

Sistema Socio Sanitario



ATS Milano
Città Metropolitana

Allegato 1 al Capitolato Speciale d'Appalto

CAPITOLATO TECNICO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., PER L'ACQUISIZIONE DI UN APPLICATIVO WEB – E ANNESSI SERVIZI DI MANUTENZIONE E FORMAZIONE - PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE DALL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO.

Codice identificativo Gara (CIG): 9743167BC0

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Sommario

1	DEFINIZIONI, ABBREVIAZIONI E SIGLE	4
1.1	Definizioni generali.....	4
1.2	Altre definizioni, abbreviazioni e sigle.....	5
2	PREMESSA	7
2.1	Scopo del documento.....	7
2.2	Finalità.....	8
2.3	Ambito della fornitura	8
2.4	Contesto normativo, tecnologico ed operativo.....	9
2.5	Titolarità del codice sorgente.....	10
3	REQUISITI FUNZIONALI.....	11
3.1	Caratteristiche generali del servizio	11
3.1.1	Console di gestione.....	11
3.2	Funzionalità specifiche delle varie fasi concorsuali	13
3.2.1	Ufficio Concorsi: creazione dei modelli bando e domanda	13
3.2.2	Candidati: Iscrizione on-line alle procedure selettive	19
3.2.3	Ufficio Concorsi: gestione dell'ammissione.....	21
3.2.4	Commissione di Concorso: gestione calcolo titoli	22
3.2.5	Commissione di Concorso: gestione prove di esame e graduatoria	23
3.2.6	Reportistica	24
3.2.7	Integrazioni Applicative	24
4	REQUISITI NON FUNZIONALI	25
4.1	Requisiti organizzativi.....	25
4.2	Requisiti di security	25
4.3	Requisiti e vincoli tecnologici e infrastrutturali	26
4.4	Requisiti normativi	28

4.5	Requisiti di usabilità	29
5	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E DELIVERY	29
5.1	Responsabilità	29
5.2	Strumenti di project management	30
5.3	Collaudo ed avvio in produzione	30
5.4	Servizi cloud.....	31
5.5	Governance e monitoraggio in produzione.....	31
6	DURATA DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI CONCLUSIONE.....	32
7	FORMAZIONE UTENTI	32
8	SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE	33
8.1	Manutenzione correttiva ed assistenza	33
8.2	Manutenzione normativa.....	34
8.3	Manutenzione evolutiva.....	35
9	SLA RICHIESTI E CRITERI DI MISURA	36
10	RIFERIMENTI DOCUMENTALI E NORMATIVI.....	37

1 Definizioni, abbreviazioni e sigle

1.1 Definizioni generali

<i>Aggiudicatario</i>	Il Concorrente scelto dalla Stazione Appaltante per erogare le forniture ed i servizi coperti dal contratto.
<i>ATS</i>	ATS della Città Metropolitana di Milano, Ente appaltante e Cliente per il contratto.
<i>Concorrente</i>	Qualsiasi partecipante alla gara di appalto.
<i>Service Level Agreement (SLA)</i>	Sono i Livelli di Servizio minimi contrattualmente richiesti. Definizione ed associato criterio di misura per la valutazione della qualità dei servizi che saranno erogati dall'aggiudicatario.
<i>Malfunzionamento bloccante</i>	Malfunzionamento (difetto, errore, anomalia) che rende totalmente o parzialmente non utilizzabili ad un utente una o più funzionalità del sistema.
<i>Malfunzionamento non bloccante</i>	Malfunzionamento (difetto, errore, anomalia) che non inibisce l'operatività di un utente del sistema; l'utente può ugualmente pervenire ai risultati attesi mediante l'utilizzo di altre funzionalità offerte dal sistema e senza eccessivo aggravio sulla sua operatività.
<i>Sistema di gestione dei ticket e Ticket</i>	Un ticket contiene una richiesta di assistenza o di manutenzione attraverso una delle modalità di accesso al servizio e ne traccia l'evoluzione. Il sistema di gestione dei ticket è un tool software che permette di gestire la base dati dei ticket, il flusso di ogni ticket e l'estrazione di misure per la verifica degli SLA.
<i>Manutenzione software correttiva</i>	Rimozione di eventuali malfunzionamenti delle procedure applicative segnalati dal Cliente o dal Fornitore e verificatisi nell'ambito del corretto utilizzo dei programmi. Per malfunzionamento si intende una non conformità con quanto specificato nei manuali operativi o nelle specifiche tecniche / funzionali consegnate al Cliente.
<i>Manutenzione software normativa</i>	Comprende attività da svolgere per l'adeguamento del software applicativo al fine di adempiere ad obblighi di legge o a fronte di requisiti tecnici, informativi, funzionali e organizzativi che siano definiti da organismi normativi esterni alla struttura del Cliente (Stato, Ministeri, Regioni...).
<i>Manutenzione software evolutiva</i>	Comprende la modifica / aggiunta di funzioni o la parametrizzazione del software applicativo sulla base di specifici requisiti del Cliente.
<i>Manutenzione preventiva programmata</i>	Comprende interventi periodici e/o programmati per garantire il mantenimento del buon funzionamento del sistema informativo, attraverso il costante aggiornamento del software applicativo e di base.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

1.2 Altre definizioni, abbreviazioni e sigle

<i>Sistema</i>	Con <i>sistema</i> si intende complessivamente l'insieme dei moduli applicativi, delle basi dati e delle interfacce, grafiche e di comunicazione, che costituiscono l'oggetto della presente procedura.
<i>Utente</i>	Con <i>utente</i> si intende un generico utilizzatore del sistema; ogni utente è caratterizzato da un proprio profilo ed ha la visibilità delle sole aree applicative connesse al proprio utilizzo del sistema. In base al profilo e ai privilegi di utilizzo del sistema assegnati gli utenti verranno suddivisi nelle seguenti categorie: <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>utente interno</i>: coincide con l'operatore struttura risorse umane; ➤ <i>utente esterno</i>: coincide con il candidato ad una determinata procedura selettiva che può essere indirizzata a esterni ma anche a personale dipendente dell'Agenzia. Vedi requisito funzionale GEN2 per i rispettivi sistemi di identificazione e autenticazione dei suddetti utenti.
<i>Software "orizzontale"</i>	Applicazioni software di uso generalizzato (general-purpose) adattabili alle esigenze di diversi settori commerciali. Si tratta di software commerciali con funzioni di utilità standard quali ad esempio: ERP, CRM, Knowledge and Content Management, Business Intelligence, sistemi di gestione documentale.
<i>Software "verticale"</i>	Applicazioni software con funzionalità specifiche di un determinato settore commerciale.
<i>Software proprietario</i>	Software commerciale, privato e non libero, di cui è possibile al beneficiario l'utilizzo sotto particolari condizioni (in relazione alla licenza) ma non ne è permessa la modifica, la condivisione, lo studio, la redistribuzione o il reverse engineering.
<i>FP</i>	Function Point è una metrica utilizzata per esprimere la dimensione o misura delle funzionalità fornite da un prodotto software (secondo la metodologia IFPUG 4.3 ed eventuali versioni successive).
<i>PA</i>	Pubblica Amministrazione.
<i>RL</i>	Regione Lombardia.
<i>Cloud computing</i>	Si indica un modello di erogazione di servizi offerti on demand da un fornitore ad un cliente finale attraverso la rete Internet.
<i>SaaS</i>	Software as a Service. È un paradigma di servizio cloud attraverso il quale il fornitore di software applicativo sviluppa e gestisce un'applicazione web che mette a disposizione dei propri clienti via Internet.
<i>OWASP</i>	Open Web Application Security Project.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

CAPITOLATO TECNICO

	Progetto open-source con l'obiettivo di realizzare linee guida, strumenti e metodologie per migliorare la sicurezza delle applicazioni.
AD	Active Directory.
CA	Certification Authority.
HA	High Availability.
SSO	Single Sign On.
QA	Quality Assurance.
VAPT	Vulnerability Assessment & Penetration Test.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE
Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)
Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it
Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

2 Premessa

2.1 Scopo del documento

ATS Città Metropolitana di Milano (d'ora in avanti, ATS) ha l'esigenza di individuare, tramite apposita procedura acquisitiva, un operatore economico a cui affidare sia i servizi realizzativi e di personalizzazione che quelli aggiuntivi e complementari, nel seguito meglio dettagliati, di un applicativo software web-based che consenta la gestione informatizzata delle procedure concorsuali e delle selezioni pubbliche dell'Agenzia relative alla gestione delle candidature nelle diverse fasi procedurali, ivi compresa l'archiviazione della relativa documentazione generata.

Il sistema richiesto deve implementare la gestione delle procedure selettive per il reclutamento di personale di ATS, garantendo in particolare la copertura delle seguenti macroaree funzionali:

- ✓ Acquisizione on-line delle domande di partecipazione e gestione dei relativi ticket di assistenza;
- ✓ Interfaccia con applicativi di protocollo aziendale web-based;
- ✓ Gestione e verifica dei requisiti di ammissione delle domande di partecipazione per ogni procedura selettiva in conformità alla normativa vigente;
- ✓ Gestione dei titoli dichiarati nelle domande di partecipazione conformemente alla normativa vigente, ivi compreso i calcoli dei relativi punteggi e relativa produzione di schede titoli;
- ✓ Gestione delle graduatorie parziali con riferimento alle singole fasi concorsuali, conformemente alla normativa vigente, fino alla elaborazione della graduatoria finale.
- ✓ Generazione report ed estrazioni per la ricerca selettiva nelle informazioni del sistema, esportazione di documenti in formato aperto (gestibili con elaboratori di testo/fogli elettronici, in base alla natura dei dati contenuti) relativi alle varie fasi di espletamento della procedura concorsuale, gestione statistiche relative alla singola procedura anche durante l'arco temporale di ricevimento della domande al fine di verificare lo stato di avanzamento delle stesse e la partecipazione alla procedura;
- ✓ Gestione eventuali invii di comunicazioni email a selezionati gruppi di *utenti esterni* garantendo la cronologia e la tracciabilità degli invii, in tutte le fasi del concorso;
- ✓ Gestione della funzione informativa agli *utenti esterni* attraverso la predisposizione di documenti informativi disponibili on line nelle varie sezioni della domanda di partecipazione oltre ad una sezione FAQ implementabile durante le fasi concorsuali;
- ✓ Gestione in formato aperto dei dati prodotti e acquisiti nella procedura al fine di eventuali utilizzi in altri sistemi informatizzati aziendali;
- ✓ Gestione della fase di archiviazione della documentazione prodotta per ogni procedura per la conservazione a norma di Legge;
- ✓ Creazione di due ambienti completi della soluzione proposta, da usare tipicamente con finalità di collaudo/pre-produzione e produzione;
- ✓ Gestione di ruoli e gruppi di utenti, per poter configurare i corretti privilegi di accesso ai dati ovvero garantire:
 - la suddivisione degli *utenti interni* per profili di accesso e abilitazione alle funzioni del servizio in base ai ruoli ad essi associati;
 - la possibilità di circoscrivere la visibilità e la modificabilità sui dati per singoli utenti o gruppi di utenti.

La procedura riguarda le attività di predisposizione di una soluzione applicativa web, disponibile in cloud in modalità SaaS, comprensiva delle personalizzazioni dedicate ad ATS e dei relativi servizi aggiuntivi di formazione, assistenza tecnica, manutenzione (ordinaria e straordinaria), hosting ed erogazione dell'applicazione web in cloud.

2.2 Finalità

La predisposizione del sistema informativo oggetto della presente procedura deve essere garantita dall'aggiudicatario attraverso le seguenti modalità:

- realizzazione di sviluppi e personalizzazioni di una soluzione applicativa esistente, eventualmente offerta dal mercato in licenza d'uso ed i cui costi siano necessariamente inclusi nella presente fornitura;
- erogazione di servizi aggiuntivi relativi a: formazione utenti interni, assistenza tecnica e manutenzione correttiva, preventiva programmata, normativa ed evolutiva, hosting ed erogazione dell'applicazione web in cloud in modalità SaaS.

