Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Milano
Città Metropolitana

CL 01.01.02

**DELIBERAZIONE N. 981 DEL 23/11/2022**

**PROPOSTA N. 996 DEL 04/11/2022**

**OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., IN UNIONE D'ACQUISTO TRA L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA), L'ATS DI PAVIA E L'ATS DELLA VAL PADANA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO REFRIGERATO E/O CONGELATO, NONCHE' A TEMPERATURA AMBIENTE, DI CAMPIONI PRELEVATI NELL'AMBITO DEL CONTROLLO UFFICIALE DI ACQUE ED ALIMENTI.**

**PUBBLICAZIONE DAL 28/11/2022**

sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano.

CL 01.01.02
Proposta n. 996 del 04/11/2022

**OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., IN UNIONE D'ACQUISTO TRA L'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA), L'ATS DI PAVIA E L'ATS DELLA VAL PADANA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO REFRIGERATO E/O CONGELATO, NONCHE' A TEMPERATURA AMBIENTE, DI CAMPIONI PRELEVATI NELL'AMBITO DEL CONTROLLO UFFICIALE DI ACQUE ED ALIMENTI.**

**IL DIRETTORE DELLA UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE**

PREMESSO che:

- ARIA S.p.A. ha promosso, nel corso del 2020, l'iniziativa denominata "Servizi di logistica" (ARIA_2020_145), finalizzata all'attivazione di una specifica Convenzione avente ad oggetto, tra gli altri, il "servizio di trasporto di campioni di alimenti ambientali, tamponi e prelievi ematici per le ATS" (lotto 4), attività di interesse del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria e della UOC Laboratorio di Prevenzione;
- con nota e-mail del 20.01.2021, agli atti, ARIA S.p.A. comunicava la diserzione del lotto 4, autorizzando questa Agenzia a procedere in via autonoma;
- con nota e-mail del 20.07.2021, agli atti, l'ATS della Montagna, resasi disponibile ad espletare, in qualità di capofila, una procedura di gara in forma aggregata per l'affidamento del servizio *de quo*, trasmetteva alle AA.TT.SS. interessate, una prima versione della documentazione di gara;
- con Deliberazione n. 959/2021 l'ATS della Città Metropolitana di Milano conferiva mandato di rappresentanza all'ATS della Montagna per lo svolgimento della procedura di gara finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto materiale occorrente alla UOC Laboratorio di Prevenzione e al Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale, espletata in unione d'acquisto con l'ATS della Montagna (capofila) e le AA.TT.SS. di Pavia e della Città Metropolitana di Milano, per un periodo di 36 mesi;
- con nota e-mail del 10.01.2022, agli atti della UOC Programmazione e Gestione Gare, l'ATS della Montagna comunicava la diserzione, per mancanza di offerte, del lotto 3 di interesse dell'ATS della Città Metropolitana di Milano;

AVVIATA nel primo trimestre 2022 dalla UOC Programmazione e Gestione Gare, d'intesa con la UOC Laboratorio di Prevenzione, l'istruttoria dell'indicenda procedura di scelta del contraente, durante la quale è emersa, *prima facie*, la necessità di consultare preliminarmente il mercato di riferimento, al fine di conoscerne l'assetto, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni generali di fattibilità praticate, onde ridurre le asimmetrie informative che la stazione appaltante aveva su questo specifico servizio ed approfondire quegli aspetti tecnici che avrebbe, una volta conosciuti, avrebbero permesso una più efficace preparazione della gara;

DATO ATTO che, a tal fine, la UOC Programmazione e Gestione Gare:

- pubblicava, in data 16.05.2022, sul proprio sito istituzionale, una prima indagine di mercato (prot. n. 83749), volta a ricevere dagli eventuali operatori economici interessati osservazioni, suggerimenti circa soluzioni tecniche alternative e/o migliorative per l'espletamento del servizio;
- non avendo ricevuto riscontro alcuno entro il termine assegnato del 01.06.2022, pubblicava una seconda indagine di mercato in data 07.06.2022 (prot. n. 96600), ricevendo, entro i termini, il riscontro da parte di un solo operatore economico che, nello studio di fattibilità presentato, riportava la disamina di soluzioni e condizioni tecniche significative;

CONSIDERATO che in occasione di confronti, anche verbali, con la UOC Laboratorio di Prevenzione, sono stati delineati aspetti e caratteristiche tecnico – qualitative del servizio *de quo*, addivenendo alla versione definitiva della documentazione di gara in data 23.09.2022;

RICHIAMATA la D.G.R. Lombardia n. XI/6387 del 16/05/2022 ad oggetto "*Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2022*", la quale al paragrafo 2.2 "*Ambiti merceologici diversi rispetto a quelli previsti all'interno del DPCM 11 luglio 2018. Ambiti di aggregazione*" dell'Allegato 16 "*Acquisti*" stabilisce che "*gli Enti Sanitari dovranno verificare, come percorso di acquisto, che siano disponibili:*

1) *Convenzioni attive Aria e, in subordine, Consip. Qualora le Convenzioni ARIA e Consip non siano attive ma sull'ambito merceologico richiesto sia già stata programmata un'iniziativa ARIA per la quale l'Ente abbia già fornito i fabbisogni o delega formale, l'Ente stesso potrà approvvigionarsi autonomamente per i propri fabbisogni, inserendo apposita clausola di risoluzione anticipata vincolata alla data di attivazione della convenzione ARIA.*
2) *In assenza degli strumenti di cui al punto 1), gli Enti sanitari dovranno procedere prioritariamente attraverso forme di acquisizione aggregata tramite le Unioni di Acquisto/Consorzi Interaziendali di acquisto.*
3) *Solamente in via subordinata ai livelli di aggregazione 1) e 2) è possibile per i singoli Enti sanitari procedere ad acquisti autonomi, tenendo fermi l'obbligo di utilizzo della piattaforma Sintel a norma dell'art. 1, comma 6 ter della Legge Regionale 28 dicembre 2007, n. 33 oltre che l'obbligo di autorizzazione da parte di DG Welfare per importi superiori alla soglia comunitaria non inseriti nella programmazione approvata dal TTA*";

VERIFICATO che non risultavano disponibili, all'avvio dell'istruttoria, Convenzioni attivate da Consip relative al servizio oggetto del presente provvedimento cui poter far ricorso, né risulta inserita nella Programmazione del Soggetto Aggregatore regionale iniziative relative al servizio in argomento;

CONSIDERATO che le procedure d'acquisto consorziate di beni e servizi consentono di aggregare la domanda al fine di ottenere condizioni economiche più favorevoli, di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa secondo criteri di economicità, di

razionalizzare le procedure di individuazione dei contraenti e di ridurre la spesa per l'acquisto di beni e servizi;

ATTESO che delle AA.TT.SS. appartenenti al Consorzio "Unione ATS", all'uopo interpellate dalla UOC Programmazione e Gestione Gare con nota e-mail del 23.06.2022, l'ATS di Pavia e l'ATS della Val Padana manifestavano interesse di aderire all'iniziativa in argomento finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto refrigerato e/o congelato, nonché a temperatura ambiente, di campioni nell'ambito del controllo ufficiale di acque ed alimenti;

RICHIAMATA, inoltre, la nota e-mail del 27.06.2022 dell'ATS di Brescia con la quale chiedeva di poter essere inserita quale Ente aderente successivamente per il servizio *de quo*, comunicando il relativo importo con successiva nota e-mail del 23.09.2022;

CONSIDERATO che:
- l'ATS di Pavia approvava la documentazione definitiva con nota e-mail del 03.10.2022, agli atti della UOC Programmazione e Gestione Gare ed inoltrava formale mandato con rappresentanza in data 04.10.2022;
- l'ATS della Val Padana inoltrava formale mandato di rappresentanza in data 22.07.2022, approvando la documentazione definitiva con nota e-mail del 03.10.2022, agli atti della UOC Programmazione e Gestione Gare;

EVIDENZIATO come il suddetto fabbisogno risulti inserito nel documento programmatorio di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e più precisamente nell'annualità 2022 del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023 – approvato con Deliberazione n. 279 del 31.03.2022 (Codice Unico d'Intervento – CUI S09320520969202200033);

ACQUISITI agli atti della UOC Programmazione e Gestione Gare anche i CUI riconducibili:
- all'ATS di Pavia (S02613260187202000013);
- all'ATS della Val Padana (S02481970206202200022);

RITENUTO, pertanto, di indire, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., procedura aperta sopra la soglia comunitaria – suddivisa in n. 3 lotti – per l'affidamento del servizio di trasporto refrigerato e/o congelato, nonché a temperatura ambiente, di campioni prelevati nell'ambito del controllo ufficiale di acque e alimenti, in unione d'acquisto tra le AA.TT.SS. della Città Metropolitana di Milano (capofila), di Pavia e della Val Padana (mandanti), per un importo negoziabile posto a base d'asta pari a € 620.856,15 (Iva esclusa), così suddiviso:

| N. Lotto | Amministrazione | Importo a base a d'asta |
|---|---|---|
| Lotto 1 | ATS della Città Metropolitana di Milano | € 296.506,35 (Iva esclusa) |
| Lotto 2 | ATS di Pavia | € 96.196,20 (Iva esclusa) |
| Lotto 3 | ATS della Val Padana | € 228.153,60 (Iva esclusa) |

STIMATO il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in € 1.735.401,57 (Iva esclusa), così suddiviso:

| Lotto | Importo complessivo posto a base di gara 36 mesi | Importo rinnovo | Importo opzione art. 106 comma 11 D. Lgs. 50/2016 (Proroga 6 mesi) | Importo opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 (+20%) da esercitarsi nel periodo contrattuale 36 mesi | Importo opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 (+20%) da esercitarsi nel rinnovo | Importo opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 (revisione prezzi periodo contrattuale 36 mesi) | Importo opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 (revisione prezzi rinnovo) | Importo complessivo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lotto 1 ATS della Città Metropolitana di Milano | € 296.506,35 | € 296.506,35 | € 49.417,73 | € 59.301,27 | € 59.301,27 | € 59.301,27 | € 59.301,27 | € 879.635,51 |
| Lotto 2 ATS di Pavia | € 96.196,20 | € 96.196,20 | € 16.032,70 | € 19.239,24 | € 19.239,24 | € 19.239,24 | € 19.239,24 | € 285.382,06 |
| Lotto 3 ATS della Val Padana | € 228.153,60 | € 152.102,40 | € 38.025,60 | € 45.630,72 | € 30.420,48 | € 45.630,72 | € 30.420,48 | € 570.384,00 |
| Importo complessivo | € 620.856,15 | € 544.804,95 | € 103.476,03 | € 124.171,23 | € 108.960,99 | € 124.171,23 | € 108.960,99 | € 1.735.401,5 |

CONSIDERATO che la procedura in argomento sarà esperita con il supporto della piattaforma di Regione Lombardia Sintel e verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dall'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in applicazione dei criteri qualitativi espressamente individuati nel Disciplinare di Gara (qualità: punteggio massimo 80, prezzo: punteggio massimo 20);

DATO ATTO che la Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione delle proposte tecnico-qualitative prodotte dagli operatori economici concorrenti – nonché dell'apertura delle buste economiche e, a supporto al RUP, delle eventuali verifiche ex art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. – sarà nominata con successivo provvedimento dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI i seguenti atti di gara, che si allegano al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali:

- Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 1 al presente provvedimento);
- Disciplinare di gara (Allegato 2 al presente provvedimento);
- Allegati A, B1, B2, B3, C, D, E, parti integranti e sostanziale del Disciplinare di Gara;
- Bando di Gara (Allegato 3 al presente provvedimento);
- Avviso di Gara (Allegato 4 al presente provvedimento);
- Schema Contratto (Allegato 5 al presente provvedimento);
- Progetto di gara ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Allegato 6 al presente provvedimento);

ATTESO che:

- a seguito dell'entrata in vigore della Legge 136/2010 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, oggi Autorità Nazionale Anticorruzione

(A.N.A.C.), con Determinazione n. 8/2010 e s.m.i, ha esteso l'obbligo di richiesta dei CIG (Codice Identificativo Gara) a tutti i contratti di lavori, servizi e forniture a prescindere dall'importo degli stessi e dalla procedura di affidamento prescelta;
- per l'acquisizione oggetto del presente provvedimento sono stati, quindi, richiesti ad A.N.A.C. i relativi CIG "padri";

PRESO ATTO del numero di gara 8783200 e dei CIG "padri", assegnati dalla predetta Autorità a ciascun lotto oggetto dell'espletanda procedura:

| LOTTO | CIG |
|---|---|
| Lotto 1 - ATS della Città Metropolitana di Milano | 94745863B5 |
| Lotto 2 - ATS di Pavia | 9474716EF9 |
| Lotto 3 - ATS della Val Padana | 9474755F28 |

INDIVIDUATO il RUP nel Direttore della UOC Programmazione e Gestione Gare, Avv. Francesco Ozzo, autorizzato a coordinare tutte le operazioni di gara volte a determinare le condizioni normo – economiche a cui affidare il servizio oggetto del presente provvedimento;

ATTESTATA la tracciabilità di ogni intervento compiuto sulla piattaforma Sintel e l'inalterabilità ed insostituibilità della documentazione di gara caricata su detto sistema telematico, nel pieno rispetto dei principi di correttezza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza;

RITENUTO di accantonare gli importi di cui al Regolamento aziendale recante norme e criteri di costituzione e ripartizione del fondo incentivante per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., approvato con Deliberazione n. 776 del 23.09.2022, demandando al RUP i successivi adempimenti;

**Il DIRETTORE GENERALE**

VALUTATA l'istruttoria e richiamate le motivazioni sopra formulate che qui si intendono integralmente richiamate;

SU CONFORME PROPOSTA del Direttore della UOC Programmazione e Gestione Gare, Avv. Francesco Ozzo, che dichiara la legittimità e la regolarità tecnica del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

**D E L I B E R A**

1. di indire, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., procedura aperta sopra la soglia comunitaria – suddivisa in n. 3 lotti – per l'affidamento del servizio di trasporto refrigerato e/o congelato, nonché a temperatura ambiente, di campioni prelevati nell'ambito del controllo ufficiale di acque e alimenti, in unione d'acquisto tra le AA.TT.SS della Città Metropolitana di Milano (capofila), di Pavia e della Val Padana

(mandanti), per un periodo di 36 mesi e per un importo negoziabile posto a base d'asta pari a € 620.856,15 (Iva esclusa), così suddiviso:

| N. Lotto | Amministrazione | Importo a base a d'asta |
|---|---|---|
| Lotto 1 | ATS della Città Metropolitana di Milano | € 296.506,35 (Iva esclusa) |
| Lotto 2 | ATS di Pavia | € 96.196,20 (Iva esclusa) |
| Lotto 3 | ATS della Val Padana | € 228.153,60 (Iva esclusa) |

2. di stimare, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in €1.735.401,57 (Iva esclusa) il valore dell'appalto, così suddiviso:

| Lotto | Importo complessivo posto a base di gara 36 mesi | Importo rinnovo | Importo opzione art. 106 comma 11 D. Lgs. 50/2016 (Proroga 6 mesi) | Importo opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 (+20%) da esercitarsi nel periodo contrattuale 36 mesi | Importo opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 (+20%) da esercitarsi nel rinnovo2 | Importo opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 (revisione prezzi periodo contrattuale 36 mesi) | Importo opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 (revisione prezzi rinnovo2) | Importo complessivo Max contratto (A+B+C+D+E+F+G) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lotto 1 ATS della Città Metropolitana di Milano | € 296.506,35 | € 296.506,35 | € 49.417,73 | € 59.301,27 | € 59.301,27 | € 59.301,27 | € 59.301,27 | € 879.635,51 |
| Lotto 2 ATS di Pavia | € 96.196,20 | € 96.196,20 | € 16.032,70 | € 19.239,24 | € 19.239,24 | € 19.239,24 | € 19.239,24 | € 285.382,06 |
| Lotto 3 ATS della Val Padana | € 228.153,60 | € 152.102,40 | € 38.025,60 | € 45.630,72 | € 30.420,48 | € 45.630,72 | € 30.420,48 | € 570.384,00 |
| Importo complessivo | € 620.856,15 | € 544.804,95 | € 103.476,03 | € 124.171,23 | € 108.960,99 | € 124.171,23 | € 108.960,99 | € 1.735.401,57 |

