



CL 01.01.02

**DETERMINAZIONE N. 573 DEL 23/06/2023**

**PROPOSTA N. 550 DEL 16/06/2023**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMI 1 E 2 LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020  
CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 120/2020 E S.M.I, DELLA FORNITURA DI  
MATERIALE EDILE, DA TINTEGGIATORE E IDRAULICO PER PICCOLI INTERVENTI DI  
MANUTENZIONE PRESSO VARIE STRUTTURE DELL' ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI  
MILANO, PER UN PERIODO DI 24 MESI.**

Pubblicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città  
Metropolitana di Milano secondo quanto riportato nel registro delle pubblicazioni.



CL 01.01.02

Proposta n.: 550 del 16/06/2023

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMI 1 E 2 LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 120/2020 E S.M.I, DELLA FORNITURA DI MATERIALE EDILE, DA TINTEGGIATORE E IDRAULICO PER PICCOLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PRESSO VARIE STRUTTURE DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO, PER UN PERIODO DI 24 MESI.**

## **II DIRETTORE DELLA SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE**

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 62 del 27.01.2016 ad oggetto "Regolamento in materia di provvedimenti e atti di competenza dei dirigenti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano. Adozione", è stata conferita delega ai Direttori dei Dipartimenti e delle Strutture complesse per l'adozione di determinazioni dirigenziali nelle attività di competenza elencate nel documento allegato al regolamento medesimo;
- il suddetto documento ad oggetto "Elenco delle materie oggetto di determinazione dirigenziale in base alla competenza", è stato aggiornato, nelle attività processate dai dirigenti, per le quali sono autorizzati all'adozione delle determinazioni dirigenziali, con deliberazioni n. 877/2018, n. 331/2019, n.104/2021 e n. 452/2023;

VISTA la deliberazione n.1026 del 30.11.2022 ad oggetto "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'ATS Città Metropolitana di Milano. Primo provvedimento attuativo", con la quale si dà concreta attuazione al nuovo assetto organizzativo così come declinato nel POAS 2022-2024, a partire dal 01.12.2022;

CONSIDERATO che la SC Gestione Tecnico Patrimoniale garantisce, con proprio personale, l'esecuzione di interventi di minuto mantenimento presso le sedi dell'ATS Città Metropolitana di Milano acquistando di volta in volta gli attrezzi e il materiale necessario e che il contratto per la fornitura di materiale edile, da tinteggiatore ed idraulico si è concluso per esaurimento dell'importo contrattuale;

RILEVATA pertanto la necessità di procedere all'affidamento di un nuovo contratto per la suddetta fornitura indispensabile per far fronte a piccoli interventi di manutenzione presso le diverse strutture di questa ATS, per il periodo di 24 mesi;

RICHIAMATA la D.G.R. n. XI/7758 del 28.12.2022 ad oggetto: "*Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023*", la quale all'Allegato 7 - § "Ambiti di aggregazione" - dispone che, per gli acquisti su ambiti merceologici diversi da quelli individuati dal DPCM 11 luglio 2018, "*Gli Enti Sanitari dovranno verificare [...] che siano disponibili Convenzioni attive ARIA e, in subordine, Consip*";

DATO ATTO che, al momento dell'avvio dell'istruttoria da parte della SC Gestione Tecnico Patrimoniale, non risultavano attive Convenzioni ARIA S.p.A. e/o Consip S.p.A. per la fornitura di materiale edile, mentre per quanto riguarda la fornitura di materiale idrico non è stato possibile aderire alla Convenzione ARIA\_2020\_088.2, come risulta dalle note agli atti inoltrate da ARIA SPA in data 16.03.2022 e 07.04.2022 (protocollo n.0062872/22), e che



tali forniture tecniche non risultano inserite in nessuna iniziativa del soggetto Aggregatore Regionale;

ATTESO che, alla luce delle possibilità offerte dall'art. 1, comma 1 e 2 lettera a), del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020 e s.m.i. in ordine all'affidamento diretto di fornitura di beni e servizi di importo inferiore a € 139.000,00, per procedere all'affidamento della fornitura in argomento è stata interpellata su piattaforma Sintel (ID 169463027 del 17.05.2023) ed invitata a presentare offerta economica la società BRICOMAN ITALIA SRL – via G. Marconi, 24 – 20089 Rozzano (MI) P. IVA 05602670969;

