

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RIGOLDI GRAZIA**
Indirizzo Via Donizetti n. 20/A 20063 Cernusco sul Naviglio
Telefono 3392207121
E-mail grazia.rigoldi@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 05 Luglio 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Gennaio 2016 a tutt'oggi*
ATS della Città Metropolitana di Milano - Servizio Approvvigionamenti e Logistica sede di Cernusco sul Naviglio – dal 01.02.2018 UOC Programmazione e Gestione Gare
Pubblica Amministrazione
Collaboratore Amministrativo Professionale a Tempo Indeterminato
dal 21.12.2017 Collaboratore Amministrativo Professionale Senior a Tempo Indeterminato e dal 21.12.2022 titolare di Incarico di Funzione di tipo Organizzativo
Da 01.12.2016 a tutt'oggi:
- ❖ gestione di procedure di acquisto di importo sopra e sotto soglia comunitaria (procedure aperte, negoziate, affidamenti diretti), previa verifica della presenza di eventuali convenzioni, accordi quadro, sistema dinamici di acquisizione attivi presso le Piattaforme Consip e/o ARIA e verifica del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
 - ❖ redazione della documentazione di gara (bandi, disciplinari, capitolati, documento unico di procedura, lettera invito ecc.);
 - ❖ elaborazione provvedimenti (delibere e determine);
 - ❖ gestione fasi di aggiudicazione delle procedure, con predisposizione di verbali, di provvedimenti di esito e di contratti d'appalto;
 - ❖ partecipazione e collaborazione alle procedure di gara attraverso l'utilizzo della piattaforma e-procurement Sintel dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti (ARIA) di Regione Lombardia, CONSIP e MEPA;
 - ❖ inserimento dei bandi di gara e dei contratti sul sito dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture di Regione Lombardia;
 - ❖ pubblicazione delle informazioni e della documentazione di cui al D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e D. Lgs. 33/2013 s.m.i.;
 - ❖ attività di rendicontazione prevista dalla Legge 190/12 art. 1 comma 32;
 - ❖ rilevazione MEF dei prezzi relativi a beni e servizi per le pubbliche amministrazioni;
 - ❖ partecipazione al gruppo di lavoro per la stesura del regolamento per l'acquisto di beni "infungibili", approvato nel 2019;
 - ❖ completamento attività relativa ai passaggi procedurali e amministrativi ai fini dell'attuazione della Legge Regionale 23/2015,
- Da 01.04.2016 a 30.11.2016: in convenzione presso la Direzione Socio Sanitaria dell'ASST Rhodense:
- ❖ coordinamento attività amministrativa, contabile e contrattuale in ambito socio-sanitario.
 - ❖ collaborazione con il Servizio Approvvigionamenti nell'attività di subentro da parte dell'ASST nei rapporti contrattuali della ex ASL Milano 1, a seguito della Legge Regionale 23/2015.
- Da 01.01.2016 a 31.03.2016:
- ❖ attività relativa ai passaggi procedurali e amministrativi ai fini dell'attuazione della Legge Regionale 23/2015;
 - ❖ funzioni di coordinamento nell'attività di rendicontazione prevista dalla Legge 190/12 art. 1 comma 32 per l'ex ASL Milano 2.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Agosto 2013 a Dicembre 2015

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2 – Servizio Approvvigionamenti e Logistica