3. di disporre che la procedura in argomento sarà esperita con il supporto della piattaforma di Regione Lombardia Sintel e verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in applicazione dei criteri qualitativi espressamente individuati nel Disciplinare di Gara (qualità: punteggio massimo 80, prezzo: punteggio massimo 20);

4. di approvare i seguenti documenti, che si allegano al presente atto quali parti integranti e sostanziali:
   - Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 1 al presente provvedimento);
   - Disciplinare di gara (Allegato 2 al presente provvedimento);
   - Allegati A, B1, B2, B3, C, D, E parti integranti e sostanziale del Disciplinare di Gara;
   - Bando di Gara (Allegato 3 al presente provvedimento);
   - Avviso di Gara (Allegato 4 al presente provvedimento);
   - Schema Contratto (Allegato 5 al presente provvedimento);

- Progetto di gara ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Allegato 6 al presente provvedimento);

5. di dare atto che la Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione delle proposte tecnico-qualitative prodotte dagli operatori economici concorrenti – nonché dell'apertura delle buste economiche e, a supporto al RUP, delle eventuali verifiche ex art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. – sarà nominata con successivo provvedimento dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

6. di prendere atto del numero di gara 8783200 e dei CIG "padri", assegnati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), a ciascun lotto oggetto dell'espletanda procedura:

| LOTTO | CIG |
|---|---|
| Lotto 1 - ATS della Città Metropolitana di Milano | 94745863B5 |
| Lotto 2 - ATS di Pavia | 9474716EF9 |
| Lotto 3 - ATS della Val Padana | 9474755F28 |

7. di autorizzare il RUP, individuato nel Direttore UOC Programmazione e Gestione Gare, Avv. Francesco Ozzo, a coordinare tutte le operazioni di gara volte a determinare le condizioni normo - economiche a cui affidare il servizio oggetto del presente provvedimento;

8. di accantonare gli importi di cui al Regolamento aziendale recante norme e criteri di costituzione e ripartizione del fondo incentivante per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., approvato con Deliberazione n. 776 del 23.09.2022, demandando al RUP i successivi adempimenti;

9. di dare mandato alla UOC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa prevista per la sola ATS della Città Metropolitana di Milano, pari a € 296.506,35, oltre all'Iva del 22% pari a € 65.231,40 per un totale di € 361.737,75 al competente conto economico di seguito specificato del bilancio degli anni 2023/2024/2025– Sezione sanitario:

C.E. 30216009 Altri servizi appaltati € 120.579,25 anno 2023
C.E. 30216009 Altri servizi appaltati € 120.579,25 anno 2024
C.E. 30216009 Altri servizi appaltati € 120.579,25 anno 2025

10. di dare mandato alla UOC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa di € 5.000,00, Iva inclusa, relativa alle pubblicazioni di Legge, al competente conto economico di seguito specificato del bilancio anno 2022 – Sezione sanitario:

C.E. 30216051 Pubblicazioni € 5.000,00

11. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990;

12. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 6 dell'art. 17 della L.R. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);

13. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

REGIONE LOMBARDIA ATS CITTÀ METROPOLITANA MILANO

Il Direttore Generale
Walter Bergamaschi

**Parere favorevole formulato ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii e della L.R. 33/2009 e ss.mm.ii. per la formulazione delle decisioni del Direttore Generale**

Il Direttore Amministrativo
Giuseppe Micale

Il Direttore Sanitario
Frida Fegandini

Il Direttore Socio Sanitario
Rossana Angela Giove

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Milano
Città Metropolitana

ATS della Città Metropolitana di Milano

Allegato alla Proposta di deliberazione n. 996 del 04/11/2022

Oggetto: INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., IN UNIONE D'ACQUISTO TRA L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA), L'ATS DI PAVIA E L'ATS DELLA VAL PADANA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO REFRIGERATO E/O CONGELATO, NONCHE' A TEMPERATURA AMBIENTE, DI CAMPIONI PRELEVATI NELL'AMBITO DEL CONTROLLO UFFICIALE DI ACQUE ED ALIMENTI.

***PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ DELL'ITER PROCEDURALE***

Si attesta la regolarità dell'iter procedurale della presente proposta deliberativa per quanto di competenza.

Milano, 09/11/2022

REGIONE LOMBARDIA ATS CITTÀ METROPOLITANA MILANO

Il Direttore
UOC Attività Istituzionale e di Controllo
Giovanni Cialone

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Milano
Città Metropolitana

**Allegato 1 alla Deliberazione _____ n. _____**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., IN UNIONE D'ACQUISTO TRA L'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA), L'ATS DI PAVIA E L'ATS DELLA VAL PADANA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO REFRIGERATO E/O CONGELATO, NONCHE' A TEMPERATURA AMBIENTE, DI CAMPIONI PRELEVATI NELL'AMBITO DEL CONTROLLO UFFICIALE DI ACQUE ED ALIMENTI.**

Il Responsabile del Procedimento: Avv. Francesco Ozzo

Incaricato dell'Istruttoria: Paolo Seneci

**Codice identificativo Gara (CIG) Lotto 1: 94745863B5**

**Codice identificativo Gara (CIG) Lotto 2: 9474716EF9**

**Codice identificativo Gara (CIG) Lotto 3: 9474755F28**

**UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE**

**Sommario**

PREMESSA ....4

Articolo 1 – Definizioni, abbreviazioni e sigle specifiche ....5

Articolo 2 – Oggetto dell'appalto ....6

Articolo 3 – Durata dell'appalto ....8

Articolo 4 – Importo dell'appalto ....8

Articolo 5 – Rinnovo e opzioni contrattuali ....8

§ 5.1 Rinnovo del contratto ....8

§ 5.2 Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ....9

§ 5.3 Opzione ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ....9

§ 5.4 Revisione prezzi art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ....10

§ 5.5 Adesione postuma art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ....10

Articolo 6 – Avvio della prestazione in pendenza di stipulazione del contratto ....13

Articolo 7 – Prezzi ....13

Articolo 8 – Caratteristiche del servizio comuni alle Amministrazioni ....13

§ 8.1 Tipologia del materiale da trasportare ....13

§ 8.2 Prestazioni, flussi di trasporto e orari ....14

§ 8.3 Ritiro e consegna dei campioni ....17

§ 8.4 Caratteristiche dei mezzi ....18

§ 8.5 Materiale e contenitori per il trasporto in sicurezza ....18

§ 8.6 Temperature di trasporto e sistema di registrazione ....19

§ 8.7 Deposito campioni e condizioni di conservazione ....20

§ 8.8 Software di gestione temperatura, trasporti, documentazione e datalogger ....20

§ 8.9 Datalogger ....23

§ 8.10 Assistenza Apertura Ticket ....24

§ 8.11 Tempestività e ripristino del servizio softwware ....25

§ 8.12 Formazione ....25

§ 8.13 Progettazione delle prestazioni prima dell'avvio del contratto ....26

§ 8.14 Collaudo del servizio ....27

§ 8.15 Audit ....27

Articolo 9 – Tratte per singola Amministrazione ....27

§ 9.1 Lotto 1 – Tragitti e frequenze dell'ATS della Città Metropolitana di Milano ....27

§ 9.2 Lotto 2 – Tragitti e frequenze dell'ATS di Pavia ....32

§ 9.3 Lotto 3 – Tragitti e frequenze dell'ATS della Val Padana ....37

Articolo 10 – Direttori dell'Esecuzione del Contratto e referente dell'aggiudicatario....43

Articolo 11 – Obblighi dell'aggiudicatario....44

Articolo 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari....46

Articolo 13 – Fatturazione e pagamenti ....46

§ 13.1 - Fatturazione....46

§ 13.2 – Pagamenti ....49

Articolo 14 – Rapporti con le Amministrazioni Aggregate....50

Articolo 15 – Responsabilità per infortuni e danni. Assicurazione ....51

Articolo 16 – Garanzie definitive ....51

Articolo 17 – Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) ....53

Articolo 18 - Inadempienze e penalità....54

Articolo 19 – Risoluzione del contratto ....55

Articolo 20 - Ipotesi di recesso ....58

Articolo 21 - Cessione dei crediti derivanti dal Contratto – Subappalto – Sospensione....59

Articolo 22 – Clausola T&T per la Trasparenza e Tracciabilità ....59

Articolo 23 – Codice del Comportamento, Piano Anticorruzione Patto di Integrità in materia di contratti pubblici Regionali e divieto di pantouflage ....60

Articolo 24 – Conflitto di interesse ....61

Articolo 25 – Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni ....61

Articolo 26 – Obblighi di riservatezza ....62

Articolo 27 - Trattamento dei dati personali ....62

Articolo 28 – Diritti di privativa industriale....62

Articolo 29 – Stipulazione del contratto....62

Articolo 30 - Foro competente ....63

Articolo 31 – Revisione dei prezzi....64

## Capo 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

**PREMESSA**

L'ATS della Città Metropolitana di Milano bandisce, in unione d'acquisto con l'ATS di Pavia e l'ATS della Val Padana, procedura aperta sopra la soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto refrigerato e/o congelato, nonchè a temperatura ambiente, di campioni nell'ambito del controllo ufficiale di acque ed alimenti.

La procedura oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto (*breviter* anche CSA) è suddivisa in n. 3 lotti – uno per ciascuna Amminsitrazione - la cui aggiudicazione avverrà disgiuntamente e separatamente.

L'ATS della Città Metropolitana di Milano procede all'effettuazione di tutte le operazioni di gara necessarie all'individuazione dell'operatore economico cui affidare – per singolo lotto – il servizio oggetto del presente CSA per il soddisfacimento delle esigenze proprie e delle Agenzie mandanti.

L'aggiudicazione da parte dell'Amministrazione capofila darà vita a distinti rapporti contrattuali intercorrenti tra gli operatori economici risultati idonei ad erogare il servizio e ciascuna delle Amministrazioni partecipanti all'unione di acquisto.

Tali rapporti, indipendenti gli uni dagli altri, si costituiranno in esecuzione della Deliberazione di aggiudicazione della gara per l'ATS della Città Metropolitana di Milano e con il provvedimento di presa d'atto dell'esito della gara per le AA.SS.TT. aggregate.

Tutti i punti del presente CSA saranno recepiti integralmente nei singoli Contratti che verranno stipulati con gli operatori economici aggiudicatari dei singoli lotti e le Amministrazioni aggregate, a seguito dell'espletamento delle operazioni di gara e l'aggiudicazione della stessa.

Pertanto, non saranno accettate richieste di integrazioni/variazioni al Contratto d'Appalto, volte a stralciare le condizioni minime essenziali presenti nello Schema Contratto, allegato alla documentazione di gara.

## Articolo 1 – Definizioni, abbreviazioni e sigle specifiche

| | |
|---|---|
| *Aggiudicatario o Trasportatore* | Il Concorrente scelto dalla Stazione appaltante per erogare i servizi previsti nel contratto stipulato con ciascuna ATS aggregata. |
| *Stazione appaltante* | ATS della Città Metropolitana di Milano. |
| *AA.TT.SS. o ATS aggregate* | Amministrazioni in unione d'acquisito alla presente procedura, ATS della Città Metropolitana di Milano, ATS di Pavia e ATS della Val Padana. |
| *Concorrente* | Qualsiasi partecipante alla gara d'appalto. |
| *DEC* | Direttore dell'Esecuzione del Contratto |
| *Service Level Agreement (SLA)* | Sono i Livelli di Servizio minimi contrattualmente richiesti. Definizione ed associato criterio di misura per la valutazione della qualità dei servizi che saranno erogati dall'aggiudicatario. |
| *Malfunzionamento bloccante* | Malfunzionamento (difetto, errore, anomalia) che rende totalmente o parzialmente non utilizzabili ad un utente una o più funzionalità del sistema. |
| *Malfunzionamento non bloccante* | Malfunzionamento (difetto, errore, anomalia) che non inibisce l'operatività di un utente del sistema; l'utente può ugualmente pervenire ai risultati attesi mediante l'utilizzo di altre funzionalità offerte dal sistema e senza eccessivo aggravio sulla sua operatività. |
| *Sistema di gestione dei ticket e Ticket* | Un ticket contiene una richiesta di assistenza o di manutenzione attraverso una delle modalità di accesso al servizio e ne traccia l'evoluzione.<br>Il sistema di gestione dei ticket è un tool software che permette di gestire la base dati dei ticket, il flusso di ogni ticket e l'estrazione di misure per la verifica degli SLA. |
| *Sistema* | Con sistema si intende complessivamente l'insieme dei moduli applicativi, delle basi dati e delle interfacce, grafiche e di comunicazione, che costituiscono l'oggetto della presente procedura. |
| *Utente* | Con utente si intende un generico utilizzatore del sistema. Ogni utente è caratterizzato da un proprio profilo ed ha la visibilità delle sole aree applicative connesse al proprio utilizzo del sistema. |

| | |
|---|---|
| *Cloud computing* | Si indica un modello di erogazione di servizi offerti on demand da un aggiudicatario ad un cliente finale attraverso la rete Internet. |
| *SaaS* | Software as a Service.<br>È un paradigma di servizio cloud attraverso il quale l'aggiudicatario di software applicativo sviluppa e gestisce un'applicazione web che mette a disposizione dei propri clienti via Internet. |
| *AD* | Active Directory. |
| *CA* | Certification Authority. |
| *HA* | High Availability. |
| *CSP* | Cloud Service Provider. |
| *Datalogger* | Dispositivo che può essere utilizzato per memorizzare dati (temperature, umidità, ect.). |

**Articolo 2 – Oggetto dell'appalto**

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio del trasporto refrigerato e/o congelato, nonché a temperatura ambiente, di prodotti campionati nell'ambito del controllo ufficiale di acque, alimenti, mangimi, sottoprodotti OA, matrici biologiche, diverse dalle sedi territoriali delle AA.TT.SS della Città Metropolitana di Milano, di Pavia e della Val Padana. I lotti di cui si compone la presente procedura risultano così descritti:

| N. Lotto | Amministrazione |
|---|---|
| Lotto 1 | ATS della Città Metropolitana di Milano |
| Lotto 2 | ATS di Pavia |
| Lotto 3 | ATS della Val Padana |

I trasporti da garantire per le AA.TT.SS. aggregate sono dettagliatamente descritti nei successivi articoli del presente Capitolato.

L'esecuzione dei trasporti richiesti all'aggiudicatario deve essere effettuata in modo tale da garantire, secondo criteri di efficienza ed efficacia, il corretto svolgimento delle attività analitiche da parte dei Laboratori di Prevenzione del controllo ufficiale nell'ambito delle procedure istituzionali di competenza, così come dovute per legge e regolamentate dai laboratori stessi.

Il coordinamento delle tratte di trasporto deve essere sempre garantito, anche in caso di chiamate straordinarie e/o di implementazione di nuove tratte.

Le prestazioni contrattuali comprendono:

A) i servizi di trasporto a temperatura controllata effettuati:
   - a percorso fisso programmato o a chiamata, di cui tratte, cadenze, modalità di svolgimento, sedi di ritiro e consegna, tipologie del materiale da trasportare ed orari di effettuazione, vengono specificati nei successivi articoli;
   - straordinario a chiamata, di cui tempi di chiamata, ritiro e consegna, modalità di svolgimento, sedi di ritiro e consegna, tipologie del materiale da trasportare, modalità di ordinazione e relative responsabilità vengono specificati nei successivi articoli;

B) il ritiro e consegna al piano accettazione delle strutture di destinazione;

C) la fornitura di materiale e/o contenitori per il trasporto in sicurezza dalle sedi di ritiro alle sedi di consegna dei campioni;

D) il sistema di monitoraggio e registrazione in continuo delle temperature con fornitura di software per la visualizzazione dell'andamento dei trasporti e della documentazione a corredo;

E) il deposito notturno a temperatura controllata esclusivamente dei campioni per i quali è possibile, secondo le tabelle di seguito riportate, consegnare il giorno successivo al prelievo;

F) datalogger muniti di batterie tampone al litio, con una durata minima della stessa non inferiore ai 3 anni, collegati al software di cui al precedente punto D) per il monitoraggio dei trasporti delle AA.TT.SS., dal prelievo alle sedi di ritiro;

G) sistema di apertura ticket per segnalazioni di malfunzionamenti o trasporti errati e/o mancati.