2.3 Ambito della fornitura

La fornitura prevede integralmente quanto segue:

- attraverso sviluppi e personalizzazioni dedicate ad ATS, predisposizione di una soluzione applicativa esistente eventualmente offerta dal mercato in licenza d'uso ed i cui costi siano integralmente inclusi nel contratto;
- copertura di tutti i requisiti funzionali, non funzionali e tecnologici espressi nel presente documento;
- attività di formazione all'utilizzo del sistema da parte delle diverse tipologie di utenza interna previste, sia presso la sede di ATS che eventualmente in teleconferenza;
- attività di assistenza tecnica e manutenzione correttiva, preventiva programmata, normativa ed evolutiva per garantire la continuità operativa a tutti gli utilizzatori del sistema a partire dal rilascio in produzione fino alla scadenza prevista dal contratto;
- a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e per tutta la durata contrattuale, produzione di tutti i certificati digitali necessari per la gestione del sistema informativo e validi per tutti gli ambienti operativi messi a disposizione di ATS; tali certificati digitali dovranno essere intestati ad ATS ed emessi da una Certification Authority (CA) italiana pubblicamente riconosciuta;
- a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e per tutta la durata contrattuale, servizio di hosting di una infrastruttura in cloud SaaS in linea con la normativa vigente che garantisca almeno due ambienti operativi indipendenti (collaudo/pre-produzione, produzione) in Alta Disponibilità (High Availability, HA);
- supporto ad ATS e ai propri fornitori terzi per la messa a punto delle integrazioni applicative richieste;
- attività di predisposizione, nella sottoscrizione Microsoft Azure DevOps di ATS, del repository del codice sorgente relativo a tutti gli sviluppi software, le personalizzazioni e le integrazioni realizzate e dedicate ad ATS e caricamento di tutta la documentazione di progetto e di esercizio realizzata specificatamente per ATS;
- attività connesse all'eventuale messa in riuso del codice sorgente realizzato relativo a tutti gli sviluppi software, le personalizzazioni e le integrazioni dedicate ad ATS, secondo quanto previsto dalle Linee Guida AgID e dai relativi allegati tecnici;
- cessione perpetua del codice sorgente relativo a tutte le componenti funzionali sviluppate per conto di ATS, delle personalizzazioni, delle configurazioni sistemistiche, della base dati integrale nonché della documentazione tecnica e di esercizio prodotta specificatamente per ATS;
- export dell'intera base dati, in un formato standard, aperto e documentato (attraverso metadati), senza oneri ed in ogni momento su richiesta di ATS e/o al termine del contratto.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

2.4 Contesto normativo, tecnologico ed operativo

Il sistema informativo richiesto da ATS prevede che tutte le componenti applicative e dati siano erogate in ambiente cloud, conformemente alla normativa vigente a cui si rimanda per completezza con particolare riferimento ai criteri per la qualificazione dei servizi cloud per la PA.

La soluzione applicativa dovrà essere basata su tecnologie di cloud computing secondo il paradigma SaaS (Software as a Service). A partire dalla data di sottoscrizione del contratto la fornitura richiesta dovrà contemplare il servizio di hosting di una infrastruttura in linea con la normativa vigente (fare riferimento al capitolo "Riferimenti documentali e normativi"). In considerazione delle caratteristiche tecnologiche richieste, la soluzione progettuale dovrà richiedere la disponibilità di risorse o infrastrutture integralmente a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario dovrà garantire la produzione di tutti i certificati digitali necessari per la gestione sicura dell'applicazione web erogata.

Con riferimento al Decreto direttoriale prot. n. 29 del 02/01/2023 dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) è disponibile la procedura di qualificazione dei servizi cloud per la PA. A questo proposito ATS richiede che il servizio SaaS erogato dall'aggiudicatario venga "qualificato" da ACN e pubblicato nel relativo Cloud Marketplace ([ACN Cloud Marketplace](#)).

In relazione alla natura dei dati trattati e del servizio digitale erogato, l'aggiudicatario dovrà garantire un servizio **qualificato almeno QC1** secondo quanto previsto da ACN, **dando evidenza all'Amministrazione, prima dell'avvio del contratto, della relativa pubblicazione nel Marketplace.**

ATS richiede che l'aggiudicatario sia in possesso della certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018. Tale certificazione dovrà essere stata rilasciata da organismi nazionali di accreditamento riconosciuti dalla Unione Europea. Ciò è volto ad assicurare che l'aggiudicatario abbia adottato misure tecniche ed organizzative volte a minimizzare il rischio di perdita di integrità (anche accidentale) dei dati, di accesso non autorizzato, di trasmissione non sicura, di illecita diffusione, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. L'aggiudicatario dovrà, in sintesi, mettere a disposizione di ATS una soluzione tecnologica ed operativa che garantisca il rispetto dei previsti obiettivi di sicurezza, dal punto di vista della confidenzialità, integrità e disponibilità dei dati trattati.

L'aggiudicatario dovrà dare evidenza ad ATS di eventuali altri soggetti o subfornitori che concorrano all'erogazione del servizio di cloud hosting e quindi al trattamento dei dati. Il gestore dei servizi cloud (CSP, Cloud Service Provider) scelto dall'aggiudicatario dovrà garantire una infrastruttura **qualificata almeno Q11** secondo quanto previsto da ACN. A maggior tutela dei dati personali trattati, ATS richiede che il CSP scelto dall'aggiudicatario garantisca la conservazione dei dati e/o delle relative chiavi di cifratura esclusivamente in data center collocati (*region*) nel territorio italiano.

È compito di ATS verificare l'effettivo rispetto delle dichiarazioni prodotte in sede di qualificazione dall'aggiudicatario. In caso di servizi non conformi a quanto dichiarato dall'aggiudicatario, ATS è tenuta a segnalare la circostanza ad AgID e ACN proponendo, in caso di esito confermativo dell'apposita verifica, la revoca della qualificazione.

La responsabilità risarcitoria a fronte di eventuali danni, economici e/o di immagine, causati da violazioni agli obiettivi di sicurezza previsti da ATS è disciplinata all'interno nel documento "Capitolato Speciale di Appalto". Occorre fare riferimento a tale documento per la descrizione esaustiva delle clausole, delle responsabilità e delle azioni contrattuali previste a carico dell'aggiudicatario in relazione all'eventuale perdita, all'illecita diffusione dei dati trattati e gestiti nel cloud ed all'interruzione del servizio erogato. Si ricorda che nella nomina dell'aggiudicatario a Responsabile al Trattamento Esterno dei dati (Regolamento UE 2016/679) saranno indicati i compiti, gli obblighi e le responsabilità contrattuali dell'Aggiudicatario previsti da ATS.

Per una copertura completa dei requisiti richiesti in ambito di servizi cloud occorre fare riferimento alla normativa nazionale vigente ed a quanto indicato al capitolo "Progettazione, realizzazione e delivery".

Al fine di permettere ad ATS di valutare l'efficacia del servizio SaaS erogato, l'aggiudicatario dovrà rendere disponibile ad ATS strumenti idonei di monitoraggio, di Quality Assurance (QA), di Release Management e di accesso alle basi dati dell'applicativo, oltre che consentire di effettuare verifiche periodiche di conformità alla normativa in materia di privacy, sicurezza e accessibilità.

L'aggiudicatario dovrà inoltre rendere disponibile ad ATS una soluzione integrata con gli strumenti Microsoft Azure DevOps per la gestione, con metodologia Agile, del software realizzato specificatamente per ATS.

Si sottolinea che ogni passaggio in produzione di software sviluppato dall'aggiudicatario e di ogni personalizzazione dedicata ad ATS, dovrà essere necessariamente condiviso e concordato con i referenti di progetto di ATS.

L'utilizzo delle funzionalità del sistema informativo dovrà essere possibile attraverso i più diffusi browser Internet senza la necessità di installazione di software specifico (plug-in) sulle postazioni di lavoro, l'accesso ai dati ed alle funzionalità applicative sarà possibile solo agli utenti abilitati in funzione dei previsti livelli e profili di accesso.

Ai fini del corretto dimensionamento del sistema in ambito al presente Capitolato Tecnico, di seguito sono forniti alcuni dati relativi agli utilizzatori ed ai volumi delle procedure concorsuali previsti:

- numero di *utenti interni* ATS coinvolti nella gestione dei concorsi: indicativamente 20;
- numero medie candidati e procedure selettive annuali:

PROCEDURE SELETTIVE	MEDIA CANDIDATI
40	20
15	100
10	250
1	da 250 a 1000

- media numero procedure gestite simultaneamente: 8

Le performance del sistema erogato dovranno in ogni caso essere adeguate all'effettivo numero di accessi concorrenti che si avranno a regime. L'applicazione web dovrà prevedere l'espandibilità del numero di utenti e garantire la scalabilità delle risorse cloud per gestire efficacemente anche potenziali picchi delle attività e degli accessi.

In ogni caso l'accesso e la fruibilità del sistema non dovrà essere numericamente limitato e la variazione in aumento delle risorse cloud legate alla numerosità degli utenti non dovrà prevedere oneri aggiuntivi per l'Agenzia.

2.5 Titolarità del codice sorgente

Tutto il software sviluppato ad hoc per ATS, le personalizzazioni e le integrazioni realizzate dall'aggiudicatario per ATS con la presente fornitura, unitamente a tutte le relative successive modifiche ed a tutta la documentazione tecnica e di esercizio prodotta specificatamente per ATS, dovranno intendersi di proprietà intellettuale di ATS con la facoltà dell'Agenzia di poter cedere in riuso tali componenti funzionali ad altre PA che ne dovessero fare richiesta, indicando specificatamente le dipendenze dal software commerciale eventualmente utilizzato.

Nella messa in riuso del codice sorgente sviluppato specificatamente per conto di ATS dovranno essere indicate tutte le dipendenze dal software proprietario eventualmente offerto in licenza commerciale con la presente fornitura.

3 Requisiti Funzionali

Si sottolinea che, per completezza, sono da considerarsi parti integranti della presente specifica funzionale tutti i riferimenti tecnici e tecnologici, bibliografici, documentali e normativi referenziati all'interno del presente documento.

I requisiti funzionali sono tutti da considerarsi "obbligatori" (ovvero, ATS li ritiene indispensabili per l'avvio del collaudo e del successivo rilascio del sistema in produzione). Eventuali requisiti funzionali "secondari" (ovvero, che potranno essere rilasciati dall'Aggiudicatario in tempi successivi, previo accordo con ATS) sono opportunamente evidenziati nel documento col testo "Requisito Opzionale".

3.1 Caratteristiche generali del servizio

Il sistema si dovrà caratterizzare per una ampia integrazione tra le diverse fasi procedurali come di seguito meglio dettagliate.

