerca e recapito dei documenti in formato digitale (acquisizione ottica ed inoltre telematico) della documentazione sanitaria ed amministrativa | immagini | 3.000 | 100 | 3.100 | € 0,08 | € 248,00 |
| Servizio di scarto presso le sedi di ATS, comprensivo di tutte le attività connesse, ivi compresa la triturazione, manodopera, etc | mt. lineare | 5.000 | 3.900 | 8.900 | € 4,00 | € 35.600,00 |

4 (a)

CONSIDERATO che l'importo aggiudicato, riconducibile alla sola ATS della Città Metropolitana di Milano risulta pari a € 319.830,00 (Iva esclusa) oltre € 317,51 (Iva esclusa) riferiti ai costi da interferenza non soggetti al ribasso;

DATO ATTO, altresì, che per la presente procedura, non trovando applicazione il termine dilatorio, ai sensi dell'art. 32 comma 10, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'ATS della Città Metropolitana di Milano sottoscriverà il Contratto d'Appalto – della durata quinquennale - con decorrenza presumibilmente dal 01.09.2023;

RITENUTO di trasmettere il presente provvedimento all'ATS di Pavia per i competenti e successivi adempimenti;

INDIVIDUATO, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), il Responsabile SS Gestione Documentale, Dott.ssa Marcella Viscione, che presiederà le attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del contratto in argomento, supportata per gli aspetti tecnici di specifica competenza da tutte le professionalità che si rendesse necessario interpellare di volta in volta;

DATO ATTO che verranno effettuate le pubblicazioni di post informazione, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per un importo stimato pari a € 5.000,00 (IVA inclusa);

ATTESTATA la tracciabilità di ogni intervento compiuto sulla Piattaforma SinTel e l'inalterabilità ed insostituibilità della documentazione di gara caricata su detto sistema telematico, nel pieno rispetto dei principi di correttezza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza;

DATO ATTO che gli incentivi di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 relativi alle fasi 1,2,3 saranno destinati al personale (inclusi i dirigenti) che avrà svolto funzioni tecniche;

IL DIRETTORE GENERALE

VALUTATA l'istruttoria e richiamate le motivazioni sopra formulate che qui si intendono integralmente richiamate;

SU CONFORME PROPOSTA del Direttore SC Gestione Acquisti proponente che dichiara la legittimità e la regolarità tecnica del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

DELIBERA

1. di approvare i verbali n. 60/2023, 61/2023, 62/2023, 70/2023, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;
2. di aggiudicare - previo esercizio dei poteri di controllo di cui all'art. 71 e ss. del DPR 445/2000 sulla dichiarazione sostitutiva resa dal concorrente sul possesso dei requisiti amministrativi – la procedura aperta sopra soglia comunitaria finalizzata all'affidamento del servizio di archiviazione della documentazione analogica amministrativa e sanitaria, per la durata di 60 mesi, all'operatore economico Plurima S. p. A., per un importo pari a € 582.146,00, oltre a € 551,77 (Iva esclusa) relativi ai costi da interferenza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo pari a € 582.697,77 (Iva esclusa), così suddiviso:

| | Unità di misura | quantità 60 mesi ATS Milano | quantità 60 mesi ATS Pavia | quantità totali | prezzo unitario (iva esclusa) | importo complessivo per 60 mesi (iva esclusa) |
|--|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------|-------------------------------|---|
| Presà in carico delle unità archivistiche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata | fascicolo | 45.000 | 20.500 | 65.500 | € 0,29 | € 18.995,00 |
| Presà in carico della documentazione sanitaria e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità analitica informatizzata | mt. lineare | 10.000 | 4.500 | 14.500 | € 3,55 | € 51.475,00 |
| Deposito e custodia della documentazione analogica sanitaria e amministrativa a) mtl. nuova produzione/anno b) documentazione in deposito con incremento punto a)/anno | mt. lineare a consumo | 10.000 | 4.500 | 14.500 | € 3,50 | € 50.750,00 |
| | | 70.000 | 73.000 | 143.000 | € 2,85 | € 407.550,00 |
| Presà in carico e trasferimento all'avvio del contratto dell'archivio analogico di ATS (in caso di cambio fornitore) UNA TANTUM | mt. lineare | 10.000 | 12.800 | 22.800 | € 0,00 | € 0,00 |
| Ricerca documentazione analogica amministrativa, sanitaria | ricerca | 5.000 | 200 | 5.200 | € 2,90 | € 15.080,00 |
| Recapito documentazione sanitaria e amministrativa in formato cartaceo | recapito | 1.000 | 200 | 1.200 | € 2,04 | € 2.448,00 |
| Ricerca e recapito dei documenti in formato digitale (acquisizione ottica ed inoltro telematico) della documentazione sanitaria ed amministrativa | immagini | 3.000 | 100 | 3.100 | € 0,08 | € 248,00 |
| Servizio di scarto presso le sedi di ATS, comprensivo di tutte le attività connesse, ivi compresa la tritrazione, manodopera, etc | mt. lineare | 5.000 | 3.900 | 8.900 | € 4,00 | € 35.600,00 |