È a carico dell'aggiudicatario il servizio a temperatura controllata, che deve essere sempre monitorato. A tal fine, ogni spedizione va costantemente correlata ad un mezzo e, necessariamente, ai sistemi di controllo per la registrazione delle temperature di trasporto e di stoccaggio/deposito presso il Trasportatore. Durante il trasporto devono essere garantite la registrazione e trasmissione delle temperature sul mezzo. Analogamente, devono essere garantite, durante il deposito, presso la sede del Trasportatore, nei locali adibiti alla conservazione, la registrazione e trasmissione dei dati.

Sono da considerare minime, inderogabili e non esaustive le condizioni indicate nel presente Capitolato, in particolare, quelle relative a:

- le tratte;
- le frequenze;

- le temperature di trasporto e conservazione;
- gli orari di presa;
- gli orari di consegna.

## Articolo 3 – Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di **36 (trentasei) mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione dei Contratti d'Appalto da parte di ciascuna Amministrazione aggregata.

Le singole Amministrazioni si riservano la facoltà di recedere anticipatamente dai contratti, qualora, nel corso di validità degli stessi, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) e/o l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) attivassero una Convenzione avente ad oggetto le prestazioni oggetto del presente CSA.

## Articolo 4 – Importo dell'appalto

L'importo triennale posto a base d'asta è pari **€ 620.856,15** (Iva esclusa), così suddiviso:

- Lotto 1 € 296.506,35 (Iva esclusa);
- Lotto 2 € 96.196,20 (Iva esclusa);
- Lotto 3 € 228.153,60 (Iva esclusa).

Il prezzo offerto si intenderà comprensivo di ogni onere, con esclusione della sola IVA che verrà addebitata in fattura a norma di Legge.

Gli importi sopra indicati sono da considerarsi, pertanto, comprensivi di tutti i servizi rappresentati nel presente Capitolato, sia programmati che straordinari.

## Articolo 5 – Rinnovo e opzioni contrattuali

### § 5.1 Rinnovo del contratto

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di procedere, al termine del contratto, al rinnovo dello stesso per un periodo di ulteriori 36 mesi per l'ATS della Città Metropolitana di Milano e per l'ATS di Pavia e per un periodo di ulteriori 24 mesi per l'ATS della Val Padana, alle medesime condizioni normo-economiche, previa verifica della corretta e puntuale esecuzione delle prestazioni da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto. Le Amministrazioni, qualora intendano esercitare tale opzione, ne daranno comunicazione all'aggiudicatario mediante posta elettronica certificata.

Il valore massimo dell'eventuale rinnovo, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, risulta pari a:

- **€ 296.596,35** per il lotto 1 – ATS della Città Metropolitana di Milano;
- **€ 96.196,20** per il lotto 2 – ATS di Pavia;
- **€ 152.102,40** per il lotto 3 – ATS della Val Padana.

## § 5.2 Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Qualora, allo scadere del Contratto, le Amministrazioni non avessero concluso la nuova procedura di scelta del contraente, le stesse si riservano, per il periodo strettamente necessario, la facoltà di prorogare la durata dello stesso e l'aggiudicatario ha l'obbligo di accettare tale proroga, alle medesime condizioni contrattuali vigenti, assicurando l'esecuzione del servizio, senza soluzione di continuità, per un periodo massimo presunto di mesi 6. Qualora le Agenzie volessero avvalersi di detta facoltà sono tenute a darne comunicazione per iscritto all'aggiudicatario. L'importo complessivo stimato per tale opzione, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari a:

- **€ 49.417,73** per il lotto 1 – ATS della Città Metropolitana di Milano;
- **€ 16.032,70** per il lotto 2 – ATS di Pavia;
- **€ 38.025,60** per il lotto 3 – ATS della Val Padana.

## § 5.3 Opzione ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di prevedere, nel corso di validità del contratto stipulato, modifiche che comportano un aumento dell'importo contrattuale nei limiti del 20%. L'importo stimato per tale modifica, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari a:

- **€ 59.301,27** per il lotto 1 – ATS della Città Metropolitana di Milano;
- **€ 19.239,24** per il lotto 2 – ATS di Pavia;
- **€ 45.630,72** per il lotto 3 – ATS della Val Padana.

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di prevedere, in caso di rinnovo del contratto per ulteriori 36 mesi per l'ATS della Città Metropolitana di Milano e per l'ATS di Pavia, per un periodo di ulteriori 24 mesi per l'ATS della Val Padana, modifiche che comportano un aumento dell'importo contrattuale nei limiti del 20%. L'importo stimato per tale modifica, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari a:

- **€ 59.301,27** per il lotto 1 – ATS della Città Metropolitana di Milano;
- **€ 19.239,24** per il lotto 2 – ATS di Pavia;

- **€ 30.420,48** per il lotto 3 – ATS della Val Padana.

## § 5.4 Revisione prezzi art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nel periodo di vigenza del Contratto d'Appalto potrà essere applicata la revisione dei prezzi secondo quanto disposto dall'art. 32 del presente Capitolato.

L'importo stimato per tale modifica, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari a:

- **€ 59.301,27** per il lotto 1 – ATS della Città Metropolitana di Milano;
- **€ 19.239,24** per il lotto 2 – ATS di Pavia;
- **€ 45.630,72** per il lotto 3 – ATS della Val Padana.

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di applicare la revisione dei prezzi anche in caso di rinnovo del contratto per ulteriori 36 mesi per l'ATS della Città Metropolitana di Milano e per l'ATS di Pavia, per un periodo di ulteriori 24 mesi per l'ATS della Val Padana. L'importo stimato per tale opzione, esercitata in caso di rinnovo contrattuale, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari a:

- **€ 59.301,27** per il lotto 1 – ATS della Città Metropolitana di Milano;
- **€ 19.239,24** per il lotto 2 – ATS di Pavia;
- **€ 30.420,48** per il lotto 3 – ATS della Val Padana.

## § 5.5 Adesione postuma art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

A seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, agli operatori economici aggiudicatari potrà inoltre essere chiesto di estendere il servizio, al medesimo prezzo offerto in gara, in favore dell'ATS di Brescia per un importo massimo pari a **€ 75.000,00 (Iva esclusa)**. Il lotto sul quale verrà esercitata tale opzione sarà quello per il quale verrà formulata la maggiore percentuale di sconto.

Inoltre, all'aggiudicatario del lotto n. 1 potrà essere chiesto di estendere il servizio di trasporto, al medesimo prezzo offerto in gara e nel limite massimo pari ad **€ 296.506,35 (Iva esclusa)**, in favore dell'ATS della Città Metropolitana di Milano che potrebbe, su indicazioni di Regione Lombardia e a far data dal 2023, garantire il servizio dei campioni ufficiali di DIPS e DIPV di acque reflue provenienti dagli acquedotti lombardi e diretti ad alcuni laboratori identificati nel progetto SARI (CCM "Epidemiologia delle acque reflue: implementazione del sistema di sorveglianza per l'identificazione precoce di agenti patogeni, con particolare riferimento al Sars-Cov2") secondo le tratte di seguito descritte:

| ATS | Depuratore | Laboratorio di raccolta | Viaggi a settimana | Kilometri |
|---|---|---|---|---|
| Milano | Nosedo | Mario Negri | 2 | 13,6 |
| | San Rocco | Mario Negri | 2 | 30,3 |
| | Peschiera Borromeo | CAP | 1 | 9,8 |
| | | Bicocca | 1 | 20,7 |
| | Bresso | CAP | 1 | 26,7 |
| | | Bicocca | 1 | 3,7 |
| Bergamo | Bergamo | IZLER | 1 | 52,6 |
| | | Bicocca | 1 | 40,9 |
| Monza | Monza | Mario Negri | 1 | 20,5 |
| | | Bicocca | 1 | 10,4 |
| Pavia | Pavia | Mario Negri | 1 | 58,6 |
| | Vigevano | Mario Negri | 1 | 42,2 |
| Insubria | Lonate Pozzolo | Mario Negri | 1 | 40,4 |
| | | CAP | 1 | 72,6 |
| | Canegrate | CAP | 1 | 50,6 |
| | Varese | CAP | 1 | 81,7 |
| | Como | Mario Negri | 2 | 45,2 |
| Val Padana | Cremona | IZLER | 2 | 52,1 |
| Montagna | Sondrio | Bicocca | 1 | 126 |
| Brescia | Verziano | IZLER | 2 | 5,5 |
| Totale | | | 25 | 804,10 |

I dati contenuti nella Tabella di cui sopra devono intendersi meramente indicativi, non esaustyivi e vincolanti per l'ATS della Città Metropolitana di Milano.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato del contratto è stimato in **€ 1.735.401,57 (Iva esclusa)**, come dettagliato nella sottostante tabella:

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lotto** | **Importo[1] complessivo posto a base di gara** ***36 mesi*** | **Importo [1] rinnovo** | **Importo [1] opzione art. 106 comma 11 D. Lgs. 50/2016 (Proroga 6 mesi)** | **Importo[1] opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 (+20%) da esercitarsi nel periodo contrattuale 36 mesi** | **Importo [1] opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 (+20%) da esercitarsi nel rinnovo[2]** | **Importo [1] opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 (revisione prezzi periodo contrattuale 36 mesi)** | **Importo [1] opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 (revisione prezzi rinnovo[2])** | **Importo [1] complessivo Max contratto (A+B+C+D+E+F +G)** |
| Lotto 1 ATS della Città Metropolitana di Milano | € 296.506,35 | € 296.506,35 | € 49.417,73 | € 59.301,27 | € 59.301,27 | € 59.301,27 | € 59.301,27 | € 879.635,51 |
| Lotto 2 ATS di Pavia | € 96.196,20 | € 96.196,20 | € 16.032,70 | € 19.239,24 | € 19.239,24 | € 19.239,24 | € 19.239,24 | € 285.382,06 |
| Lotto 3 ATS della Val Padana | € 228.153,60 | € 152.102,40 | € 38.025,60 | € 45.630,72 | € 30.420,48 | € 45.630,72 | € 30.420,48 | € 570.384,00 |
| Importo complessivo | **€ 620.856,15** | € 544.804,95 | € 103.476,03 | € 124.171,23 | € 108.960,99 | € 124.171,23 | € 108.960,99 | **€ 1.735.401,57** |

[1] Gli importi s'intendono espressi Iva esclusa

[2] I rinnovi previsti sono di 36 mesi per l'ATS della Città di Milano e l'ATS di Pavia. 24 mesi per l'ATS della Val Padana

È facoltà dell'Amministrazione provvedere, in caso di provata impossibilità a svolgere le prestazioni richieste, ad approvvigionarsi sul libero mercato, in deroga alle condizioni e agli impegni del contratto, senza che dall'aggiudicatario possa essere avanzata pretesa di indennizzo di qualsiasi tipo e fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto e di richiedere il risarcimento di ogni eventuale danno subito o maggiore onere sostenuto.

**Articolo 6 – Avvio della prestazione in pendenza di stipulazione del contratto**

Le Amministrazioni si riservano, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere, anche separatamente, l'avvio delle prestazioni contrattuali con l'emissione di apposito ordine, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 16 del presente CSA e salvo diversa indicazione che verrà comunicata dall'Amministrazione interessata.

**Articolo 7 – Prezzi**

I prezzi offerti, risultanti dall'aggiudicazione della presente procedura, si intendono:

- fissi ed invariabili per l'intera durata dell'appalto, salvo diverse disposizioni di legge e salvo quanto previsto all'art. 31 del presente Capitolato;
- accettati dall'aggiudicatario in base a calcoli di propria convenienza e a proprio rischio;
- comprensivi di quanto richiesto dal presente Capitolato, degli allegati, e quanto proposto dall'aggiudicatario in sede di offerta e, comunque, di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, IVA esclusa.

## CAPO 2 – ESECUZIONE DELL'APPALTO

**Articolo 8 – Caratteristiche del servizio comuni alle Amministrazioni**

Di seguito sono riportate le caratteristiche tecniche e generali richieste per tutti e tre i lotti oggetto della presente procedura quali condizioni minime necessarie ed irrinunciabili.

**§ 8.1 Tipologia del materiale da trasportare**

Il materiale da trasportare consiste in campioni prelevati nell'ambito del controllo ufficiale realizzato dall'Autorità competente.

I campioni vengono trasferiti in contenitori idonei al trasporto e consegnati al Trasportatore nelle sedi e orari individuati di seguito.

I campioni sono prevalentemente matrici provenienti da indagini ambientali o alimentari, materiale a contatto con alimenti, materiale biologico, rientrante nelle categorie di merci pericolose o potenzialmente pericolose di cui alle norme UN 2900 e UN 2814 dell'ADR 2018, sottoprodotti di origine animale, mangimi.

I campioni animali (carcasse o loro porzioni, visceri animali, etc.) non sottoposti alle disposizioni ADR saranno presentati al trasporto con un imballaggio atto a evitare ogni perdita.

È possibile, occasionalmente e a chiamata, richiedere all'aggiudicatario il trasporto di materiale e prodotti per il laboratorio (ad esempio vetreria, plasticheria, piccola strumentazione scientifica priva di sostanze nocive), così come sarà possibile il trasporto di materie e sostanze solide o liquide per l'esecuzione dell'attività analitica

appartenenti alle classi dei liquidi infiammabili, tossici, corrosivi (ad esempio standard analitici dell'ordine di millilitri in contenitori originali).

I campioni saranno consegnati al Trasportatore confezionati nei contenitori forniti dall'aggiudicatario.

I campioni le cui dimensioni eccedono i contenitori messi a disposizione dell'aggiudicatario (ad esempio campioni di alimenti congelati di grande pezzatura eseguiti su alimenti oggetto di scambi comunitari, carcasse animali) verranno gestiti con trasporti a chiamata.

## § 8.2 Prestazioni, flussi di trasporto e orari

Il servizio si articola in diverse tipologie di movimentazione:

- trasporto a percorso fisso programmato o a chiamata per tutte le Amministrazioni aggregate;
- trasporto straordinario non programmato a chiamata, da ordinarsi appositamente e separatamente, secondo le esigenze saltuarie dell'ATS della Città Metropolitana di Milano e dell'ATS di Pavia.

**Trasporto a percorso fisso programmato o a chiamata**

A) Tale servizio consiste nel trasporto ordinario di campioni a temperatura controllata (refrigerata o congelata), anche di campioni prelevati a temperatura ambiente, nelle tratte riportate di seguito e distinte per ciascuna Amministrazione, mediante la presa nei giorni e negli orari indicati e la consegna nei giorni e negli orari indicati, il tutto mantenendo la temperatura prevista per la tipologia di campione trasportato, lungo le tratte prestabilite.

**Tabella n.1 - Temperature di riferimento per le tipologie di campioni più frequenti**

| Tipologia di campione | Tipologia di trasporto | Range di temperatura |
|---|---|---|
| Alimenti | Refrigerato | Tra 0 e 4°C |
| Alimenti | Congelato | ≤ -18 °C |
| Acque destinate al consumo umano | Refrigerato | Tra 0 e 4°C |
| Acque destinate all'analisi di legionella | Refrigerato | Tra 0 e 4°C |
| Acque di balneazione, di piscina | Refrigerato | Tra 0 e 4°C |

B) Tale tipologia di trasporto consiste anche nel servizio di trasporto a chiamata di campioni congelati, effettuati in un ambito di programmazione, con mantenimento nel trasporto della temperatura di congelamento lungo le tratte fisse.
C) Tale tipologia di trasporto consiste nel servizio di trasporto a chiamata di campioni refrigerati o congelati in un ambito di programmazione, con mantenimento nel traporto della temperatura di refrigerazione o congelamento, su tratte differenti da quelle fisse ma di seguito dichiarate.

Per le tipologie di campioni trasportati di cui alle precedenti lettere B) e C) si fa riferimento alla tabella n. 1 (per i refrigerati) o alla successiva tabella n. 2 (per i congelati).

**Tabella n. 2 - Temperature di riferimento per le tipologie di campioni meno frequenti**

| Tipologia di campione | Tipologia di trasporto | Range di temperatura |
|---|---|---|
| Alimenti | Congelato | $\leq$ -18 °C |

Il servizio di cui alle lettere A), B) e C) è prestabilito da specifici piani di lavoro concordati con i Direttori dell'Esecuzione dei Contratti (di seguito anche DEC) delle singole Amministrazioni (o suoi delegati).

Le tratte sono da ritenersi vincolanti per l'aggiudicatario.