3.1.1 Console di gestione

GEN1	<i>Console di amministrazione</i>
	<p>Il sistema deve prevedere una console di gestione dedicata agli <i>utenti interni</i> per svolgere le necessarie attività di configurazione lato back-end, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">• creazione, configurazione e profilazione delle diverse tipologie di utenza;• configurazione di tutte le proprietà degli oggetti gestiti dall'applicazione;• configurazione template reportistica e modulistica;• configurazione alert di notifica;• consultazione dei log applicativi.
GEN2	<i>I&A utenti</i>
	<p>Il sistema deve consentire l'identificazione e l'autenticazione (I&A) di utenti, sia interni che esterni ad ATS.</p> <p>Gli <i>utenti interni</i> ad ATS devono poter accedere al sistema tramite le credenziali del dominio Azure Active Directory (AD) di ATS.</p> <p>Gli <i>utenti esterni</i> ad ATS devono poter accedere al sistema tramite SPID, CIE e CRS/CNS.</p> <p>Il sistema deve gestire ruoli e gruppi di utenti, per poter configurare i corretti privilegi di accesso ai dati.</p>
GEN3	<i>Single Sign On (SSO)</i>
	<p>Il sistema deve permettere a tutti gli <i>utenti interni</i> di ATS l'accesso alle relative funzionalità e risorse in modalità Single Sign On (SSO) inserendo una sola volta le proprie credenziali di accesso, senza richiedere ulteriori richieste di autenticazione nel passaggio da un contesto applicativo all'altro, accedendo a tutte le aree dell'applicativo, ai moduli ed alle funzionalità per cui è autorizzato.</p>

	<p>La funzionalità di SSO deve essere garantita a tutti gli <i>utenti interni</i> autorizzati di ATS attraverso l'integrazione e la sincronizzazione con i meccanismi di Azure AD del dominio ATS al fine di consentire l'accesso con le stesse credenziali di dominio.</p> <p>Il sistema deve permettere a tutti gli <i>utenti esterni</i>, che si autenticano con le modalità descritte dal requisito GEN2 "<i>I&A utenti</i>" attraverso il Portale istituzionale di ATS, l'accesso alle previste funzionalità e risorse in modalità Single Sign On (SSO) senza ulteriori richieste di autenticazione.</p> <p>La funzionalità di SSO deve essere garantita a tutti gli utenti esterni attraverso l'integrazione con il Gateway SPID, CIE e CRS/CNS di ATS.</p>
GEN4	<p><i>PagoPA</i></p> <p>Il sistema deve consentire di effettuare, agli utenti esterni autenticati tramite i meccanismi descritti dal requisito GEN2 "<i>I&A utenti</i>", pagamenti elettronici a favore di ATS secondo la modalità PagoPA, integrandosi applicativamente con il Portale dei Pagamenti di ATS.</p> <p>Il sistema deve prevedere inoltre l'integrazione con il Portale dei Pagamenti di ATS per l'aggiornamento dello stato dei pagamenti (tasse concorsuali) effettuati dagli <i>utenti esterni</i> in modalità sincrona o tramite avvisi di pagamento PagoPA. Il sistema deve consentire agli utenti interni autorizzati la verifica dell'avvenuto pagamento delle tasse concorsuali da parte degli <i>utenti esterni</i> (fare riferimento al requisito AMM6 "<i>Verifica del pagamento della Tasse Concorsuali</i>").</p>
GEN5	<p><i>Stampe, ricerca e reportistica</i></p> <p>Il sistema deve implementare le seguenti funzionalità applicate ai diversi contesti d'uso descritti nel documento:</p> <ul style="list-style-type: none">• gestione delle stampe;• strumenti e filtri di ricerca;• export dei dati e dei documenti nei formati standard maggiormente diffusi (ad esempio: Excel, PDF, ...);• generazione report relativi a ciascuna categoria di dati inseriti.
GEN6	<p>Creazione di due ambienti completi della soluzione proposta</p> <p>Il sistema deve prevedere la creazione di due ambienti operativi da usare tipicamente con finalità di collaudo/pre-produzione e produzione.</p> <p>Nell'ambiente di pre-produzione gli utenti interni potranno simulare la gestione di procedure da attivare, la compilazione on line di una domanda di partecipazione, i test relativi a richieste di modifiche e di manutenzione evolutiva.</p>

3.2 Funzionalità specifiche delle varie fasi concorsuali

Con riferimento a quanto rappresentato al paragrafo 2.1, si prevede che il sistema debba gestire e poter personalizzare format di bandi, domande di partecipazione, verbali e ogni altro atto documentale relativo alle procedure selettive, prevedendo specifiche funzionalità di editor.

Inoltre per ogni specifica procedura selettiva il sistema deve gestire l'architettura progettuale della procedura selettiva in termini di impostazione dei requisiti, configurazione format domande di partecipazione, regole di ammissione e valutazione.

Il sistema dovrà inoltre:

- ✓ acquisire automaticamente le domande di partecipazione;
- ✓ per ciascuna domanda presentata consentire la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al fine di elaborare le liste dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi;
- ✓ consentire la valutazione dei titoli e l'elaborazione delle relative schede titoli;
- ✓ generare le graduatorie parziali e definitive attraverso l'elaborazione dei criteri definiti nel bando, l'importazione automatica dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove di esame;
- ✓ supportare i candidati nella compilazione on line della domanda attraverso alert informativi;
- ✓ gestire la fase di archiviazione della documentazione acquisita e prodotta.

3.2.1 Ufficio Concorsi: creazione dei modelli bando e domanda

BAN1	<p><i>Creazione e pubblicazione del bando di concorso</i></p> <p>Il sistema deve consentire la configurazione, l'inserimento e gestione delle regole previste per ogni procedura selettiva come indicato nei relativi bandi. a titolo esemplificativo: concorsi pubblici, avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, avvisi per incarichi di struttura, avvisi per incarichi dirigenziali, avvisi di mobilità, avvisi interni riservati a personale ATS (es. progressioni verticali), avvisi selezioni per incarichi di lavoro autonomo, etc.</p> <p>In fase di inserimento nel programma della procedura selettiva con le specifiche previste nel singolo bando il sistema deve consentire di definire:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ la tipologia di procedura;✓ la data e ora di pubblicazione;✓ la data e ora di scadenza di presentazione delle domande;✓ il numero e la tipologia di prove di esame previsto (prova preselettiva, prova scritta, prova pratica, prova orale, no prove);✓ la tipologia di valutazione (per titoli ed esami, per soli titoli, per titoli e colloquio);✓ il numero di posti;✓ creazione ai fini di consultazione da parte dell'operatore per singola procedura di archivio documentale ove conservare la documentazione pubblicata sul sito aziendale nella sezione relativa alle procedure di reclutamento o eventuale possibilità di collegamento ipertestuale al bando pubblicato nella sezione concorsi del sito web aziendale;✓ il profilo oggetto della selezione suddivisi per area contrattuale. Quale requisito opzionale si richiede l'eventuale disposizione di elenchi dei profili da cui attingere automaticamente da parte dell'operatore;
------	---

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

	<ul style="list-style-type: none">✓ i requisiti di ammissione. Quale requisito opzionale si richiede disposizione di elenchi dei criteri a seconda del profilo professionale e della normativa di riferimento da cui attingere automaticamente da parte dell'operatore;✓ i punteggi previsti per i titoli e per le prove di esame. Quale requisito opzionale si richiede inoltre la disposizione di elenchi a seconda della procedura e della normativa di riferimento da cui attingere automaticamente da parte dell'operatore;✓ inserimento delle modalità/ regole di calcolo dei titoli per ogni procedura selettiva;✓ assoggettamento o meno della procedura alla tassa di partecipazione (laddove prevista) e il collegamento al circuito PagoPA (vedi paragrafi <i>ISC46</i> e <i>GEN4</i>). <p>Il sistema deve consentire di ampliare i campi richiesti con ulteriori dati utili alla corretta configurazione della procedura oggetto di bando che dovessero rendersi necessari.</p>
--	--

BAN2	<p><i>Gestione della domanda di partecipazione alle procedure selettive</i></p> <p>La domanda di partecipazione del candidato generata dal programma deve poter essere estratta dagli operatori in formato aperto/standard (ad esempio: PDF, ...) per consultazione e per archiviazione.</p> <p>La domanda deve essere inserita in uno schema di compilazione da concordare con gli uffici con riferimento a formato, informazioni da inserire e cronologia dei dati contenuti con riferimento alla procedura selettiva attivata, pertanto lo stesso al momento della creazione per la singola procedura selettiva, deve poter essere oggetto di variazioni/integrazioni che si possono rendere necessarie.</p> <p>A titolo esemplificativo non esaustivo il format dovrà contenere almeno i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ i riferimenti dell'Ente destinatario (Logo, Denominazione Azienda, Indirizzo)✓ i riferimenti relativi alla trasmissione della domanda (data e ora di presentazione, numero di protocollo);✓ la modalità di accesso della domanda (SPID, CIE, CRS);✓ l'oggetto procedura;✓ anagrafica✓ i requisiti di ammissione (generali e specifici) sulla base di quelli definiti in fase di creazione del bando;✓ le dichiarazioni relative al consenso al trattamento dei dati personali e le assunzioni di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci e i rispettivi riferimenti normativi (Regolamento UE 2016/679, DPR 445/2000) <p>Il sistema deve inoltre consentire agli utenti interni la visualizzazione e download delle domande di partecipazione presentate inclusi i relativi allegati anche qualora non sia ancora scaduto il termine di presentazione delle domande.</p> <p>Deve essere previsto un sistema di filtri di ricerca.</p>
-------------	---

BAN3	<p><i>Monitoraggio procedure selettive</i></p>
-------------	--

	<p>Il sistema deve consentire il monitoraggio automatico di tutte le procedure selettive (procedure in corso e scadute) e la verifica in tempo reale del numero di domande di partecipazione presentate per ogni singola procedura selettiva pubblicata.</p> <p>Il sistema di monitoraggio con riferimento alle informazioni oggetto dello stesso deve poter essere concordato con gli operatori e eventualmente integrato e variato a seconda delle esigenze della amministrazione.</p> <p>Deve essere previsto un sistema i filtri di ricerca.</p>
BAN4	<p><i>Visualizzazione in tempo reale delle procedure in corso/scadute per gli utenti esterni (candidati)</i></p> <p>Il sistema deve consentire agli <i>utenti esterni</i> (candidati) registrati nella piattaforma la visualizzazione in tempo reale delle procedure selettive in corso (termine di presentazione domande non scaduto) e delle procedure scadute (termine di presentazione domande scaduto).</p>
BAN5	<p><i>Gestione dell'assistenza ai candidati</i></p> <p>Il sistema deve prevedere la gestione delle richieste di assistenza dei candidati in fase di presentazione della domanda attraverso segnalazioni/notifiche agli utenti interni.</p> <p>Tali segnalazioni e i relativi riscontri potranno anche essere messe a disposizione a tutti gli utenti esterni attraverso un sistema di F.A.Q. su scelta degli operatori interni.</p> <p>Gli operatori devono poter visualizzare la cronologia completa della corrispondenza intercorsa con il singolo candidato e devono essere abilitati a fornire assistenza.</p>
BAN6	<p><i>Dati Azienda utilizzatrice</i></p> <p>Il sistema deve consentire l'inserimento dei dati identificativi di ATS (denominazione Ente, logo, indirizzo sede legale) che dovranno comparire in ciascun report derivante dall'utilizzo del software.</p>
BAN7	<p><i>Procedura concorsuale</i></p> <p>Il sistema deve consentire per ogni singola procedura selettiva l'identificazione della stessa nelle relative estrazioni/report di dati.</p>
BAN8	<p><i>Contenuti nella domanda di partecipazione</i></p> <p>In fase di compilazione della domanda di partecipazione il sistema deve proporre sezioni che contengano almeno le seguenti informazioni:</p> <p>a) Anagrafica</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Stato di nascita (elenco degli Stati comunitari ed extracomunitari) ○ Città di nascita (elenco città italiane e "città estero")

- Provincia di nascita (elenco province italiane e “provincia estero”)
- Stato di residenza (elenco degli Stati comunitari ed extracomunitari)
- Città di residenza (elenco città italiane e “città estero”)
- Provincia di residenza (elenco province italiane e “provincia estero”)

In caso di domicilio diverso da residenza:

- Stato di domicilio (elenco degli Stati comunitari ed extracomunitari)
- Città di domicilio (elenco città italiane e “città estero”)
- Provincia di domicilio (elenco province italiane e “provincia estero”)
- Sesso (maschio, femmina)
- Numero figli a carico (valori da 0 a 10)

Le informazioni di questa sezione potranno, quale requisito opzionale, prevedere un supporto al fine della corretta compilazione dei campi, con la proposta automatica di elenchi riferiti a nazioni, comuni, province, CAP, ecc.

b) Requisiti Generici

- Cittadinanza (cittadino italiano o Unione Europea, cittadino extra UE)
- Comune iscrizione liste elettorali (elenco comuni italiani e “comune estero”)
- Condanne penali riportate (no*, si). Se si specificare (campo testo libero)
- Procedimenti penali in corso (no, si). Se si specificare (campo testo libero)
- Posizione rispetto agli obblighi di leva (assolto, non assolto, non tenuto)
- Destituito/Dispensato/Licenziato dalla P.A. (no, si). Se si specificare (campo testo libero)
- Necessità di ausili per l'espletamento delle prove (no, si**). Se si specificare (campo testo libero)
- Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove (no, si**). Se si specificare (campo testo libero)
- Riserva di posti (no, si***). Se si specificare (vedi par. STR5)

Le informazioni di questa sezione potranno, quale requisito opzionale, prevedere un supporto al fine della corretta compilazione di alcuni campi, con la proposta automatica di elenchi.

c) Titoli di preferenza

Il candidato deve avere la possibilità di indicare il titolo o i titoli di preferenza posseduti nelle procedure che contemplano tale diritto. Deve quindi essere possibile attivare facoltativamente tale sezione da parte degli operatori a seconda della tipologia selettiva.