5/7

3. di dare atto che l'importo aggiudicato, riconducibile alla sola ATS della Città Metropolitana di Milano, risulta pari a € 319.830,00 (Iva esclusa), oltre € 317,51 (Iva esclusa) riferiti ai costi da interferenza non soggetti al ribasso;
4. di dare atto che per la presente procedura, non trovando applicazione il termine dilatorio, ai sensi dell'art. 32 comma 10, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'ATS della Città Metropolitana di Milano sottoscriverà il Contratto d'Appalto – della durata quinquennale - con decorrenza dal 01.09.2023;
5. di trasmettere il presente provvedimento all'ATS di Pavia per i competenti e successivi adempimenti;
6. di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), il Responsabile SS Gestione Documentale, Dott.ssa Marcella Viscione, che presiederà le attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del contratto in argomento, supportata per gli aspetti tecnici di specifica competenza da tutte le professionalità che si rendesse necessario interpellare di volta in volta;
7. di dare mandato alla SC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa di € 319.830,00, oltre € 317,51 riferiti ai costi da interferenza (Iva esclusa), oltre Iva 22% pari a € 70.432,45, per un totale di € 390.579,96, ai competenti conti di seguito specificati del bilancio degli anni 2023,2024,2025,2026,2027,2028 – Bilancio sanitario:

| | |
|---|-------------------------------|
| C.E. 30216009 – Altri servizi appaltati | € 26.038,66 (4 mesi - 2023); |
| C.E. 30216009 – Altri servizi appaltati | € 78.115,99 (12 mesi - 2024); |
| C.E. 30216009 – Altri servizi appaltati | € 78.115,99 (12 mesi - 2025); |
| C.E. 30216009 – Altri servizi appaltati | € 78.115,99 (12 mesi - 2026); |
| C.E. 30216009 – Altri servizi appaltati | € 78.115,99 (12 mesi - 2027); |
| C.E. 30216009 – Altri servizi appaltati | € 52.077,33 (8 mesi - 2028); |

8. di dare mandato alla SC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa presunta da sostenersi per effettuare le pubblicazioni di cui agli artt. 72 e 73 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di € 5.000,00, Iva inclusa, al competente conto economico di seguito specificato del bilancio dell'anno 2023 – Sezione Sanitario:

| | | |
|---------------|---------------|-------------|
| C.E. 30216051 | Pubblicazioni | € 5.000,00; |
|---------------|---------------|-------------|

9. dare atto che gli incentivi di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 relativi alle fasi 1,2,3 saranno destinati al personale (inclusi i dirigenti) che avrà svolto funzioni tecniche;
10. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 e s.m.i.;
11. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 6 dell'art. 17 della L.R. 33/2009 e s.m.i.;



12. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.



Il Direttore Generale
Walter Bergamaschi

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "W. Bergamaschi".

Parere favorevole formulato ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. e della L.R. 33/2009 e s.m.i. per la formulazione delle decisioni del Direttore Generale

Il Direttore Amministrativo
Giovanni Cialone

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "G. Cialone".

Il Direttore Sanitario
Frida Fagandini

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "F. Fagandini".

Il Direttore Socio Sanitario
Rossana Angela Giove

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "R. Giove".



ATS della Città Metropolitana di Milano

Allegato alla Proposta di deliberazione n. 835 del 02/08/2023

Oggetto: ESITO PROCEDURA APERTA SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI ANALOGICI AMMINISTRATIVI E SANITARI IN UNIONE D'ACQUISTO TRA LE AA.TT.SS. DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E DI PAVIA, PER UN PERIODO DI 60 MESI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ DELL'ITER PROCEDURALE

Si attesta la regolarità dell'iter procedurale della presente proposta deliberativa per quanto di competenza.

Milano, 03/08/2023



Il Direttore
SSD Attività Istituzionali e Supporto alla
Direzione Amministrativa

Vanda Rivelli



VERBALE N. 60 DEL 11.07.2023

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI ANALOGICI AMMINISTRATIVI E SANITARI, IN UNIONE D'ACQUISTO TRA LE AA.TT.SS. DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E DI PAVIA, PER UN PERIODO DI 60 MESI.

SECONDA SEDUTA PUBBLICA

PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. 467 del 12.05.2023 veniva indetta, procedura aperta sopra la soglia comunitaria – lotto unico – per l'affidamento del servizio di archiviazione della documentazione analogica amministrativa e sanitaria, per la durata di 60 mesi, in unione d'acquisto con l'ATS della Città Metropolitana di Milano (capofila) e l'ATS di Pavia mandante, per un importo negoziabile complessivo a base d'asta, pari a € 805.860,00 (IVA esclusa);
- venivano effettuate, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., le pubblicazioni previste per le gare sopra la soglia comunitaria, e precisamente: in versione integrale sulla Gazzetta Ufficiale Europea (trasmesso in data 15.05.2023 e pubblicato in data 19.05.2023), sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 58 del giorno 22.05.2023, su due quotidiani a tiratura nazionale e due quotidiani a tiratura locale, nonché sul sito internet aziendale www.ats-milano.it;
- risultavano pervenute le seguenti richieste di informazioni complementari cui sono stati forniti riscontri con:
 - chiarimento 1 Prot. n. 95664 del 26.5.2023
 - chiarimento 2 Prot. n. 96731 del 29.5.2023
 - chiarimento 3 Prot. n. 107510 del 15.06.2023
 - chiarimento 4 Prot. n. 109247 del 19.06.2023
 - chiarimento 5 Prot. n. 111659 del 22.06.2023
 - chiarimento 6 Prot. n. 111762 del 22.06.2023
 - chiarimento 7 Prot. n. 111762 del 22.06.2023
- entro il termine di scadenza delle offerte (ore 12:00 del 27.06.2023), risultava pervenuta offerta riconducibile all'operatore economico Plurima S.p.A.:
 - con verbale n. 53/2023 venivano registrate le operazioni relative alla prima seduta pubblica;
 - con Deliberazione n. 644 del 30.06.2023 si ammetteva l'operatore economico e si nominava la Commissione Giudicatrice, dandone comunicazione sul portale istituzionale dell'Agenzia;
- con avviso prot. n. 122538 del 07.07.2023 veniva convocata la seconda seduta pubblica dandone comunicazione al concorrente attraverso pubblicazione dello stesso su Piattaforma SinTel e su sito aziendale;
- rilevato che è stato disposto, nella documentazione di gara e nel Bando di Gara, di organizzare le sedute – pubbliche e riservate - in modalità di teleconferenza mediante l'utilizzo di Microsoft Teams;

CIO' PREMESSO

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SC Gestione Acquisti

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



Il giorno **11.07.2023** alle ore **09:45** in modalità di teleconferenza mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams, si riunisce, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice, nominata con Deliberazione n. 644/2023, così composta:

- Presidente: Dirigente Amministrativo – SC Affari Generali e legali - ATS Città Metropolitana di Milano – Renata Spreafico, in presenza c/o la S.C. Gestione Acquisti;
- Componente: Collaboratore Amministrativo Professionale Senior – SS Gestione Documentale - ATS Città Metropolitana di Milano – Sabina Merlini, in presenza c/o la S.C. Gestione Acquisti;
- Componente: Collaboratore Amministrativo Professionale - SC Servizio farmaceutico – ATS di Pavia - Silvia Coscia; collegata tramite Teams.

