



Allegato 6 alla Deliberazione n. \_\_\_\_\_

Class. 1.6.3

**PROGETTO EX ART. 23 DEL D. LGS. N. 50/2016 S.M.I.**

**Gara europea a procedura aperta per l'acquisizione di un applicativo web – e annessi servizi di manutenzione e formazione – per la gestione informatizzata dei concorsi e delle selezioni pubbliche indetti dall'ATS della Città Metropolitana di Milano per un periodo di 36 mesi.**

L'iniziativa è una gara di rilevanza comunitaria a procedura aperta, mono-lotto, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata alla stipula di un contratto d'appalto ad unico aggiudicatario avente ad oggetto l'acquisizione di un software destinato a supportare la SC Risorse Umane nella gestione informatizzata dei concorsi e selezioni indette da questa Amministrazione.

Con Deliberazione n. 279 del 31.03.2022 è stato approvato il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, riferito al biennio 2022/2023, che prevede espressamente l'indizione di una procedura di gara finalizzata all'acquisto applicativo software per supporto risorse umane nei concorsi pubblici (CUI F09320520969202200022).

Le analisi di ATS della Città Metropolitana di Milano per la definizione della presente strategia si sono attuate, in gran parte, sulla base delle caratteristiche tecniche del software oggetto della presente procedura.

L'oggetto dell'iniziativa è riconducibile al CPV Principale di cui alla figura seguente: 48771000-3. CIG: 9743167BC0.

**ANALISI DELLA DOMANDA**

La procedura di gara oggetto del presente documento riguarda l'acquisitivo di un applicativo software web-based che consenta la gestione informatizzata delle procedure concorsuali e delle selezioni pubbliche dell'Agenzia relativamente alla gestione delle candidature nelle diverse fasi procedurali, ivi compresa l'archiviazione della relativa documentazione generata.

Tali attività sono già gestite con un applicativo, acquistato nel 2018 e il cui contratto di assistenza e manutenzione risulta in scadenza nel mese di giugno 2023.

I servizi oggetto della presente procedura sono:

Descrizione servizio	U.M.
1) Servizi di progettazione e sviluppo	Corpo
2) Formazione utenti (a consumo)	Giornate
3) Assistenza e manutenzione (3 anni)	Corpo
4) Manutenzione evolutiva (3 anni)	Giornate
5) Cloud hosting in SaaS (3 anni)	Corpo

Il sistema richiesto deve implementare la gestione delle procedure selettive per il reclutamento di personale di ATS, garantendo in particolare la copertura delle seguenti macroaree funzionali:

- ✓ Acquisizione on-line delle domande di partecipazione e gestione dei relativi ticket di assistenza;
- ✓ Interfaccia con applicativi di protocollo aziendale web-based;
- ✓ Gestione e verifica dei requisiti di ammissione delle domande di partecipazione per ogni procedura selettiva in conformità alla normativa vigente;
- ✓ Gestione dei titoli dichiarati nelle domande di partecipazione conformemente alla normativa vigente, ivi compreso i calcoli dei relativi punteggi e relativa produzione di schede titoli;