Il sistema deve contenere, quale requisito opzionale, l'elenco in formato tabellare dei titoli di preferenza previsti dalla normativa nazionale vigente (attualmente art. 5 D.P.R. 487/1994).

Inoltre deve essere possibile l'inserimento nella sezione di ulteriori informazioni, relative ad altri eventuali titoli previsti da leggi regionali o altri regolamenti.

d) Requisiti Specifici di ammissione come definiti nel Bando della procedura selezionata.

I Requisiti Specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal Bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, in caso contrario il sistema evidenzia al

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

candidato in fase di compilazione della domanda l'impossibilità a partecipare non consentendo l'invio della domanda.

d.1 Titoli di Studio

L'indicazione dei titoli di studio deve prevedere una sequenza di campi definiti con riferimento ai livelli di istruzione con un ordine cronologico.

Per ogni titolo deve essere prevista la possibilità di inserire almeno le seguenti informazioni:

- Titolo di studio e classe ove prevista
- Data conseguimento
- Ente che ha rilasciato il titolo con indirizzo sede legale
- Votazione

quale requisito opzionale, il sistema può prevedere un supporto, al fine della corretta compilazione di alcuni campi, con la proposta automatica di elenchi specifici attinenti le seguenti informazioni che nel tempo potranno essere oggetto di aggiornamento:

- Elenco Ordinamenti Universitari (Diplomi delle Scuole dirette a fini speciali DPR 162/82, Diplomi Universitari L.341/90, previgente DM 509/99, DM 509/99, DM 270/04);
- Elenco Classi di laurea Specialistiche e Magistrali (Decreto Interministeriale 09/07/2009);
- Elenco Classi di laurea triennali (Decreto Interministeriale 09/07/2009 e 11/11/2011).

d.2 Iscrizione all'albo ove prevista

d.3 Abilitazione ove prevista

e) Carriera:

la sezione deve poter essere a sua volta suddivisa in due sottosezioni:

- rapporto di lavoro dipendente presso la Pubblica Amministrazione, che deve comprendere a titolo esemplificativo non esaustivo le seguenti informazioni:
 - Ente
 - Discipline inquadramento
 - Tipologia di rapporto:
 - Periodo
 - Tempo indeterminato
 - Tempo determinato
 - Medico in formazione specialistica
 - Impegno orario (tempo pieno, tempo parziale con relativa percentuale)
 - Campo libero per descrizione attività svolta
- incarichi ricoperti presso la Pubblica Amministrazione, che deve comprendere a titolo esemplificativo non esaustivo le seguenti informazioni:
 - Ente
 - Discipline inquadramento
 - Tipologia incarico (gestionale/professionale) con data decorrenza

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

	<ul style="list-style-type: none">○ Periodo○ Campo libero per descrizione attività svolta <p>f) Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con rapporto di lavoro diverso da quello dipendente</p> <ul style="list-style-type: none">○ Ente○ Tipologia rapporto○ Periodo○ Campo libero per descrizione attività svolta <p>g) Servizi presso Aziende private</p> <ul style="list-style-type: none">○ Azienda○ Tipologia rapporto○ Periodo○ Campo libero per descrizione attività svolta <p>h) Altre esperienze lavorative</p> <ul style="list-style-type: none">○ Azienda○ Tipologia rapporto○ Periodo○ Campo libero per descrizione attività svolta <p>i) Pubblicazioni e Titoli Scientifici</p> <p>In tale sezione oltre alle informazioni alla data di pubblicazione e sugli estremi della pubblicazione, occorre con riferimento alla tipologia prevedere un menù che qualifichi il documento allegato:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Abstract○ Poster○ Comunicazione a Convegno○ Pubblicazione unico autore rivista nazionale○ Pubblicazione più autori rivista nazionale○ Pubblicazione unico autore rivista internazionale○ Pubblicazione più autori rivista internazionale○ Capitolo di Libro○ Campo libero <p>l) Corsi, Convegni e Seminari</p> <p>La sezione deve valorizzare almeno le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tipologia<ul style="list-style-type: none">○ Corso di formazione○ Corso di aggiornamento professionale○ Convegno○ Seminario○ Corso di Lingua○ Corso di Informatica2. Ruolo ricoperto
--	---

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Partecipante ○ Relatore ○ Tutor <p>3. Durata in ore (valori da 1 a N)</p> <p>4. Eventuale superamento di esame finale (no, si).</p> <p>m) Gestione Riserve di legge</p> <p>il sistema, per le procedure ove è previsto, deve prevedere l'opzione circa l'assoggettamento o meno delle riserve di legge, come ad esempio a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'istituto della riserva dei posti prevista a favore dei militari volontari congedati ai sensi degli art. 1014 e 678 del D.Lgs. 15/03/2010, n. 66 • l'istituto della riserva dei posti prevista a favore dei soggetti indicati dall'art. 18 comma 2 L. 68/1999 <p>Il format della domanda deve essere soggetto a personalizzazione in relazione alla specifica procedura selettiva da parte degli operatori interni.</p>
--	---

3.2.2 Candidati: Iscrizione on-line alle procedure selettive

<i>ISC1</i>	<p><i>Compilazione guidata della domanda di partecipazione e suddivisione in sezioni</i></p> <p>Il sistema deve prevedere per gli <i>utenti esterni</i> (candidati) un sistema di supporto automatico in merito alla compilazione della domanda online di partecipazione mediante ad esempio l'ausilio di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ istruzioni che verranno fornite, per ogni specifico campo e sezione di cui si compone la domanda di partecipazione; ✓ un elenco F.A.Q. opportunamente predisposte e pubblicate in una specifica sezione del portale dedicato all'assistenza. <p>Per facilitare la compilazione della domanda di partecipazione il sistema deve prevedere la suddivisione della stessa in apposite sezioni, come già descritte in BAN8.</p>
<i>ISC2</i>	<p><i>Caricamento dei documenti prodotti dai candidati e archiviazione</i></p> <p>Il sistema deve consentire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il caricamento da parte dei candidati della documentazione richiesta dal bando nella specifica sezione della domanda, oltre a eventuale altra documentazione facoltativa ad integrazione della domanda. A titolo di esempio: documento d'identità, ricevuta versamento tassa iscrizione, pubblicazioni, certificato d'invalidità, foglio matricolare, dichiarazione di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero ecc... • il download e l'archiviazione della documentazione generata in seguito alla presentazione della domanda (es. copia della domanda presentata, ricevuta di presentazione domanda).

ISC3	<p><i>Individuazione campi da compilare e upload documenti</i></p> <p>Per ogni procedura deve essere consentito agli <i>utenti interni</i> (operatori) la facoltà di scegliere in merito all'obbligatorietà o meno della compilazione delle sezioni e all'interno di esse i singoli campi, di cui si compone la domanda di partecipazione.</p> <p>Inoltre, si deve prevedere la possibilità di attivare, nelle diverse sezioni della domanda, la funzione di caricamento (upload) dei documenti.</p> <p>I formati attualmente individuati sono: PDF, PDF/A o P7M.</p> <p>In ogni caso il sistema deve impedire il caricamento dei documenti salvati in formato diverso da quello indicato nel bando prevedendo in tal caso si deve prevedere la apposita segnalazione al candidato.</p>
ISC4	<p><i>Supporto ai candidati nella verifica della compilazione della domanda</i></p> <p>Il sistema deve supportare gli <i>utenti esterni</i> (candidati), opportunamente autenticati tramite i meccanismi descritti dal requisito GEN2 "I&A utenti", nella fase di compilazione della domanda di partecipazione attraverso segnalazioni di errore.</p> <p>A titolo esemplificativo, ciascuna sezione della domanda di partecipazione deve prevedere specifici messaggi di errore/segnalazioni laddove il candidato:</p> <ul style="list-style-type: none">• ometta la compilazione di uno o più campi richiesti come obbligatori;• ometta di caricare (upload) uno o più documenti richiesti come obbligatori;• inserisca nel campo dei valori non ammessi;• vi sia una sovrapposizione di periodi con riferimento relative alle stesse tipologie di informazioni inserite (ad esempio rapporti di lavoro, incarichi, ...);• il sistema deve inoltre prevedere report finalizzati a verifiche mirate di domande con riferimento a segnalazioni o specifiche situazioni dichiarate dai candidati.
ISC6	<p><i>Visualizzazione e download anteprima domanda ed eventuale rettifica</i></p> <p>Il sistema deve consentire agli <i>utenti esterni</i> (candidati) di visualizzare e scaricare un'anteprima della domanda compilata in tutte le sue sezioni al fine di verificare la correttezza delle informazioni in essa contenute e provvedere, laddove vengano riscontrate inesattezze, alla rettifica prima della conferma e invio della domanda stessa.</p> <p>Entro la scadenza del termine impostato per la presentazione delle domande, il sistema deve consentire al candidato che ha inviato la domanda di ripresentare una nuova domanda che annulla e sostituisce la precedente.</p> <p>Il sistema deve prevedere in caso di ripresentazione della domanda la possibilità per il candidato di recuperare i dati presentati nella domanda precedente.</p> <p>Il sistema, nel caso di presentazione di più domande da parte dello stesso candidato e per la stessa procedura, deve tracciare la cronologia e la sequenza delle domande pervenute.</p>

ISC7	<i>Pagamento della Tassa Concorsuale e upload ricevuta</i>
<p>Il sistema deve consentire agli <i>utenti esterni (candidati)</i> di effettuare il pagamento della tassa concorsuale attraverso la modalità prevista dalla normativa che attualmente prevede il pagamento tramite il circuito pagoPA.</p> <p>Il sistema deve prevedere sia la possibilità di caricamento da parte del candidato la ricevuta di versamento, quale allegato alla domanda di partecipazione. Quale requisito opzionale il sistema deve prevedere l'integrazione applicativa con il portale di pagamenti di ATS al fine dell'acquisizione automatica della ricevuta di pagamento quale specifico allegato alla domanda.</p>	

3.2.3 Ufficio Concorsi: gestione dell'ammissione

AMM1	<i>Verifica della domanda e documentazione allegata</i>
<p>Gli operatori (utenti interni) verificano le singole domande di partecipazione al fine di determinare l'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione dalle prove di esame di ciascun candidato.</p> <p>La gestione della fase di ammissione alle procedure selettive necessita di supporto/assistenza da parte del sistema per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'esame della domanda deve essere contestuale al controllo degli allegati pertanto deve essere previsto un sistema di supporto all'operatore che gli permetta di visualizzare contemporaneamente la domanda e gli allegati. - Per ogni domanda una sezione dedicata alla valutazione della verifica degli operatori con la previsione di alcuni campi informativi personalizzabili che possano essere utilizzati con filtri di ricerca ed estrazioni (ad esempio esclusione, motivo esclusione, ammissione, ammissione con riserva, motivazione ammissione con riserva). In particolare, deve prevedersi la produzione di elenchi in Excel e pdf degli ammessi, ammessi con riserva e esclusi. - Deve essere previsto il tracciamento della verifica effettuata con riferimento all'identificazione dell'operatore che ha acceduto alla domanda. 	