Risultano, inoltre, presenti, il RUP, Avv. Francesco Ozzo e Grazia Rigoldi SC Gestione Acquisti, in supporto alla Commissione Giudicatrice nelle operazioni che verranno svolte su Piattaforma SinTel.

Veniva richiesto al concorrente – con l'apposita comunicazione sopracitata - di comunicare un indirizzo mail (non PEC) a cui trasmettere, nel termine assegnato, l'invito a presenziare. L'operatore non ha avanzato richiesta.

Si procede all'apertura della busta telematica del concorrente al fine di constatare la mera presenza dell'offerta tecnica, caricata all'interno dell'apposito spazio creato nel Sistema.

OPERAZIONI CONCLUSIVE

Terminata tale operazione, con esito positivo, il RUP dichiara chiusa la seduta alle **ore 09:51**, informando i presenti che i lavori proseguiranno in successive sedute riservate, che si terranno secondo le disponibilità dei membri della Commissione Giudicatrice. Si concorda di procedere al salvataggio della documentazione tecnica prodotta dal concorrente in share-point all'interno della cartella dedicata alla procedura e al successivo invio ai componenti della commissione giudicatrice per la disamina.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il RUP Francesco Ozzo

La Commissione giudicatrice:

Presidente: Renata Spreafico

Componente: Sabina Merlini

Componente: Silvia Coscia



Class. 1.6.3

VERBALE N. 61 DEL 11.07.2023

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI ANALOGICI AMMINISTRATIVI E SANITARI, IN UNIONE D'ACQUISTO TRA LE AA.TT.SS. DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E DI PAVIA, PER UN PERIODO DI 60 MESI.

PRIMA SEDUTA RISERVATA**PREMESSO CHE**

- con Deliberazione n. 467 del 12.05.2023 veniva indetta, procedura aperta sopra la soglia comunitaria – lotto unico – per l'affidamento del servizio di archiviazione della documentazione analogica amministrativa e sanitaria, per la durata di 60 mesi, in unione d'acquisto con l'ATS della Città Metropolitana di Milano (capofila) e l'ATS di Pavia mandante, per un importo negoziabile complessivo a base d'asta, pari a € 805.860,00 (IVA esclusa);
- venivano effettuate, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., le pubblicazioni previste per le gare sopra la soglia comunitaria, e precisamente: in versione integrale sulla Gazzetta Ufficiale Europea (trasmesso in data 15.05.2023 e pubblicato in data 19.05.2023), sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 58 del giorno 22.05.2023, su due quotidiani a tiratura nazionale e due quotidiani a tiratura locale, nonché sul sito internet aziendale www.ats-milano.it;
- risultavano pervenute le seguenti richieste di informazioni complementari cui sono stati forniti riscontri con:
 - chiarimento 1 Prot. n. 95664 del 26.5.2023
 - chiarimento 2 Prot. n. 96731 del 29.5.2023
 - chiarimento 3 Prot. n. 107510 del 15.06.2023
 - chiarimento 4 Prot. n. 109247 del 19.06.2023
 - chiarimento 5 Prot. n. 111659 del 22.06.2023
 - chiarimento 6 Prot. n. 111762 del 22.06.2023
 - chiarimento 7 Prot. n. 111762 del 22.06.2023
- entro il termine di scadenza delle offerte (ore 12:00 del 27.06.2023), risultava pervenuta offerta riconducibile all'operatore economico Plurima S.p.A.;
 - con verbale n. 53/2023 venivano registrate le operazioni relative alla prima seduta pubblica;
 - con Deliberazione n. 644 del 30.06.2023 si ammetteva l'operatore economico e si nominava la Commissione Giudicatrice, dandone comunicazione sul portale istituzionale dell'Agenda;
- con verbale n. 60 del 11.07.2023 venivano registrate le operazioni relative alla II seduta pubblica;

CIO' PREMESSO

Il giorno **11.07.2023** alle ore 14.20 presso la sede dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, sita in Corso Italia 52 stanza PR 12 e in modalità teleconferenza mediante l'utilizzo di Microsoft teams, si riunisce, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice, nominata con Deliberazione n. 644 del 30.06.2023, così composta:

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SC Gestione Acquisti

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



- Presidente: Dirigente Amministrativo – SC Affari Generali e legali - ATS Città Metropolitana di Milano – Renata Spreafico;
- Componente: Collaboratore Amministrativo Professionale Senior – SS Gestione Documentale - ATS Città Metropolitana di Milano – Sabina Merlini;
- Componente: Collaboratore Amministrativo Professionale - SC Servizio farmaceutico – ATS di Pavia - Silvia Coscia.