Pubblica Amministrazione

Collaboratore Amministrativo Professionale a Tempo Indeterminato

- ❖ predisposizione documentazione amministrativa per le procedure di gara (asta pubblica, procedura negoziata, trattativa privata, convenzione) per l'affidamento della fornitura di materiale diverso (medicinali, emoderivati, interferoni, antiretrovirali, stupefacenti, soluzioni, medicinali ex Nota CUF, ausili e presidi per incontinenti, materiale sanitario per il servizio veterinario, abbonamenti a periodici/riviste, testi) e l'affidamento di servizi (nutrizione artificiale domiciliare, accalappiamento cani e gatti randagi);
- ❖ partecipazione e collaborazione alle procedure di gare pubbliche e trattative nei settori di competenza, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma di e-procurement Sintel dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia;
- ❖ funzioni di coordinamento nel biennio 2014-2015 della programmazione degli acquisti (gare aggregate e da svolgere in autonomia) per il consorzio ASL Milano;
- ❖ gestione di alcune delle scadenze nei confronti di Regione Lombardia (relazione beni e servizi, verifiche semestrali procedure di acquisto con proroghe);
- ❖ inserimento delle gare e dei contratti sul sito dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di Regione Lombardia;
- ❖ funzione di coordinamento nell'attività di rendicontazione prevista dalla Legge 190/12 art. 1 comma 32;
- ❖ funzioni di coordinamento nella predisposizione del Conto Economico Trimestrale del Servizio Approvvigionamenti e Logistica;
- ❖ predisposizione ed emissione ordini per acquisto di materiale diverso (materiale sanitario per il servizio veterinario, testi, riviste), eventuale richiesta di preventivi;
- ❖ controllo e liquidazione fatture di competenza;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 2006 a Luglio 2013

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2 – Servizio Approvvigionamenti e Logistica

Pubblica Amministrazione

Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato

- ❖ collaborazione nella stesura della documentazione per le procedure di gara (aste pubbliche, licitazioni, trattative private, convenzioni) per l'affidamento della fornitura di materiale diverso (medicinali, emoderivati, interferoni, antiretrovirali, stupefacenti, soluzioni, medicinali ex Nota CUF, ausili e presidi per incontinenti, materiale sanitario per il servizio veterinario, abbonamenti a periodici/riviste, testi) e l'affidamento di servizi (nutrizione artificiale domiciliare, accalappiamento cani e gatti randagi);
- ❖ partecipazione e collaborazione alle procedure di gare pubbliche e trattative nei settori di competenza;
- ❖ inserimento delle gare e dei contratti sul sito dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di Regione Lombardia;
- ❖ collaborazione nella predisposizione del Conto Economico Mensile e Trimestrale;
- ❖ predisposizione ed emissione ordini per acquisto di materiale diverso (materiale sanitario per il servizio veterinario, medicinali, emoderivati, interferoni, antiretrovirali, stupefacenti, soluzioni, medicinali ex Nota CUF, ausili e presidi per incontinenti, testi, riviste), eventuale richiesta di preventivi;
- ❖ controllo e liquidazione fatture di competenza;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Luglio 2002 a Giugno 2006

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2 – Servizio Approvvigionamenti e Logistica

Pubblica Amministrazione

Coadiutore Amministrativo Esperto a Tempo Indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

- ❖ collaborazione nella stesura della documentazione per le procedure di gara (aste pubbliche, licitazioni, trattative private, convenzioni) per l'affidamento della fornitura di materiale diverso (farmaci, vaccini, materiale sanitario per il servizio veterinario, abbonamenti a periodici/riviste, testi) e per l'affidamento di servizi (nutrizione artificiale domiciliare, accalappiamento cani e gatti randagi
- ❖ partecipazione e collaborazione alle procedure di gare pubbliche e trattative nei settori di competenza
- ❖ collaborazione nella predisposizione del Conto Economico Mensile e Trimestrale
- ❖ predisposizione ed emissione ordini per acquisto di materiale diverso (materiale sanitario per il servizio veterinario, vaccini, farmaci, testi, riviste), eventuale richiesta di preventivi;
- ❖ controllo e liquidazione fatture di competenza;

• Date

Da Settembre 2001 a Giugno 2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2 - Servizio Gestione Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Coadiutore Amministrativo a Tempo Indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