Durante il rapporto contrattuale o in caso di variate esigenze da parte delle Amministrazioni sopraggiunte al momento di pubblicazione del bando, al momento di avvio del contratto o nel corso dell'esecuzione dello stesso, potranno essere rideterminati gli orari esatti di ritiro e consegna del materiale, senza alcun onere aggiuntivo per ciascuna Amministrazione.

Solo laddove previsto, nel caso di impossibilità a consegnare i campioni al laboratorio entro l'orario di apertura dell'accettazione, l'aggiudicatario dovrà garantirne la conservazione presso idonei locali di proprietà o di cui si rende comunque responsabile, alla temperatura riportata:

- sul documento di trasporto;
- sul collo;
- secondo le tabelle 1 e 2 in base alla tipologia di campione.

La temperatura dovrà essere registrata in ogni fase e la consegna effettuata entro l'orario prestabilito nel contratto per quel tipo di tratta.

Nel caso di trasporto programmato, il Trasportatore si attiverà autonomamente senza che occorra la chiamata dalla struttura interessata.

Tali viaggi sono previsti dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.

Le frequenze sono determinate per ogni sede e riportate nelle tabelle di cui agli artt. 9.1 (lotto 1 – ATS della Città Metropolitana di Milano), 9.2 (lotto 2 – ATS di Pavia) e 9.3 (lotto 3 – ATS della Val Padana) del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Per i trasporti a chiamata, le Amministrazioni provvederanno ad opzionare il trasporto 24 ore prima della presa, con esclusione dei giorni festivi. L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione delle Amministrazioni un numero di telefono attivo dalle 8.00 alle 17.00, dal lunedì al venerdì di tutti i giorni feriali.

In tutti i tipi di trasporto richiesti, le destinazioni e gli orari di inizio e di fine giro convenuti avranno valore tassativo.

L'aggiudicatario è, inoltre, obbligato a contattare il punto di ritiro e quello di destinazione ogni qualvolta sussistano impedimenti o ritardi nell'adempimento del servizio. Qualora non dovesse provvedere a tale obbligo, le Amministrazioni potranno procedere all'applicazione di penali.

Ciascuna Amministrazione provvederà, tramite il proprio DEC o suoi delegati, a fornire e tenere aggiornati i numeri di riferimenti delle sedi.

**Trasporto straordinario a chiamata**

Le Amministrazioni potrebbero aver bisogno, per motivi di tutela della salute pubblica, di attivare un trasporto sia nei giorni feriali che nei giorni festivi nell'arco di tutte le 24 ore con ritiro del campione/materiale nel minor tempo possibile.

Si tratta di eventuali trasporti a temperatura ambiente, refrigerata o congelata, da effettuarsi a temperatura controllata, in seguito a:

- trasporto di campioni per l'esecuzione della controversia ai sensi del D.Lgs. 27/2021 dal laboratorio ufficiale all'ISS o altro laboratorio ufficiale da questi indicato;
- emergenza sanitaria.

Le condizioni di temperatura controllata, nonché le tipologie di campioni, sono quelle individuate nelle tabelle n. 1 e 2 sopracitate.

Per il trasporto straordinario l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione uno o più numeri di telefono, contattabili 24 ore/su 24 e 7 giorni su 7, quindi anche con servizio notturno e festivo, in qualità di centrale operativa.

A titolo puramente indicativo, si precisa che negli ultimi tre anni le richieste di trasporto non programmato sono state svolte con le frequenze riportate e sulle tratte di seguito riportate:

**ATS della Città Metropolitana di Milano**

| **Ente** | **Luogo** | **N. trasporti ultimi 3 anni** |
|---|---|---|
| Istituto Superiore di sanità | Roma | 6 |
| IZS Foggia | Foggia | 2 |
| IZSLER Brescia | Brescia | 5 |
| ARPA Marche | Ancona | 1 |
| Altre sedi | Destinazione da definirsi | 1 |

Per tale tipologia di trasporto straordinario a chiamata le Amministrazioni di seguito indicate hanno stimato, nell'arco del triennio:

- 14.130 chilometri presunti e non vincolanti per ATS della Città Metropolitana di Milano;
- 18.861 chilometri presunti e non vincolanti per ATS di Pavia.

Poiché è comprensibile che tale servizio possa prevedere un aggravio di spesa per le Amministrazioni non coerente con la frequenza di tali trasporti, verrà richiesto all'aggiudicatario di indicare, nell'offerta economica, il costo unitario del chilometro percorso in caso di trasporto straordinario. Le Amministrazioni fino alla concorrenza dei chilometri sopra indicati o sino alla concorrenza del valore contrattuale destinato a tale tipologia di trasporto, attiveranno l'aggiudicatario. Superato il chilometraggio sopra indicato, le Amministrazioni valuteranno di volta in volta la tipologia di trasporto di cui necessitano e, nel rispetto delle caratteristiche dell'emergenza/urgenza e purchè vi sia ancora copertura contrattuale, stabilirà se le condizioni offerte in gara sono consone. In caso contrario si riserva di rivolgersi ad altro operatore, per l'occasione, più conveniente.

**§ 8.3 Ritiro e consegna dei campioni**

Il Trasportatore, al momento del ritiro dei campioni presso le sedi, dovrà verificare che quanto riportato nei documenti di trasporto corrisponda a quanto effettivamente ritirato per tipologia e per numero.

Eventuale altra modalità dovrà essere concordata con la singola Amministrazione in fase progettuale pre-contrattuale.

I campioni dovranno viaggiare completi dei verbali di campionamento ed eventuali altri documenti allegati.

I campioni e i relativi documenti dovranno essere consegnati congiuntamente all'accettazione campioni del laboratorio di destinazione.

Il Trasportatore non potrà lasciare l'accettazione campioni del laboratorio di destinazione fino a quando il personale dell'accettazione non avrà verificato la corrispondenza fra quanto consegnato e i verbali di campionamento. Attenderà che il personale dell'accettazione abbia scaricato la temperatura di trasporto dal software dell'aggiudicatario, verificandone l'accettabilità.

Nel caso di materiale diverso dai campioni ufficiali (ad esempio vetreria, plasticheria, standard analitici, etc.), l'Amministrazione consegnerà al Trasportatore un documento di trasporto opportunamente compilato.

L'aggiudicatario dovrà garantire la consegna al laboratorio ricevente mediante apposita ricevuta di ritorno, debitamente sottoscritta dal ricevente, riportante l'ora e la data della consegna effettuata.

## § 8.4 Caratteristiche dei mezzi

I mezzi utilizzati per il trasporto dovranno essere veicoli chiusi, in regola con i requisiti amministrativi e di sicurezza, in conformità ai regolamenti nazionali, quali le disposizioni generali di circolazione e le dotazioni obbligatorie, ove previste, per poter circolare su strada.

L'aggiudicatario dovrà assicurare un numero di mezzi per il trasporto tale da garantire l'insieme dei servizi richiesti, anche se contemporanei.

I mezzi dovranno essere dotati di capacità di mantenere e registrare per tutta la durata del trasporto le temperature previste e contrattualizzate.

La temperatura del vano di trasporto o dei contenitori destinati al trasporto dei campioni dovrà essere idonea al trasporto già nel momento di ritiro dei campioni presso la sede. Tale aspetto dovrà essere documentato dalla registrazione di almeno 10 minuti prima dell'inizio del trasporto.

## § 8.5 Materiale e contenitori per il trasporto in sicurezza

L'aggiudicatario dovrà fornire imballi presso tutte le sedi di presa per il trasporto dei campioni verso i laboratori.

Tali imballi dovranno garantire l'integrità dei campioni, essere costituiti da materiale isolante e con volume variabile fino ad almeno 25 litri. Dovranno essere forniti in un quantitativo sufficiente a garantirne sempre la presenza presso le sedi.

La sostituzione, a cura dell'aggiudicatario, dovrà avvenire in caso di ammaloramento, contaminazione o su segnalazione dell'Amministrazione.

Gli imballi dovranno essere in grado di sopportare il peso dei campioni oggetto dell'appalto.

## § 8.6 Temperature di trasporto e sistema di registrazione

Tutti trasporti dovranno avvenire a temperatura controllata di:

- refrigerazione: tra 0 e 4 °C
- congelamento: ≤ -18 °C

per quest'ultima il trasporto non è previsto di routine ma su chiamata.

**Controllo delle temperature di trasporto dalle sedi ai laboratori**

Le AA.TT.SS. hanno, per legge, delicate funzioni in materia sanitaria.

Per l'adempimento delle competenze istituzionali i laboratori operano in rispetto delle prescrizioni dell'ente di accreditamento ACCREDIA e della normativa di riferimento UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 e le Autorità Competenti secondo il Reg. 625/2017.

Al fine di garantire il rispetto di tali procedure di qualità, nonché la corretta esecuzione delle attività di competenza, per il controllo della temperatura durante il trasporto è fatto obbligo attenersi alla tracciabilità come indicata nel presente Capitolato per quanto riguarda la registrazione e trasmissione dei dati. L'aggiudicatario predisporrà un sistema di controllo tramite interfaccia Web per la correlazione tra lo strumento di rilevazione della temperatura ed il singolo trasporto.

Il Trasportatore dovrà garantire la registrazione continua della temperatura durante il trasporto, (o una registrazione ogni 5 minuti) per una gestione ottimale della catena del freddo, mentre le analisi dei report eseguiti a livello di singola tratta dovranno consentire di fornire tracciati di temperatura per ogni trasporto (nel caso di trasporto in contenitori refrigerati o isotermici, dovrà essere fornito un report per ciascun contenitore che dovrà essere identificato singolarmente).

Ogni registratore di temperatura dovrà essere tarato con certificato Accredia (o ente riconosciuto dall'EA). Il certificato dovrà avere scadenza non superiore a 1 anno e il DEC, o suoi delegati provvederà periodicamente alla verifica dei certificati degli strumenti di controllo installati sui mezzi di trasporto e nei locali di deposito.

La taratura dovrà coprire l'intero campo di possibile utilizzo, da trasporto di congelati a trasporti refrigerati, ed essere almeno per 3 punti.

Inoltre, dovrà essere consegnata all'Amministrazione, per approvazione, una procedura di gestione ed esecuzione delle tarature e delle verifiche intermedie del sistema.

Ogni registratore di temperatura fisso sul mezzo sarà identificato da un codice, che a sua volta sarà correlato ad un trasporto.

Il Trasportatore sarà tenuto, inderogabilmente, a garantire questa correlazione, anche qualora, per motivi tecnici o interni all'organizzazione aziendale, dovesse verificarsi un cambiamento del mezzo di trasporto.

Il Trasportatore inoltrerà i dati su sistema informatizzato che consenta di visualizzare, scaricare e stampare i valori indicati già a partire dal momento della consegna e sino all'accettazione dei campioni al laboratorio di destinazione.

I dati relativi alla temperatura di trasporto dovranno permettere di controllare almeno:

- la data di spedizione;
- l'orario di inizio e fine del trasporto intesi come prelievo dei campioni presso le sedi territoriali e loro consegna in laboratorio di destinazione;
- il mezzo di trasporto e la tratta ad esempio attraverso il numero di targa del veicolo;
- le temperature durante tutto il percorso o custodia dal momento del prelievo dei campioni presso le sedi territoriali di partenza, fino alla loro consegna nella sede di destinazione;
- la correlazione con la singola spedizione o singolo contenitore.

Le registrazioni dovranno essere conservate dall'aggiudicatario per l'intera durata contrattuale e consegnate all'Amministrazione in formato elettronico al termine del rapporto contrattuale.

In caso di mancato rispetto delle temperature stabilite in contratto, l'Amministrazione contraente avvierà nei confronti dell'aggiudicatario la procedura di contestazione prevista.

## § 8.7 Deposito campioni e condizioni di conservazione

Nelle sole tratte per le quali è stata individuata questa possibilità, ovvero qualora il tempo disponibile dal Trasportatore non sia sufficiente a raggiungere il laboratorio di destinazione entro l'orario prestabilito, l'aggiudicatario potrà utilizzare un deposito notturno, garantendo, per tutto il periodo del deposito, il rispetto della temperatura prevista e consegnare i campioni il giorno successivo al prelievo entro le ore 8:30.

Le condizioni di conservazione dovranno essere identiche a quelle previste per il trasporto, il sistema di rilevazione delle temperature dovrà essere tarato Accredia con le stesse caratteristiche descritte negli articoli precedenti. La condizione di conservazione dovrà essere tracciata per tutto il tempo di permanenza nel deposito, possibilmente con lo stesso software web fornito dall'aggiudicatario.

## § 8.8 Software di gestione temperatura, trasporti, documentazione e datalogger

L'aggiudicatario dovrà fornire accesso ad un proprio software via web, che consenta di tracciare almeno le temperature, le tratte, i veicoli, i trasportatori, giorno data e ora del trasporto, la documentazione di viaggio e le ricevute.

Al fine di garantire adeguata documentazione dell'effettuata consegna e dell'effettivo conferimento alla sede destinataria, il Trasportatore si impegna a fornire, attraverso interfaccia web, un sistema di documentazione delle spedizioni con accesso *multi user* per il trattamento elettronico dei dati e lo scambio di dati informatizzati e utilizzati al posto della documentazione cartacea. I dati inseribili su interfaccia web, relativi alla documentazione prescritta, dovranno corrispondere a quanto indicato dalle normative vigenti in merito alla documentazione.

Il Trasportatore garantirà che la documentazione digitale si trovi a bordo dell'unità di trasporto. Ogni consegna di materiale sarà, pertanto, corredata di apposita prova elettronica di consegna che permetta di ottenere in autonomia i dettagli relativi, anche tramite un'immagine della firma del ricevente o equivalente, catturata digitalmente in fase di consegna. La funzionalità dovrà permettere di visualizzare, la ricevuta dei documenti di avvenuta consegna in formato documento o tabella. Ai fini della tracciabilità, i dati (la tipologia ed i quantitativi del materiale trasportato, il punto di partenza, l'ora e la data della presa in carico, l'ora della consegna ed il luogo della consegna) dovranno essere visualizzabili al momento della consegna.

In caso di malfunzionamento dell'applicativo, il Trasportatore dovrà fornire un metodo alternativo a garanzia di quanto richiesto, che operi comunque le registrazioni di temperatura.

A tale sistema si collegano anche i datalogger (§8.9) forniti dall'aggiudicatario per la verifica delle temperature del trasporto effettuato dall'Amministrazione dal punto di prelievo al punto di consegna.

In caso di trasporto straordinario a chiamata, dovrà essere specificato e inoltrato attraverso via telematica, anche con l'utilizzo di localizzatori GPS installati sui mezzi, il numero di chilometri effettuati, seguendo le informazioni stradali, indicati dal navigatore dal punto di partenza a quello di arrivo. Tali dati dovranno corrispondere a quanto indicato dai software più comuni per le indicazioni stradali (ad esempio Google Maps, ViaMichelin, TomTom e Waze). Tale documentazione dovrà, quindi, essere trasmessa in copia all'Ammistrazione in allegato alla fattura.

**Caratteristiche del software per compatibilità con i sistemi delle Amministrazioni**

La soluzione software dovrà essere in modalità SaaS ed erogata in cloud a carico dell'aggiudicatario.

La soluzione software dovrà essere fruibile attraverso la disponibilità di licenze d'uso illimitate e deve garantire l'accesso concorrente ad almeno 50 utenti autorizzati per singola Amministrazione, possibilmente anche in mobilità (tablet e smartphone).

L'aggiornamento tecnologico del firmware dei datalogger e, in generale, di tutto il software in uso dovrà essere a carico dell'aggiudicatario.

Il software dovrà permettere di esportare i dati in file di formato aperto (ad esempio: CSV, PDF/A).

L'accesso al software gestionale dovrà essere consentito esclusivamente ad utenti registrati ed opportunamente autorizzati. Il sistema dovrà richiedere come autenticazione esclusiva quella di Azure Active Directory riferita alle sottoscrizioni delle sole ATS della Città Metropolitana di Milano e ATS della Val Padana

(non richiesto per ATS di Pavia). Il software dovrà prevedere l'accesso in modalità SSO (Single Sign On) attraverso le credenziali di dominio una volta che l'utente si è collegato alla propria postazione di lavoro.

La soluzione software erogata dovrà essere conforme alla normativa nazionale sui temi di accessibilità e sicurezza informatica.