La Commissione avvia l'analisi dell'offerta tecnica, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al §17 del Disciplinare di Gara (70 punti)

La Commissione stabilisce di procedere alla valutazione dei criteri tabellari, parametri D, E, e F con valutazione di presenza in offerta, secondo quanto specificato nel Disciplinare di Gara, e di rinviare a successive sedute la valutazione dei criteri discrezionali, parametri A, B e C.

| CRITERIO | VALORI RIFERIMENTO CAPITOLATO |
|---------------|--|
| PARAMETRO D.1 | Tutti i veicoli sono "verdi" = 6 Almeno il 50% dei veicoli sono "verdi" = 3 Meno del 50% dei veicoli sono "verdi" = 0 |
| PARAMETRO D.2 | Tutti contenitori sono in materiale riciclato = 6 Almeno il 50% dei contenitori sono in materiale riciclato = 3 Meno del 50% dei contenitori sono in materiale riciclato = 0 |
| PARAMETRO E1 | Personale impiegato, rientrante nelle categorie di soggetti "svantaggiati" o "molto svantaggiati" o "disabili" fino al raggiungimento della quota complessiva del 30% del personale impiegato nell'appalto o superiore verrà assegnato un punteggio = 8 per un numero di unità inferiore a 30% fino a 20% verrà assegnato un punteggio = 6 per un numero di unità di inferiore a 20% fino a 10% verrà assegnato un punteggio = 4 per un numero di unità di inferiore a 10% fino a 5% verrà assegnato un punteggio = 2 per un numero di unità di inferiore a 5% verrà assegnato un punteggio = 1 per un numero di unità pari a zero verrà assegnato un punteggio = 0 |
| PARAMETRO F1 | Personale messo a disposizione con diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle scuole istituite presso gli archivi di Stato fino al 40% verrà assegnato un punteggio = 5 Numero di unità di inferiore a 40% fino a 10% verrà assegnato un punteggio = 3 Numero di unità pari a zero verrà assegnato un punteggio = 0 |

Si procede con la valutazione dell'unico concorrente che ha presentato offerta con i risultati di seguito elencati:

PLURIMA S.P.A.

Parametro D. (SOSTENIBILITA' AMBIENTALE)

D.1 Tipologia di veicoli che compongono il parco auto: tutti i mezzi messi a disposizione per l'appalto saranno "verdi" (quindi il 100%) pertanto vengono attribuiti **n. 6 punti**.



D.2 Tipologia di contenitori che si intende utilizzare per l'archiviazione dei documenti in materiale riciclato: tutti i contenitori usati per il presente appalto sono in materiale riciclato (quindi il 100%) pertanto vengono attribuiti **n. 6 punti**

Parametro E (IMPEGNO AD IMPEGARE SOGGETTI "SVANTAGGIATI", "MOLTO SVANTAGGIATI" O "DISABILI")

E1. Personale operativo impiegato nel servizio: totale delle risorse impiegate: n. 5 di cui n. 2 appartenenti alla categoria "disabili" L. 68/99, quindi il 40%, pertanto essendo la percentuale superiore al 30% vengono attribuiti **n. 8 punti**.

Parametro F (PERSONALE SPECIALIZZATO)

F1. Personale operativo impiegato nel servizio: totale delle risorse impiegate: n. 5 di cui n. 2 specializzati con diploma di Archivista quindi il 40% del personale, pertanto vengono attribuiti **n. 5 punti**.

Nella tabella vengono trascritti i punteggi assegnati:

| CRITERIO | OFFERTA TECNICA | PUNTI ATTRIBUITI |
|---------------|---|------------------|
| PARAMETRO D.1 | Tutti i veicoli messi a disposizione sono "verdi" | 6 |
| PARAMETRO D.2 | Tutti i Contenitori sono in materiale riciclato | 6 |
| PARAMETRO E1 | 40% del personale appartenenti alla categoria "disabili" L. 68/99 | 8 |
| PARAMETRO F1 | 40% del personale con diploma di archivista | 5 |

La Commissione procede quindi, con riferimento al parametro C, a definire le modalità della demo e i sub-parametri che saranno oggetto di valutazione.

Come previsto dal Disciplinare di gara i punti massimi assegnabili al parametro C sono 15. La Commissione decide di ripartire questi punti sui diversi sub-parametri come di seguito riepilogato:

| SUB PARAMETRO | PUNTI MAX | DESCRIZIONE |
|-----------------------------|-----------|---|
| RICERCA DOCUMENTO | 5 | Modalità di accesso e descrizione procedura per il recupero di un documento/fascicolo Semplicità e possibilità di effettuare la ricerca per tutte le variabili: Sede, Servizio ecc. Facilità d'uso e flessibilità dello strumento |
| GESTIONE RICHIESTE | 6 | Modalità di svolgimento della gestione di una richiesta Possibilità di monitoraggio della movimentazione (data richiesta, data spedizione, data consegna e data ricollocazione) e indicazione dello stato della richiesta (richiesta in lavorazione, pratica inviata, pratica ricevuta da ATS e pratica riconsegnata da ATS e pratica ricollocata) |
| DOCUMENTAZIONE DA SCARTARE | 2 | Modalità di svolgimento dell'attività. Attendibilità, verifiche e possibilità di estrazione reportistica |
| MONITORAGGIO DOCUMENTAZIONE | 2 | Possibilità di tracciare la movimentazione del documento attraverso il software proposto |



OPERAZIONI CONCLUSIVE

Alle ore 16.35 la seduta viene chiusa e si stabilisce che i lavori riprenderanno il giorno 14.07.2023 alle ore 9.30 in modalità teleconferenza mediante l'utilizzo di Microsoft teams.

La Commissione giudicatrice:

Presidente: Renata Spreafico

Componente: Sabina Merlini

Componente: Silvia Coscia



Class. 1.6.3

VERBALE N. 62 DEL 14.07.2023

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI ANALOGICI AMMINISTRATIVI E SANITARI, IN UNIONE D'ACQUISTO TRA LE AA.TT.SS. DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E DI PAVIA, PER UN PERIODO DI 60 MESI.