- ❖ collaborazione nella stesura della documentazione per le procedure di gara (aste pubbliche, licitazioni, trattative private) per l'affidamento della fornitura di materiale diverso (farmaci, vaccini, estratti desensibilizzanti, materiale radiografico, materiale sanitario per il servizio veterinario, abbonamenti a periodici/riviste, testi) e l'affidamento di servizi (trasporto pazienti con autoambulanza, accalappiamento cani e gatti randagi, ristorazione);
- ❖ partecipazione e collaborazione alle procedure di gare pubbliche nei settori di competenza;
- ❖ predisposizione ed emissione ordini per acquisto di materiale diverso (estratti desensibilizzanti, materiale sanitario per il servizio veterinario, materiale radiografico, vaccini, testi, riviste): eventuale richiesta di preventivi, controllo e liquidazione fatture;

• Date

Da Luglio 2000 ad Agosto 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2 - Servizio Gestione Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Coadiutore Amministrativo a Tempo Indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

In astensione obbligatoria e facoltativa per maternità

Aspettativa retribuita

• Date

Da Febbraio 1999 a Giugno 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2 - Servizio Gestione Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Coadiutore Amministrativo a Tempo Indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

- ❖ collaborazione nella stesura della documentazione per le procedure di gara (aste pubbliche, licitazioni, trattative) per l'affidamento della fornitura di materiale diverso (farmaci, presidi medici e chirurgici, vaccini, estratti desensibilizzanti, materiale radiografico, materiale sanitario per il servizio veterinario) e l'affidamento di servizi (ristorazione, trasporto pazienti con autoambulanza, accalappiamento cani e gatti randagi);
- ❖ partecipazione e collaborazione alle procedure di gare pubbliche nei settori di competenza;
- ❖ predisposizione ed emissione ordini per acquisto di materiale diverso (presidi medici e chirurgici, estratti desensibilizzanti, materiale sanitario per il servizio veterinario, materiale radiografico, vaccini), eventuale richiesta di preventivi, controllo e liquidazione fatture;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 1998 a Gennaio 1999

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2 - Unità Operativa Personale Dipendente: ufficio rilevazione presenze

Pubblica Amministrazione

Coadiutore Amministrativo a Tempo Indeterminato

In astensione obbligatoria e facoltativa per maternità

Aspettativa retribuita

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 1995 a Dicembre 1997

Azienda U.S.S.L. 27 di Cernusco sul Naviglio - Unità Operativa Personale Dipendente: ufficio rilevazione presenze

Pubblica Amministrazione

Coadiutore Amministrativo a Tempo Determinato fino al 21.12.15, a tempo Indeterminato dal 22.12.15

- ❖ rilevazione presenze del personale sanitario medico, sanitario non medico, amministrativo e tecnico.
- ❖ collaborazione con i programmatori della Società BULL per lo sviluppo del software (CARP-X) di gestione della rilevazione presenze del personale dipendente.
- ❖ attività di istruzione, all'utilizzo del predetto software, nei confronti dei colleghi addetti all'attività di rilevazione presenze del personale dipendente.
- ❖ predisposizione dei prospetti statistici, richiesti dalla Regione Lombardia, relativi a dati (monte ore lavorato, giorni di malattia giorni di ferie, ecc) del personale dipendente.
- ❖ funzione di coordinatrice all'interno dell'ufficio Rilevazione Presenze

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 1994 a Dicembre 1994

U.S.S.L. n. 58 di Cernusco sul Naviglio – Unità Operativa Personale Dipendente: ufficio rilevazione presenze

Pubblica Amministrazione

Coadiutore Amministrativo a Tempo Determinato

Rilevazione presenze del personale medico, sanitario non medico, amministrativo e tecnico

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio 1992 ad Aprile 1994

U.S.S.L. n. 58 di Cernusco sul Naviglio – Direzione Sanitaria Ospedale Uboldo

Pubblica Amministrazione

Coadiutore Amministrativo a Tempo Determinato

- ❖ gestione delle presenze del personale dipendente
- ❖ collaborazione con l'Esperto Qualificato nella gestione dell'attività di "radioprotezione" del personale medico e sanitario non medico
- ❖ rapporti con il pubblico per cartelle cliniche e referti di pronto soccorso
- ❖ attività di segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