AMM2	<i>Gestione delle comunicazioni ai candidati</i>
<p>Il sistema deve consentire agli <i>utenti interni</i> l'invio massivo e automatizzato di comunicazioni ai candidati di una procedura selettiva in merito alla loro ammissione, esclusione, ammissione con riserva o per finalità di soccorso istruttorio ex L.241/90.</p>	

AMM3	<i>Gestione informazioni degli ammessi</i>
<p>Il sistema deve consentire l'esportazione delle informazioni presenti nelle domande degli ammessi ai fini della predisposizione di specifici elenchi che individuano particolari condizioni. A titolo esemplificativo non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I candidati che necessitano di ausili richiesti per espletamento prove • I candidati che necessitano dei tempi aggiuntivi richiesti per espletamento prove • I candidati che hanno diritto alla riserva o preferenza 	

- I candidati che hanno riportato condanne penali

3.2.4 Commissione di Concorso: gestione calcolo titoli

TIT1	<i>Gestione regole di calcolo dei Titoli per tipologia di concorso/procedura selettiva</i>
	<p>Il sistema deve consentire l'impostazione delle modalità di calcolo dei Titoli per ciascuna tipologia di procedura selettiva creata e l'applicazione delle suddette regole per ciascuna tipologia di evento (dato) inserito dal candidato in fase di compilazione della domanda di partecipazione.</p> <p>Il sistema deve gestire le modalità inserite nel bando per la valutazione dei titoli prevedendone, in analogia alla normativa concorsuale di riferimento, la suddivisione nelle seguenti sezioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CARRIERA 2. ACCADEMICI E DI STUDIO 3. PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI 4. CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE <p>Per ciascuna sezione sopra descritta andrà determinato e inserito dall'operatore in fase di creazione del bando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il punteggio massimo attribuibile; • le modalità di valutazione titoli (punteggio) definite in fase di creazione del bando <p>L'inserimento delle regole/modalità comporterà una valorizzazione delle informazioni contenute in ogni domanda e la generazione della relativa scheda riepilogativa di valutazione dei titoli.</p> <p>Deve essere prevista la possibilità, in caso di revisione da parte della commissione dei criteri di valutazione di alcuni singoli titoli, di un ricalcolo automatico di tutte le schede di valutazione titoli.</p> <p>Nei casi di soccorso istruttorio deve essere comunque possibile l'intervento manuale dell'operatore ai fini di valorizzare correttamente le informazioni nella scheda di valutazione titoli. Tale operazione deve essere tracciata con identificazione dell'operatore.</p>
TIT2	<i>Regole di valutazione dei titoli</i>
	<p>Alla luce del sistema di gestione rappresentati al requisito TIT1, il sistema per ogni procedura deve consentire di gestire sistematicamente le modalità di calcolo dei titoli attraverso specifiche sezioni dedicate.</p>
TIT3	<i>Automatizzare lo scomputo dei servizi utilizzati ai fini dell'ammissione</i>
	<p>Il sistema deve prevedere il caso di procedure selettive che come requisito specifico di ammissione hanno la maturazione di esperienze lavorative.</p> <p>In tal caso infatti è necessario che tale il periodo utilizzato come requisito di ammissione non sia computato ai fini della valutazione de titoli.</p>

È il caso ad esempio dei concorsi del personale dirigente del ruolo PTA la cui ammissione richiede, oltre al possesso di un titolo di studio, un periodo di servizio di almeno 5 anni che dunque non può essere anche valorizzato nei periodi di carriera.

3.2.5 Commissione di Concorso: gestione prove di esame e graduatoria

<i>PRO1</i>	<i>Valutazione delle prove d'esame previste dalla procedura selettiva</i>
	<p>Il sistema deve gestire la fase di valutazione delle prove di esame previste dalla procedura selettiva. Il sistema dovrà in particolare consentire, ai fini dell'elaborazione delle graduatorie parziali e finali, l'importazione dei punteggi conseguiti dai candidati nelle singole prove di esame previste nel bando che possono suddividersi in:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Prova preselettiva;✓ Prova scritta✓ Prova pratica✓ Prova orale✓ Idoneità lingua/informatica
<i>PRO2</i>	<i>Modalità gestione delle graduatorie parziali e definitive</i>
	<p>Ai fini della gestione delle graduatorie il sistema deve elaborare graduatorie parziali e definitive.</p> <p>L'elaborazione delle graduatorie prevede l'inserimento del numero di prove d'esame previsto, tipologia e loro ordine cronologico (preselettiva, scritta, pratica, orale, idoneità).</p> <p>La graduatoria parziale che in automatico deve elaborare il sistema è quella relativa ai titoli.</p> <p>Le elaborazioni successive prevedono l'importazione degli elenchi dei candidati con il relativo punteggio acquisito nelle varie prove. Tali elenchi sono di norma prodotti in formato Excel e PDF.</p> <p>Il software inoltre deve prevedere un calcolo automatico atto a definire il superamento del punteggio minimo previsto dal bando per ogni prova.</p> <p>L'elaborazione della graduatoria finale da parte del software è il risultato della somma dei titoli, dei punteggi ottenuti nelle prove e già oggetto di elaborazione nelle graduatorie parziali nonché di eventuali riserve e preferenze come individuate dagli operatori.</p>
<i>PRO3</i>	<i>Commissione di concorso</i>
	<p>Per facilitare il lavoro della Commissione, il sistema deve permettere ai commissari di visualizzare l'elenco complessivo dei candidati che hanno presentato domanda con possibilità di consultare</p>

agilmente il dettaglio dei documenti (domanda e gli eventuali allegati) caricati dal candidato in fase di registrazione.

3.2.6 Reportistica

<i>REP1</i>	<i>Gestione reportistica per ogni fase delle procedure concorsuali</i>
	<p>Il sistema deve consentire la generazione e l'export di report dedicati per ogni fase della procedura selettiva e per ogni informazione contenuta nelle singole domande.</p> <p>I dati devono poter essere gestiti con filtri di selezione.</p> <p>I report devono poter essere estratti in formato aperto (.xls .csv, .ods, pdf elaborabile, ...).</p>

3.2.7 Integrazioni Applicative

<i>INT1</i>	<i>Integrazione con il protocollo informatico aziendale</i>
	<p>Il sistema deve essere integrato con il sistema di protocollo informatico in uso presso ATS per consentire la protocollazione delle domande di partecipazione alle procedure concorsuali. L'integrazione deve avvenire attraverso il modulo centralizzato (Hub Documentale) di ATS oppure direttamente tramite connettore dedicato.</p> <p>L'integrazione al protocollo informatico deve prevedere il versamento di tutti i metadati, del documento principale e degli allegati.</p> <p>Il sistema deve garantire l'accesso al sistema di gestione documentale di ATS per la consultazione delle domande presentate dai candidati, una volta protocollate.</p>
<i>INT2</i>	<i>Conservazione a norma – Requisito Opzionale</i>
	<p>Il sistema deve prevedere la conservazione a norma di tutti i log applicativi prodotti (fare riferimento alle Linee Guida AgID) e conseguentemente l'integrazione con il sistema di conservazione di ATS.</p>
<i>INT3</i>	<i>Portale del Reclutamento – Requisito Opzionale</i>
	<p>Il sistema deve prevedere l'integrazione con il Portale del Reclutamento inPA (fare riferimento al seguente URL Portale del Reclutamento (inpa.gov.it)) al fine di rispondere al D.lgs. n. 80/2021 (convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021) e garantire percorsi di reclutamento più veloci, trasparenti e rigorosi per selezionare i profili tecnici e gestionali necessari alla realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).</p>

4 Requisiti non funzionali

Le attività connesse alla fornitura richiesta nel presente Capitolato Tecnico dovranno essere condotte dall'aggiudicatario anche nel rispetto di vincoli e requisiti non strettamente funzionali, riguardanti in particolare la qualità, la sicurezza e l'operatività e l'organizzazione del servizio erogato.

4.1 Requisiti organizzativi

ORG1	<i>SPOC (Single Point of Contact)</i>
	Al fine di rendere più efficaci le comunicazioni tra ATS e l'aggiudicatario, quest'ultimo dovrà individuare e comunicare ad ATS, fin dalle prime fasi di analisi e durante tutte le fasi operative, un referente unico di contatto (SPOC) per tutta la durata del servizio.
ORG2	<i>Assistenza tecnica qualificata</i>
	A seconda della tipologia di intervento richiesto, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione di ATS un proprio servizio di assistenza tecnica specialistica in grado di intervenire efficacemente, eventualmente anche attraverso work-around temporanei, nonché tempestivamente in funzione del livello di gravità del malfunzionamento.

4.2 Requisiti di security

SEC1	<i>Sicurezza logica, fisica e organizzativa</i>
	Dato il grado di confidenzialità delle informazioni gestite dal sistema, l'aggiudicatario dovrà garantire tutte le misure di sicurezza logica (riservatezza, integrità, disponibilità dei dati) e organizzativa per garantire il rispetto della normativa vigente, tenendo conto delle best practices di sicurezza informatica.
SEC2	<i>Privacy e Privacy by Design</i>
	Fare riferimento alla normativa sulla privacy secondo quanto riportato al capitolo "Riferimenti documentali e normativi" del presente documento. L'aggiudicatario è tenuto ad osservare, con particolare riferimento alla progettazione delle componenti software sviluppate specificatamente per ATS, i principi della cosiddetta "Privacy by Design" (garantendo in particolare la segregazione dei dati e la minimizzazione dei privilegi di accesso ai dati ed alle funzionalità) secondo quanto previsto dalla normativa vigente. L'aggiudicatario sarà designato come Responsabile Esterno al trattamento dei dati.

SEC3	<i>GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE 2016/679</i>
	Le prestazioni oggetto della presente fornitura dovranno essere conformi al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR, General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679) e alla normativa italiana vigente in materia di protezione (D.lgs. n. 101/2018).
SEC4	<i>Protocolli di sicurezza</i>
	<p>Il software applicativo, oggetto della fornitura, dovrà essere fruibile dai client esclusivamente mediante protocollo HTTPS.</p> <p>L'aggiudicatario è tenuto all'adozione delle ultime versioni dei protocolli di cifratura (HTTPS per le pagine web, TLS per comunicazioni con DB, autenticazione o altre risorse) e disabilitazione dei protocolli/versioni non più sicure (soggette a vulnerabilità riconosciute tramite CVE https://cve.mitre.org/).</p> <p>L'aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura ed al rinnovo dei certificati necessari per il corretto funzionamento del sistema. Ogni certificato fornito dovrà essere emesso da una Certification Authority pubblicamente riconosciuta ed intestato ad ATS.</p>
SEC5	<i>Accordi di Non Divulgazione (NDA) e di Trattamento dei Dati (DPA)</i>
	<p>L'aggiudicatario dovrà garantire la non divulgazione delle informazioni sensibili trattate dal sistema a cui avrà accesso nel corso delle fasi di progettazione, sviluppo, avviamento e manutenzione del sistema. Tali accordi (Non Disclosure Agreement, NDA) dovranno valere anche dopo la conclusione della presente fornitura.</p> <p>L'aggiudicatario dovrà garantire il rispetto di accordi specifici sul trattamento e la protezione dei dati (Data Protection Agreement, DPA), personali e sensibili secondo la normativa vigente, con cui verrà in contatto nel corso delle attività.</p>
SEC6	<i>Audit e Monitoraggio</i>
	ATS si riserva la facoltà di sottoporre ad audit e monitoraggio tutte le attività del servizio e in particolare relative al trattamento delle informazioni sensibili effettuate dall'aggiudicatario e dal personale di cui esso intende avvalersi, per tutta la durata del contratto d'appalto.

