



CL 01.01.02

DETERMINAZIONE N. 632 DEL 12/07/2023

PROPOSTA N. 617 DEL 04/07/2023

**OGGETTO: IN ORDINE AL SERVIZIO DI STAMPA E IMBUSTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA
INERENTE I PROGRAMMI DI SCREENING E COMUNICAZIONI RIPETITIVE - PERIODO DAL
01.07.2023 AL 30.09.2023.**

Publicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città
Metropolitana di Milano secondo quanto riportato nel registro delle pubblicazioni.



CL 01.01.02

Proposta n.: 617 del 04/07/2023

OGGETTO: IN ORDINE AL SERVIZIO DI STAMPA E IMBUSTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA INERENTE I PROGRAMMI DI SCREENING E COMUNICAZIONI RIPETITIVE - PERIODO DAL 01.07.2023 AL 30.09.2023.

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE ACQUISTI

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 62 del 27.01.2016 ad oggetto "Regolamento in materia di provvedimenti e atti di competenza dei dirigenti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano. Adozione", è stata conferita delega ai Direttori dei Dipartimenti e delle Strutture complesse per l'adozione di determinazioni dirigenziali nelle attività di competenza elencate nel documento allegato al regolamento medesimo;
- il suddetto documento ad oggetto "Elenco delle materie oggetto di determinazione dirigenziale in base alla competenza", è stato aggiornato, nelle attività processate dai dirigenti, per le quali sono autorizzati all'adozione delle determinazioni dirigenziali, con deliberazioni n. 877/2018, n. 331/2019, n. 104/2021 e n. 452/2023;

VISTA la deliberazione n. 1026 del 30/11/2022 ad oggetto "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'ATS Città Metropolitana di Milano. Primo provvedimento attuativo", con la quale si dà concreta attuazione al nuovo assetto organizzativo così come declinato nel POAS 2022/2024, a partire dal 01/12/2022;

RICHIAMATA la deliberazione n. 1142/2022, con la quale l'ATS della Città Metropolitana di Milano stabiliva la prosecuzione del servizio di stampa e imbustamento della corrispondenza inerente i programmi di screening e comunicazioni ripetitive con l'attuale fornitore Graphicscalve S.p.A. per un periodo di sei mesi (dal 01.01.2023 al 30.06.2023), nelle more dell'attivazione della convenzione ARIA_2020_147 "Gara per l'affidamento dei servizi postali", per un importo di € 68.500,00 (IVA esclusa);

DATO ATTO che la suddetta convenzione ARIA risulta attivata e che sono in corso le procedure di adesione alla stessa da parte di questa ATS (identificazione delle tipologie e dei singoli stampati ricompresi in convenzione atti a soddisfare le esigenze di ATS Milano; prove di stampa; trasferimento dei codici autorizzativi in capo alla società Selecta Industrial Operations S.p.A., aggiudicataria della convenzione ARIA; definizione delle sinergie con il recapitista Poste Italiane S.p.A., richiesta di autorizzazione ad ARIA per l'adesione alla convenzione con comunicazione dei fabbisogni di ATS Milano, ecc.), per le quali si è tenuto, in data 29.06.2023, un incontro con il Servizio interessato (SC Medicina Preventiva di Comunità - Screening), Selecta Industrial Operations S.p.A., Poste Italiane S.p.A. e UOC Programmazione e Gestione Gare;

CONSIDERATO che per l'espletamento, da parte di ATS Milano, delle attività propedeutiche all'adesione alla Convenzione ARIA_2020_147 è necessario un lasso temporale stimabile in mesi tre e che l'attività, trattandosi di parte integrante di una



attività ricompresa nei LEA, non può essere interrotta e deve essere garantito senza soluzione di continuità;

RICHIAMATA la normativa regionale in materia di acquisti ed in particolare la D.G.R. Lombardia n. XI/7758 del 28.12.2022 ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023", la quale all'Allegato 7 - § "Ambiti di aggregazione" dispone che "Gli Enti Sanitari dovranno verificare [...] che siano disponibili Convenzioni attive ARIA e, in subordine, Consip";

VISTA la comunicazione di Graphicscalve del 03.07.2023 – agli atti della SC Gestione Acquisti – con la quale tale società manifesta la propria disponibilità alla prosecuzione per tre mesi del servizio di cui trattasi;

INDIVIDUATO, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il RUP (Responsabile Unico del Progetto) nel Direttore della SC Gestione Acquisti, Avv. Francesco Ozzo, autorizzato a coordinare tutte le operazioni di gara volte a determinare le condizioni normo – economiche a cui affidare il servizio oggetto del presente provvedimento;

INDIVIDUATO, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), il Direttore della SC Medicina Preventiva di Comunità Screening, Dr.ssa Anna Silvestri, che presiederà le attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del contratto in argomento, supportata per gli aspetti tecnici di specifica competenza da tutte le professionalità che si rendesse necessario interpellare di volta in volta;

ATTESO che:

- a seguito dell'entrata in vigore della L. n. 136/2010 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, oggi Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), con determinazione n. 8/2010 e s.m.i., ha esteso l'obbligo di richiesta dei CIG (Codice Identificativo Gara) a tutti i contratti di lavori, servizi e forniture a prescindere dall'importo degli stessi e dalla procedura di affidamento prescelta;
- per l'acquisizione oggetto del presente provvedimento è stato, quindi, richiesto ad A.N.A.C. il relativo Smart CIG;

PRESO ATTO dello Smart CIG n. Z043BC5D07 assegnato dalla predetta Autorità;

RITENUTO, pertanto, di proseguire per un periodo di tre mesi (dal 01.07.2023 al 30.09.2023), il servizio di cui trattasi in capo all'attuale fornitore Graphicscalve S.p.A., onde consentire i tempi tecnici per l'adesione alla convenzione ARIA_2020_147, al costo di € 34.250,00 (IVA esclusa);

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e s.m.i., attesta l'avvenuta verifica delle condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione del presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:



1. di proseguire per un periodo di tre mesi (dal 01.07.2023 al 30.09.2023), il servizio di stampa e imbustamento della corrispondenza inerente i programmi di screening e comunicazioni ripetitive in capo all'attuale fornitore Graphicscalve S.p.A., onde consentire i tempi tecnici per l'adesione alla convenzione ARIA_2020_147, al costo di € 34.250,00 (IVA esclusa);
2. di prendere atto dello Smart CIG Z043BC5D07, assegnato dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
3. di nominare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), il Direttore della SC Medicina Preventiva di Comunità Screening, Dr.ssa Anna Silvestri, che presiederà le attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del contratto in argomento, supportata per gli aspetti tecnici di specifica competenza da tutte le professionalità che si rendesse necessario interpellare di volta in volta;
4. di autorizzare il RUP (Responsabile Unico del Progetto), individuato ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 nel Direttore della SC Gestione Acquisti, Avv. Francesco Ozzo, a coordinare tutte le operazioni di gara volte a determinare le condizioni normo – economiche a cui affidare il servizio oggetto del presente provvedimento;
5. di dare mandato alla SC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa di € 34.250,00, oltre IVA del 22% pari ad € 7.535,00 per un totale di € 41.785,00 al competente conto economico del Bilancio dell'anno 2023 settore sanitario:
C.E. 30216009 – Altri servizi appaltati € 41.785,00 (periodo dal 01.07.2023 al 30.09.2023);
6. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 e s.m.i.;
7. di dare mandato all'Ufficio competente di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'ATS e di inoltrare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Direttore della SC Gestione Acquisti
Avv. Francesco Ozzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.