Il software dovrà avere la capacità di archiviare, per l'intera durata contrattuale:

- i dati riferiti agli allarmi;
- i dati riferiti alle temperature dei campioni trasportati.

I dati debbono poter essere esportati in formato aperto (ad esempio: CSV, PDF/A) e leggibili per l'intera durata contrattuale.

Per le sole ATS della Città Metropolitana di Milano e ATS della Val Padana, il servizio dovrà comprendere la produzione di tutti i certificati X.509 necessari per l'erogazione in cloud della infrastruttura software. Tali certificati devono essere rilasciati da una CA (autorità di certificazione) pubblicamente riconosciuta ed essere intestati ciascuno alle due Amministrazioni interessate.

Il software dovrà essere in grado di gestire la disponibilità del servizio senza interrompere la necessaria continuità dell'applicativo e del monitoraggio della temperatura del campione spedito, facendo in modo che il datalogger registri i dati in caso di mancata connessione al server e che li scarichi una volta ripristinata la connessione.

L'aggiudicatario dovrà fornire manuale software in lingua italiana.

**Requisiti legati all'erogazione in cloud del servizio**

La soluzione software descritta al precedente paragrafo dovrà essere una applicazione web, accessibile quindi attraverso Internet browser più diffusi (Chrome, Edge, ect.), erogata in cloud in modalità SaaS (Software as a Service).

Il software dovrà essere conforme alle normative nazionali in tema di accessibilità dei sistemi informatici. Il rispetto dei requisiti di accessibilità verrà verificato dalle AA.TT.SS. in fase di collaudo.

Le funzionalità messe a disposizione dal sistema devono poter essere fruibili dagli utenti autorizzati con tutti i principali browser presenti sul mercato anche in mobilità, garantendo pertanto la corretta rappresentazione dei contenuti da parte dei motori di rendering utilizzati (interfacce grafiche "responsive").

La soluzione software, erogata in cloud in modalità SaaS, dovrà garantire adeguate performance agli utilizzatori finali ed essere scalabile in modo da garantire eventuali attività di picco degli utilizzatori.

Classificazione dei dati trattati: ordinari ai sensi della normativa vigente.

L'hosting della infrastruttura in cloud SaaS dovrà essere in linea con la normativa vigente.

L'ambiente operativo di produzione dovrà essere in Alta Disponibilità (HA, High Availability).

L'infrastruttura software erogata in cloud SaaS dovrà essere qualificata da AgID (Agenzia Italia Digitale) secondo quanto indicato al successivo paragrafo Servizi Cloud.

**Servizi cloud**

L'aggiudicatario dovrà erogare i servizi cloud richiesti nel presente Capitolato conformemente ai vincoli e requisiti dettati dalla normativa vigente, garantendo in particolare quanto di seguito riportato:

- nell'individuazione del CSP, l'aggiudicatario dovrà prendere in considerazione solo fornitori conformi al Regolamento AgID di dicembre 2021 ed alle determine ACN (Agenzia Cybersicurezza Nazionale) di gennaio e febbraio 2022, oltre che alla normativa nazionale ed europea sulla protezione dei dati personali (GDPR);
- nell'individuazione del CSP, l'aggiudicatario dovrà prendere in considerazione solo fornitori conformi alle linee guida in materia emanate da AgID in tema di interoperabilità dei sistemi;
- nell'individuazione del CSP, l'aggiudicatario dovrà prendere in considerazione solo fornitori che garantiscano l'adozione di misure tecniche organizzative di sicurezza a protezione dei dati per tutto il ciclo di vita del trattamento (salvataggio, trasmissione, conservazione, elaborazione e cancellazione), nonché la presenza di politiche di Business Continuity;
- l'aggiudicatario ed il relativo CSP non dovranno utilizzare i dati delle AA.TT.SS. per qualsiasi altro scopo secondario non autorizzato;
- l'aggiudicatario dovrà informare tempestivamente le AA.TT.SS. di qualsiasi violazione ai propri servizi e/o dati che possa avere un impatto diretto o indiretto sulle AA.TT.SS. stesse;
- l'aggiudicatario dovrà garantire l'eliminazione completa di qualsiasi traccia di dati e/o informazioni, sia al termine del contratto che durante l'esecuzione dello stesso a richiesta delle AA.TT.SS. o secondo tempistiche standard, adottando adeguate pratiche di distruzione e sanificazione.

## § 8.9 Datalogger

Le delicate funzioni in materia sanitaria in capo alle Amministrazioni implicano per le stesse la necessità di effettuare il controllo della temperatura anche tra il prelievo e il trasporto verso le sedi di presa.

Per garantire l'intero monitoraggio delle temperature in tutte le fasi del processo, l'aggiudicatario dovrà garantire la fornitura di sistemi di registrazione delle temperature, tipo datalogger, in un numero pari a:

**ATS della Città Metropolitana di Milano**

| Servizio richiedente | Numero |
|---|---|
| DVSA | 25 |
| DIPS | 46 |

**ATS di Pavia**

| Servizio richiedente | Numero |
|---|---|
| DVSA | 10 |
| DIPS | 12 |

**ATS della Val Padana**

| Servizio richiedente | Numero |
|---|---|
| DVSA | 30 |
| DIPS | 26 |

I datalogger dovranno essere muniti di batterie tampone al litio, con una durata minima della stessa non inferiore ai 3 anni, collegati preferibilmente al software web sopra descritto (§ 8.8) per il monitoraggio dei trasporti e delle temperature dal prelievo alle sedi di ritiro.

Tali strumenti dovranno consentire alle Amministrazioni di effettuare il monitoraggio della temperatura di trasporto effettuato del prelievo all'arrivo in sede.

## § 8.10 Assistenza Apertura Ticket

L'aggiudicatario dovrà disporre di un sistema di comunicazione delle non conformità rilevate dall'Amministrazione mediante apertura di ticket (telefonico o via mail), dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 17:00. Il ticket dovrà essere numerato univocamente e tracciabile.

Per non conformità si intendono ad esempio:

- malfunzionamento software;
- mancato ritiro campioni;
- ritiro non completo di campioni;
- consegna di campioni errati;
- consegna parziale dei campioni;
- ritardo non segnalato nel ritiro dei campioni;
- ritardo non segnalato nella consegna dei campioni;
- mancato rispetto della temperatura.

Per i trasporti straordinari a chiamata dovrà essere operativo un numero telefonico con operatori di lingua italiana nei giorni feriali dalle 18:00 alle 8:00 del mattino successivo e il sabato e la domenica h/24.

## § 8.11 Tempestività e ripristino del servizio softwware

Per quanto riguarda il malfunzionamento del software, sarà richiesto all'aggiudicatario che il ripristino delle funzionalità avvenga entro e non oltre le 24 ore dalla apertura del ticket.

## § 8.12 Formazione

Sarà richiesto lo svolgimento di adeguata attività di formazione del personale delle Amministrazioni che dovrà utilizzare il software e scaricarne le informazioni.

Dovrà essere garantita almeno n. 1 giornata di formazione erogata su richiesta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in modalità remota, per un numero di persone pari a non meno di:

**ATS della Città Metropolitana di Milano**

| Servizio/ufficio | Quantità minima |
|---|---|
| Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria | 50 |
| Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale | 25 |
| UOC Sistemi Informativi Aziendali | 2 |

**ATS di Pavia**

| Servizio/ufficio | Quantità minima |
|---|---|
| Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria | 9 |
| Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale | 5 |

**ATS della Val Padana**

| Servizio/ufficio | Quantità minima |
|---|---|
| Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria | 25 |
| Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale | 24 |

L'evento formativo dovrà essere registrato oppure dovrà essere disponibile un training su video per successive visualizzazioni per l'intera durata del contratto.

## § 8.13 Progettazione delle prestazioni prima dell'avvio del contratto

Poiché il ritiro presso le sedi territoriali e la consegna dei campioni ai laboratori è condizionata ai tempi necessari per l'effettuazione dei campionamenti e agli orari di apertura delle accettazioni dei laboratori che, di conseguenza, influenza l'organizzazione del lavoro analitico del singolo laboratorio, il DEC nominato da ciascuna amministazione richiederà all'aggiudicatario, prima delle decorrenza contrattuale, la consegna di un piano che definisca, nel dettaglio, l'organizzazione del servizio (ad esempio: tempi, mezzi, orari, tratte, etc.).

Per la definizione di tale piano, l'aggiudicatario dovrà avvalersi del supporto del DEC (o suoi delegati), assicurando la consegna di tale progetto a ciascuna Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto d'Appalto, e comunque entro la tempistica che verrà fissata da ciascun DEC.

**§ 8.14 Collaudo del servizio**

Il collaudo del servizio consta di una verifica della corretta esecuzione di un trasporto di un campione di prova completo di controllo della temperatura.

La scelta della tratta è a cura dell'Amministrazione.

Il collaudo prevede la verifica del rispetto di:

- orario di ritiro;
- orario di consegna;
- mantenimento del range di temperatura;
- corretta temperatura di detenzione del deposito (se previsto nella tratta e secondo la progettazione concordata);
- verifica di funzionalità del software.

**§ 8.15 Audit**

Ciascuna Amministrazione si riserva di effettuare verifiche periodiche (audit) sulle attività del servizio, sulla documentazione e sul software.

## Articolo 9 – Tratte per singola Amministrazione

### § 9.1 Lotto 1 – Tragitti e frequenze dell'ATS della Città Metropolitana di Milano

Di seguito sono riportati i tragitti, le frequenze, le sedi dei servizi interessati per l'ATS della Città Metropolitana di Milano alle prestazioni descritte nel presente Capitolato, in particolare il:

- Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria;
- Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale;
- Laboratorio di Prevenzione prevalentemente le sedi:
    - del Laboratorio di Prevenzione di ATS Città Metropolitana di Milano;
    - dell'Istituto Zooprofilattico della Lombardia e dell'Emilia-Romagna competenti per territorio;
    - altri laboratori ufficiali.

**Tabella n. 3/A**

| **CONSEGNA: IZSLER Milano - Via Celoria, 12 - Milano** |
|---|
| **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:**<br>- **dal lunedì al venerdì;** |

- **orario di ritiro presso le sedi territoriali da concordare in fase di progettazione pre-contrattuale**
- **consegna a IZSLER entro la stessa giornata non oltre le ore 15:00;**
- **temperatura di trasporto ordinario: tra +0 e +4 °C (refrigerato);**
- **temperatura di trasporto a chiamata: ≤ -18°C (congelato);**

| **RITIRO dalle seguenti sedi territoriali** | **Km per tratta** | **Servizi interessati** | **Trasporti/ anno** | **Frequenza** |
|---|---|---|---|---|
| Magenta - Ponte vecchio di Magenta, Via Valle, 9 | 52 | DVSA | 250 | 5 volte settimana circa |
| Rho - Corso Europa, 246 | 32 | DVSA | 250 | 5 volte settimana circa |
| Milano - Via Ippocrate, 45 | 10 | DVSA | 250 | 5 volte settimana circa |
| Milano - Via Juvara, 22 | 1 | DVSA | 250 | 5 volte settimana circa |
| Milano - Via Boifava, 25 | 10 | DVSA | 250 | 5 volte settimana circa |
| Melegnano - Via VIII Giugno, 69 | 22 | DVSA | 250 | 5 volte settimana circa |
| Melzo - Via Mantova, 4 | 18 | DVSA | 250 | 5 volte settimana circa |
| Segrate - Via Amendola, 3 | 7 | DVSA | 250 | 5 volte settimana circa |
| Sant'Angelo Lodigiano - Largo Santa Maria, 10 | 41 | DVSA | 52 | 1 volta settimana circa |

**Tabella n. 3/B**

**CONSEGNA: IZSLER Lodi - Via Albert Einstein - Lodi**

**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:**

- **dal lunedì al venerdì;**
- **orario di ritiro presso le sedi territoriali da concordare in fase di progettazione pre-contrattuale;**
- **consegna a IZSLER entro la stessa giornata non oltre le ore 15:00;**

- **temperatura di trasporto ordinaria: tra +0 e +4 °C (refrigerato);**
- **temperatura di trasporto a chiamata tra: ≤ -18°C (congelato);**

| **RITIRO dalle seguenti sedi territoriali** | **Km per tratta** | **Servizi interessati** | **Trasporti /anno** | **Frequenza** |
|---|---|---|---|---|
| Sant'Angelo Lodigiano - Largo Santa Maria, 10 | 12 | DVSA | 250 | 5 volte settimana circa |
| Codogno - Viale Trieste, 76 | 27 | DVSA | 250 | 5 volte settimana circa |
| Ospedaletto Lodigiano - Via Europa, 10 | 24 | DVSA | 250 | 5 volte settimana circa |

**Tabella n. 3/C**

**CONSEGNA: Laboratorio di Prevenzione di ATS Milano Via Juvara, 22 - Milano**

**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:**

- **dal lunedì al venerdì;**
- **orario di ritiro presso le sedi territoriali da concordare in fase di progettazione pre-contrattuale;**
- **consegna al Laboratorio di Prevenzione entro la stessa giornata non oltre le ore 14:45, in alternativa entro le ore 8,30 del giorno successivo lavorativo con conservazione a cura del trasportatore;**
- **temperatura di trasporto ordinaria: tra +0 e +4 °C (refrigerato);**
- **temperatura di trasporto a chiamata: ≤ -18 °C (congelato);**

| **RITIRO dalle seguenti sedi territoriali** | **Km per tratta** | **Servizi interessati** | **Trasporti/anno** | **Frequenza** |
|---|---|---|---|---|
| Garbagnate - Via per Cesate, 62 | 37 | ISP, IAN | 60 | ISP come da programmazione annuale + emergenze, IAN 2/3 volte settimana circa |
| Parabiago - Via Spagliardi, 19 | 30 | ISP, IAN | 200 | 4 volte settimana (da lunedì a giovedì) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Rho - Via Manzoni, 7 | 33 | ISP, IAN | 70 | ISP come da programmazione annuale + emergenze, IAN 2/3 volte settimana circa |
| Sesto San Giovanni - Via Oslavia, 1 | 6 | ISP, IAN | 200 | ISP come da programmazione annuale + emergenze, IAN 2/3 volte settimana circa |
| Corsico - Via Marzabotto, 12 | 33 | ISP | 35 | ISP come da programmazione annuale + emergenze |
| Lodi - Piazza Ospitale, 10 | 39 | ISP, IAN | 260 | dal lunedì al giovedì (venerdì event. a chiamata) |
| Melzo - Via Mantova, 4 / Gorgonzola - Via Don Gnocchi, 2* | 28 | ISP, IAN | 260 | dal lunedì al giovedì (venerdì event. a chiamata) |
| Vizzolo Predabissi - Via Giovanni Paolo I, 8 | 21 | ISP, IAN | 260 | dal lunedì al giovedì (venerdì event. a chiamata) |
| | *tratta comprensiva del passaggio da Gorgonzola su chiamata e comunque da 2 a 3 volte/settimana. | | | |

**Tabella n. 3/D**

| |
|---|
| **CONSEGNA a IZSLER Milano - Via Celoria, 12 - Milano**<br>**(trasporto che può effettuarsi in contemporanea con il trasporto verso il Laboratorio di Prevenzione)** |
| **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:**<br>- **il mercoledì e il giovedì;**<br>- **orario di ritiro presso le sedi territoriali da concordare (sono campioni che non devono essere processati il giorno seguente);**<br>- **consegna a IZLER entro e non oltre le ore 11:00;**<br>- **temperatura di trasporto ordinaria: tra +0 e +4 °C (refrigerato);**<br>- **temperatura di trasporto a chiamata: ≤ -18 °C (congelato);** |

| RITIRO dalle seguenti sedi territoriali | Km per tratta | Servizi interessati | Trasporti/ anno | Frequenza |
|---|---|---|---|---|
| Garbagnate - Via per Cesate, 62 | 38 | IAN | 4 | 1/2 volte al mese |
| Parabiago - Via Spagliardi, 19 | 42 | IAN | 16 | 1/2 volte al mese |
| Sesto San Giovanni - Via Oslavia, 1 | 7 | IAN | 12 | 1/2 volte al mese |
| Rho - Via Manzoni, 7 | 32 | IAN | 4 | 1/2 volte al mese |
| Lodi - Piazza Ospitale, 10 | 40 | IAN | 52 | 1 volta a settimana |
| Melzo - via Mantova, 4 | 18 | IAN | 52 | 1 volta a settimana |
| Vizzolo Predabissi - Via Giovanni Paolo I, 8 | 22 | IAN | 52 | 1 volta a settimana |