4.3 Requisiti e vincoli tecnologici e infrastrutturali

TEC1	<i>Accesso web</i>
	Le funzionalità messe a disposizione dal sistema dovranno essere raggiungibili dagli utenti, sia interni che esterni ad ATS, attraverso l'accesso alla rete Internet, col solo utilizzo di un browser, senza limitazioni di accessi concorrenti.

Lato client, il sistema deve essere conforme alle normative nazionali in tema di accessibilità dei sistemi informatici. Il rispetto dei requisiti di accessibilità verrà verificato da ATS in fase di collaudo, riservandosi la facoltà di subordinare la valutazione del progetto al parere di una o più associazioni a tutela di disabilità di vario genere.

Il sistema informativo dovrà rispettare in particolare i requisiti tecnici di accessibilità riportati nell'Allegato A del Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 e successive modifiche. Una particolare attenzione dovrà essere prestata ai temi di accessibilità, secondo quanto previsto dalle più recenti linee guida AgID in tema di design di siti web.

La progettazione del portale deve garantire la conformità massima ai requisiti del W3C (priorità 3, AAA) ed il rispetto delle linee guida W3C.

Non deve essere richiesta l'installazione o l'utilizzo di componenti aggiuntivi (come ad esempio: plug-in, componenti ActiveX, java applet, DLL, ...) né si devono rendere necessarie configurazioni particolari sulle impostazioni dei browser o dei sistemi operativi dei client.

L'applicazione deve poter essere utilizzata anche in mobilità, attraverso tablet e smartphone delle piattaforme più comuni (ad esempio, iOS, Android, ...). Si sottolinea che come dispositivi mobile si intendono quelli che dispongono di uno schermo di adeguato formato in modo da non pregiudicare i requisiti di usabilità e accessibilità dell'applicazione.

TEC2	<i>Interfaccia web</i>
	<p>Le funzionalità messe a disposizione dal sistema dovranno poter essere fruibili dagli utenti con tutti i principali browser presenti sul mercato, garantendo la corretta rappresentazione dei contenuti da parte dei motori di rendering utilizzati.</p> <p>Più nel dettaglio, a seconda del dispositivo operativo utilizzato dall'utente, dovrà essere garantita la compatibilità con i seguenti sistemi operativi e browser:</p> <ul style="list-style-type: none">• piattaforma desktop: Windows, OS X, Linux;• piattaforma mobile: iOS e Android (per le funzionalità dedicate al Cittadino);• Edge, Mozilla Firefox, Chrome; <p>nelle versioni che i rispettivi vendor garantiranno dal punto di vista del supporto per tutto il periodo della validità contrattuale del presente capitolato.</p> <p>Per una rapida visualizzazione delle pagine web, il sistema dovrà garantire un peso pagina web ottimizzato dal punto di vista della dimensione.</p> <p>Le interfacce grafiche esposte dal servizio dovranno essere "responsive", quindi in grado di adeguarsi alle esigenze di visualizzazione dei dispositivi mobile, ovvero riducendo al minimo la necessità per l'utente di scorrere o ridimensionare le pagine adattando la dimensione delle immagini ed in generale di tutti i contenuti a larghezza fissa alla risoluzione e alle dimensioni dello schermo visualizzante. Si sottolinea che come dispositivi mobile si intendono quelli che dispongono di uno schermo di adeguato formato in modo da non pregiudicare i requisiti di usabilità e accessibilità dell'applicazione.</p>

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

	<p>La presentazione delle pagine web dovrà essere realizzata in HTML5, dovrà essere omogenea in tutti i contesti con modalità di navigazione quanto più ricorrenti per facilitare l'utente nell'accesso ai contenuti o servizi di interesse.</p> <p>Il sistema nel suo complesso dovrà utilizzare meccanismi di “url rewrite” o implementare un meccanismo di “smart URL” per generare URL di navigazione parlanti.</p>
TEC3	<p><i>Infrastruttura applicativa e scalabilità</i></p> <p>L'aggiudicatario dovrà garantire, nel corso del contratto di manutenzione, l'adeguamento di tutte le componenti applicative e delle relative strutture dati a fronte di eventuali aggiornamenti che si rendano necessari per adeguamenti normativi, di sicurezza o tecnologici.</p> <p>Il sistema dovrà garantire la protezione dei dati memorizzati e gestiti attraverso opportuni meccanismi di backup in sinergia con la infrastruttura cloud utilizzata.</p> <p>Il sistema dovrà essere scalabile nella quantità di dati inseriti mantenendo prestazioni inalterate.</p>
TEC4	<p><i>Evoluzioni tecnologiche</i></p> <p>L'aggiudicatario dovrà garantire l'adeguamento del sistema informativo oggetto del presente capitolato anche rispetto a nuove versioni ed aggiornamenti del software utilizzato, di browser, sistemi operativi, software di base, middleware che i vari vendor dovessero rilasciare per tutto il periodo di validità contrattuale.</p> <p>In generale l'aggiudicatario dovrà garantire gli aggiornamenti di tutte le componenti software (sistema operativo server, middleware, web server, DBMS, ...).</p>
TEC5	<p><i>Identificazione & Autenticazione degli utenti</i></p> <p>Il sistema dovrà utilizzare le seguenti soluzioni tecnologiche di I&A:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Azure Active Directory (conforme alla normativa di sicurezza GDPR); • SPID; • CIE; • CRS/CNS.

4.4 Requisiti normativi

REG1	<p><i>Hosting dei servizi cloud</i></p> <p>Con riferimento al Decreto direttoriale prot. N. 29 del 02/01/2023 dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) è disponibile la nuova procedura di qualificazione dei servizi cloud per la PA. Il Decreto direttoriale prevede un regime transitorio (fino al 31/07/2023) prima della gestione ordinaria della qualificazione. All'interno del Catalogo dei servizi Cloud per la PA qualificati di ACN (ACN Cloud Marketplace) è possibile visualizzare la scheda tecnica di ogni servizio che mette in evidenza il tipo di servizio e il relativo livello di qualifica.</p>
------	--

A questo proposito dovranno essere soddisfatti integralmente quanto specificato al paragrafo "Contesto normativo, tecnologico ed operativo".
--

4.5 Requisiti di usabilità

USA1	Facilità d'Uso
	Il sistema dovrà essere progettato e implementato in modo da agevolare ogni categoria di utenza prevista durante le relative fasi operative. L'interfaccia grafica dovrà essere implementata in italiano.
USA2	Interfacce Help-On-Line
	Il sistema dovrà disporre di una guida in linea delle funzionalità, ad integrazione della documentazione utente e operativa. La guida in linea dovrà essere implementata in italiano.
USA3	Inserimento dati
	Il sistema dovrà disporre di opportuni controlli per evitare l'inserimento di informazioni errate e/o incomplete, garantendo controlli di congruenza dei dati inseriti dall'utente.

5 Progettazione, realizzazione e delivery

5.1 Responsabilità

L'aggiudicatario è responsabile di tutte le attività di progettazione, realizzazione, personalizzazione e messa in esercizio delle componenti software e personalizzazioni previste dal presente Capitolato Tecnico. Sono comprese nella fornitura tutte le attività di predisposizione e caricamento sulla sottoscrizione Microsoft Azure DevOps di ATS del codice sorgente sviluppato per conto di ATS e delle personalizzazioni dedicate ad ATS. Il deployment del software già esistente e degli sviluppi e personalizzazioni dedicate ad ATS deve essere previsto negli ambienti operativi (collaudo, produzione) in cloud in modalità SaaS, servizio gestito in hosting dall'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è tenuto a dare evidenza dell'applicazione delle best practices sulla conduzione del progetto, dalla pianificazione, alle scelte organizzative, alle metodologie adottate volte ad assicurare il controllo e la riduzione dei rischi di progetto per tutto il suo ciclo di vita.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare, con particolare riferimento alla fase di progettazione delle componenti software sviluppate specificatamente per ATS, i principi della "Privacy by Design" (garantendo in particolare la segregazione dei dati e la minimizzazione dei privilegi di accesso ai dati ed alle funzionalità) secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Per assicurare ad ATS la supervisione e governance del progetto in tutte le sue fasi, l'aggiudicatario è tenuto a adottare gli strumenti Microsoft Azure DevOps utilizzati da ATS ed applicare la relativa metodologia Agile ed un approccio operativo di Continuous Integration/Continuous Delivery.

Al fine di consentire la pubblicazione sul portale del riuso Developers Italia delle componenti software sviluppate specificatamente per ATS, l'utilizzo della piattaforma Microsoft Azure DevOps da parte dell'aggiudicatario deve

prevedere l'adozione di tutte le best practices per la scrittura del codice sorgente, garantendo l'assenza nel repository di password, credenziali o stringhe di connessione cablate nel codice sorgente o contenute in file di configurazione.

5.2 Strumenti di project management

L'aggiudicatario è tenuto a adottare gli strumenti di project management Azure Boards, nella sottoscrizione Azure DevOps di ATS, per assicurare ad ATS la massima trasparenza e la governance in tutte le fasi del progetto, ivi comprese quelle di manutenzione ordinaria ed evolutiva.

5.3 Collaudo ed avvio in produzione

Il sistema oggetto del presente Capitolato Tecnico è vincolato al superamento di un'opportuna procedura di collaudo, condivisa con ATS, prima dell'effettiva accettazione del sistema e quindi del relativo rilascio in produzione.

Il collaudo dovrà essere effettuato in un ambiente di test dedicato, messo a disposizione in hosting dall'aggiudicatario, il più simile possibile, in termini di risorse cloud, a quello di produzione. In collaudo verranno utilizzate postazioni client coerenti con quanto previsto dal contratto d'appalto.

Si sottolinea che ogni futura modifica, correttiva o evolutiva o migliorativa, da apportare al sistema dovrà essere anch'essa soggetta a collaudo preventivo prima dell'effettivo rilascio in produzione.

Anche nel contesto di erogazione del servizio SaaS, ATS richiede che ogni eventuale modifica all'ambiente di utilizzo (software d'ambiente, patch, upgrade, ...) sia soggetta a specifiche procedure di verifica da parte dell'aggiudicatario per garantire la non regressione delle funzionalità applicative, dandone evidenza ad ATS.

Le attività di verifica dell'intera soluzione applicativa devono essere garantite dall'aggiudicatario:

- in ambiente di collaudo/preproduzione, prima di ogni rilascio in produzione;
- attraverso opportuni test di non regressione;
- attraverso opportuni test di performance simulando un carico di accesso simultaneo pari al doppio di quello nominale previsto.

Prima di eventuali sessioni di precollaudo e delle effettive sessioni di collaudo, l'aggiudicatario è tenuto a presentare un'opportuna documentazione (test list di collaudo) soggetta ad eventuali integrazioni ed alla accettazione finale da parte dei referenti di ATS.

In caso di inadempimenti dell'aggiudicatario legati al rilascio in produzione di funzionalità o modifiche non condivise o che non abbiano positivamente superato le procedure di collaudo, ATS si riserva la facoltà di valutare l'applicazione di penali secondo quanto previsto dal contratto di Fornitura.

Nel caso in cui una o più specifiche funzionali, non funzionali e tecniche o altri aspetti rilevanti della fornitura, inclusi nel presente Capitolato Tecnico e/o eventualmente forniti come requisiti migliorativi dall'aggiudicatario, non superino il collaudo (requisito non implementato o con gravi mancanze), il collaudo terminerà con esito negativo.

Nel caso in cui il collaudo sia superato solo parzialmente, a causa di problemi minori risolvibili in un tempo stimato limitato, il collaudo terminerà con esito di superamento parziale (con riserve). L'aggiudicatario rilascerà l'elenco dei problemi da risolvere con un piano temporale di risoluzione concordato con ATS. La verifica della risoluzione dei problemi sarà oggetto di una ulteriore sessione di collaudo congiunta.

