



CL 01.01.02

**DELIBERAZIONE N. 320 DEL 23/03/2023**

PROPOSTA N. 339 DEL 22/03/2023

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE SS TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AFFERENTE ALLA SC GESTIONE DEI CONTROLLI AZIENDALI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELLA DIREZIONE GENERALE.**

**PUBBLICAZIONE DAL 24/03/2023**

sull'Albo Pretorio on-line dell'Agencia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano.



CL.01.01.02

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 320 DEL 23 MAR. 2023

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE SS TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AFFERENTE ALLA SC GESTIONE DEI CONTROLLI AZIENDALI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELLA DIREZIONE GENERALE.**

**IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

RICHIAMATO:

- il Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per il triennio 2022-2024, approvato con DGR XI/6917 del 12/09/2022 e successivamente recepito con deliberazione n. 774 del 16/09/2022 in ottemperanza alle disposizioni regionali;
- la delibera n. 1026 del 30/11/2022 "Determinazione in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico 2022 - 2024 dell'ATS della Città Metropolitana di Milano. Primo provvedimento attuativo";
- Il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione n. 109 del 31/01/2023 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per il triennio 2023-2025;

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 804 del 1/8/2018 è stato approvato il "Regolamento per l'affidamento degli incarichi dirigenziali" dell'ATS della Città Metropolitana di Milano;
- all'art. 5 del Regolamento citato, si prevede che il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Semplice avvenga a seguito dell'espletamento di una procedura comparativa;
- l'"allegato C - Strutture da bandire" di cui alla deliberazione n. 1026 del 30/11/2022 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'ATS della Città Metropolitana di Milano. Primo provvedimento attuativo" che individua, tra le altre, la "SS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione" come struttura priva di Responsabile e prevede all'emissione di un avviso interno;

Handwritten initials and a signature.

- il Direttore Generale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, in applicazione della procedura prevista nel Regolamento, ha emanato, in data 30/01/2023, nel rispetto dell'art. 70 comma 1 del CCNL Area Funzioni Locali siglato il 17/12/2020, avviso per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice SS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione afferente alla Struttura Complessa Gestione dei Controlli Aziendali, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- in esito al predetto avviso, entro il termine previsto delle ore 12.00 del 08/02/2023, ha presentato domanda di partecipazione la dr.ssa Ianni Giulia Stella;
- come previsto nel bando di avviso sopra riportato, alla scadenza della presentazione delle domande la SC Gestione delle Risorse Umane ha provveduto a verificare l'istanza pervenuta e da tale verifica è emerso che la candidata dr.ssa Ianni Giulia Stella risulta in possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dal bando;
- il Responsabile Coordinatore della SC Gestione dei Controlli Aziendali, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza ha effettuato, come riportato nel verbale del 17/02/2023 agli atti della SC Gestione delle Risorse Umane, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento citato, la valutazione della domanda pervenuta, acquisita in atti, proponendo l'affidamento della responsabilità della SS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione alla candidata dr.ssa Ianni Giulia Stella per la seguente motivazione: *"risulta documentata la significativa esperienza maturata presso enti del sistema regionale lombardo, tra cui l'ATS della Città Metropolitana di Milano ( e ASL Milano). L'esperienza risulta sviluppata nell'ambito del contenzioso legale e delle attività giuridico-amministrative in materia di appalti e gestione del patrimonio nonché nell'ambito dei temi inerenti all'attuazione della L. 190/2012. L'esperienza professionale si è caratterizzata anche mediante Incarichi dirigenziali o di Quadro. Inoltre, risulta documentata l'esperienza formativa sia in ambito universitario sia correlata alle attività di tutela legale e ai temi del D.Lgs 33/2013 e legalità"*;

ACQUISITO il parere favorevole da parte della Direzione Strategica in merito alla proposta formulata dal Responsabile Coordinatore della SC Gestione dei Controlli Aziendali, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

RICHIAMATO l'art. 70 comma 4 del CCNL dell'Area Funzioni Locali – triennio 2016 – 2018, sottoscritto in data 17/12/2020, nei quali si stabilisce che *"Le diverse tipologie di incarichi non sono cumulabili tra loro fatto salvo il mantenimento della titolarità della struttura complessa da parte del direttore di dipartimento ai sensi dell'art. 17 bis, comma 2, del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i."*;