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



Allegato 6 alla Deliberazione n. \_\_\_\_\_

- ✓ Gestione delle graduatorie parziali con riferimento alle singole fasi concorsuali, conformemente alla normativa vigente, fino alla elaborazione della graduatoria finale.
- ✓ Generazione report ed estrazioni per la ricerca selettiva nelle informazioni del sistema, esportazione di documenti in formato aperto (gestibili con elaboratori di testo/fogli elettronici, in base alla natura dei dati contenuti) relativi alle varie fasi di espletamento della procedura concorsuale, gestione statistiche relative alla singola procedura anche durante l'arco temporale di ricevimento della domande al fine di verificare lo stato di avanzamento delle stesse e la partecipazione alla procedura;
- ✓ Gestione eventuali invii di comunicazioni email a selezionati gruppi di *utenti esterni* garantendo la cronologia e la tracciabilità degli invii, in tutte le fasi del concorso;
- ✓ Gestione della funzione informativa agli *utenti esterni* attraverso la predisposizione di documenti informativi disponibili on line nelle varie sezioni della domanda di partecipazione oltre ad una sezione FAQ implementabile durante le fasi concorsuali;
- ✓ Gestione in formato aperto dei dati prodotti e acquisiti nella procedura al fine di eventuali utilizzi in altri sistemi informatizzati aziendali;
- ✓ Gestione della fase di archiviazione della documentazione prodotta per ogni procedura per la conservazione a norma di Legge;
- ✓ Creazione di due ambienti completi della soluzione proposta, da usare tipicamente con finalità di collaudo/pre-produzione e produzione;
- ✓ Gestione di ruoli e gruppi di utenti, per poter configurare i corretti privilegi di accesso ai dati ovvero garantire:
  - la suddivisione degli *utenti interni* per profili di accesso e abilitazione alle funzioni del servizio in base ai ruoli ad essi associati;
  - la possibilità di circoscrivere la visibilità e la modificabilità sui dati per singoli utenti o gruppi di utenti.

La procedura riguarda le attività di predisposizione di una soluzione applicativa web, disponibile in cloud in modalità SaaS, comprensiva delle personalizzazioni dedicate ad ATS e dei relativi servizi aggiuntivi di formazione, assistenza tecnica, manutenzione (ordinaria e straordinaria), hosting ed erogazione dell'applicazione web in cloud.

Ai fini del corretto dimensionamento del sistema, sono forniti alcuni dati relativi agli utilizzatori ed ai volumi delle procedure concorsuali previsti:

- numero di *utenti interni* ATS coinvolti nella gestione dei concorsi: indicativamente 20;
- numero medie candidati e procedure selettive annuali:

PROCEDURE SELETTIVE	MEDIA CANDIDATI
40	20
15	100
10	250
1	da 250 a 1000

- media numero procedure gestite simultaneamente: 8

Tutto il software sviluppato ad hoc per ATS, le personalizzazioni e le integrazioni realizzate per ATS con la presente procedura, unitamente a tutte le relative successive modifiche ed a tutta la documentazione tecnica e di esercizio prodotta specificatamente per ATS, dovranno intendersi di proprietà intellettuale di ATS con la facoltà dell'Agenzia di poter cedere in riuso tali componenti funzionali ad altre PA che ne dovessero fare richiesta, indicando specificatamente le dipendenze dal software commerciale eventualmente utilizzato.

#### AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: [gare@ts-milano.it](mailto:gare@ts-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



Allegato 6 alla Deliberazione n. \_\_\_\_\_

## STRATEGIA DI GARA

La definizione della documentazione di gara e delle relative linee strategiche è stata svolta a valle di un processo di analisi che ha ponderato le evidenze emerse dagli approfondimenti condotti sul fronte della domanda interna.

### ✦ **Tipologia di Procedura**

La gara verrà gestita completamente in modo telematico sulla piattaforma SINTEL.

La procedura di gara verrà indetta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come gara a procedura aperta finalizzata alla stipula di un contratto d'appalto ad unico aggiudicatario.

Il criterio di individuazione del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (punteggio tecnico: 80 punti; punteggio economico: 20 punti) ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i..

### ✦ **Lotti**

La natura delle prestazioni oggetto di gara non consente la suddivisione in lotti.

### ✦ **Base d'asta, valore massimo stimato dell'appalto, opzioni**

L'importo a base d'asta è stato determinato, sulla scorta dell'analisi effettuata dalla Sc Servizi Informativi Aziendali, in € 157.350,00.