01 Marzo 1999

Università Statale di Milano

Diploma di Laurea in Scienze Politiche

CORSI DI AGGIORNAMENTO ED EVENTI FORMATIVI

Anno 2022

- ✓ Corso di formazione "Le variazioni al contratto d'appalto: analisi di modalità e limiti", organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano
- ✓ Corso di formazione "Le modifiche al contratto tra proroghe, rinnovi, quinto d'obbligo e varianti, caro prezzo" organizzato da Formel S.r.l., il 03/03/2022
- ✓ Corso di formazione "Gli adempimenti ANAC: i nuovi regolamenti sanzionatori dal CIG alle comunicazioni al casellario" organizzato da Formel S.r.l. il 13/05/2022

- ✓ Corso di formazione "Aggiornamenti in materia di acquisti di beni e servizi" organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano, il 08/06/2022
- ✓ Corso di formazione "Il nuovo bando tipo telematico di negoziazione n. 1-2021 (aggiornato con delibera n. 154 del 16 marzo 2022) e gli appalti PNRR" organizzato da Caldarini & Associati", il 09/09/2022
- ✓ Corso di formazione "Gli appalti pubblici: modifica dei contratti durante il periodo di efficacia (art. 106, D. Lgs. n. 50/2016), costo della manodopera negli appalti di servizi e subappalto" organizzato da ATS Brescia, il 24/10/2022
- ✓ Corso di formazione "Le procedure di gara di beni e servizi" organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano
- ✓ Corso di formazione "L'evoluzione del rapporto tra pubblica amministrazione e cittadino" organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano
- ✓ Corso di formazione "Le attività di mobility management" organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano

Anno 2021

- ✓ Corso di formazione "Contitolari e responsabili esterni del trattamento dei dati personali", organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano
- ✓ Corso di formazione "Il procedimento amministrativo", organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano, il 29/06/2021
- ✓ Corso di formazione "Approfondimenti sui temi generali del PNA e delle aree considerate a maggior rischio di corruzione – anticorruzione e codice di comportamento", organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano
- ✓ Corso di formazione "Excel intermedio", organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano
- ✓ Corso di formazione "Gli affidamenti dopo i Decreti Semplificazione Uno e Due (DL 76/20 e 77/21)", organizzato da Aon S.p.A., il 28/09/2021
- ✓ Corso di formazione "Aggiornamenti D. Lgs. 50/2016 in materia di appalti", organizzato da ATS Val Padana, il 19/10/2021
- ✓ Corso di formazione "Provvedimenti e atti amministrativi nell'ambito delle attività istituzionali della Pubblica Amministrazione con particolare riguardo al ruolo e alla responsabilità del dipendente pubblico" organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano, il 16/11/2021
- ✓ Corso di formazione "La gestione del CIG (e del CUP) e degli obblighi informativi all'ANAC", organizzato da Formel S.r.l., il 18/11/2021
- ✓ Corso di formazione "Aggiornamenti e novità legislative in materia di beni e servizi", organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano, il 22/12/2021

Anno 2020

- ✓ Corso di formazione "Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture durante il periodo di emergenza epidemiologica", organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano il 28/04/2020
- ✓ Corso di formazione "Comunicare in modo persuasivo ed efficace", organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano
- ✓ Corso di formazione "La responsabilità amministrativa-contabile e disciplinare, dirigenziale, dopo la legge anticorruzione 190/2012", organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano il 19/11/2020
- ✓ Corso di formazione "Conoscere e prevenire il rischio contagio da Covid-19", organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano
- ✓ Corso di formazione "Gestione di Data Breach e incidenti di sicurezza" organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano
- ✓ Corso di formazione "Il responsabile unico del procedimento e gli adempimenti di gestione di una procedura di gara", organizzato da PA360
- ✓ Corso di formazione "La modulistica degli atti di gara negli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria", organizzato da PA360

