



PUBBLICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33 DEL 2013, DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CAT. D - DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO.

(omissis.....) Stralcio del verbale della Commissione Esaminatrice del 03/11/2022

La Commissione prende atto che i punti per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 70 punti per le prove di esame.
- b) 30 punti per i titoli;

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

a) Prova scritta:	punti	30,00
b) Prova pratica:	punti	20,00
c) Prova orale:	punti	20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 220/2001 consistono in:

Prova Scritta: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o risposta multipla, con particolare riferimento alle seguenti tematiche: Elementi di Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Testo Unico del Pubblico Impiego, Legislazione Sanitaria Nazionale e Regionale, con particolare riferimento all'organizzazione delle ATS e delle ASST, Normativa anticorruzione, trasparenza e privacy, elementi in materia di appalti e contratti, elementi di contabilità generale.

Prova Pratica: consistente nella predisposizione di documenti o atti amministrativi connessi alla qualificazione professionale propria del profilo di Collaboratore Amministrativo – cat. D.

Prova Orale: vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese

VALUTAZIONE DEI TITOLI:

a) titoli di carriera	punti	15
b) titoli accademici e di studio	punti	4
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti	4
d) curriculum formativo e professionale	punti	7

La Commissione prende inoltre atto che come previsto dal D.P.R. 220/2001 il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione ritiene legittima nel concorso de quo la valutazione in forma numerica. Infatti il voto numerico esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione contenendo in sé la sua stessa motivazione, senza bisogno di ulteriori spiegazioni e chiarimenti in caso di unanimità.

Pertanto la motivazione espressa numericamente, oltre a rispondere al principio di economicità e proporzionalità dell'azione amministrativa di valutazione, assicura infatti la necessaria spiegazione delle valutazioni di merito compiute dalla Commissione.

Come previsto dal DPR n.220/2001 durante la prova orale si procederà alla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale, della lingua straniera e alla verifica della conoscenza di elementi di informatica.

In applicazione a quanto previsto dall'art. 9 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220, la Commissione procede quindi alla determinazione dei criteri per la valutazione delle prove:

Criteri di valutazione della prova scritta:

La Commissione decide che la prova scritta, che sarà eseguita con l'utilizzo di computer messi a disposizione dalla Società Selexi, consisterà in un questionario composto da n.30 domande a risposta multipla, vertente su argomenti relativi al posto messo a concorso, con particolare riferimento alle seguenti tematiche: Elementi di Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Testo Unico del Pubblico Impiego, Legislazione Sanitaria Nazionale e Regionale, con particolare riferimento all'organizzazione delle ATS e delle ASST, Normativa anticorruzione, trasparenza e privacy, elementi in materia di appalti e contratti, elementi di contabilità generale.

Ad ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, ad ogni risposta errata o omessa saranno attribuiti zero punti: saranno ammessi alla prova pratica tutti i candidati che nella prova scritta raggiungeranno un punteggio pari o superiore ai 21 punti su 30. Il tempo deciso dalla Commissione per l'effettuazione della prova scritta **è di 30 (trenta) minuti.**

Criteri di valutazione prova pratica:

La Commissione decide che la prova pratica, che sarà eseguita con l'utilizzo di computer messi a disposizione dalla Società Selexi, consista nel proporre al candidato la stesura di uno schema di deliberazione dirigenziale.

Nella valutazione dell'elaborato la Commissione terrà conto della presenza o meno dei seguenti principali elementi essenziali di contenuto e di natura formale riferiti a un provvedimento amministrativo prodotto dalla Pubblica Amministrazione:

- indicazione data e numero;
- oggetto (completezza descrizione)
- indicazione del proponente
- preambolo/premessa (completezza descrizione)
- motivazione (completezza descrizione)
- dispositivo (chiarezza – completezza)

- indicazione impegno di spesa (chiarezza-completezza)
- indicazione pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo, Sanitario, Sociosanitario;
- indicazione parere tecnico;
- indicazione parere regolarità contabile;
- indicazione trasmissione Collegio Sindacale;
- indicazione firma Legale Rappresentante e firme dei Direttori Strategici.

La graduazione del punteggio terrà conto degli elementi sopra evidenziati all'interno di ogni prova, dell'approfondimento della materia proposta, delle conoscenze tecniche che il candidato esplicherà e della correttezza con la quale il candidato interpreterà l'argomento proposto.

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che nella prova pratica raggiungeranno un punteggio pari o superiore ai 14 punti su 20. Il tempo deciso dalla Commissione per l'effettuazione della prova pratica è **di 20 (venti) minuti**.