Preme precisare che il contratto attualmente in essere – derivante dall'aggiudicazione di specifica procedura di gara condotta da questa Amministrazione nel 2018 – ha fissato il suo importo quinquennale in € 94.500,00 (Iva esclusa). Tale diverso valore – maggiore per l'indicanda procedura – deriva dalla circostanza che il software attualmente in uso è stato acquisito in riuso da un Ente ligure e successivamente personalizzato in base alle specificità della SC Risorse Umane. Pertanto, si è trattato prevalentemente di acquisto di un servizio di assistenza e manutenzione evolutiva. Con questa nuova procedura, al contrario, si mira ad acquisire un software commerciale in licenza d'uso in open source.

Non sono stati stimati costi relativi ad oneri da interferenza in quanto il servizio *de quo* ha natura intellettuale. E' prevista l'opzione di rinnovo per ulteriori 36 mesi, calcolato sui servizi di formazione, assistenza e manutenzione, manutenzione evolutiva e Cloud Hosting. Sono, altresì, previste le opzioni di cui all'art. 106, commi 1, lett. a), del Codice dei Contratti Pubblici nella misura del 20% dell'importo posto a base d'asta, della revisione dei prezzi nella misura del 15% e nei limiti di quanto stabilito nella documentazione di gara e della proroga della durata contrattuale per il tempo strettamente limitata al tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente (mesi 6) ai sensi del comma 11 del citato articolo 106 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Il valore contrattuale risulta stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in € 374.099,17 (Iva esclusa), così suddiviso:

A	B	C	D	E	F	G	H
Importo <sup>1</sup> complessivo posto a base di gara 36 mesi	Importo <sup>1</sup> rinnovo 36 mesi	Importo <sup>1</sup> opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 s.m.i. periodo contrattuale 36 mesi	Importo <sup>1</sup> opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 s.m.i. rinnovo contrattuale	Importo <sup>1</sup> opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 (revisione prezzi periodo contrattuale 36 mesi)	Importo <sup>1</sup> opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 (revisione prezzi rinnovo contrattuale)	Importo <sup>1</sup> opzione art. 106 comma 11 D. Lgs. 50/2016 (proroga 6mesi)	Importo <sup>1</sup> complessivo Max contratto 78 mesi (36 mesi+36 mesi eventuale rinnovo+6 eventuale proroga) (A+B+C+D+E+F+G)

### AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



Allegato 6 alla Deliberazione n. \_\_\_\_\_

€ 157.350,00	€ 106.600,00	€ 31.470,00	€ 21.320,00	€ 23.602,50	€ 15.990,00	€ 17.766,67	€ 374.099,17
--------------	--------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------

<sup>1</sup> Gli importi s'intendono espressi Iva esclusa

L'importo massimo contrattuale è e deve intendersi comprensivo della remunerazione di tutte le prestazioni e le forniture, come dettagliati nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Capitolato Tecnico e, comunque, di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di Contratto.

#### ✦ **Piano di fornitura**

L'aggiudicatario è tenuto a consegnare la soluzione completa di tutte le parti specificate nel Capitolato Tecnico entro un massimo di **30 giorni solari** dalla data di sottoscrizione del contratto.

Le attività di collaudo, formazione ed avviamento del sistema in produzione dovranno completarsi entro un periodo di **10 giorni solari** dal termine delle attività di sviluppo del sistema.

A partire dalla data di sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura dei certificati digitali relativi a tutti gli ambienti operativi dedicati ad ATS (collaudo, produzione) ed erogare i relativi servizi di cloud hosting attraverso una infrastruttura SaaS che garantisca all'ATS della Città Metropolitana di Milano la disponibilità di due ambienti operativi indipendenti (collaudo, produzione).

In esito al collaudo positivo, decorrerà il servizio di assistenza tecnica e manutenzione che l'aggiudicatario dovrà garantire sino alla scadenza naturale del contratto.

#### ✦ **Durata del contratto**

La durata del contratto è identificata in 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, con eventuale estensione temporale fino a 6 (sei) mesi, qualora al termine del periodo di durata del contratto l'Amministrazione non sia ancora avvenuta all'aggiudicazione di una nuova procedura di gara.