**Tabella n. 3/E**

**CONSEGNA "tamburo* pieno" al Policlinico Milano - Via Santa Barnaba, 8 - Milano e RITORNO ALLA SEDE TERRITORIALE per consegna "tamburo* vuoto"**

**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:**

- **il lunedì;**
- **orario di ritiro presso la sede territoriale: dopo le ore 8:30;**
- **consegna al Policlinico nella stessa giornata tra le ore 14:00 e le 15:00;**
- **ritorno alla sede territoriale: entro le ore 16:00 dello stesso giorno o entro le 9:30 del giorno seguente con conservazione a cura del trasportatore;**
- **temperature di trasporto ordinaria: ambiente;**

| RITIRO dalle seguenti sedi territoriali | Km per tratta | Servizi interessati | Trasporti/anno | Frequenza |
|---|---|---|---|---|
| Parabiago - Via Spagliardi, 19 | 43 | ISP | 52 | settimanale (più eventuali scostamenti per festività) |

| | |
|---|---|
| | *tamburo: scatola metallica di dimensioni circa 20 x 20 x 10 cm. |

**Tabella n. 3/F**

| **RITIRO dal Laboratorio di Prevenzione - Via Juvara, 22 - Milano** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:**<br>- **ritiro da concordare in sede di progettazione pre-contrattuale. In generale previsto il primo giorno lavorativo della settimana entro le ore 10:00 e consegna in giornata alla sede di destinazione, oppure a chiamata;**<br>- **temperatura di trasporto ordinaria: tra +0 e +4 °C (refrigerato);**<br>- **temperatura di trasporto a chiamata: ≤ -18 °C (congelato);** | | | | |
| **CONSEGNA alle seguenti sedi lombarde** | **Km per tratta** | **Servizi a cui consegnare** | **Trasporti/anno** | **Frequenza** |
| Varese - Via Caretti, 5 | 74 | LP | 52 | 1 volta settimana |
| Bergamo - Via Borgopalazzo, 130 | 49 | LP | 52 | 1 volta settimana |
| Brescia -Viale Duca degli Abruzzi, 15 | 83 | LP | 52 | 1 volta settimana |
| Cremona - Via S. Maria In Betlem, 1 | 100 | LP | 12 | 1 volta mese su chiamata |
| Oggiono (LC) - Via Longoni, 13 | 48 | LP | 12 | Su chiamata |

## § 9.2 Lotto 2 – Tragitti e frequenze dell'ATS di Pavia

Di seguito sono riportati i tragitti, le frequenze, le sedi dei servizi interessati per l'ATS di Pavia alle prestazioni descritte nel presente Capitolato, in particolare il:

- Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria: UOC Alimenti e Nutrizione (campioni acque destinate al consumo umano – campioni di alimenti - campioni di moca destinati ad analisi chimiche ed analisi microbiologiche), UOC Igiene Pubblica e Medicina di Comunità (campioni piscine -campioni legionella - destinati ad analisi chimiche ed analisi microbiologiche);

- Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale: UOC Sapi (campioni di acque reflue destinati alla ricerca di virus infettivi - progetto sari).

**Tabella n. 4**

| ITINERARI | DESTINAZIONE | TRASPORTI/ANNO | KM PER TRATTA | TOTALE KM ANNO |
|---|---|---|---|---|
| DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA | Campioni laboratorio ATS MILANO | 156 | 43 Km | 6708 |
| | Alimenti surgelati | 4 | 43 Km | 172 |
| | CAMPIONI ARPA MILANO (trasporti alimenti) | 4 | 43 Km | 172 |
| | CAMPIONI ACQUE REFLUE PER LABORATORIO MARIO NEGRI | 104 | 50 Km | 5200 |
| | Campioni laboratorio Prev. ATS INSUBRIA | 3 | 90 Km | 270 |
| | Campioni laboratorio Prev. ATS BERGAMO | 1 | 91 Km | 91 |
| | Campioni laboratorio Prev. ATS BRESCIA | 3 | 137 Km | 411 |
| | Campioni surgelati destinati all'Istituto Zooprofilattico di Pavia con partenza da 'VETERINARIO di VOGHERA | 3 | 32 Km | 96 |
| | Campioni surgelati destinati all'Istituto Zooprofilattico di Pavia con partenza da VETERINARIO di VIGEVANO | 3 | 39 Km | 117 |
| DIPARTIMENTO VETERINARIO | VETERINARIO MORTARA | 104 | 41 Km | 4264 |
| | VETERINARIO BRONI | 104 | 22 Km | 2288 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | VETERINARIO VOGHERA | 156 | 32 Km | 4992 |
| | VETERINARIO VIGEVANO | 104 | 39 Km | 4056 |
| | VETERINARIO CORTEOLONA | 104 | 25 Km | 2600 |

I campioni vengono trasferiti in contenitori idonei al trasporto e resi disponibili al Trasportatore nelle sedi e orari individuati di seguito.

L'aggiudicatario dovrà recarsi nelle sedi di seguito specificate, presso i luoghi di accettazione individuati dai Servizi interessati al trasporto dei materiali (locali stoccaggio) e consegnare/ritirare il materiale approntato:

**DIPARTIMENTO DI IGENE E PREVENZIONE SANITARIA**

**1) Campioni destinati al Laboratorio dell'ATS Città Metropolitana di Milano di Via Juvara**

Campioni di acque destinate al consumo umano - Campioni di Alimenti (tra cui alimenti freschi) - Campioni di MOCA - Campioni Piscine - Campioni Legionella da sottoporre ad Analisi Chimiche e/o Microbiologiche.

Tre trasporti settimanali: martedì, mercoledì e giovedì.

Percorso dalla sede ATS Pavia di V.le Indipendenza 3 al Laboratorio dell'ATS Città Metropolitana di Milano di Via Juvara 22 (circa 43 Km).

I campioni dovranno tassativamente pervenire al Laboratorio dell'ATS Città Metropolitana di Milano di Via Juvara 22 entro le ore 14:45.

I trasporti dei campioni per analisi microbiologiche dovranno rispettare le procedure di mantenimento della catena del freddo tra +0 e +4 °C (refrigerato) che verranno impartite dalle UOC. Dovranno essere mantenuti a temperatura non superiore a 10 gradi anche i campioni di alimenti freschi (frutta e verdura).

Quattro volte l'anno è previsto anche il trasporto di Alimenti surgelati (mantenimento della catena del freddo tra -18°C e -10 °C).

**2) Campioni destinati al Laboratorio ARPA di Milano di Via Juvara**

Percorso dalla sede ATS Pavia di V.le Indipendenza 3 al Laboratorio ARPA di Milano di Via Juvara 22 (circa 43 Km).

Sono previsti 4 trasporti/anno per alimenti (con mantenimento della catena del freddo tra +0 e +4 °C (refrigerato).

**3) Campioni destinati al Laboratorio dell'Istituto di ricerche farmacologiche Mario Negri - IRCCS di Milano – Via Mario Negri, 2**

Campioni di acque reflue per la ricerca di virus infettivi, nell'ambito del Progetto SARI.

Trasporti: indicativamente due volte a settimana (martedì e giovedì). I campioni verranno sottoposti ad analisi chimiche e/o microbiologiche. Il trasferimento di questi campioni al laboratorio può avvenire mediante lo stesso automezzo utilizzato per il trasporto a temperatura controllata di campioni di acqua potabile ed alimenti, purché convenientemente separati per evitare eventuali contaminazioni.

Percorso dalla sede ATS Pavia di V.le Indipendenza 3 al Laboratorio di dell'Istituto di ricerche farmacologiche Mario Negri – IRCCS di Milano – Via Mario Negri 2. (circa 50 Km).

**4)** Potranno essere richiesti, in via estemporanea, anche **trasporti di campioni presso i Laboratori di Prevenzione di altre ATS** come di seguito indicato, a titolo meramente esemplificativo ma non completamente esaustivo:

Campioni destinati al Laboratorio di Prevenzione dell'ATS Insubria

Campioni di materiali a contatto con alimenti (MOCA) da sottoporre ad Analisi Chimiche.

Trasporti: indicativamente tre volte l'anno, su programma del Laboratorio. I campioni verranno sottoposti ad analisi chimiche, di norma non è richiesto il trasporto a temperatura controllata.

Percorso dalla sede ATS Pavia di V.le Indipendenza 3 al Laboratorio di Prevenzione dell'ATS INSUBRIA: Varese - Via Carretti n. 5 (circa 90 Km).

Campioni destinati al Laboratorio di Prevenzione dell'ATS di Bergamo

Campioni di cibi pronti per la ricerca di glutine.

Trasporti: indicativamente una volta l'anno, su programma del Laboratorio. I campioni verranno sottoposti ad analisi chimiche, di norma non è richiesto il trasporto a temperatura controllata.

Percorso dalla sede ATS Pavia di V.le Indipendenza 3 al Laboratorio di Prevenzione dell'ATS di Bergamo: Bergamo - Via Borgo Palazzo n. 130 (circa 91 Km).

Campioni destinati al Laboratorio di Prevenzione dell'ATS di BRESCIA

Campioni di additivi tal quali, vino e cibi pronti destinati ad analisi chimiche (ricerca lattosio, metalli pesanti ed anidride solforosa)

Trasporti: indicativamente tre volte l'anno, su programma del Laboratorio. I campioni verranno sottoposti ad analisi chimiche, di norma non è richiesto il trasporto a temperatura controllata

Percorso dalla sede ATS Pavia di V.le Indipendenza 3 al Laboratorio di Prevenzione dell'ATS di Brescia: Brescia – Via Balestrieri n. 7 (circa 137 Km).

**5)** Potranno essere richiesti, in via estemporanea, anche **trasporti di campioni presso l'IZSLER di Pavia** come di seguito indicato, a titolo meramente esemplificativo ma non completamente esaustivo:

Campioni di alimenti surgelati destinati all'Istituto Zooprofilattico di Pavia, da consegnare entro le ore 9:30.

Trasporti: indicativamente tre volte all'anno, su programma Regionale e concordati con i laboratori stessi. I campioni verranno sottoposti ad analisi microbiologiche. Durante il trasporto deve essere garantito il mantenimento della catena del freddo tra -18°C e -10 °C.

Martedì – Distretti di Voghera e Vigevano
Voghera: Partenza da Voghera (PV) V.le Repubblica n. 88 (32 Km);
Vigevano: Partenza da Vigevano (PV) c/o locali Comune di Vigevano, C.so Vittorio Emanuele n. 25 (39 Km);
Venerdì – Distretti di Voghera e Vigevano
Voghera: Partenza da Voghera (PV) V.le Repubblica n. 88 (32 Km);
Vigevano: Partenza da Vigevano (PV) c/o locali Comune di Vigevano, C.so Vittorio Emanuele n. 25 (39 Km);

**DIPARTIMENTO VETERINARIO**

Attività di ritiro campioni, **da consegnare all'Istituto Zooprofilattico di Pavia, entro le ore 9:30**, come di seguito indicata:

Lunedì – Distretto di Mortara
Partenza da Mortara (PV) Via Fagiani n. 5 (41 Km);

Martedì – Distretti di Broni, Voghera, Vigevano, Corteolona
Broni: Partenza da Broni (PV) - Via Emilia n. 351 (22 Km);
Voghera: Partenza da Voghera (PV) V.le Repubblica n. 88 (32 Km);
Vigevano: Partenza da Vigevano (PV) c/o locali Comune di Vigevano, C.so Vittorio Emanuele n. 25 (39 Km);
Corteolona: Partenza da Corteolona (PV) Via Longobardi n. 3 (25 Km);

Mercoledì – Distretto di Voghera
Partenza da Voghera (PV) V.le Repubblica n. 88 (32 Km);

Giovedì – Distretto di Mortara
Partenza da Mortara (PV) Via Fagiani n. 5 (41 Km);

Venerdì – Distretti di Broni, Voghera, Vigevano, Corteolona
Broni: Partenza da Broni (PV) - Via Emilia n. 351 (22 Km);

Voghera: Partenza da Voghera (PV) V.le Repubblica n. 88 (32 Km);
Vigevano: Partenza da Vigevano (PV) c/o locali Comune di Vigevano, C.so Vittorio Emanuele n. 25 (39 Km);
Corteolona: Partenza da Corteolona (PV) Via Longobardi n. 3 (25 Km);

Potranno essere richiesti, in via estemporanea, anche trasporti di campioni presso i Laboratori di Prevenzione di altri enti come meglio precisati nel suddetto allegato.

## § 9.3 Lotto 3 – Tragitti e frequenze dell'ATS della Val Padana

Di seguito sono riportati i tragitti, le frequenze, le sedi dei servizi interessati per l'ATS della Val Padana alle prestazioni descritte nel presente Capitolato, in particolare il:

- Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale;
- Laboratori di Prevenzione.

**Tabella n. 5/A**

| **TRASPORTI PROGRAMMATI PERMANENTI**: ritiro **dalle seguenti sedi territoriali** e consegna **alla Sezione di Cremona dell'IZSLER via Cardinale Guglielmo Massaia 7 26100 Cremona** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Sede territoriale | Servizi interessati | Trasporti/anno | Servizio previsto dal lunedì al venerdì<br>orario di ritiro presso le sedi territoriali da concordare consegna al Laboratorio entro la stessa giornata non oltre le ore 14,30 in alternativa entro le ore 9,00 del primo giorno lavorativo con conservazione a cura del trasportatore conservazione: temperatura tra 0 e +4 °C | Km (a/r) max rimborsabili |
| Cremona – Piazza Zelioli Lanzini | DVSA | 250 | 5 volte alla settimana | 2 |
| Soresina – via Inzani 4 | DVSA | 150 | 3 volte alla settimana (lunedì, mercoledì, venerdì) | 23 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Crema – via Capergnanica 8 * tratta comprensiva del passaggio da Crema provenienza Rivolta d'Adda | DVSA | 100 | 4 volte alla settimana (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì) | 42 |
| Rivolta d'Adda – via Montegrappa c/o Ospedale | DVSA | 100 | 2 volte alla settimana (lunedì, giovedì) | 63 |
| Mantova – via dei Toscani 1 | DVSA | 150 | 3 volte alla settimana | 70 |
| Guidizzolo – via Filzi 9 | DVSA | 15 | a richiesta | 53 |
| Casalmaggiore – via Formis 3 | DVSA | 100 | 2 volte alla settimana | 40 |
| Macello Pini Italia – S.S. Bergamasca 49 Casteverde | DVSA | 150 | 3 volte alla settimana (lunedì, mercoledì, venerdì) | 13 |
| Macello Prosus - via Malta Vescovato | DVSA | 150 | 3 volte alla settimana (lunedì, mercoledì, venerdì) | 11 |

**Tabella n. 5/B**

| |
|---|
| **TRASPORTI PROGRAMMATI PERMANENTI**: ritiro **dalle seguenti sedi territoriali** e consegna **alla Sezione di Mantova dell'IZSLER Strada Circonvallazione Sud 21 A, 46100 Mantova** |

| Sede territoriale | Servizi interessati | Trasporti/anno | Servizio previsto dal lunedì al venerdì<br>orario di ritiro presso le sedi territoriali da concordare consegna al Laboratorio entro la stessa giornata non oltre le ore 14,30 in alternativa entro le ore 9,00 del primo giorno lavorativo con conservazione a cura del trasportatore conservazione: temperatura tra 0 e +4°C | Km (a/r) max rimborsabili |
|---|---|---|---|---|
| Suzzara – via Cadorna 2 | DVSA | 100 | 2 volte alla settimana | 23 |
| Ostiglia – via Belfanti 1 | DVSA | 100 | 2 volte alla settimana | 36 |
| Macello INALCA via Chiaviche 36 Pegognaga | DVSA | 250 | 5 volte alla settimana | 27 |
| Mantova – via dei Toscani 1 | DVSA | 50 | 1 volte alla settimana | 0,5 |
| Viadana – via Largo De Gasperi 7 | DVSA | 150 | 3 volte alla settimana | 40 |
| Macello Ghinzelli – via 1° Maggio Viadana | DVSA | 150 | 3 volte alla settimana | 38 |
| Macello Martelli – via F.lli Martelli Dosolo | DVSA | 150 | 3 volte alla settimana | 30 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Macello MEC Carni – via PV Marone Marcaria | DVSA | 150 | 3 volte alla settimana | 18 |
| Guidizzolo – via Filzi 9 | DVSA | 45 | 1 volta alla settimana | 25 |