RILEVATO che, entro i termini fissati dalla procedura (29.05.2023), è pervenuta l'offerta economica della ditta BRICOMAN ITALIA SRL (conservata agli atti della procedura SINTEL) con una percentuale di sconto pari al 0,001% su tutto il catalogo fornitore on line in vigore al momento dei singoli ordini - offerta ritenuta congrua in relazione ai correnti prezzi di mercato;

DATO ATTO che la ditta BRICOMAN ITALIA SRL dispone delle competenze tecniche necessarie ad assicurare la fornitura in argomento;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020 e s.m.i., il quale consente che gli affidamenti diretti vengano formalizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

ATTESO che:

- a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 136/2010 l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, oggi Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), con Determinazione n. 8/2010 e s.m.i., ha esteso l'obbligo di richiesta dei CIG (Codice Identificativo Gara) a tutti i contratti di lavoro, servizi e forniture a prescindere dall'importo degli stessi e della procedura di affidamento prescelta;
- per l'acquisizione oggetto del presente provvedimento è stato, quindi, richiesto ad A.N.A.C. il relativo CIG;

PRESO ATTO del CIG n. ZD73B2F6F6 assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);

DATO ATTO che è stato nominato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in oggetto, l'arch. Mariagrazia Bisceglia – Dirigente Responsabile della SS Manutenzioni e Utilities, afferente alla SC Gestione Tecnico Patrimoniale;

INDIVIDUATO quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il sig. Roberto Acquaviva, Assistente Tecnico della SC Gestione Tecnico Patrimoniale, che presiederà le attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del contratto in argomento supportato per gli aspetti tecnici di specifica competenza da tutte le professionalità che si rendesse necessario interpellare di volta in volta;

RITENUTO pertanto di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 1 e 2 lett. a), del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020 e s.m.i., la fornitura di materiale edile,



da tinteggiatore ed idraulico per piccoli interventi di manutenzione presso varie strutture dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, per il periodo di 24 mesi, alla ditta BRICOMAN ITALIA SRL – via G. Marconi, 24 – 20089 Rozzano (MI), per un importo di € 20.000,00 oltre IVA al 22% pari a € 4.400,00, per complessivi € 24.400,00;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. 241/1990 e s.m.i., attesta l'avvenuta verifica delle condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione del presente atto;

### DETERMINA

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di procedere con l'affidamento, ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2 lett. a), del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020 e s.m.i., della fornitura di materiale edile, da tinteggiatore ed idraulico per piccoli interventi di manutenzione presso varie strutture dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, per il periodo di 24 mesi, alla ditta BRICOMAN ITALIA SRL – via G. Marconi, 24 – 20089 Rozzano (MI), per un importo di € 20.000,00 oltre IVA al 22% pari a € 4.400,00, per complessivi € 24.400,00;
2. di dare atto del CIG ZD73B2F6F6 assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
3. dare altresì atto che è stato nominato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'arch. Mariagrazia Bisceglia – dirigente responsabile della SS Manutenzioni e Utilities, afferente alla SC Gestione Tecnico Patrimoniale;
4. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il sig. Roberto Acquaviva, Assistente Tecnico della SC Gestione Tecnico Patrimoniale, che presiederà le attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del contratto in argomento supportato per gli aspetti tecnici di specifica competenza da tutte le professionalità che si rendesse necessario interpellare di volta in volta;
5. di dare mandato alla SC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa complessiva di € 24.400,00, al competente conto economico del bilancio sanitario per gli anni 2023, 2024 e 2025, come di seguito specificato:

C.E. 30102012	Articoli tecnici per manutenzione eseguita in economia	€ 7.100,00	anno 2023;
		€ 12.200,00	anno 2024;
		€ 5.100,00	anno 2025;

6. di dare atto che il presente provvedimento è inoltre soggetto agli adempimenti in materia di trasparenza, previsti dall'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da assolvere tramite la sua pubblicazione sul profilo del committente nella sezione amministrazione trasparente;



7. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 e s.m.i.;
8. di dare mandato all'Ufficio competente di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'ATS e di inoltrare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Direttore della SC Gestione Tecnico Patrimoniale  
Maria Antonia Ambrogetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.