Anno 2019

- ✓ Corso di formazione "Saremo ATS", organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano, il 09/04/19
- ✓ Corso di formazione "Rischio stress lavoro correlato e metodologia di valutazione", organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano
- ✓ Corso di formazione "Cronicità tra cura e prevenzione –Progetto RAR 2018", organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano

- ✓ Corso di formazione "I poteri di ANAC nel Codice dei Contratti", organizzato da Formel Milano, il 13/05/19
- ✓ Corso di formazione "Le clausole sociali negli appalti", organizzato da Formel Milano, il 23/05/19
- ✓ Corso di formazione "Approfondimenti in materia di appalti pubblici. Gli acquisti di beni e servizi in sanità. Normativa nazionale e regionale", organizzato ATS Città Metropolitana di Milano il 14.06.19
- ✓ Corso di formazione "Formazione generale dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/08", organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano
- ✓ Corso di formazione "Il Codice dei Contratti Pubblici: dalla programmazione all'affidamento", organizzato da ATS Metropolitana di Milano il 04/06/19
- ✓ Workshop sul Codice dei Contratti Pubblici, organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano il 27/06/19
- ✓ Corso di formazione "Il conflitto di interessi e le scelte comportamentali", organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano
- ✓ Corso di formazione "Il Codice dei Contratti Pubblici: recente giurisprudenza", organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano il 05/11/19
- ✓ Corso di formazione "Smart Working", organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano
- ✓ Corso di formazione "Il controllo nell'esecuzione dei contratti", organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano
- ✓ Corso di formazione "Il trattamento dei dati personali in ATS Milano: il regolamento UE 2016/679, organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano
- ✓ Workshop "Introduzione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione", organizzato da ARIA S.p.A. Milano il 18/10/19

Anno 2018

- ✓ Corso di formazione "Appalti e Contratti Pubblici alla luce del nuovo Codice", organizzato dall'Università degli Studi di Milano- Bicocca
- ✓ Corso di formazione "Il sistema di gestione della privacy in ATS Milano: organizzazione, ruoli e strumenti", organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano
- ✓ Corso di formazione "Sicurezza informatica in ambito amministrativo", organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano
- ✓ Corso di formazione "Il codice dei contratti pubblici dopo l'approvazione delle nuove linee guida e del correttivo", organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano, il 18/09/2018
- ✓ Corso di aggiornamento "Il ruolo e le responsabilità del DEC nell'esecuzione dei contratti", organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano, il 22/10/2018

Anno 2017

- ✓ Corso di formazione "La trasparenza e l'anticorruzione all'interno dell'ATS della Città Metropolitana di Milano", organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano
- ✓ Corso di formazione "Il Decreto Legislativo n. 50/2016 – Aggiornamento della Softflow", organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano il 18/09/17
- ✓ Corso di formazione "Lavoro d'ufficio: manteniamoci in forma", organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano
- ✓ Corso di formazione "Il sistema di gestione inerente l'adozione dei provvedimenti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali dell'ATS di Milano", organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano
- ✓ Corso di formazione "Sicurezza informatica: sensibilizzazione e consapevolezza", organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano
- ✓ Corso di formazione "Il cambiamento come opportunità. (Attuazione della L. 23/2015 in ATS Milano)", organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano
- ✓ Corso di formazione "Il RUP e il DEC nell'esecuzione del contratto", organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano il 04/12/17
- ✓ Corso di formazione "Il Codice degli Appalti n. 50/2016 alla luce delle linee guida ANAC", organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano il 06/12/17
- ✓ Corso di formazione "L'attuazione della L.R. 23/2015 sul territorio dell'ATS della Città Metropolitana di Milano", organizzato dall'ATS Città Metropolitana di Milano"

Anno 2016

- ✓ Corso di formazione "I nuovi modelli organizzativi e la coesione dei team nell'Azienda Sanitaria", organizzato dall'ASST Rhodense dal 27/09/16 al 26/10/16