RITENUTO pertanto di conferire alla dr.ssa Ianni Giulia Stella, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, l'incarico di Responsabile della SS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione afferente alla Struttura Complessa Gestione dei Controlli Aziendali, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza , per cinque anni, a decorrere dal 01/04/2023 fino al 31/03/2028, ai sensi ai sensi dell'art. 71, comma 12, del CCNL dell'Area Funzioni Locali siglato in data 17/12/2020, fermo restando l'eventuale collocamento obbligatorio a riposo, ai sensi della normativa vigente;

*G. Ianni*

PRESO ATTO che in caso di accettazione del nuovo incarico di struttura l'incarico professionale in essere verrà contestualmente a cessare;

ATTESTATO che la retribuzione di posizione nelle sue componenti di parte fissa e variabile trova capienza nei fondi contrattuali;

DATO ATTO che la pesatura della SS è quella definita nel documento della Direzione Strategica richiamato nella deliberazione n. 1026 del 30/11/2022, conservato agli atti della SC Gestione delle Risorse Umane e indicato nel bando;

STABILITO, per quanto riguarda la determinazione del relativo trattamento economico di posizione variabile collegato alla struttura, di rinviare al contenuto dell'accordo sindacale sottoscritto in data 14/01/2021;

PRESO ATTO del buon esito dell'incarico precedentemente ricoperto, come risulta dal verbale del Collegio Tecnico agli atti della SC Gestione delle Risorse Umane;

DATO ATTO che, a seguito del presente provvedimento, si procederà alla sottoscrizione di un nuovo contratto individuale;

## **II DIRETTORE GENERALE**

VALUTATA l'istruttoria e richiamate le motivazioni sopra formulate che qui si intendono integralmente richiamate;

SU CONFORME PROPOSTA del Direttore della SC Gestione delle Risorse Umane proponente, che dichiara la legittimità e la regolarità tecnica del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

## **DELIBERA**

1. di conferire alla dr.ssa Ianni Giulia Stella, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, l'incarico di Responsabile della SS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione afferente alla Struttura Complessa Gestione dei Controlli Aziendali, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per cinque anni, a decorrere dal 01/04/2023 fino al 31/03/2028, ai sensi dell'art. 71, comma 12, del CCNL dell'Area Funzioni Locali siglato in data 17/12/2020, fermo restando l'eventuale collocamento obbligatorio a riposo, ai sensi della normativa vigente;
2. di stabilire che in caso di accettazione dell'incarico di cui al punto 1) verrà applicato quanto previsto dall'art. 70 comma 4 del CCNL 17/12/2020 dell'Area Funzioni Locali – triennio 2016 – 2018;
3. di rinviare, per quanto riguarda la determinazione del relativo trattamento economico di posizione variabile collegato alla struttura, al contenuto dell'accordo sindacale sottoscritto in data 14/01/2021;
4. di dare atto che la retribuzione di posizione nelle sue componenti di parte fissa e variabile, trova capienza nei fondi contrattuali;

5. di dare mandato alla SC Gestione delle Risorse Umane per la predisposizione del relativo contratto individuale di lavoro, nel quale saranno altresì evidenziate le modalità e i termini del rapporto stesso, ai sensi del CCNL vigente dell'Area Funzioni Locali;
6. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 e s.m.i.;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 6 dell'art. 17 della L.R. 33/2009 e s.m.i.;
8. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.



Il Direttore Generale  
Walter Bergamaschi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "W. Bergamaschi".

**Parere favorevole formulato ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii e della L.R. 33/2009 e ss.mm.ii. per la formulazione delle decisioni del Direttore Generale**

Il Direttore Amministrativo  
Giovanni Cialone

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Cialone".

Il Direttore Sanitario  
Frida Fagandini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "F. Fagandini".

Il Direttore Socio Sanitario  
Rossana Angela Giove

A handwritten signature in black ink, appearing to read "R. Giove".

---

ATS della Città Metropolitana di Milano

Allegato alla Deliberazione del Direttore Generale n. 380 del 23 MAR. 2023

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE SS TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AFFERENTE ALLA SC GESTIONE DEI CONTROLLI AZIENDALI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELLA DIREZIONE GENERALE.**

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA**

Si attesta la legittimità del presente provvedimento per quanto di competenza.

ATTRIBUZIONE AL CENTRO DI COSTO N.

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore  
SC Gestione delle Risorse Umane  
Paola Carini



Il Responsabile del Procedimento  
Cristiana Colombo



---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE**

Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore  
SC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione



Matteo Tesi