La durata del contratto (36 mesi) è volta a garantire sia un'adeguata durata del servizio presso l'Ente in considerazione dell'impatto di tale applicativo sull'operatività e sull'organizzazione della SC Risorse Umane, che la remuneratività per gli operatori economici di mercato in ragione dei necessari investimenti in termini di sviluppo dell'applicativo e risorse.

È escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

#### ✦ **Requisiti di ammissione**

I requisiti di ammissione per la partecipazione alla procedura in parola sono i seguenti:

##### **Requisiti di idoneità:**

- Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- non sussistenza** dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per il **requisito di idoneità** di cui alla lettera a), lo stesso deve essere posseduto come segue:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Per il **requisito generale di cui alla lettera b)** sia in caso di RTI orizzontale che in caso di RTI verticale, lo stesso deve essere posseduto come segue:

---

#### **AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: [gare@ts-milano.it](mailto:gare@ts-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



Allegato 6 alla Deliberazione n. \_\_\_\_\_

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, da ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

Per il **requisito di idoneità** di cui alla lettera a), lo stesso deve essere posseduto come segue:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

c) **non sussistenza** dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

Ciascun operatore economico concorrente dovrà produrre **un'autodichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, attestante un fatturato complessivo (IVA esclusa e suddiviso per singoli esercizi) per servizi identici o analoghi, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, almeno **pari ad almeno un quarto dell'importo triennale posto a base di gara (€ 39.337,50)**.

**Per servizio analogo si intende qualunque servizio afferente al medesimo settore imprenditoriale o professionale.**

In caso di partecipazione in RTI orizzontale, premesso il possesso del requisito da parte del R.T.I. nel suo complesso, il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

In caso di partecipazione in **RTI verticale**, il requisito dovrà essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale.

In caso di partecipazione di **consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.**, il requisito dovrà essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo.

In caso di partecipazione di **consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.**, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Nel **raggruppamento misto** si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Alle **aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE** si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei **consorzi ordinari** la consorziate che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

---

#### **AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: [gare@ts-milano.it](mailto:gare@ts-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



Allegato 6 alla Deliberazione n. \_\_\_\_\_

Nel caso in cui la **mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo** sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

#### ✦ **Requisiti minimi e parametri di qualità**

I requisiti minimi individuati e riportati nel Capitolato Speciale d'Appalto sono finalizzati alla definizione di una qualità standard minima, dalla quale non è possibile prescindere per l'approvvigionamento del software in oggetto.

Garantito il soddisfacimento dei requisiti minimi, i requisiti tecnici individuati sono tesi a premiare la massima qualità offerta.

Preme precisare che i requisiti minimi e i requisiti tecnici sono stati individuati con la finalità di garantire la massima partecipazione della concorrenza, mediante l'identificazione di criteri accessibili alla maggior parte degli operatori economici di mercato. In ogni caso, essi sono espressione di esigenze peculiari e inderogabili dettate dalla importante attività che con questa soluzione informatizzata si realizza.

Conformemente alle Linee Guida n. 2 di attuazione del D. Lgs n. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Offerta Economicamente più vantaggiosa*" del 21 settembre 2016 redatte dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, la definizione degli obiettivi che intende perseguire l'amministrazione sono rifusi nei requisiti minimi e nei requisiti tecnici cui l'operatore economico è chiamato a rispondere con la propria offerta.

#### ✦ **Subappalto**

E' ammesso il subappalto ai fini dell'espletamento del servizio, così come disposto dall'art. 105 del Codice.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Il concorrente dovrà indicare, all'atto dell'offerta, le parti e la percentuale del servizio/fornitura che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici.

#### ✦ **Criterio di Aggiudicazione**

Al fine di garantire economicità in ordine all'affidamento di che trattasi e allo stesso tempo garantire un ottimale livello qualitativo del servizio, si propone di utilizzare, per la scelta del contraente, il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

La ripartizione del punteggio è dettata dal fatto che si ritiene di preservare, in applicazione all'art. 95, comma 10 bis del D. Lgs. n. 50/2016, la qualità tecnica dei servizi offerti, stante in particolar modo l'impatto di tale appalto sull'utenza finale.