- ✓ Corso di formazione "D. Lgs. 50/2016 – Il Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni", organizzato dall'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda il 03/11/16

Anno 2015

- ✓ Corso di formazione sullo SDA promosso da ARCA – Azienda Regionale Centrale Acquisti Lombardia il 20/05/15
- ✓ Convegno 3^a Conferenza dei servizi: "L'evoluzione del welfare in Lombardia", organizzato dall'ASL Milano 2 il 02/10/15
- ✓ Convegno 3^a Conferenza dei servizi: "ASL e innovazione: un binomio inscindibile", organizzato dall'ASL Milano 2 il 02/10/15
- ✓ Corso di formazione "L'evoluzione dell'organizzazione aziendale: un'occasione di confronto tra i professionisti", organizzato dall'ASL Milano 2 il 20/11/15
- ✓ Corso di formazione "L'utilizzo dei videotermini", organizzato dall'ASL Milano 2

Anno 2014

- ✓ Corso di Formazione "Etica e legalità per i dipendenti a maggior rischio di corruzione", organizzato dall'ASL Milano 2 il 18/12/14
- ✓ Corso di Formazione "Il contenzioso sulle procedure di aggiudicazione: la cornice normativa e la giurisprudenza nazionale ed europea più recente", organizzato dall'ASL Milano 2 il 21/11/14
- ✓ Corso di Formazione "Cause di esclusione dalle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici: dalla atipicità alla tassatività, fino alla de quotazione degli obblighi dichiarativi", organizzato dall'ASL Milano 2 il 12/11/14
- ✓ Convegno 2^a Conferenza dei servizi: "Il patto della salute", organizzato dall'ASL Milano 2 il 24/10/14
- ✓ Convegno 2^a Conferenza dei servizi: "ASL tra presente e futuro", organizzato dall'ASL Milano 2 il 24/10/14
- ✓ Corso di Formazione "Amministrativi e sanitari: un linguaggio condiviso", organizzato dall'ASL Milano 2 il 03/10/14
- ✓ Convegno "Alimentazione: proposte per una nutrizione sostenibile", organizzato dall'ASL Milano 2 il 26/09/14

Anno 2013

- ✓ Convegno "Le risposte ai bisogni: la parola alla rete dei servizi sanitari e socio sanitari", organizzato dall'ASL Milano 2 il 29/11/13
- ✓ Convegno "I bisogni di salute: la ASL e il suo territorio", organizzato dall'ASL Milano 2 il 29/11/13
- ✓ Corso di Formazione "La corretta Gestione della Contabilità analitica: introduzione al manuale operativo", organizzato dall'ASL Milano 2
- ✓ Corso di Formazione "Le novità del Decreto del Fare in materia di appalti pubblici" organizzato dall'ASL Milano il 16/10/13
- ✓ Corso di Formazione "Gli appalti pubblici: le procedure di gara" organizzato dall'ASL Milano 2 il 30/05/13, 27/06/13, 20/09/13 e 24/10/13

Anno 2012

- ✓ Corso di formazione "La gestione della gara d'appalto e il contenzioso relative alle procedure di affidamento", organizzato dall'ASL Milano 2 il 19 e il 21 dicembre 2012
- ✓ Corso di Formazione "Le procedure in economia dopo il nuovo regolamento attuativo e il cd. Decreto sviluppo", organizzato dall'ASL Milano il 23/10/12
- ✓ Corso di Formazione "Ambito di applicazione dell'art. 59 del D. Lgs. 163/2006 (Accordo Quadro) e figura del RUP alla luce del nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici", organizzato dall'ASL Milano il 22/06/12
- ✓ Corso di Formazione "Il decreto legislativo 81/08" organizzato dall'ASL Milano 2

Anno 2011

- ✓ Corso di Formazione "Forniture nelle pubbliche amministrazioni: affidamento e gestione dei contratti", organizzato da EUPOLIS Lombardia il 10 e il 17 ottobre 2011