PRIMA SEDUTA RISERVATA**PREMESSO CHE**

- con Deliberazione n. 467 del 12.05.2023 veniva indetta, procedura aperta sopra la soglia comunitaria – lotto unico – per l'affidamento del servizio di archiviazione della documentazione analogica amministrativa e sanitaria, per la durata di 60 mesi, in unione d'acquisto con l'ATS della Città Metropolitana di Milano (capofila) e l'ATS di Pavia mandante, per un importo negoziabile complessivo a base d'asta, pari a € 805.860,00 (IVA esclusa);
- venivano effettuate, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., le pubblicazioni previste per le gare sopra la soglia comunitaria, e precisamente: in versione integrale sulla Gazzetta Ufficiale Europea (trasmesso in data 15.05.2023 e pubblicato in data 19.05.2023), sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 58 del giorno 22.05.2023, su due quotidiani a tiratura nazionale e due quotidiani a tiratura locale, nonché sul sito internet aziendale www.ats-milano.it;
- risultavano pervenute le seguenti richieste di informazioni complementari cui sono stati forniti riscontri con:
 - chiarimento 1 Prot. n. 95664 del 26.5.2023
 - chiarimento 2 Prot. n. 96731 del 29.5.2023
 - chiarimento 3 Prot. n. 107510 del 15.06.2023
 - chiarimento 4 Prot. n. 109247 del 19.06.2023
 - chiarimento 5 Prot. n. 111659 del 22.06.2023
 - chiarimento 6 Prot. n. 111762 del 22.06.2023
 - chiarimento 7 Prot. n. 111762 del 22.06.2023
- entro il termine di scadenza delle offerte (ore 12:00 del 27.06.2023), risultava pervenuta offerta riconducibile all'operatore economico Plurima S.p.A.;
 - con verbale n. 53/2023 venivano registrate le operazioni relative alla prima seduta pubblica;
 - con Deliberazione n. 644 del 30.06.2023 si ammetteva l'operatore economico e si nominava la Commissione Giudicatrice, dandone comunicazione sul portale istituzionale dell'Agenzia;
- con verbale n. 60 del 11.07.2023 venivano registrate le operazioni relative alla II seduta pubblica;
- con verbale n. 61 del 11.07.2023 venivano registrate le operazioni relative alla I seduta riservata:

CIO' PREMESSO

Il giorno **14.07.2023** alle ore 9.35 in modalità teleconferenza mediante l'utilizzo di Microsoft teams, si riunisce, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice, nominata con Deliberazione n. 644 del 30.06.2023, così composta:

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SC Gestione Acquisti

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



- Presidente: Dirigente Amministrativo – SC Affari Generali e Legali - ATS Città Metropolitana di Milano – Renata Spreafico;
- Componente: Collaboratore Amministrativo Professionale Senior – SS Gestione Documentale - ATS Città Metropolitana di Milano – Sabina Merlini;
- Componente: Collaboratore Amministrativo Professionale - SC Servizio farmaceutico – ATS di Pavia - Silvia Coscia.

La Commissione riprende i lavori e avvia le operazioni di verifica dei restanti parametri A, B e C.

Parametro C. (SOFTWARE DI GESTIONE)

C.1 Demo esplicativa delle modalità di funzionamento e caratteristiche del software.

Come stabilito precedentemente in seduta riservata, la Commissione ripartisce i 15 punti complessivi sui diversi quesiti nel seguente modo:

| SUB PARAMETRO | PUNTI MAX | DESCRIZIONE |
|-----------------------------|-----------|---|
| RICERCA DOCUMENTO | 5 | Modalità di accesso e descrizione procedura per il recupero di un documento/fascicolo Semplicità e possibilità di effettuare la ricerca per tutte le variabili: Sede, Servizio ecc. Facilità d'uso e flessibilità dello strumento |
| GESTIONE RICHIESTE | 6 | Modalità di svolgimento della gestione di una richiesta Possibilità di monitoraggio della movimentazione (data richiesta, data spedizione, data consegna e data ricollocazione) e indicazione dello stato della richiesta (richiesta in lavorazione, pratica inviata, pratica ricevuta da ATS e pratica riconsegnata da ATS e pratica ricollocata) |
| DOCUMENTAZIONE DA SCARTARE | 2 | Modalità di svolgimento dell'attività. Attendibilità, verifiche e possibilità di estrazione reportistica |
| MONITORAGGIO DOCUMENTAZIONE | 2 | Possibilità di tracciare la movimentazione del documento attraverso il software proposto |

Si procede con la valutazione della demo (parametro C) presentata dal concorrente Plurima S.P.A. che termina alle ore 10.17.

Congedato il concorrente i lavori continuano con l'assegnazione per ogni sub parametro di un giudizio da "ottimo" a "insufficiente" secondo quanto specificato nel Disciplinare di gara §17.2.

Viene quindi calcolato, per ciascun sub -parametro, il coefficiente medio risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari, tenendo conto dei primi due decimali senza arrotondamenti. La media viene quindi moltiplicata per il punteggio massimo assegnabile al sub-parametro come sopra descritto. Il punteggio del parametro C è quindi formato dalla somma dei punti ottenuti per ciascun sub-parametro singolo.

Di seguito la tabella riassuntiva dei giudizi e del punteggio totale assegnato al parametro C:

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SC Gestione Acquisti

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



| SUB PARAMETRO | COSCIA | MERLINI | SPREAFICO | CM | PUNTEGGIO ASSEGNATO |
|-----------------------------|----------|----------|-----------|------|---------------------|
| RICERCA DOCUMENTO | BUONO | BUONO | BUONO | 0,75 | 3,75 |
| GESTIONE RICHIESTE | DISCRETO | BUONO | BUONO | 0,66 | 3,96 |
| DOCUMENTAZIONE DA SCARTARE | DISCRETO | DISCRETO | DISCRETO | 0,5 | 1,00 |
| MONITORAGGIO DOCUMENTAZIONE | BUONO | DISCRETA | BUONA | 0,66 | 1,32 |
| TOTALE | | | | | 10,03 |

Si procede con la valutazione dei parametri A e B.