La Stazione Appaltante, al fine di assicurare l'effettiva individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine si stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento.

La graduatoria verrà formata, ai sensi dell'art. 95 comma 10 bis del D.Lgs. n. 50/2016, in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta tecnica (PT)	80
Offerta economica (PE)	20
<b>Totale (PTOT)</b>	<b>100</b>

#### **AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: [gare@ts-milano.it](mailto:gare@ts-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



Allegato 6 alla Deliberazione n. \_\_\_\_\_

★ **Requisiti premiali oggetto di attribuzione di punteggio qualitativo**

Si riportano di seguito i requisiti premiali con il relativo punteggio massimo attribuibile:

CRITERIO	DESCRIZIONE CRITERIO	SUB CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
PARAMETRO A	Demo	<p><b>A. 1 Prototipo e rappresentazione dei contenuti e valutazione di una DEMO</b></p> <p>Ciascun concorrente dovrà produrre una demo esplicativa delle modalità di funzionamento e delle caratteristiche del software richiesto. La presentazione della demo verrà fissata per ogni singolo concorrente a seguito dell'apertura della busta tecnica e prima dell'assegnazione dei punteggi tecnici da parte della Commissione Giudicatrice. I Concorrenti verranno convocati in seduta pubblica, in occasione della quale verrà sorteggiato l'ordine di presentazione delle demo.</p> <p>A seguire, i concorrenti, secondo un calendario pre-stabilito dalla Commissione, dovranno presentare, in singole e separate sedute riservate, la propria DEMO alla stessa Commissione sulla base di una specifica scheda di valutazione, la medesima per tutti i concorrenti.</p> <p><b>VALORE:</b></p> <p>Il punteggio verrà assegnato a seguito della valutazione di apposita demo da parte della Commissione che valuterà la completezza in relazione alle funzionalità del sistema e della chiarezza espositiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ad un giudizio Ottimo sarà attribuito il 100% del punteggio massimo</li> <li>● Ad un giudizio Molto Buono sarà attribuito l'90% del punteggio massimo</li> <li>● Ad un giudizio Buono sarà attribuito l'80% del punteggio massimo</li> <li>● Ad un giudizio Discreto sarà attribuito il 70% del punteggio massimo</li> <li>● Ad un giudizio Sufficiente sarà attribuito il 60% del punteggio massimo</li> <li>● Ad un giudizio Scarso sarà attribuito il 40% del punteggio massimo</li> </ul>	35	Discrezionale

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



Allegato 6 alla Deliberazione n. \_\_\_\_\_

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ad un giudizio Insufficiente sarà attribuito il 20% del punteggio massimo</li> <li>• Ad un giudizio Non Valutabile non saranno attribuiti punti.</li> </ul>		
<b>PARAMETRO B</b>	<b>Ciclo vita software</b>	<p><b>B1. Strumenti e metodologie per la gestione del ciclo di vita del software</b></p> <p>Ogni concorrente dovrà produrre una sintetica relazione che descriva in dettaglio gli strumenti e le metodologie che si intendono adottare per la gestione del software, della Quality Assurance, del Configuration &amp; Release Management. Le modalità descritte (metodologie, tecniche, strumenti, ambienti, localizzazione, canali) si intendono estese anche al processo di Change Management, garantendo le finalità di monitoraggio, audit e governance da parte delle ATS. Come indicato nel capitolato tecnico al capitolo 5. "Progettazione, realizzazione e delivery", ATS considera preferenziale ricorrere ad una soluzione integrata con gli strumenti e la metodologia Microsoft Azure DevOps (Azure DevOps Services) per la gestione del software sviluppato specificatamente per ATS, della Quality Assurance, del Configuration &amp; Release Management ed il monitoraggio del servizio in produzione. Qualora venga proposta una soluzione parzialmente integrata con gli strumenti Microsoft Azure DevOps ricorrendo a soluzioni di gestione del software alternative, affinché tale proposta sia considerata accettabile da ATS, occorre che la relazione tecnica dia evidenza di come il codice sorgente sviluppato ad hoc per ATS e la relativa documentazione saranno comunque integrati e resi disponibili nell'ambiente Azure di ATS in modo che si possa procedere, secondo metodologia DevOps, alle verifiche di qualità sul software sviluppato. La relazione tecnica deve fornire dettagli esaustivi sulle modalità di integrazione tra le diverse piattaforme adottate (ambienti, localizzazione, canali). La relazione tecnica deve fornire indicazioni sulla metodologia di progettazione e di gestione del ciclo di vita del software adottata che garantisca ad ATS in particolare il rispetto delle scadenze temporali derivanti dalla documentazione contrattuale inclusa l'offerta tecnica dell'aggiudicatario e/o pianificate in un piano di lavoro approvato. Il requisito si applica anche alle attività di manutenzione evolutiva.</p> <p><b>VALORE:</b> Sulla base della relazione presentata, la Commissione assegnerà il punteggio come segue:</p>	10	Discrezionale