**Tabella n. 5/C**

| **TRASPORTI PROGRAMMATI PERMANENTI**: ritiro **dalle seguenti sedi territoriali con partenza da Cremona** e consegna **all'ARPA di Bergamo Via C. Maffei, 4 - 24100 BERGAMO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Sede territoriale | Servizi interessati | Trasporti/anno | Servizio previsto il martedì con cadenza bimensile orario di ritiro presso le sedi territoriali da concordare consegna al Laboratorio entro la stessa giornata non oltre le ore 14,30 conservazione: per i prodotti congelati la temperatura deve essere tra -18° e -15 °C per i prodotti refrigerati la temperatura deve essere tra o e +4 °C | Km (a/r) max rimborsabili |
| Cremona – Piazza Zelioli Lanzini | DVSA | 6 | bimensile | 101 |
| Guidizzolo – via Filzi 9 | DVSA | 6 | bimensile | 53 |
| Casalmaggiore – via Formis 3 | DVSA | 6 | bimensile | 40 |
| CREMONA - via San Sebastiano 14 | SIAN | 2 | | 101 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CREMA - via Meneghezzi 14 | SIAN | 2 | | 70 |
| MANTOVA - via dei Toscani 1 | SIAN | 4 | | 119 |

**Tabella n. 5/D**

| **TRASPORTI PROGRAMMABILI A CHIAMATA: ritiro dalle seguenti sedi territoriali e consegna presso altri Laboratori delle ATS lombarde.** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Sede territoriale di consegna | Servizi a cui consegnare | Trasporti/anno | Ritiro previsto di solito nei giorni di MARTEDI' o MERCOLEDI'<br>conservazione: per i prodotti congelati la temperatura deve essere tra -18° e -15 °C per i prodotti refrigerati la temperatura deve essere tra o e +4 °C | Km (a/r) max rimborsabili |
| CREMONA - via San Sebastiano 14 | SIAN | 7 | MILANO - via Juvara 22 | 99 |
| CREMONA - via San Sebastiano 14 | SIAN | 3 | BERGAMO - via Borgo Palazzo 130 | 99 |
| CREMONA - via San Sebastiano 14 | SIAN | 1 | VARESE - Laboratorio | 160 |
| CREMA - via Meneghezzi 14 | SIAN | 7 | MILANO - via Juvara 22 | 46 |
| CREMA - via Meneghezzi 14 | SIAN | 3 | BERGAMO - via Borgo Palazzo 130 | 70 |
| MANTOVA - via dei Toscani 1 | SIAN | 16 | MILANO - via Juvara 22 | 163 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MANTOVA - via dei Toscani 1 | SIAN | 9 | BERGAMO - via Borgo Palazzo 130 | 123 |
| MANTOVA - via dei Toscani 1 | SIAN | 4 | VARESE - Laboratorio | 215 |
| MANTOVA - via dei Toscani 1 | SIAN | 4 | BRESCIA - via Duca degli Abruzzi | 73 |
| MANTOVA - via dei Toscani 1 | SIAN | 1 | ATS BRIANZA - Laboratorio | 160 |

**Tabella n. 5/E**

| **TRASPORTI PROGRAMMABILI A CHIAMATA:** dalle seguenti sedi terrtoriali e consegna presso il Laboratorio di Prevenzione in via Juvara 22 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Sede territoriale | Servizi interessati | Trasporti/anno | Ritiro previsto di solito nei giorni mercoledì conservazione: temperatura tra +2° e +8° C | Km (a/r) max rimborsabili |
| MANTOVA - via dei Toscani 1 | SIAN - Settore acque potabili | 6 | CAMPIONAMENTO PFAS | 163 |
| CREMONA - via San Sebastiano 14 | SIAN - Settore acque potabili | 2 | CAMPIONAMENTO PFAS | 99 |

**Tabella n. 5/F**

| **TRASPORTI PROGRAMMABILI A CHIAMATA:** ritiro **dal Laboratorio ATS di Bresca in via Duca degli Abruzzi** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Sede territoriale | Servizi interessati | Trasporti/anno | Servizio previsto dal lunedì al venerdì<br>orario di ritiro presso le sedi territoriali da concordare<br>conservazione: temperatura tra +2° e +8° C | Km (a/r) max rimborsabili |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MANTOVA - via dei Toscani 1 | SIAN/SISP | 120 | Campioni di acque destinate al consumo umano e piscine - 2 trasporti a settimana il martedì e giovedì - in estate 3 trasporti a settimana | 73 |
| CREMONA - via San Sebastiano 14 | LABORATORIO | 100 | 2 trasporti a settimana - martedi' e giovedi' | 48 |

Di seguito si sintetizzano i chilometri triennali stimati dalle amministrazioni per i trasporti a percorso fisso o a chiamata e per i trasporti straordinari a chiamata:

**Tabella n. 5/G**

| | Totale triennale km trasporti percorso fisso programmato o a chiamata | Totale triennale km trasporti straordinari a chiamata | Totale triennale Km |
|---|---|---|---|
| ATS della Città Metropolitana di Milano | 334.701 | 14.130 | 348.831 |
| ATS di Pavia | 94.311 | 18.861 | 113.172 |
| ATS della Val Padana | 268.416 | 0 | 268.416 |

## Articolo 10 – Direttori dell'Esecuzione del Contratto e referente dell'aggiudicatario

Ciascuna A.T.S. nominerà un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), che provvederà al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del singolo contratto, assicurandone la regolare esecuzione e verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti di gara.

Ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il DEC, nel periodo di vigenza contrattuale e con il supporto di eventuali assistenti, verificherà la conformità delle prestazioni rese dall'aggiudicatario alle condizioni tecniche ed economiche stabilite nel Contratto d'Appalto.

Le attività di controllo e monitoraggio realizzata dal DEC saranno, in particolare, tese ad appurare che le condizioni contrattuali siano pienamente rispettate dall'aggiudicatario, sia con riferimento ai livelli di servizi minimi, sia con riferimento a ciascuna prestazione rese in termini:

- di qualità del servizio (aderenza/conformità a tutti gli standard qualitativi e normativi richiesti nel Contratto d'Appalto e suoi allegati);
- di rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- di rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- di rispetto della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi;
- di rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori da parte dell'aggiudicatario.

Per tutta la durata del contratto, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un referente del servizio, i cui riferimenti dovranno essere comunicati prima della sottoscrizione del Contratto. Il referente dell'aggiudicatario dovrà rendersi disponibile a risolvere, anche telefonicamente, le eventuali problematiche inerenti lo svolgimento del servizio.

In caso di sostituzione del referente del servizio, nel corso di vigenza del contratto, l'aggiudicatario dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta all'Amministrazione, inviando i riferimenti del nuovo referente del servizio proposto in sostituzione.

È fatta salva la possibilità per l'aggiudicatario di mettere a disposizione ulteriore personale specializzato per una corretta prestazione del servizio.

## Articolo 11 – Obblighi dell'aggiudicatario

L'operatore economico aggiudicatario di ciascun lotto deve munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze e permessi prescritti dalla legge e dai regolamenti, anche nel caso in cui si rendano necessari in corso di esecuzione del contratto all'esercizio della sua attività.

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente CSA.

L'aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. Pertanto, l'aggiudicatario non potrà avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene ogni relativa alea.

L'aggiudicatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne le Agenzie da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza vigenti.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, per tutta la durata contrattuale, senza eccezione alcuna a:

- individuare un referente dell'appalto, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Amministrazione prima dell'avvio del contratto;
- mettere a disposizione di ciauscuna Amministrazione i numeri telefonici di cui al § 8.2 e 8.10;
- collaborare con il DEC (o sui delegati) alla stesura del piano di progetto di cui al § 8.13;
- garantire l'adempimento di tutte le clausole riportate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- non sospendere le attività oggetto del presente Capitolato. Pertanto, l'aggiudicatario si obbliga alla sua puntuale esecuzione anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio medesimo;
- tenere i corsi di formazione di cui al precedente § 8.12 del presente Capitolato Speciale d'Appalto, secondo le modalità e tempistiche concordate preventivamente con il DEC di ciascuna Amministrazione;
- adottare, nei confronti del proprio personale impiegato, ogni protezione e precauzione idonea ad evitare infortuni al personale e di appositi dispositivi D.P.I.;
- rispettare la normativa contrattuale e regolamentare del lavoro, della sicurezza sui luoghi di lavoro per tutto il personale a vario titolo impiegato;
- retribuire il personale:
    - dipendente in misura non inferiore a quella stabilita nel CCNL di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competente;
    - Libero Professionale con compensi liberamente determinati dalla contrattazione individuale (contrattazione diretta tra operatori a rapporto Libero Professionale e l'aggiudicatario) – con obbligo di deposito, prima dell'utilizzazione, del contratto individuale.

L'aggiudicatario si impegna a rilasciare, su richiesta dell'Amministrazione, ogni certificazione o altro documento previsto dalla legge Nazionale sia da direttive CE.

Inoltre, si impegna al rilascio delle omologazioni, ovvero delle certificazioni CE emesse da organismo notificato o delle autocertificazioni di conformità CE che siano previste per ogni bene fornito, nonché di ogni altro documento richiesto dall'Amministrazione.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà adottare idonee misure per non creare danni a persone o cose durante l'esecuzione dei lavori.

L'intera strumentazione utilizzata per il corretto adempimento del servizio dovrà essere mantenuta dall'operatore economico aggiudicatario in perfetto stato di funzionamento, rispettando pienamente le condizioni offerte in sede di gara.

Sulla base dei dettami normativi sanciti dall'art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012 (convertito con modificazioni nella Legge 221/2012) nonché ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicatario si impegna, altresì, a rimborsare, in misura percentuale rispetto al valore del lotto aggiudicato, alla Stazione Appaltante le spese per le pubblicazioni, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, su richiesta della medesima.

## Articolo 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario, ai fini di quanto previsto dalla L. 136/2010:

- assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso le banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche su cui verranno appoggiati tutti i movimenti relativi alla gestione del Contratto d'Appalto;
- si obbliga, a pena di nullità assoluta, a fare inserire nei contratti eventualmente stipulati con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi o forniture oggetto del presente capitolato, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge;
- si impegna a dare immediata comunicazione alle Amministrazioni e alle Prefetture-Uffici territoriali del Governo competenti della notizia di inadempimento della propria controparte/subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà essere dotato di attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici previsti in materia di **fatturazione elettronica**, o, in alternativa, deve conferire specifico mandato ad un intermediario abilitato ai sensi dell'art. 5, D.M. 55/2013.

## Articolo 13 – Fatturazione e pagamenti

### § 13.1 - Fatturazione

Le fatture, unitamente ai rapportini dei trasporti effettuati, dovranno essere trasmesse all'Amministrazione contrante con cadenza mensile e far riferimento ai km e ai percorsi coperti nel mese di riferiemento.

L'aggiudicatario invierà esclusivamente **fattura elettronica** riportante il numero e la data dell'ordinativo nel rispetto delle specifiche tecniche riportate nel Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Gli uffici competenti procederanno alla relativa liquidazione in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le eventuali somme delle quali il fornitore fosse debitore.

Il mancato adeguamento alla normativa suindicata impedisce di procedere a qualsiasi pagamento, anche parziale, sino all'invio delle fatture in formato elettronico e che, in tal caso, non saranno riconosciuti interessi per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica. Il mancato adeguamento alla normativa su indicata costituisce inadempimento contrattuale.

Al fine di consentire la corretta intestazione delle fatture elettroniche, si riporta, di seguito, il Codice Univoco ufficio, già attivo e consultabile anche all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it):

**ATS della Città Metropolitana di Milano**

Denominazione Ente: ATS della Città Metropolitana di Milano

Sede legale: Corso Italia, 52 – 20122 Milano

Codice Fiscale: 09320520969

Partita IVA: 09320520969

Codice IPA: atsmetmi

Codice Univoco ufficio: **BMAGH7** – FORNITURE E PRESTAZIONI GENERICHE ATS

**ATS di Pavia**

Denominazione Ente: Agenzia di Tutela della Salute di Pavia

Sede legale: Viale Indipendenza 3 – 27100 Pavia

Codice fiscale: 02613260187

Partita IVA: 02613260187

Codice IPA: atspv

Codice Univoco Ufficio: UFHT21

**ATS della Val Padana**

Denominazione Ente: Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana

Sede legale: Via dei Toscani, 1 - 46100 Mantova

Codice fiscale: 02481970206

Partita IVA: 02481970206

Codice IPA: astvp

Dovrà, in ogni caso, essere periodicamente consultato il sito web www.indicepa.gov.it per verificare eventuali aggiornamenti o modificazioni del codice univoco.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse devono riportare i **codici identificativi di gara (CIG)**, comunicato dalle Amministrazioni.

Le Amministrazioni non procederanno al pagamento di fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, Regione Lombardia ha raccomandato la presenza di talune informazioni necessarie a favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Le informazioni obbligatorie sono le seguenti:

- Codice Identificativo Gara (C.I.G.);
- eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge;
- tutti i dati relativi al pagamento;
- data e numero d'ordine d'acquisto;
- totale documento;
- codice fiscale del cedente;
- ogni altra indicazione utile;
- in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Per le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica, l'aggiudicatario si impegna a seguire le regole tecniche e linee guida di cui al D.M. 55/2013, avvalendosi del supporto informativo e delle specifiche disponibili al sito www.fatturapa.gov.it.

Il nuovo obbligo normativo, introdotto dalla Legge di Bilancio 2018 (Legge n. 205 del 27.12.2017, art. 1, comma 414) stabilisce che tutti gli ordini di acquisto della pubblica amministrazione dovranno essere effettuati esclusivamente in formato elettronico e trasmessi per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordinativi di acquisto (NSO).
L'architettura del sistema NSO è stata realizzata utilizzando l'infrastruttura, già esistente, del Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche (SdI) e dialogherà con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da ANAC, per la verifica della corretta indicazione del CIG assegnato al Contratto, nonché con il sistema SIOPE+ e la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC).
Con Decreti del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 07.12.2018 e del 27.12.2019 sono state approvate le regole tecniche e le linee guida concernenti la gestione degli ordinativi elettronici degli enti e aziende del SSN e, al contempo, è stata fissata la decorrenza, a partire dall'1.1.2022, dell'obbligo di inserimento del

riferimento all'Ordine elettronico in fattura, per quei processi di ordinazione eseguiti attraverso NSO, sia per acquisto di beni che di servizi, sanitari e non sanitari.
In particolare, l'art. 3 del citato Decreto dispone che "[…] *l'emissione dei documenti [……] è effettuata esclusivamente in forma elettronica e la trasmissione avviene per il tramite del Nodo Smistamento degli Ordini (NSO)*" ed ai commi 3 e 4 *"[….]sulle fatture elettroniche sono obbligatoriamente riportati gli estremi dei documenti secondo le modalità stabilite nelle linee guida [….] gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti non possono dar corso alla liquidazione e successivo pagamento di fatture non conformi a quanto disposto al comma 3*".
L'aggiudicatario dovrà, pertanto, emettere la fattura elettronica riportando, oltre al CIG, la tripletta di identificazione dell'ordine elettronico, di seguito indicata:

1. nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento> dello schema della FatturaPA va riportato l'identificativo dell'ordine a cui la fattura fa riferimento (numero ordine);
2. nel campo 2.1.2.3 <Data> dello schema della FatturaPA va riportata la data di emissione dell'ordine;
3. nel campo 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> dello schema della FatturaPA va riportato l'identificativo del soggetto (EndpointID) che ha emesso l'ordine preceduto e seguito dal carattere "#" senza interposizione di spazi".

## § 13.2 – Pagamenti

Il pagamento dei corrispettivi convenuti sarà effettuato da ciascuna Amministrazione entro 30 giorni dalla verifica di regolare esecuzione del contratto a cura del competente servizio delle AA.TT.SS. aggregate. Tale verifica sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Le Amministrazioni non procederanno comunque alla liquidazione di fatture anticipate, emesse prima dell'effettuazione del servizio o riferite a chilometri di cui non vi sia evidenza nei report.