PLURIMA S.P.A.

Parametro A. (MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO)

A.1 Descrizione dettagliata e completa delle modalità operative e organizzative del servizio sotto il profilo della precisione, accuratezza e organizzazione delle fasi dalla presa in carico all'archiviazione.

L'offerta tecnica presentata evidenzia come il servizio di archiviazione e gestione dei documenti offra tutta la gamma dei servizi richiesti dal CSA (dall'archiviazione del documento cartaceo alla sua digitalizzazione, dalla ricerca, consultazione e recapito fino allo scarto dello stesso). Presenta caratteristiche importanti quali presenza sul territorio, certificazioni di qualità nel campo di applicazione specifica "Servizi di progettazione e dematerializzazione massiva dei documenti". e esperienza in ambito sanitario. Le modalità organizzative per l'esecuzione del servizio sono illustrate in modo chiaro e dettagliato e garantiscono la tutela e il mantenimento della privacy nel rispetto della normativa vigente.

| | COSCIA | MERLINI | SPREAFICO | CM | PUNTEGGIO ASSEGNATO |
|---|--------|---------|-----------|------|---------------------|
| A.1 Descrizione dettagliata e completa delle modalità operative e organizzative del servizio sotto il profilo della precisione, accuratezza e organizzazione delle fasi dalla presa in carico all'archiviazione. | BUONO | BUONO | BUONO | 0,75 | 7,5 |

A.2 descrizione di eventuali servizi ulteriori prestati senza oneri aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal CSA (tempi di consegna per consultazione, tempi effettuazione sopralluogo eventuali servizi migliorativi)

L'offerta inoltre offre le seguenti migliorie:

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SC Gestione Acquisti

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



| ATTIVITÀ | TEMPISTICA DA CSA | MIGLIORIA OFFERTA |
|--|--|---|
| Consegne Ordinarie | Entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta | Entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta |
| Consegne Urgenti | Entro il giorno lavorativo successivo se la richiesta viene effettuata entro le ore 12:00. | Entro le ore 12:00 del giorno lavorativo successivo se la richiesta viene effettuata entro le ore 12:00. |
| | Entro due giorni lavorativi successivi se la richiesta viene effettuata dopo ore 12:00. | Entro il giorno lavorativo successivo se la richiesta viene effettuata dopo le ore 12:00. |
| Consegne documento in formato digitale | Entro la medesima giornata lavorativa se la richiesta viene formulata entro le ore 12:00 | Entro la medesima giornata lavorativa se la richiesta viene formulata entro le ore 15:00 |
| | Entro il giorno lavorativo successivo se la richiesta viene formulata dopo le ore 12:00 | Entro le ore 12:00 del giorno lavorativo successivo se la richiesta viene effettuata dopo le ore 12:00. |
| Ritiro periodico della documentazione | ATS Milano: Una volta ogni due mesi e saltuariamente per alcune sedi. ATS Pavia: 3/4 ritiri anno | Una volta al mese e il giorno lavorativo successivo in caso di urgenza per entrambe le A.T.S. |
| Ritiro massivo di documenti | Da effettuare sopralluogo entro 15 giorni dalla richiesta. Attività di presa in carico entro 20 giorni successivi al sopralluogo. | Sopralluogo entro 7 giorni dalla richiesta. Attività di presa in carico entro 10 giorni successivi al sopralluogo. |
| Scarto documentazione | Non definito | Almeno con cadenza semestrale |
| Inventariazione della documentazione di nuova produzione (già catalogata) | Entro 30 giorni solari dal ritiro | Entro 15 giorni solari dal ritiro |
| Registrazione a database di inventariazione dei documenti dell'ASL Lodi non ancora registrate nel database | Entro 6 mesi dall'avvio del contratto | Entro 3 mesi dall'avvio del contratto |
| Normalizzazione dei dati (record) per ogni singola Amministrazione (ATS Milano e ATS Pavia) | Entro 12 mesi dall'avvio del contratto | Entro 6 mesi dall'avvio del contratto |

Viene messa a disposizione la consulenza di un archivista esperto per un totale di n. 100 ore, viene offerto al posto della fotocopiatura l'acquisizione digitale della documentazione, il software 4tracking per monitorare in tempo reale il processo logistico di trasferimento delle pratiche con gestione della

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SC Gestione Acquisti

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



tracciatura del mezzo, posizione e percorso e registrazione orario inizio e fine del trasporto, luogo di ritiro e consegna, operatore e mezzo.

A titolo migliorativo viene offerto un piano di formazione per un monte orario annuo pari a 46 ore.

| | COSCIA | MERLINI | SPREAFICO | CM | PUNTEGGIO ASSEGNATO |
|--|--------|---------|-----------|------|---------------------|
| A.2 descrizione di eventuali servizi ulteriori prestati senza oneri aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal CSA (tempi di consegna per consultazione, tempi effettuazione sopralluogo eventuali servizi migliorativi) | BUONO | BUONO | BUONO | 0,75 | 7,5 |

Parametro B.1 (INTERVENTI DI SICUREZZA PER IL MATERIALE GESTITO)

Descrizione di interventi per garantire la sicurezza del materiale gestito (derattizzazione, anti muffa, pulizia ecc)

L'offerta prevede:

