



CL 01.01.02

**DETERMINAZIONE N. 628 DEL 12/07/2023**

**PROPOSTA N. 623 DEL 07/07/2023**

**OGGETTO: DELIBERAZIONE N. 604/2018 AVENTE AD OGGETTO "ESITO PROCEDURA APERTA SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI PERSONALIZZAZIONI DELLA PIATTAFORMA WEB "COL - CONCORSI ON LINE"." - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

Pubblicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano secondo quanto riportato nel registro delle pubblicazioni.



CL 01.01.02

Proposta n.: 623 del 07/07/2023

**OGGETTO: DELIBERAZIONE N. 604/2018 AVENTE AD OGGETTO "ESITO PROCEDURA APERTA SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI PERSONALIZZAZIONI DELLA PIATTAFORMA WEB "COL - CONCORSI ON LINE"." - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

### **IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE ACQUISTI**

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 62 del 27.01.2016 ad oggetto "Regolamento in materia di provvedimenti e atti di competenza dei dirigenti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano. Adozione", è stata conferita delega ai Direttori dei Dipartimenti e delle Strutture complesse per l'adozione di determinazioni dirigenziali nelle attività di competenza elencate nel documento allegato al regolamento medesimo;
- il suddetto documento ad oggetto "Elenco delle materie oggetto di determinazione dirigenziale in base alla competenza", è stato aggiornato, nelle attività processate dai dirigenti, per le quali sono autorizzati all'adozione delle determinazioni dirigenziali, con deliberazioni n. 877/2018, n. 331/2019, n. 104/2021 e n. 452/2023;

VISTA la deliberazione n. 1026 del 30/11/2022 ad oggetto "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'ATS Città Metropolitana di Milano. Primo provvedimento attuativo", con la quale si dà concreta attuazione al nuovo assetto organizzativo così come declinato nel POAS 2022/2024, a partire dal 01/12/2022;

RICHIAMATA la deliberazione n. 604/2018, con la quale l'ATS della Città Metropolitana di Milano aggiudicava alla società ManyDesigns s.r.l. – a seguito di gara a procedura aperta sotto la soglia comunitaria – il servizio di assistenza, manutenzione e implementazione di personalizzazioni della piattaforma web "COL – concorsi on line" per un periodo di 60 mesi (dal 11.06.2018 al 10.06.2023) e per un importo complessivo di € 94.500,00 (IVA esclusa);

CONSIDERATO che, con deliberazione n. 358 del 30.03.2023, veniva indetta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., procedura aperta sopra la soglia comunitaria per l'acquisizione di un applicativo web – e annessi servizi triennali di manutenzione e formazione - per la gestione informatizzata dei concorsi e delle selezioni pubbliche indette dall'ATS della Città Metropolitana di Milano, per un importo negoziabile posto a base d'asta pari a € 157.350,00 (IVA esclusa);

ATTESO che il contratto stipulato con la società ManyDesigns s.r.l. prevede, all'art. 2, la facoltà per ATS della Città Metropolitana di Milano, di prorogare, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, la durata del contratto alle medesime condizioni economiche e giuridiche, previa richiesta scritta, e limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente;

RICHIAMATA la normativa regionale in materia di acquisti ed in particolare la D.G.R. Lombardia n. XI/7758 del 28.12.2022 ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di



programmazione per l'anno 2023", la quale all'Allegato 7 - § "Ambiti di aggregazione" dispone che "Gli Enti Sanitari dovranno verificare [...] che siano disponibili Convenzioni attive ARIA e, in subordine, Consip";

VISTA la comunicazione di ManyDesigns del 06.07.2023 – agli atti della SC Gestione Acquisti – con la quale tale società manifesta la propria disponibilità alla prosecuzione per cinque mesi (dal 11.06.2023 al 10.11.2023) del servizio di cui trattasi;

CONFERMATO il RUP nel Direttore della SC Gestione Acquisti, Avv. Francesco Ozzo, autorizzato a coordinare tutte le operazioni di gara volte a determinare le condizioni normo – economiche a cui affidare il servizio oggetto del presente provvedimento;

INDIVIDUATO quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Direttore della SC Gestione delle Risorse Umane, Dr.ssa Paola Carini, che presiederà le attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del contratto in argomento, supportata per gli aspetti tecnici di specifica competenza da tutte le professionalità che si rendesse necessario interpellare di volta in volta;

ATTESO che:

- a seguito dell'entrata in vigore della L. n. 136/2010 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, oggi Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), con Determinazione n. 8/2010 e s.m.i., ha esteso l'obbligo di richiesta dei CIG (Codice Identificativo Gara) a tutti i contratti di lavori, servizi e forniture a prescindere dall'importo degli stessi e dalla procedura di affidamento prescelta;
- per l'acquisizione oggetto del presente provvedimento è stato, quindi, richiesto ad A.N.A.C. il relativo Smart CIG;

PRESO ATTO dello Smart CIG n. Z673BD38DD assegnato dalla predetta Autorità;

RITENUTO, pertanto, di proseguire per un periodo di cinque mesi (dal 11.06.2023 al 10.11.2023), il servizio di cui trattasi - di fondamentale rilevanza per ATS della Città Metropolitana di Milano – nei confronti di ManyDesigns s.r.l., onde consentire i tempi tecnici per il perfezionamento dell'aggiudicazione della procedura di gara (indetta con la richiamata deliberazione n. 358 del 30.03.2023), in corso di espletamento, ad un costo di € 7.875,00 (IVA esclusa), ferma restando la facoltà, da parte di questa Agenzia, di recesso anticipato nel caso in cui il nuovo contratto venga stipulato prima del 10.11.2023;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. n. 241/90 e s.m.i., attesta l'avvenuta verifica delle condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione del presente atto;

## DETERMINA

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di proseguire per un periodo di cinque mesi (dal 11.06.2023 al 10.11.2023), il servizio di assistenza, manutenzione e implementazione di personalizzazioni della piattaforma web "COL – Concorsi on line" nei confronti della società ManyDesigns s.r.l. - aggiudicataria del servizio de qua di cui alla deliberazione n. 604/2018 -onde



consentire i tempi tecnici per il perfezionamento dell'aggiudicazione della procedura di gara in corso di espletamento, ad un costo di € 7.875,00 (IVA esclusa), ferma restando la facoltà, da parte di questa Agenzia, di recesso anticipato nel caso in cui il nuovo contratto venga stipulato prima del 10.11.2023;

2. di prendere atto dello Smart CIG n. Z673BD38DD, assegnato dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
3. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Direttore della SC Gestione delle Risorse Umane, Dr.ssa Paola Carini, che presiederà le attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del contratto in argomento, supportata per gli aspetti tecnici di specifica competenza da tutte le professionalità che si rendesse necessario interpellare di volta in volta;
4. di confermare il RUP nel Direttore della SC Gestione Acquisti, Avv. Francesco Ozzo, autorizzato a coordinare tutte le operazioni di gara volte a determinare le condizioni normo – economiche a cui affidare il servizio oggetto del presente provvedimento;
5. di dare mandato alla SC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa di € 7.875,00, oltre IVA del 22% pari ad € 1.732,50, per un totale complessivo di € 9.607,50, al competente conto economico del Bilancio dell'anno 2023 settore sanitario:  
C.E. 30301008 – Manutenzione HW e SW            € 9.607,50;
6. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e s.m.i.;
7. di dare mandato all'Ufficio competente di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'ATS e di inoltrare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Direttore della SC Gestione Acquisti  
Avv. Francesco Ozzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.