Al superamento del collaudo, l'effettivo rilascio in produzione avverrà secondo un piano di avviamento che assicuri, al momento dell'apertura del servizio in produzione, la corretta operatività a tutti gli utenti finali del sistema, sia interni che esterni ad ATS.

Una volta rilasciato il sistema in esercizio, ATS si riserva la facoltà di monitorare il corretto andamento del funzionamento del sistema in produzione per periodo di due mesi (fase di avvio) per valutare l'affidabilità del software rilasciato dall'aggiudicatario.

A supporto degli utenti del sistema, l'aggiudicatario dovrà prevedere la produzione, la consegna, il mantenimento di un'adeguata documentazione tecnica ed operativa, in generale di tutto quanto, anche successivamente, si rendesse necessario produrre per documentare modifiche e/o adeguamenti al sistema in esercizio. In particolare, devono essere resi messi a disposizione di ATS i seguenti documenti:

- **Manuale d'Uso dell'Utente**, eventualmente suddiviso in più moduli dedicati alle diverse tipologie di utenti, contenente le informazioni di riferimento necessarie per il corretto uso del sistema in tutti gli scenari di utilizzo previsti.
- **Manuale di Amministrazione di Sistema**, contenente la descrizione esaustiva di tutte le funzioni specifiche dell'Amministratore di Sistema.
- **Manuale Tecnico di Dettaglio**, contenente tutte le informazioni tecniche di dettaglio relative al sistema ed alla propria base dati.

5.4 Servizi cloud

L'aggiudicatario deve erogare i servizi cloud richiesti dalla presente fornitura conformemente ai vincoli e requisiti dettati dalla normativa vigente garantendo in particolare quanto di seguito riportato:

- Nell'individuazione del CSP, l'aggiudicatario dovrà prendere in considerazione solo fornitori conformi al Regolamento ACN già citato ed alla normativa nazionale ed europea sulla protezione dei dati personali.
- Nell'individuazione del CSP l'aggiudicatario dovrà prendere in considerazione solo fornitori conformi alle linee guida in materia emanate da AgID e ACN in tema di interoperabilità dei sistemi.
- Nell'individuazione del CSP l'aggiudicatario dovrà prendere in considerazione solo fornitori che garantiscano l'adozione di misure tecniche organizzative di sicurezza a protezione dei dati per tutto il ciclo di vita del trattamento (salvataggio, trasmissione, conservazione, elaborazione, cancellazione), nonché la presenza di politiche di Business Continuity.
- Nell'individuazione del CSP l'aggiudicatario dovrà prendere in considerazione solo fornitori che garantiscano la tutela dei dati personali e dei dati critici trattati nonché la loro conservazione su data center collocati esclusivamente nel territorio italiano.
- L'aggiudicatario ed il relativo CSP non dovranno utilizzare i dati di ATS per qualsiasi altro scopo secondario non autorizzato.
- L'aggiudicatario dovrà informare tempestivamente ATS di qualsiasi violazione ai propri servizi e/o dati che possa avere un impatto diretto o indiretto su ATS stessa.
- L'aggiudicatario dovrà garantire l'eliminazione completa di qualsiasi traccia di dati e/o informazioni sia al termine del contratto con ATS che durante l'esecuzione dello stesso a richiesta di ATS o secondo tempistiche standard, adottando adeguate pratiche di distruzione e sanificazione.

5.5 Governance e monitoraggio in produzione

In caso di non conformità dell'infrastruttura di erogazione del servizio a carico dell'aggiudicatario, rilevate nel corso delle sessioni di audit periodiche da parte di una commissione ATS, l'Agenzia si riserva la facoltà di valutare l'applicazione di penali secondo quanto previsto dal contratto d'appalto.

Fare riferimento a quanto indicato nel requisito SEC6 – “*Audit e Monitoraggio*”.

6 Durata del contratto e modalità di conclusione

La durata del contratto è di **36 mesi**, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario è tenuto a consegnare la soluzione completa di tutte le parti specificate nel presente Capitolato Tecnico entro un massimo di **30 giorni solari** dalla data di sottoscrizione del contratto. La non osservanza di tale pianificazione da parte dell'aggiudicatario è soggetta all'applicazione di penali e può determinare l'eventuale risoluzione del contratto.

Le attività di collaudo, formazione ed avviamento del sistema in produzione dovranno completarsi **entro un periodo di 10 (dieci) giorni solari** dal termine delle attività di sviluppo del sistema.

A partire dalla data di sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura dei certificati digitali relativi a tutti gli ambienti operativi dedicati ad ATS (collaudo, produzione) ed erogare i relativi servizi di cloud hosting attraverso una infrastruttura SaaS che garantisca ad ATS la disponibilità, come detto, di due ambienti operativi indipendenti (collaudo, produzione).

In esito al collaudo positivo, decorrerà il servizio di assistenza tecnica e manutenzione che l'aggiudicatario dovrà garantire sino alla scadenza naturale del contratto.

Alla conclusione naturale del contratto è prevista la possibilità di prorogare i servizi di manutenzione correttiva e di assistenza tecnica, senza variazioni di canone.

Alla conclusione naturale del contratto l'aggiudicatario è tenuto a garantire ad ATS il trasferimento integrale della base dati, opportunamente documentata attraverso metadati ed in un formato aperto e non proprietario; per lo svolgimento di queste attività l'aggiudicatario non potrà imputare alcun costo ad ATS in quanto già dovuti e ricompresi nel presente contratto.

In generale, in linea con quanto previsto dalla normativa e dalle Linee Guida AgID, l'aggiudicatario è tenuto a garantire, in ogni momento e senza oneri per ATS, l'export dell'intera base dati, in un formato standard, aperto e documentato (attraverso metadata).

In linea con la normativa vigente (fare riferimento al capitolo “*Riferimenti documentali e normativi*” del presente documento), al termine del contratto l'aggiudicatario deve consentire la migrazione dei dati del servizio verso un altro gestore SaaS, con conseguente eliminazione permanente dai propri archivi dei dati di proprietà di ATS.

Si ribadisce che al termine del contratto o in qualsiasi momento solo dopo esplicita richiesta del Titolare, i dati in possesso dell'aggiudicatario e/o di eventuali suoi subfornitori dovranno essere cancellati, in qualsiasi forma essi siano detenuti.

7 Formazione utenti

La presente fornitura comprende il servizio formativo relativo all'utilizzo del sistema da parte degli utenti interni ad ATS, svolto sia in presenza che eventualmente in modalità a distanza.

La formazione dovrà consistere in **almeno 20 (venti) giornate che potranno essere utilizzate durante l'arco della vigenza contrattuale**. La formazione potrà essere fruita anche tramite mezze giornate. L'eventuale attività d'aula sarà effettuata presso la sede che verrà indicata da ATS. Tale sede si troverà sul territorio di competenza di ATS. Se concordato con ATS, alcune fasi dell'attività di formazione potranno essere effettuate in teleconferenza.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione di ATS un'attività di assistenza continua nelle fasi di avvio del sistema dedicata a tutti gli operatori impegnati sul campo.

Le giornate previste per il primo triennio contrattuale (20) ma non utilizzate durante il suddetto periodo, potranno, su scelta dell'Amministrazione, essere cumulate alle giornate previste nell'eventuale rinnovo contrattuale. Tali giornate potranno anche essere utilizzate solo in parte dall'ATS; in tal caso l'Amministrazione corrisponderà all'aggiudicatario solo il costo delle giornate effettivamente erogate e preventivamente concordate con l'ATS.

8 Servizi di assistenza e manutenzione

L'aggiudicatario è tenuto a garantire, per tutta la durata del periodo contrattuale, la manutenzione e l'assistenza tecnica del sistema tale da assicurare la continuità operativa del servizio.

8.1 Manutenzione correttiva ed assistenza

Il servizio di manutenzione correttiva include:

- la correzione di difetti del prodotto software emersi a seguito di malfunzionamenti rilevati durante l'esercizio o individuati anche autonomamente dall'operatore economico;
- il rilascio di nuove release del prodotto.

L'individuazione e la correzione di eventuali anomalie devono essere estese a tutto il software preesistente ed alle sue successive modifiche correttive ed evolutive, escludendo potenziali regressioni, funzionali e no, che possano impattare le funzionalità e le performance dell'applicativo in produzione.

Tutte le attività relative ad aggiornamenti, modifiche, rilascio di nuove release dovranno essere preventivamente condivise con ATS ed opportunamente pianificate e gestite in modo coordinato, al fine di minimizzare i disagi alle attività operative e i blocchi temporanei del servizio.

Il servizio di assistenza tecnica include:

- un servizio di help desk di secondo livello attivabile direttamente dall'Ufficio preposto di ATS o attraverso i servizi di help desk di primo livello di ATS. Il servizio potrà essere richiesto sia a seguito di malfunzionamenti e/o disservizi sia per richiesta di attività di supporto all'operatività. Tutte le attività di help desk di secondo livello hanno carattere esclusivamente informatico.
- Il servizio di help desk dovrà essere garantito nei giorni feriali da lunedì a venerdì, dalle ore 09:00 alle 18:00, secondo quanto specificato nel capitolo "SLA richiesti e criteri di misura".
- La garanzia di adattamento dell'applicazione (e di conseguente piena e corretta operatività dell'applicazione) alle nuove versioni disponibili di software di base, di ambiente sia server che client (inclusi i più diffusi internet browser quali Microsoft Edge), di RDBMS utilizzati dalla soluzione proposta che saranno rilasciate nel periodo contrattuale.

Il servizio di manutenzione correttiva e assistenza tecnica comprende:

- mano d'opera (illimitata);
- assistenza telefonica (illimitata);
- teleassistenza (illimitata);
- eventuali costi di trasferta del personale dell'Aggiudicatario o dei consulenti di cui vorrà avvalersi.

L'aggiudicatario dovrà fornire ad ATS idonee e chiare istruzioni operative per l'attivazione del servizio.

Gli interventi dovranno potersi effettuare sia in loco che a distanza, anche in teleassistenza.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi, nel caso di attivazione del servizio di secondo livello, a dare riscontro ad ATS di tutte le fasi di gestione della richiesta di assistenza (presa in carico, risoluzione, chiusura), attraverso un sistema di gestione dei ticket.

Tutti gli interventi di tipo sistemistico conseguenti alle attività sopra indicate dovranno essere preventivamente pianificati e concordati con ATS.

I servizi di manutenzione correttiva e di assistenza tecnica si applicano negli stessi termini anche alle integrazioni realizzate con altri sistemi.

L'aggiudicatario è tenuto a dare evidenza ad ATS, attraverso il buon esito delle procedure di collaudo, di ogni modifica correttiva apportata all'applicazione. Le procedure di collaudo dovranno essere sempre preventivamente condivise e approvate da ATS.

8.2 Manutenzione normativa

Il servizio di manutenzione normativa ha come obiettivo quello di assicurare l'eventuale aggiornamento delle funzionalità erogate dal sistema in relazione a variazioni delle normative regionali o nazionali.

La manutenzione normativa include in particolare ogni adeguamento legato ai temi in ambito alla presente fornitura, oltre a quelli relativi a privacy e sicurezza informatica, nel rispetto delle normative e delle disposizioni europee, nazionali e regionali.

L'aggiudicatario s'impegna a fornire, nel periodo contrattuale e senza oneri aggiuntivi per ATS, gli adeguamenti del software applicativo alle intervenute disposizioni legislative, regolamentari, dispositive provenienti a vario titolo dalle Pubbliche Amministrazioni competenti nelle materie riguardanti le informazioni gestite dal sistema oggetto dell'appalto.