1. la pulizia giornaliera dell'archivio, (corridoi, scaffali e contenitori) utilizzando prodotti certificati Ecolabel,
2. Bonifica semestrale degli ambienti con disinfettanti/insetticida e/o con azione sporicida
3. Spolveratura e sanificazione con prodotto alcolico in caso di necessità (controllo mensile)
4. Almeno n. 6 interventi/anno di derattizzazione degli ambienti
5. In caso di necessità (controllo bimestrale) disinfestazione ecologica
6. Sicurezza logica di dati e informazioni (tutti la documentazione sia cartacea che digitale viene trattata rispettando le norme previste in materia di privacy)
7. Sistemi di condizionamento contenitori
8. Misure di sicurezza, antintrusione, antincendio, antiallagamento, rilevazione presenze e sistema di videosorveglianza;
9. per garantire la sicurezza fisica dei documenti all'interno del deposito di archivio sono previste: entrata e uscita distinte e coperte, sistemi di evacuazione acque piovane e pavimento industriale

| | COSCIA | MERLINI | SPREAFICO | CM | PUNTEGGIO ASSEGNATO |
|---|--------|---------|-----------|------|---------------------|
| Parametro B.1 (INTERVENTI DI SICUREZZA PER IL MATERIALE GESTITO) Descrizione di interventi per garantire la sicurezza del materiale gestito (derattizzazione, anti muffa, pulizia ecc) | BUONO | BUONO | BUONO | 0,75 | 7,5 |



Di seguito la tabella riassuntiva di tutti i punteggi di qualità di tutti i parametri:

| PARAMETRO | PUNTI MAX | PUNTI ATTRIBUITI |
|-------------|---------------|------------------|
| PARAMETRO A | 20 | 15,00 |
| PARAMETRO B | 10 | 7,50 |
| PARAMETRO C | 15 | 10,03 |
| PARAMETRO D | 12 | 12,00 |
| PARAMETRO E | 8 | 8,00 |
| PARAMETRO F | 5 | 5,00 |
| | TOTALE | 57,53 |

Come previsto al §17.2 del Disciplinare di gara il punteggio viene riparametrato e portato a complessivi n. 70 punti.

OPERAZIONI CONCLUSIVE

Alle ore 12.55 la seduta viene chiusa.

La Commissione giudicatrice:

Presidente: Renata Spreafico

Componente: Sabina Merlini

Componente: Silvia Coscia



VERBALE N. 70 DEL 26.07.2023

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI ANALOGICI AMMINISTRATIVI E SANITARI, IN UNIONE D'ACQUISTO TRA LE AA.TT.SS. DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E DI PAVIA, PER UN PERIODO DI 60 MESI.

TERZA SEDUTA PUBBLICA

PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. 467 del 12.05.2023 veniva indetta, procedura aperta sopra la soglia comunitaria – lotto unico – per l'affidamento del servizio di archiviazione della documentazione analogica amministrativa e sanitaria, per la durata di 60 mesi, in unione d'acquisto con l'ATS della Città Metropolitana di Milano (capofila) e l'ATS di Pavia mandante, per un importo negoziabile complessivo a base d'asta, pari a € 805.860,00 (IVA esclusa);
- venivano effettuate, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., le pubblicazioni previste per le gare sopra la soglia comunitaria, e precisamente: in versione integrale sulla Gazzetta Ufficiale Europea (trasmesso in data 15.05.2023 e pubblicato in data 19.05.2023), sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 58 del giorno 22.05.2023, su due quotidiani a tiratura nazionale e due quotidiani a tiratura locale, nonché sul sito internet aziendale www.ats-milano.it;
- risultavano pervenute le seguenti richieste di informazioni complementari cui sono stati forniti riscontri con:
 - chiarimento 1 Prot. n. 95664 del 26.5.2023
 - chiarimento 2 Prot. n. 96731 del 29.5.2023
 - chiarimento 3 Prot. n. 107510 del 15.06.2023
 - chiarimento 4 Prot. n. 109247 del 19.06.2023
 - chiarimento 5 Prot. n. 111659 del 22.06.2023
 - chiarimento 6 Prot. n. 111762 del 22.06.2023
 - chiarimento 7 Prot. n. 111762 del 22.06.2023
- entro il termine di scadenza delle offerte (ore 12:00 del 27.06.2023), risultava pervenuta offerta riconducibile all'operatore economico Plurima S.p.A.:
- con verbale n. 53/2023 venivano registrate le operazioni relative alla prima seduta pubblica;
- con Deliberazione n. 644 del 30.06.2023 si ammetteva l'operatore economico e si nominava la Commissione Giudicatrice, dandone comunicazione sul portale istituzionale dell'Agenda;
- verbale n. 60/2023 venivano registrate le operazioni relative alla seconda seduta pubblica;
- verbale n. 61/2023 venivano registrate le operazioni relative alla prima seduta riservata;
- verbale n. 62/2023 venivano registrate le operazioni relative alla seconda seduta riservata;

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SC Gestione Acquisti

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



- avviso prot. n. 131901 del 20.07.2023 veniva convocata la terza seduta pubblica dandone comunicazione al concorrente attraverso pubblicazione dello stesso su Piattaforma SinTel e su sito aziendale;
- rilevato che è stato disposto, nella documentazione di gara e nel Bando di Gara, di organizzare le sedute – pubbliche e riservate - in modalità di teleconferenza mediante l'utilizzo di Microsoft Teams;

CIO' PREMESSO

Il giorno **26.07.2023** alle ore **09:46** in modalità di teleconferenza mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams, si riunisce, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice, nominata con Deliberazione n. 644/2023, così composta:

- Presidente: Dirigente Amministrativo – SC Affari Generali e legali - ATS Città Metropolitana di Milano – Renata Spreafico, in presenza c/o la S.C. Gestione Acquisti;
- Componente: Collaboratore Amministrativo Professionale Senior – SS Gestione Documentale - ATS Città Metropolitana di Milano – Sabina Merlini, in presenza c/o la S.C. Gestione Acquisti;
- Componente: Collaboratore Amministrativo Professionale - SC Servizio farmaceutico – ATS di Pavia - Silvia Coscia; collegata tramite Teams.

Risultano, inoltre, presenti, il RUP, Avv. Francesco Ozzo e Monica Chierici SC Gestione Acquisti, in supporto alla Commissione Giudicatrice nelle operazioni che verranno svolte su Piattaforma SinTel.