Criteri di valutazione prova orale:

La Commissione per la prova orale attribuirà un punteggio numerico, in quanto la stessa ritiene legittima, nei concorsi pubblici, la valutazione in forma numerica, tenuto conto che il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Infatti, il voto numerico esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione contenendo in sé la sua stessa motivazione, senza bisogno di ulteriori spiegazioni e chiarimenti in caso di unanimità. Inoltre, la motivazione espressa numericamente, oltre a rispondere al principio di economicità e proporzionalità dell'azione amministrativa di valutazione, assicura infatti la necessaria spiegazione delle valutazioni di merito compiute dalla Commissione.

La Commissione stabilisce inoltre che nel colloquio verrà verificata nei candidati: la conoscenza tecnica degli argomenti, la capacità di sintesi, la capacità espositiva, l'utilizzo di una terminologia corretta nonché l'attinenza dell'esposizione con gli argomenti e la capacità di approfondimento. Al fine di una corretta valutazione la Commissione predispone la seguente griglia di valutazione:

VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
Il candidato ignora i contenuti essenziali della materia oggetto del colloquio o li conosce in modo estremamente lacunoso. Non sa rispondere in modo pertinente, non sa utilizzare la terminologia specifica oppure si ritira e decide di non rispondere ad alcuna domanda.	Gravemente Insufficiente	0-6
Il candidato conosce in modo incompleto e frammentario i contenuti della materia oggetto del colloquio, utilizza in modo limitato e meccanico i contenuti e gli strumenti della materia, presenta difficoltà a formulare risposte coerenti alle richieste.	Insufficiente	7-13
Il candidato/La candidata possiede una conoscenza meramente essenziale e schematica della materia e dei contenuti e degli strumenti indispensabili per la gestione delle attività attinenti al profilo.	Sufficiente	14- 16
Il candidato/La candidata possiede una buona conoscenza dei contenuti e degli strumenti operativi, si esprime con correttezza ed appropriatezza di linguaggio.	Buono	17-18
Il candidato/La candidata possiede un'ottima conoscenza della materia che ha esposto con piena padronanza terminologica e capacità di approfondimento.	Ottimo	19-20

Per la prova orale, la Commissione si riserva di attribuire un punteggio specifico, all'interno dei differenti scaglioni, in ragione del livello di risposta del candidato.

Criteri di valutazione dei titoli:

La Commissione decide che, per la valutazione dei titoli, applicherà i seguenti criteri, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n.220/2001:

Titoli di carriera – fino a un massimo di punti 15

I titoli di carriera sono valutabili ai sensi dell'art.11, comma 1, del D.P.R. n.220/2001, se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli Enti di cui agli articoli n.21 e n.22 del D.P.R. n.220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, **nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti**. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche

corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50 % di quello reso nel profilo relativo al concorso. I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili. Ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, "il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato".

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27.03.01, n. 220.

Pertanto, la Commissione decide di attribuire i seguenti punteggi:

- a) servizio nella categoria D quale Collaboratore Amministrativo Prof.le o categoria DS quale Collaboratore Amministrativo DS Senior: **p. 1,200 per anno;**
- b) servizio nella categoria C quale Assistente Amministrativo: **p. 0,600 per anno;**
- c) servizio nella categoria B quale Coadiutore Amministrativo o BS quale Coadiutore Amministrativo Senior: **p. 0,400 per anno;**
- d) servizio presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della durata, come servizio prestato gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza (art. 21 comma 3 DPR 220/2001): **p. 0,300 per anno**

e) servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate - valutabile ai sensi dell'articolo 2050 del D.Lgs n. 66/2010 in combinato disposto con l'art. 20 D.P.R. n. 220/2001 (rapportando il n° di ore totali svolte alle 36 ore settimanali):

- con titolo di studio necessario per l'ammissione al profilo bandito già conseguito : **p. 1,000 per anno**
- senza aver conseguito il titolo di studio necessario per l'ammissione al profilo bandito:
p. 0,600 per anno

e) servizio civile - valutabile ai sensi dall'art. 18, comma 4, del D.Lgs n. 40/2017 (rapportando il n° di ore totali svolte alle 36 ore settimanali):

- con titolo di studio necessario per l'ammissione al profilo bandito già conseguito:
p. 1,000 per anno
- senza aver conseguito titolo di studio necessario per l'ammissione al profilo bandito:
p.0,600 per anno

Titoli accademici e di studio – fino a un massimo di punti 4

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire e secondo il seguente punteggio:

- 1) altra Laurea Magistrale/Specialistica o V.O. attinente **p. 2,000**
- 2) altra Laurea Triennale attinente **p. 1,500**
- 3) Master universitario 1° livello attinente **p. 0,250**
- 4) Master universitario 2° livello attinente **p. 0,500**
- 5) Dottorato di ricerca attinente (solo se conseguito) **p. 1,000**

