FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giovanni Cialone
Indirizzo	C.so Italia, 52 (ufficio) – 20122 Milano
Telefono	02-85782389-2002
Fax	02-85782029
E-mail	gcialone@ats-milano.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/05/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Dal 1/2/2023 a tutt'oggi: Direttore Amministrativo Dal 9/1/2023 al 31/1/2023: Funzioni di Direttore Amministrativo (DE 2/2023) Dal 1/7/2017 al 31/1/2023: Direttore di Struttura Complessa
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS della Città Metropolitana di Milano C.so Italia, 52 – 20122 Milano
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Direttore della SC Gestione dei Controlli Aziendali, Prevenzione della corruzione e trasparenza (dal 1.12.2022) e della UOC Attività istituzionale e di controllo (fino al 30.11.2022), Internal Auditor, Responsabile della sicurezza delle informazioni, Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) e Responsabile della UOS Trasparenza e prevenzione della corruzione (dal 24/6/2019 al 20.11.2022), Dirigente amministrativo – Direttore di struttura complessa
• Date (da – a)	Dal 01/12/2009 al 30/6/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL di Milano (ATS della Città Metropolitana di Milano dall'1/1/2016)
• Tipo di azienda o settore	S.C. Affari Generali
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo – Direttore di struttura complessa e Internal Auditor
• Date (da – a)	Dal 01/03/2008 al 30/11/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asl della Città di Milano
• Tipo di azienda o settore	S.C. Affari Generali e Legali
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo, a tempo indeterminato, presso l'Area Legale - settore Amministrativo e Giuslavoristico e - dal 31.12.2008 - Dirigente della struttura semplice Affari Legali (decreto ASL 96/2008)
• Date (da – a)	Dal 01/02/2004 al 28/02/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asl della Città di Milano
• Tipo di azienda o settore	U.O. Approvvigionamenti
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo a tempo determinato – struttura semplice
• Date (da – a)	Dal 16/07/1997 al 31/01/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asl della Città di Milano

• Tipo di azienda o settore	Ex USSL n. 41
• Tipo di impiego	Collaboratore coordinatore amministrativo (ex VIII livello – poi cat. DS)
• Date (da – a)	Dal 09/01/1995 al 15/07/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asl della Città di Milano
• Tipo di azienda o settore	Ex USSL n. 36
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo (ex VII livello – poi cat. D)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza (laurea 6/7/1993)
• Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Milano Iscrizione all'Elenco Speciale dell'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Milano, dal 2008 al 12 marzo 2019. Partecipazione e attestazione per i seguenti corsi:

- 2022 – Corso – Regione Lombardia e Cerismas - "*Il Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci (PAC) e le sue implicazioni per la valutazione dei rischi, l'analisi del sistema di controllo e l'identificazione dei test di audit*" (6.10.2022).
- 2022 – "*Le nuove sfide della privacy in ambito di lavoro nell'era digitale*" – Federprivacy – 24.6.2022.
- 2022 – Corso "*PNRR, Codice contratti pubblici, decreti sblocca-cantieri, semplificazioni: le gare pubbliche tra disciplina ordinaria e straordinaria*" – Poliedra – 60 ore -.
- 2021 - "*Corso di rivalidazione manageriale* " - Management per il cambiamento nelle organizzazioni sanitarie (ottobre 2020 – ottobre 2021) – 56 h – Progea Srl (Codice corso: PRG 19002/DE) - .
- 2021 - "*La Cyber-intelligence nel contesto dell'economia 4.0*" – Università della Calabria – Dip. Scienze Az. e Giuridiche – (5.3.– 28.5.2021) - 60 ore –.
- 2021 – Ciclo di *formazione dedicato ai RPCT* – ANAC – Modulo 1, 3 e 4 – Attestato di partecipazione - in data 20.1.2022 -.
- 2020 – Corte dei Conti (Sez. Giurisd) – 22.1.2020 – Convegno "*La Sanità Lombarda: Luci ed Ombre tra Legge Gelli e sicurezza delle Cure*".
- 2019 – Corso "*Valutazione Rischi: metodi e strumenti* (Risk based Thinking – Certiquality – 30.9.2019 e 1.10.2019.
- 2019 - Corso "*Introduzione alla lettura e all'utilizzo della reportistica finanziaria delle aziende sanitarie*" – 5 e 6 giugno 2019 – CERISMAS.
- 2018 – "*La gestione strategica del personale: processi di valutazione e sviluppo*" – Cerismas (7 e 8 / 11 /2018) -
- 2017 - "*Percorso formativo della rete regionale di Internal Auditing*" 11/7/2017) - Eupolis Lombardia (RES17004/AI) – "Le funzioni di internal auditing secondo la disciplina della Regione Lombardia e il Codice Etico dell'AIIA".