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



Allegato 6 alla Deliberazione n. \_\_\_\_\_

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ad un giudizio Ottimo sarà attribuito il 100% del punteggio massimo</li> <li>● Ad un giudizio Molto Buono sarà attribuito l'90% del punteggio massimo</li> <li>● Ad un giudizio Buono sarà attribuito l'80% del punteggio massimo</li> <li>● Ad un giudizio Discreto sarà attribuito il 70% del punteggio massimo</li> <li>● Ad un giudizio Sufficiente sarà attribuito il 60% del punteggio massimo</li> <li>● Ad un giudizio Scarso sarà attribuito il 40% del punteggio massimo</li> <li>● Ad un giudizio Insufficiente sarà attribuito il 20% del punteggio massimo</li> </ul> <p>Ad un giudizio Non Valutabile non saranno attribuiti punti.</p>		
<b>PARAMETRO C</b>	<b>Business Intelligence</b>	<p><b>C.1 Strumenti opzionali di Business Intelligence</b> Ogni concorrente dovrà produrre una sintetica relazione che descriva in dettaglio gli strumenti di Business Intelligence (BI) che si intendono adottare per garantire ad ATS una adeguata reportistica direzionale. Verrà considerato preferenziale ricorrere ad una soluzione di BI integrata con il software di gestione dei Concorsi, oggetto di gara.</p> <p><b>VALORE:</b> Sulla base della relazione presentata, la Commissione assegnerà il punteggio come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ad un giudizio Ottimo sarà attribuito il 100% del punteggio massimo</li> <li>● Ad un giudizio Molto Buono sarà attribuito l'90% del punteggio massimo</li> <li>● Ad un giudizio Buono sarà attribuito l'80% del punteggio massimo</li> <li>● Ad un giudizio Discreto sarà attribuito il 70% del punteggio massimo</li> <li>● Ad un giudizio Sufficiente sarà attribuito il 60% del punteggio massimo</li> <li>● Ad un giudizio Scarso sarà attribuito il 40% del punteggio massimo</li> <li>● Ad un giudizio Insufficiente sarà attribuito il 20% del punteggio massimo</li> </ul> <p>Ad un giudizio Non Valutabile non saranno attribuiti punti.</p>	15	Discrezionale