Anno 2010

- ✓ Corso di Formazione "Il regolamento al codice dei contratti pubblici: le novità normative", organizzato dal Centro Studi Marangoni il 26 ottobre e il 24 novembre 2010
- ✓ Corso di Formazione "La gestione delle emergenze nelle sedi dell'ASL", organizzato dall'ASL Milano 2 il 05/10/10

- ✓ Seminario "Procedure Sintel con offerta economicamente più vantaggiosa" "Procedure Sintel gare multilotto", organizzato dalla Centrale Regionale Acquisti della Lombardia il 08/06/10

Anno 2009

- ✓ Corso di Formazione "Scrivere per farsi capire. Come garantire chiarezza e semplicità al linguaggio formale/istituzionale con il cliente interno ed esterno", organizzato dall'ASL Milano 2 il 05/06/09

Anno 2008

- ✓ Corso di Formazione "La prevenzione del tabagismo: un obiettivo comune", organizzato dall'ASL Milano 2 il 22/04/08
- ✓ Incontro di studio su "Codice dei contratti pubblici: il Regolamento D.P.R. 28.01.08", organizzato dal Centro Studi Marangoni il 06, 12 e 18 Marzo 2008

Anno 2007

- ✓ Corso di Formazione "Bilancio di Previsione dell'Azienda Sanitaria Locale", organizzato dall'ASL Milano 2 il 15/11/07
- ✓ Corso di Formazione "Excel avanzato", organizzato dall'ASL Milano 2 il 26/09/07
- ✓ Corso di Formazione "La prevenzione del tabagismo: un obiettivo comune", organizzato dall'ASL Milano 2 il 11/05/07

Anno 2005

- ✓ Corso di Formazione "Conoscere e prevenire i disturbi legati all'uso del videoterminale", organizzato dall'ASL Milano 2 il 15/11/05
- ✓ Corso di Formazione "L'A B C del controllo di gestione nelle P.A. La contabilità analitica, l'analisi e il controllo dei costi", organizzato da ITA – Formazione dal 1973 il 3 e 4 novembre 2005

Anno 2004

- ✓ Corso di Fondo Sociale Europeo "Corso di Formazione di Base per il conseguimento di certificazione di competenze informatiche e la preparazione ai moduli Ecdl Core 3, 4 e 5 – ELABORAZIONE DI TESTI, FOGLI ELETTRONICI, DATA BASE" della durata di 100 ore

Anno 1999

- ✓ Corso di Formazione e Aggiornamento del Progetto dell'ASL Milano 2 "Il nuovo ordinamento contabile e il controllo per budget ed obiettivi", organizzato dall'ASL Milano 2 il 13/12/99

Anno 1997

- ✓ Corso di formazione "Approccio al management", organizzato dall'Azienda USSL 27 il 9 16 ottobre 2007

Anno 1996

- ✓ Corso di aggiornamento "Le tematiche contrattuali", organizzato dall'Azienda USSL 27 il 18/01/96

Anno 1994

- ✓ corso di apprendimento all'utilizzo del programma CARP-X relativo alla gestione delle presenze, organizzato dall'Azienda USSL 27 tra gennaio e aprile 1994

DOCENZE

10.11.2022 Docente Corso FAD "Acquisizione di beni e servizi di valore < 40.000 euro" – Ente Organizzatore: ATS della Città Metropolitana di Milano

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Buone capacità relazionali acquisiti principalmente in ambito lavorativo nella gestione quotidiana della propria attività lavorativa.
Capacità di gestire autonomamente le attività assegnate rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Software applicativi: Office (word, excel), Piattaforma Sintel, Piattaforma NECA, Piattaforma MEPA, Osservatorio Regionale Contratti Pubblici, Osservatorio Regionale Acquisti, Portale Simog di ANAC, Oracle ERP.

PATENTE O PATENTI

A, B

La sottoscritta Grazia Rigoldi dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi”.

Cernusco s/N. 08 Maggio 2023