- 2013 - Corso di formazione manageriale per direttori generali, sanitari e amministrativi di azienda sanitaria (maggio/dicembre 2013 – 190 ore) - Eupolis Lombardia Corso abilitante per la partecipa per gli Elenchi regionali degli idonei alla nomina di Direttori presso Enti del SSR.

- 2008 – 2018 - Corsi obbligatori per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati Enti vari e Ordine degli Avvocati di Milano.
  Corsi per i crediti formativi annuali, in materia civilistica, penale e Amministrativa.

Inoltre:

- Docente presso UNIMI per il Corso di laurea per Assistenti Sanitari, A.A. 2020/2021 e 2021/2022, nr. 20 ore per anno – IUS 01 – "Scienze giuridiche, deontologia professionale, tutela dei diritti".
- Docente presso UNIMI per il Corso di Laurea per i Tecnici della Prevenzione, A.A. 2021-2022, nr. 10 ore – MED50 – "Scienze giuridiche - Scienze tecniche mediche applicate".
- Attività di docenza interna in corsi presso ASL Milano e ATS della Città Metropolitana di Milano in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione, diritto amministrativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Iscrizione nell'Elenco degli idonei alla nomina a direttore amministrativo delle strutture pubbliche sanitarie (DGR 1919/2014 e DGR 1225/2019).

Iscrizione nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale (anno 2022).

Tavolo di lavoro sul sistema di Controllo Interno nel Settore Pubblico: esperienze lombarde a confronto – 12.2.2020 – Un. Bicocca/ Protiviti / Regione Lombardia (Attestato di partecipazione)

Componente del gruppo di lavoro per il completamento del Titolario e del massimario per il manuale della documentazione sanitaria e sociosanitaria (Decreto DGS 1/3/2013 n. 1728).
Iscrizione a:

- Associazione FARE (Federazione Associazioni Regionali Economi e Provveditori)
- AIIA (Associazione Italiana Internal Auditing)
- Federprivacy – Italia

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

	Francese
• Capacità di lettura	Scolastica
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso dei programmi Microsoft (Word, Excel, etc.). Uso di altri software c/o Ente di appartenenza (gestionali vari: presenze, atti, ERP, etc.).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

A) Referente Internal Auditing per ATS della Città Metropolitana di Milano (deliberazione 228/2016). Corso Eupolis 2017 (RES17004/AI) – "Percorso formativo della rete regionale di Internal Auditing" – (28/6 – 6/7 – 11/7 2017).
Autorità sostitutiva ex L. 241/1990 per ATS della Città Metropolitana di Milano (delibera 1186/2016) e, in precedenza, per ASL Milano.

B) Funzioni di Direttore Amministrativo (deliberazione n. 2/2011) nelle more della nomina del Direttore Amministrativo. Funzioni di sostituzione, in caso di assenza, del Direttore Amministrativo (deliberazioni 1253/2010 e 182/2011) fino al 31 dicembre 2015 e nel periodo 2019/2022.

C) Responsabile della prevenzione della corruzione per l'ASL di Milano ai sensi della L. 190/2012, dal gennaio 2014 al dicembre 2015.

D) Presidente della Commissione di Controllo, per ASL di Milano, delle persone giuridiche pubbliche ai sensi degli artt. 23 e 25 del codice civile, fino al 31 dicembre 2015. Presidente supplente per ATS della Città Metropolitana di Milano.

E) Corsi formativi riconosciuti dall'Ordine degli Avvocati di Milano, nel 2008 al 2018, in materia di assicurazioni, giuslavoristica, amministrativa.
Partecipazione, in qualità di docente, a corsi per ASL di Milano/ATS Milano.
Partecipazione a corsi in materia di appalti pubblici.

F) Corso teorico-pratico di Perfezionamento in Pratica Forense – novembre 2000/giugno 2001, a cura dell'Università degli Studi di Milano, svolto ai sensi del Decreto 27.3.96 (G.U. 11.4.96) e sostitutivo di praticantato.

G) Corso di preparazione ai concorsi per Uditore Giudiziario, svoltosi dal dicembre 2000 al giugno 2001, a cura dell'Università degli Studi di Milano.
Corso di preparazione alla Funzione Giudiziaria, organizzato dal Servizio Formazione Permanente dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, dal 25/09/1995 al 24/06/1996.

Il sottoscritto dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e smi**.**

Milano, 10/02/2023

Firma
Avv. Giovanni Cialone