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



Allegato 6 alla Deliberazione n. \_\_\_\_\_

PARAMETRO D	Elementi migliorativi	<p><b>D.1 Elementi migliorativi dei livelli di servizio</b> Ogni concorrente dovrà produrre una sintetica relazione che descriva in dettaglio gli eventuali elementi migliorativi dei livelli di servizio previsti da ATS con particolare riferimento ai tempi di risposta alle richieste di supporto da parte dei candidati, migliorando le 6 ore (in orario d'ufficio) previste dal livello di servizio contrattuale denominato TRAC – “Tempestività di risposta alle richieste di assistenza degli utenti esterni”. La relazione dovrà altresì dare evidenza delle modalità e misure tecniche che si intendono adottare per garantire un adeguato supporto ai candidati nella compilazione e chiusura di una domanda.</p> <p><b>VALORE:</b> Sulla base della relazione presentata, la Commissione assegnerà il punteggio come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ad un giudizio Ottimo sarà attribuito il 100% del punteggio massimo</li> <li>• Ad un giudizio Molto Buono sarà attribuito l'90% del punteggio massimo</li> <li>• Ad un giudizio Buono sarà attribuito l'80% del punteggio massimo</li> <li>• Ad un giudizio Discreto sarà attribuito il 70% del punteggio massimo</li> <li>• Ad un giudizio Sufficiente sarà attribuito il 60% del punteggio massimo</li> <li>• Ad un giudizio Scarso sarà attribuito il 40% del punteggio massimo</li> <li>• Ad un giudizio Insufficiente sarà attribuito il 20% del punteggio massimo</li> </ul>	10	Discrezionale
PARAMETRO E	Integrazione	<p><b>E.1 Integrazione con il gestionale delle Risorse Umane</b> Ogni concorrente dovrà produrre una sintetica relazione che descriva in dettaglio se e come si intende mettere a disposizione di ATS una funzionalità che consenta al gestionale dei Concorsi proposto ad ATS di interfacciarsi con un generico software dedicato alla gestione delle Risorse Umane.</p> <p>La relazione dovrà dare evidenza dei tempi e delle modalità con le quali si intende realizzare e mettere a disposizione di ATS la funzionalità oggetto di valutazione.</p> <p><b>VALORE:</b> Sulla base della relazione presentata, la Commissione assegnerà il punteggio come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ad un giudizio Ottimo sarà attribuito il 100% del punteggio massimo</li> </ul>	10	Discrezionale

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



Allegato 6 alla Deliberazione n. \_\_\_\_\_

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ad un giudizio Molto Buono sarà attribuito l'90% del punteggio massimo</li> <li>• Ad un giudizio Buono sarà attribuito l'80% del punteggio massimo</li> <li>• Ad un giudizio Discreto sarà attribuito il 70% del punteggio massimo</li> <li>• Ad un giudizio Sufficiente sarà attribuito il 60% del punteggio massimo</li> <li>• Ad un giudizio Scarso sarà attribuito il 40% del punteggio massimo</li> <li>• Ad un giudizio Insufficiente sarà attribuito il 20% del punteggio massimo</li> </ul> <p>Ad un giudizio Non Valutabile non saranno attribuiti punti.</p>		
--	--	---	--	--

★ **Punteggio economico**

Il Punteggio Economico complessivo, pari a 20 punti, sarà determinato utilizzando la seguente formula del **Prezzo Minimo**:

$$PE\alpha = PEmax * (Pmin/Poff)$$

dove:

**PE $\alpha$**  = punteggio economico del concorrente  $\alpha$

**PEmax** = punteggio economico massimo assegnabile (20 punti)

**Pmin** = prezzo più basso offerto in gara

**Poff** = prezzo offerto dal concorrente  $\alpha$

I Direttore UOC Programmazione e Gestione Gare

Avv. Francesco Ozzo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*

ALLEGATI

- Bando di gara;
- Disciplinare di Gara;
- Domanda di partecipazione;
- Schema di offerta economica;
- Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa in conformità a quanto previsto dai manuali pubblicati sul sito di Aria S.p.A.;
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- Modulo di Avvalimento;
- Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Capitolato Tecnico

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



Allegato 6 alla Deliberazione n. \_\_\_\_\_

- Schema di contratto.

Responsabile del Procedimento: Avv. Francesco Ozzo

Responsabile dell'istruttoria: Paolo Seneci

---

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: [gare@ts-milano.it](mailto:gare@ts-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969