- | | |
|--|-----------------|
| 6) Corso perfezionamento <u>universitario</u> attinente post laurea | p. 0,150 |
| 7) Corso perfezionamento attinente post laurea | p. 0,050 |
| 8) <i>Superamento esame di abilitazione professionale per la professione di avvocato, commercialista, notaio, compresi i periodi di praticantato</i> | p. 0,250 |
| 9) <i>Ulteriori titoli ritenuti attinenti dalla Commissione</i> | p. 0,050 |

La Commissione decide inoltre che la laurea triennale di Primo Livello attinente, verrà considerata come requisito di accesso al concorso e pertanto non valutata. La Laurea Specialistica/Magistrale nuovo Ordinamento e la Laurea Magistrale Vecchio Ordinamento attinenti, saranno considerate come requisito di accesso al concorso ma che per il maggior impegno formativo richiesto per il conseguimento delle stesse verrà attribuito un ulteriore punteggio di punti: 1,000.

Si precisa inoltre che, per lauree attinenti al posto messo a concorso, si intendono a titolo esemplificativo ma non esaustivo le lauree triennali, magistrali, specialistiche e vecchio ordinamento in: giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, lettere, lingue, scienze della comunicazione o lauree equipollenti.

La Commissione decide inoltre che nel caso in cui non fosse precisato dal candidato se il Master è di 1° o di 2° livello verrà attribuito il punteggio previsto per il Master di primo livello.

Pubblicazioni e titoli scientifici – fino a un massimo di punti 4

La valutazione delle pubblicazioni deve essere motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

La commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità. I titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

La Commissione stabilisce di valutare esclusivamente le pubblicazioni e i titoli scientifici relativi **agli ultimi 10 anni** (a decorrere dal 13/06/2012 e fino al 13/06/2022) attinenti al posto bandito e decide di attribuire i seguenti punteggi:

- | | |
|--|--------------------|
| 1) pubblicazioni unico autore su riviste nazionali e internazionali | punti 0,100 |
| 2) pubblicazioni più autori su riviste nazionali e internazionali | punti 0,050 |
| 3) abstracts/posters/comunicazioni a convegno | punti 0,020 |

Curriculum formativo e professionale – fino ad un massimo di punti 7

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

La Commissione pertanto decide di attribuire i seguenti punteggi:

- 1) Servizio prestato in profilo attinente c/o Aziende private con rapporto di dipendenza, incarico libero professionale o co.co.co. (rapportando il n° di ore totali svolte alle 36 ore settimanali) **p. 0,300 l'anno**
- 2) Servizio prestato in profilo attinente c/o Enti del S.S.N, presso altre Pubbliche Amministrazioni, come co.co.co. o incarico libero professionale o come interinale: (rapportando il n° di ore totali svolte alle 36 ore settimanali) **p. 0,400 l'anno**
- 3) Servizio prestato in profilo attinente presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto non continuativo ovvero come co.co.co. o incarico libero professionale (rapportando il n° di ore totali svolte alle 36 ore settimanali) **p. 0,300 l'anno**
- 4) Borse di Studio/Lavoro/Ricerca attinenti presso Aziende Private o Pubbliche Amministrazioni (rapportando il n° di ore totali svolte alle 36 ore settimanali) **p. 0,200 l'anno**
- 5) docente in materie attinenti, presso scuole di istruzione secondarie di secondo grado o universitarie - Pubbliche o Private, se espressi per anno accademico: **p. 0,100 l'anno**
se i periodi sono espressi in ore o in giorni : **p. 0,005 a giornata**
- 6) partecipazione a seminari-giornate di studio-convegni come partecipante **p. 0,002 per giorno**
- 7) partecipazione a seminari-giornate di studio-convegni come relatore/docente/tutor **p. 0,004 per giorno**

La Commissione stabilisce inoltre che non verranno valutati a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- generiche attestazioni laudative, di stima o di lodevole servizio;
- idoneità nei concorsi pubblici;
- stage, volontariato, tirocini pre e post laurea;
- tirocinio/praticantato finalizzati al superamento dell'esame di Stato;
- attività lavorative in qualità di socio e comunque attività lavorative per cui non sia possibile determinare l'effettivo impegno prestato dal candidato.

Per le docenze e i corsi convegni e seminari viene considerata giornata intera la frazione di almeno 6 ore.

La Commissione stabilisce di valutare esclusivamente la partecipazione a seminari-giornate di studio-convegni relative **agli ultimi 5 anni** (dal 13/06/2017 al 13/06/2022) attinenti al posto bandito.