Le attività di adeguamento dell'applicazione software ricomprese nel presente articolo riguardano le modifiche e/o gli aggiornamenti e/o evoluzioni di funzionalità presenti, anche solo parzialmente, e gestite nella soluzione applicativa in uso. Le eventuali attività necessarie all'adeguamento normativo che richiedessero la realizzazione di funzionalità totalmente assenti, dunque funzionalità completamente nuove saranno considerate ambito della manutenzione evolutiva e regolate secondo quanto indicato nel successivo paragrafo 8.3.

Tutte le attività relative a aggiornamenti, modifiche, rilascio di nuove release dell'applicazione software dovranno essere opportunamente pianificate con ATS e l'avvio in produzione dovrà essere preventivamente autorizzato mediante apposito collaudo funzionale al fine di minimizzare i disagi alle attività operative e/o blocchi temporanei alle procedure di lavoro.

Le tempistiche di intervento saranno di volta in volta concordate con l'aggiudicatario e comunque non dovranno eccedere il limite di cinque giorni lavorativi dalla richiesta o il limite di applicazione fissato dalla disposizione legislativa, regolamentare, dispositiva intervenuta.

A seguito del rilascio in produzione, una modifica o nuova funzionalità relativa alla manutenzione normativa diventa parte integrante dell'applicazione software e ad essa si applica quanto definito nelle restanti parti del capitolato (in particolare riguardanti la manutenzione correttiva).

La manutenzione normativa dell'applicazione software si applica negli stessi termini anche alle integrazioni realizzate con altri sistemi.

Le attività ricomprese nella manutenzione normativa includono da parte dell'aggiudicatario l'aggiornamento della documentazione, tecnica e di esercizio, oltre all'eventuale formazione dell'utenza.

8.3 Manutenzione evolutiva

Non essendo identificabili a priori gli interventi evolutivi determinati da necessità non comprese nelle specifiche iniziali del presente Capitolato Tecnico, la realizzazione di tali attività presuppone la preventiva analisi dei bisogni, la quotazione delle attività, la pianificazione degli interventi, la realizzazione ed il relativo collaudo. Tutte le fasi del processo sopra descritto sono da concordarsi con ATS.

Per lo svolgimento di tali attività, ATS richiede all'aggiudicatario di quotare all'interno della presente fornitura, un "pacchetto" di giornate-uomo, da utilizzarsi "a consumo" ovvero l'utilizzo di giornate o anche mezza giornate di attività per lo sviluppo di tali interventi evolutivi.

Il pacchetto di giornate-uomo richiesto è stimato fino ad un massimo di **60 (sessanta) giornate/uomo per tutta la durata contrattuale** eventualmente fruibili anche in 120 (centoventi) mezza giornate/uomo. Le giornate di competenza di un anno se non utilizzate nel periodo di riferimento potranno essere cumulate alle giornate di competenza dell'anno successivo e, pertanto, utilizzate oltre l'annualità di competenza. Le giornate previste, inoltre, per il primo triennio contrattuale (60) ma non utilizzate durante il suddetto periodo, potranno, su scelta dell'Amministrazione, essere cumulate alle giornate previste nell'eventuale rinnovo contrattuale. Tali giornate potranno anche essere utilizzate solo in parte dall'ATS; in tal caso l'Amministrazione corrisponderà all'aggiudicatario solo il costo delle giornate/mezza giornate effettivamente erogate e preventivamente concordate con l'ATS sulla base di un documento tecnico, redatto dall'aggiudicatario che dia evidenza delle attività effettivamente previste.

Il valore del "pacchetto" deve comprendere:

- le attività di analisi, progettazione e sviluppo degli adeguamenti richiesti con la fornitura delle professionalità necessarie;
- la documentazione tecnica e operativa, la documentazione in linea del sistema, eventualmente attraverso l'integrazione della documentazione già rilasciata dall'Aggiudicatario (compresi i contenuti di help-on-line);
- gli eventuali costi di trasferta del personale dell'Aggiudicatario, da garantire solo in caso di esplicita richiesta da parte di ATS.

L'implementazione delle modifiche richieste dovrà essere validata sulla base di specifiche di collaudo concordate con ATS. Si ribadisce che ogni intervento evolutivo dovrà essere sempre preventivamente approvato da ATS sulla base di un documento tecnico di dettaglio dell'aggiudicatario, comprendente la valutazione dell'impegno richiesto secondo la metrica dei Function Point (FP). In base alla documentazione prodotta, ATS effettuerà una valutazione indipendente

dell'impegno richiesto per confermare l'adeguatezza dell'offerta economica dell'aggiudicatario. In caso di discordanza sulle stime, ATS si riserva la facoltà di rivolgersi ad un ente/soggetto terzo per una valutazione indipendente.

L'aggiudicatario è tenuto ad allineare tutta la documentazione tecnica ed operativa del sistema.

A seguito del rilascio in produzione, ogni modifica evolutiva o nuova funzionalità diventa parte integrante del sistema stesso e comporta quanto definito nelle restanti parti del Capitolato Tecnico.

Per ogni evolutiva rilasciata in esercizio, ATS si riserva la facoltà di monitorare il corretto andamento del funzionamento del sistema in produzione per un periodo di due mesi (fase di avvio) per valutare l'affidabilità e la maturità delle evolutive rilasciate e l'assenza di regressioni sulle funzionalità preesistenti del sistema.

9 SLA richiesti e criteri di misura

La gestione della fornitura dei servizi realizzativi, della manutenzione correttiva, preventiva programmata e del servizio di assistenza è disciplinata all'interno nel documento "Capitolato Speciale di Appalto" in cui vengono illustrati gli indicatori di qualità e gli SLA della fornitura stessa come parte integrante del presente Capitolato Tecnico: occorre fare pertanto riferimento a tale documento per la descrizione esaustiva degli obiettivi e delle azioni contrattuali previsti.

Dato il rilevante impatto che tale applicativo ha sull'immagine e sulla attività di reclutamento di ATS, un importante elemento di valutazione è la qualità del servizio offerto agli utenti del sistema, interni ed esterni, con particolare riferimento ai tempi di risoluzione di eventuali problematiche o anomalie o difetti che dovessero emergere e verificarsi in esercizio.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica secondo la seguente copertura oraria:

Giorno	Copertura
Lunedì	dalle 9:00 alle 18:00
Martedì	dalle 9:00 alle 18:00
Mercoledì	dalle 9:00 alle 18:00
Giovedì	dalle 9:00 alle 18:00
Venerdì	dalle 9:00 alle 18:00

Negli stessi orari devono essere garantiti i seguenti servizi:

- help desk;
- raccolta, registrazione e instradamento delle richieste di intervento in caso di guasto;
- verifica dell'esecuzione dell'intervento riparatore e registrazione della conclusione del ticket.

Il sistema di tracciatura utilizzato dall'aggiudicatario deve permettere ad ATS la ricezione di notifiche o comunicazioni relative ad ogni cambio di stato delle segnalazioni effettuate fino alla chiusura dei ticket da parte dei gruppi tecnici preposti.

10 Riferimenti documentali e normativi

<p><i>Accessibilità</i></p>	<p>Il portale dovrà rispondere ai requisiti tecnici di accessibilità definiti nei seguenti atti normativi e di indirizzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linee Guida AgID per l'Accessibilità degli strumenti informatici. • Legge 4 del 9 gennaio 2004, (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici) e successivo D.M. 8 luglio 2005 (Regolamento di attuazione della Legge 4 del 9 gennaio 2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici) aggiornato con • D.M. del 20 marzo 2013. • Decreto Legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale); • Decreto del Presidente della Repubblica 75/2005 Regolamento di attuazione della Legge 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici. • Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie 8 luglio 2005 recante "Requisiti tecnici e diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici". • Direttiva 27 luglio 2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie Qualità dei servizi Online e misurazione della soddisfazione degli utenti. • Direttiva n. 8/2009 - Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione relativa alla riduzione dei siti web delle P.A. e per il miglioramento della qualità dei servizi e delle informazioni on line al cittadino. • Linee Guida per i siti web delle P.A. (previste dalla Direttiva • n. 8/09 - Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione). • Decreto Legislativo 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana • n. 80 del 5 aprile 2013) e s.m.i. • Decreto Legislativo recante revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. • Circolare n. 61/2013 del 29 marzo 2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale in materia di accessibilità dei siti web delle pubbliche amministrazioni; • Delibera CIVIT N. 50 del 4 luglio 2013, "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016".
<p><i>Data Center e cloud</i></p>	<p>Indicazioni di AgID:</p> <p>Circolare n. 2 del 24/06/2016, "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione" previsto dalle disposizioni della legge n. 208 del 28/12/2015 - Legge di stabilità 2016.</p>

	<p>Circolare n.5 del 30 novembre 2017 relativa agli obiettivi e alle linee guida per la PA rispetto al risparmio di spesa ICT e al consolidamento dei data center.</p> <p>Indicazioni di ACN:</p> <p>Decreto direttoriale prot. N. 29 del 02/01/2023 dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.</p> <p>Determine 306 e 307 di gennaio 2022 pubblicate dalla Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.</p>
<i>Privacy e Security</i>	<p>D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali")</p> <p>Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche - 2 luglio 2015</p> <p>GDPR (General Data Protection Regulation), Regolamento UE 2016/679</p> <p>Linee guida AgID in merito alle misure minime di sicurezza ICT per la PA (Circolare n. 1 del 17.3.2017 pubblicata in GU del 4.4.2017)</p> <p>Misure Minime di Sicurezza AgID (circolare n. 2 del 18/4/2017)</p> <p>Fare riferimento a best practices e standard proposti nell'ambito del progetto OWASP (Open Web Application Security Project) e consultabili al seguente link: https://www.owasp.org/index.php/Main_Page</p>
<i>SPID</i>	<p>Legge n.120 del 11/09/2020 "<i>Semplificazione e innovazione digitale</i>".</p> <p>SPID: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24.10.2014 pubblicato sulla G.U. n. 285 del 9 dicembre 2014, Determinazione dell'Agenzia Digitale Italiana N.44 del 28 luglio 2015.</p> <p>SPID: Regolamento recante le Regole Tecniche (articolo 4, comma 2, DPCM 24 ottobre 2014).</p> <p>Fare inoltre riferimento agli avvisi pubblicati alla pagina: https://www.agid.gov.it/index.php/it/piattaforme/spid/avvisi-spid contenenti integrazioni alle regole tecniche SPID di AgID, in particolare:</p> <p>Avviso nr. 6 del 29/7/2016 "<i>Note sul dispiegamento di SPID presso i gestori dei servizi</i>".</p> <p>Avviso nr.4 del 9/6/2016 "<i>Livelli di servizio minimo per funzionalità omogenee</i>".</p> <p>Avviso nr.1 del 25/02/2016 "<i>Gestione della sicurezza del canale di trasmissione</i>".</p> <p>Legge n.120 del 11/09/2020 "<i>Semplificazione e innovazione digitale</i>".</p>
<i>Proprietà intellettuale</i>	<p>L. 633/41 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio").</p>

<p><i>Disciplina attinente alle procedure selettive degli enti del SSN.</i></p>	<p>D.P.R. 10-12-1997 N. 483, Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale</p> <p>D.P.R. 10-12-1997 N. 484, Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.</p> <p>D.P.R. 27-3-2001 N. 220, Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale</p> <p>D.P.R. 9-05-1994 N. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.</p> <p>L. 30-12-2018 N. 145 art. 1 commi 547, 548, 548 bis e 548 ter</p> <p>D.P.C.M. 25-01-2008</p> <p>D.M. 30 gennaio 1998 Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.</p> <p>D.Lgs. 165/2001 testo unico del pubblico impiego</p> <p>CCNL 02/11/2022 personale del comparto Sanità triennio 2019-2021</p> <p>CCNL 19/12/2019 dirigenza area Sanità triennio 2016-2018</p> <p>CCNL 17/12/2020 dirigenza area Funzioni Locali (personale della dirigenza professionale tecnica e amministrativa) triennio 2016-2018</p>
---	--

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio n. 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2439

e-mail: gare@ts-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969