Veniva richiesto al concorrente – con l'apposita comunicazione sopracitata - di comunicare un indirizzo mail (non PEC) a cui trasmettere, nel termine assegnato, l'invito a presenziare. L'operatore non ha avanzato richiesta.

Il Presidente della Commissione giudicatrice riporta ai presenti le risultanze dell'attività di analisi condotta dalla Commissione in ordine alla relazione tecnica prodotta dal concorrente Plurima S.p.A. Viene data lettura dei punteggi – relativi e riparametrati – attribuiti al concorrente, precisamente:

| Società | Punteggio relativo di qualità | Punteggio riparametrato di qualità |
|----------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Plurima S.p.A: | 57,53 | 70,00 |

Il dettaglio del punteggio tecnico-qualitativo assegnato è riportato nei verbali n. 61 e 62 ai quali, pertanto, si rinvia.

Si procedere, pertanto, ad inserire in piattaforma SinTel, il punteggio qualitativo.

FASE DI APERTURA BUSTE ECONOMICHE

Terminate le suddette operazioni, la Commissione procede all'apertura della busta economica del concorrente con i seguenti esiti:

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SC Gestione Acquisti

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



| ID | DESCRIZIONE ATTIVITA' | A | B | C | D | E | F | G | H |
|----|--|-----------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------|---------------------------|--------------------------------|---|
| | | UNITA' DI MISURA | BASE D'ASTA UNITARIA (IVA ESCLUSA) | QUANTITA' 60 MESI ATS MILANO | QUANTITA' 60 MESI ATS PAVIA | QUANTITA' TOTALI | BASE D'ASTA (IVA ESCLUSA) | OFFERTA UNITARIA (IVA ESCLUSA) | IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO PER 60 MESI (IVA ESCLUSA) |
| 1 | Preso in carico delle unità archivistiche di nuova produzione catalogate in modalità analitica informatizzata | fascicolo | € 0,30 | 45.000 | 20.500 | 65.500 | € 19.650,00 | € 0,29 | € 18.995,00 |
| 2 | Preso in carico della documentazione sanitaria e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità analitica informatizzata | mt. lineare | € 3,60 | 10.000 | 4.500 | 14.500 | € 52.200,00 | € 3,55 | € 51.475,00 |
| 3 | Deposito e custodia della documentazione analogica sanitaria e amministrativa a) mtl. nuova produzione/anno b) documentazione in deposito con incremento punto a)/anno | mt. lineare a consumo | € 4,00 | 10.000 | 4.500 | 14.500 | € 58.000,00 | € 3,50 | € 50.750,00 |
| | | | € 4,00 | 70.000 | 73.000 | 143.000 | € 572.000,00 | € 2,85 | € 407.550,00 |
| 4 | Preso in carico e trasferimento all'avvio del contratto dell'archivio analogico di ATS (in caso di cambio fornitore) UNA TANTUM | mt. lineare | € 1,00 | 10.000 | 12.800 | 22.800 | € 22.800,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| 5 | Ricerca documentazione analogica amministrativa, sanitaria | ricerca | € 3,00 | 5.000 | 200 | 5.200 | € 15.600,00 | € 2,90 | € 15.080,00 |
| 6 | Recapito documentazione sanitaria e amministrativa in formato cartaceo | recapito | € 2,50 | 1.000 | 200 | 1.200 | € 3.000,00 | € 2,04 | € 2.448,00 |
| 7 | Ricerca e recapito dei documenti in formato digitale (acquisizione ottica ed inoltro telematico) della documentazione sanitaria ed amministrativa | immagini | € 0,10 | 3.000 | 100 | 3.100 | € 310,00 | € 0,08 | € 248,00 |

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SC Gestione Acquisti

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



| ID | DESCRIZIONE ATTIVITA' | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|--|------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------|---------------------------|--------------------------------|---|
| | | UNITA' DI MISURA | BASE D'ASTA UNITARIA (IVA ESCLUSA) | QUANTITA' 60 MESI ATS MILANO | QUANTITA' 60 MESI ATS PAVIA | QUANTITA' TOTALI | BASE D'ASTA (IVA ESCLUSA) | OFFERTA UNITARIA (IVA ESCLUSA) | IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO PER 60 MESI (IVA ESCLUSA) |
| 8 | Servizio di scarto presso le sedi di ATS, comprensivo di tutte le attività connesse, ivi compresa la triturazione, manodopera, etc | mt. lineare | € 7,00 | 5.000 | 3.900 | 8.900 | € 62.300,00 | € 4,00 | € 35.600,00 |
| IMPORTO OFFERTO AL NETTO DEI COSTI DA INTERFERENZA | | | | | | | € 805.860,00 | | € 582.146,00 |
| COSTI DA INTERFERENZA NON SOGGETTI A RIBASSO DI ATS MILANO E ATS PAVIA | | | | | | | | | € 551,77 |
| IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO INCLUSI I COSTI DA INTERFERENZA | | | | | | | | | * € 582.697,77 |

| Prezzo offerto | Punteggio qualitativo attribuito | Punteggio economico attribuito | Punteggio totale |
|---------------------|----------------------------------|--------------------------------|------------------|
| € 582.697,77 | 70 | 30 | 100 |

La Piattaforma SinTel non individua, come versante in condizioni di sospetta anomalia, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta economica presentata dall'operatore economico Plurima S.p.A.

Viene proposta su Piattaforma SinTel la proposta di aggiudicazione in favore della società Plurima S.p.A.

Il RUP comunica che seguirà l'iter di approvazione del provvedimento di aggiudicazione.

OPERAZIONI CONCLUSIVE

Terminati i lavori, la seduta viene chiusa **alle ore 10:07**

Letto, confermato e sottoscritto:

Il RUP Francesco Ozzo

La Commissione giudicatrice:

Presidente: Renata Spreafico

Componente: Sabina Merlini

Componente: Silvia Coscia

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SC Gestione Acquisti

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969