Le Amministrazioni provvederanno a respingere la fattura qualora:

- non sia indicato chiaramente il numero di ordinativo e il codice CIG;
- non sia inoltrata nei modi sopra indicati e manchi degli elementi essenziali richiesti;
- non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risultino non conformità tra il servizio reso e quanto previsto nel Contratto d'Appalto;
- non risulti corredata, in allegato, di eventuale documentazione richiesta;
- in tutti i casi previsti dal D.M. n. 132 del 24.08.2020.

Ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., tutti i pagamenti relativi all'appalto verranno effettuati con lo strumento del bonifico bancario, ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, e registrati sul conto corrente dedicato dell'aggiudicatario.

Eventuali ritardi e/o imprecisioni nella comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato da parte dell'aggiudicatario, comporteranno la sospensione della procedura di liquidazione delle fatture da parte delle Amministrazioni.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avranno titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

In caso di eventuale ritardato pagamento, il saggio degli interessi moratori è determinato ai sensi del D. Lgs. 231/2002, testo vigente.

Il pagamento si intenderà avvenuto alla data dell'emissione dell'ordinativo di pagamento e gli interessi di moratoria decorreranno da tale data.

Per provvedere al pagamento le Amministrazioni dovranno essere in possesso di un Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), acquisito d'ufficio, da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL da parte dell'aggiudicatario.

Qualora il DURC dell'aggiudicatario evidenzi irregolarità le Amministrazioni saranno tenute all'osservanza di quanto disposto dall'art. 30 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle indicazioni fornite dagli enti previdenziali interessati.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

## Articolo 14 – Rapporti con le Amministrazioni Aggregate

L'aggiudicatario, in seguito alla stipulazione del contratto, diverrà l'unico interlocutore dell'Amministrazione contraente, cui le stesse conseguentemente indirizzeranno ogni eventuale comunicazione, doglianza, pretesa o contestazioni di inadempienza.

Nel caso di azienda consortile o Associazione Temporanea di Imprese, il Consorzio o l'Azienda capofila sono i responsabili e gli interlocutori nei confronti delle AA.TT.SS., anche nel caso di eventuali inadempimenti delle società consorziate o associate, ferma la solidale responsabilità delle società responsabili delle singole prestazioni.

## Articolo 15 – Responsabilità per infortuni e danni. Assicurazione

È a carico dell'aggiudicatario la più ampia ed esclusiva responsabilità, con totale esonero delle Amministrazioni e dei suoi rappresentanti da qualsiasi azione, per qualsivoglia danno, qualunque ne sia la natura e la causa, che potesse in qualsiasi momento derivare alle persone e alle cose di terzi, in dipendenza o in connessione, diretta o indiretta, dell'esecuzione del contratto.

È, pertanto, responsabile nei confronti delle Amministrazioni e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo al prestatore del servizio di mantenere le Amministrazioni sollevate ed indenni da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

L'aggiudicatario dovrà stipulare specifica, con primaria Compagnia di Assicurazioni, una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, con un massimale unico non inferiore a **€ 3.000.000,00 (tremilioni/00 euro) per sinistro, con il limite, relativamente alla garanzia RCO, di € 1.500.000,00 (unmilionecinquecentomila/00 euro) per persona infortunata**, riportante una descrizione del rischio coerente con l'oggetto dell'appalto e con validità non inferiore alla durata del servizio. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'operatore economico potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

Eventuali franchigie e/o scoperti previsti dalle condizioni di polizza non saranno mai opponibili a terzi.

Resta comunque ferma la responsabilità dell'aggiudicatario per i danni non coperti dall'assicurazione e per quelli eccedenti il massimale assicurativo.

Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata alle Amministrazioni, entro le tempistiche successivamente comunicate all'aggiudicatario, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

## Articolo 16 – Garanzie definitive

L'aggiudicatario dovrà costituire garanza definitiva, su richiesta della singola Amministrazione, per ciascun lotto aggiudicato. La garanzia definitiva deve essere posta a garanzia della buona esecuzione di ciascun contratto concluso, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime.

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 testo vigente l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a favore dell'A.T.S. di riferimento, pari al 10% dell'importo contrattuale del singolo lotto o altra

percentuale prevista dal medesimo articolo, con validità sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'importo della suddetta cauzione verrà comunicato dall'A.T.S. capofila all'aggiudicatario del lotto 1 contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione e dalle AA.TT.SS. mandanti in seguito alla presa d'atto dell'esito della presente procedura, ciascuna per i lotti di interesse.

La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta dell'ATS.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, se richiesta, determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante.

Tale garanzia opera per tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto.

È facoltà di ciascuna ATS incamerare in tutto o in parte la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per l'effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della medesima entro il termine tassativo di quindici giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ATS interessata.

La cauzione verrà costituita in una delle seguenti forme:

- **quietanza** del versamento oppure **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza rilasciata da un intermediario finanziario** iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, **in originale**, valida per tutto il periodo contrattuale più almeno 60 (sessanta) giorni dal termine dello stesso - secondo i modelli di cui al D.M. 31/2018;
- **ricevuta** di versamento a favore dell'**ATS della Città Metropolitana di Milano** con le seguenti modalità. La normativa vigente (Decreto Semplificazione, D.L. 16/7/2020 n. 76) stabilisce che, con decorrenza 01/03/2021, l'unica modalità di pagamento verso la Pubblica Amministrazione deve essere il PagoPA. A tal fine, sul nostro Portale Istituzionale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano è stata inserita una pagina dedicata che porterà alla seguente sezione del sito web di Regione Lombardia dedicato ai pagamenti verso ATS Milano: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ATSMETMI&redirectUrl. In questa pagina, la società potrà scegliere il tipo di pagamento spontaneo (depositi cauzionali) e procedere al pagamento con PagoPA, ottenendo la ricevuta;
- **ricevuta** di versamento con Pago PA a favore dell'**ATS di Pavia** in base alla normativa vigente (Decreto

Semplificazione, D.L. 16/7/2020 n. 76) effettuata accedendo alla seguente sezione del sito web di Regione Lombardia dedicato ai pagamenti verso ATS Pavia: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ATSPV&redirectUrl=home.html In questa pagina, sarà possibile scegliere il tipo di pagamento spontaneo (ALTRE PRESTAZIONI) e procedere al pagamento con PagoPA, ottenendo la ricevuta;

- **ricevuta** di versamento con Pago PA a favore dell'**ATS della Val Padana** in base alla normativa vigente (Decreto Semplificazione, D.L. 16/7/2020 n. 76) effettuata accedendo alla seguente sezione del sito web di Regione Lombardia dedicato ai pagamenti verso ATS Val Padana: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html In questa pagina, sarà possibile scegliere il tipo di pagamento spontaneo (ALTRE PRESTAZIONI) e procedere al pagamento con PagoPA, ottenendo la ricevuta.

La cauzione deve riportare la seguente causale**: "Cauzione definitiva per il servizio di trasporto refrigerato e/o congelato, nonché a temperatura ambiente, di campioni prelevati nell'ambito del controllo ufficiale di acque ed alimenti dell'ATS_____ – Lotto _____".**

## CAPO 3 – DISPOSIZIONI FINALI

### Articolo 17 – Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.)

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., per il presente appalto non sono previsti costi da interferenza.

L'aggiudicatario di ciascun lotto, nell'esecuzione contrattuale, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza. A tale fine, l'aggiudicatario deve dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure a tutela necessarie. I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti o che dovessero insorgere sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte dell'aggiudicatario.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione di diritto del contratto.

All'aggiudicatario del lotto 1, l'ATS della Città Metropolitana di Milano trasmetterà, prima della sottoscrizione del contratto, informativa sui rischi specifici.

## Articolo 18 - Inadempienze e penalità

L'Amministrazione contraente potrà controllare tutte le operazioni relative all'effettuazione del servizio.

Il controllo della qualità ed accettabilità del servizio verrà eseguito dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto individuato da ciascuna ATS o suo delegato, il cui giudizio sarà inappellabile.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad eseguire il servizio con precisione, cura e diligenza, utilizzando le pratiche, le cognizioni e gli strumenti più idonei. In caso di inadempimento sono previste le seguenti penalità:

- in caso di ritardo fino a 30 minuti rispetto ai termini di ritiro e/o di consegna fissati, l'aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale unitaria pari a € 50,00;
- in caso di ritardo oltre i 30 minuti ne rispetto ai termini di ritiro e/o di consegna fissati, l'aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale unitaria da € 100,00 a € 150,00 a seconda del ritardo maturato e in base a valutazioni discrezionali dell'Amministrazione;
- in caso di rilevazione di anomalie nelle temperature di trasporto, così come prescritte a norma di Capitolato, l'aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale unitaria da € 50,00 a € 100,00 a seconda del ritardo maturato e in base a valutazioni discrezionali dell'Amministrazione;
- in caso di non corretta conservazione del prodotto o campione, risultato deteriorato, scongelato, o comunque mal conservato, l'aggiudicatario sarà assoggettato ad una penale di € 100,00 per ogni prodotto o campione deteriorato, fatto salvo il maggior danno cagionato;
- in caso di rilevazione di inadempienze sulle modalità di tenuta del mezzo di trasporto o del deposito, quali: mancanza di igiene e pulizia, non corretta collocazione dei campioni presi in carico, vano non refrigerato alla partenza, mancanza o malfunzionamento dell'apparecchiatura di refrigerazione prescritta (frigorifero aggiuntivo, freezer), o di altre inadempienze alle prescrizioni di Capitolato od ai contenuti dell'offerta tecnica, l'aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale unitaria variabile da € 30,00 a € 200,00, a seconda della gravità della non regolarità riscontrata;
- in caso di mancato intervento, l'aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale pari ad € 250,00 per ogni sede non servita nel giorno previsto;
- per ogni altro inadempimento l'aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale unitaria compresa tra € 50,00 ed € 250,00, secondo la gravità dell'inadempienza.

In ogni caso, il valore delle penali applicate dalle Amministrazioni non potrà superare la soglia di cui all'art. 113-bis del D.Lgs. n. 50/ 2016 e s.m.i.

Gli inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali sopra riportate, sono contestati formalmente all'aggiudicatario che potrà comunicare all'ATS coinvolta le proprie controdeduzioni in merito,

nel termine di giorni 15 (quindici) consecutivi dalla stessa contestazione, o diversa tempistica, anche inferiore (anche 1 giorno solare), a seconda della tipologia e della gravità dell'inadempienza.

Qualora dette controdeduzioni non siano ritenute accoglibili ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione interessata, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'aggiudicatario le penali come sopra stabilito.

In caso di recidiva, la penale potrà essere triplicata, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno causato.

Le Amministrazioni, dopo l'applicazione di 4 (quattro) penalità calcolate sull'anno contrattuale, anche di natura diversa, derivanti dal mancato rispetto degli obblighi contrattuali di cui sopra assunti dall'aggiudicatario ovvero di un grave inadempimento delle obbligazioni da cui derivi alle Amministrazioni un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal DEC, si riservano il diritto di dichiarare non compatibile il servizio e di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., incamerando il deposito cauzionale definitivo e con riserva di rivalersi degli eventuali ulteriori danni da esso derivanti.

Per le penalità applicate sarà richiesta all'aggiudicatario l'emissione di idonea nota di credito con contestuale sospensione, da parte dell'Amministrazione coinvolta, dei pagamenti.

Le Amministrazioni, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale, avranno il diritto di approvvigionarsi presso altri operatori economici, di escutere la garanzia definitiva di cui all'articolo 16 del presente CSA, ponendo a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti.

La quantificazione dei danni avverrà tenendo conto dei maggiori costi derivanti dall'assegnazione del servizio ad altro operatore economico, da oneri supplementari derivanti dalla mancata esecuzione del servizio e/o da un ritardo nell'esecuzione medesima (art. 1223 codice civile).

## Articolo 19 – Risoluzione del contratto

Le Amministrazioni potranno chiedere la risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dalla normativa vigente e dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

In tema di risoluzione del contratto si richiama e si applica l'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. i.

Ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. fatte salve le ipotesi di sospensione di cui ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107, l'Amministrazione può risolvere il Contratto con l'aggiudicatario durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del già citato D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c), sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dall'Amministrazione;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- l'aggiudicatario è trovato, al momento dell'aggiudicazione delle prestazioni di cui al presente CSA, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
- l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del presente codice;
- l'applicazione di oltre 4 penalità calcolate sull'anno contrattuale, anche di natura diversa, derivanti dal mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'Amministrazione deve, inoltre, risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora:

- nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ;
- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni;
- si verifichi un'ipotesi di non rispondenza delle prestazioni rese alle caratteristiche del presente CSA e dei relativi allegati, ovvero nel caso in cui l'aggiudicatario non sia in grado, per qualsiasi motivo, di tenere fede ai propri impegni contrattuali. In tale caso l'ATS si riserva la facoltà di addebitare all'aggiudicatario inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalsa per gli ulteriori danni subiti;
- si siano verificati ipotesi di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- l'aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti dalla documentazione di gara, relativi alla procedura attraverso cui è stata scelta la società medesima ovvero qualora la società non sia più in possesso

delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto;

- si siano verificati violazioni di norme e principi contenuti nel Codice di Comportamento di ciascuna Amministrazione, nel Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013, nei Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione adottati dalle Amministrazioni e/o nel Patto di Integrità di cui alla DGR n. X/1751 del 17 giugno 2019;
- sia realizzato subappalto non autorizzato dall'Amministrazione;
- sia accertato il mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- siano realizzate altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del contratto);
- siano sospese o interrotte le prestazioni da parte dell'aggiudicatario per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'Amministrazione contraente);
- ricorrano le altre ipotesi di risoluzione specificamente previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- l'aggiudicatario non si adegui alla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica. Ai sensi dell'art. 9 – bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. e i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
- si verifichi cessione, totale o parziale, sotto qualsiasi forma e a qualunque soggetto terzo, dell'esecuzione del contratto fuori dai casi previsti dalla Legge.

La risoluzione del contratto opererà di diritto nei casi espressamente previsti dalla legge; negli altri casi la risoluzione si verificherà quando l'Amministrazione provvederà a comunicare all'aggiudicatario in forma scritta l'intenzione di valersi della clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1456, comma 2 c.c..

Nei casi summenzionati il Responsabile del Procedimento, individuato da ciascuna Amministrazione, su iniziativa del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, formulerà la contestazione all'aggiudicatario, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. L'Amministrazione può riservarsi di stabilire anche un termine inferiore in base alla gravità dell'inadempimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'aggiudicatario abbia risposto, l'Amministrazione, su proposta del Responsabile del Procedimento, di concerto con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, dichiara risolto il contratto.

Nei casi sopra previsti, l'aggiudicatario, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti gli eventuali danni, diretti ed indiretti, che l'Amministrazione recedente è chiamata a sopportare per il rimanente periodo contrattuale.

## Articolo 20 - Ipotesi di recesso

In materia di recesso si applica l'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In particolare, l'Amministrazione contraente ha diritto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi formalmente all'aggiudicatario:

1. in qualsiasi momento del contratto, qualora, tramite la competente Prefettura, siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare all'Amministrazione contraente le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni dalla data delle variazioni;
2. in caso di mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia, anche con conseguenti ripercussioni di tipo organizzativo/gestionale sulle strutture delle ATS e mutamento delle modalità di erogazione del servizio oggetto del presente Capitolato;
3. qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) e/o ARIA S.p.A. attivassero una Convenzione riferita al servizio oggetto della presente procedura;
4. qualora disposizioni nazionali o regionali dovessero riflettersi, anche indirettamente, sulle prestazioni oggetto del presente Capitolato;
5. in caso di prezzi di aggiudicazione superiori rispetto a quelli di riferimento che saranno pubblicati dall'ANAC nel corso di vigenza del contratto, fatta salva la rinegoziazione;
6. qualora risultassero modificate o venute meno le condizioni iniziali previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
7. per motivi di interesse pubblico;
8. per giusta causa.

Dalla comunicata data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con l'Amministrazione contraente,

che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno all'Amministrazione contraente.

In caso di recesso dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

L'aggiudicatario dovrà comunque, se richiesto dall'ATS, proseguire le prestazioni la cui interruzione/sospensione può, a giudizio dell'Amministrazione medesima, provocare danno alle stesse, fino al subentro di altro operatore economico.

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti gli organi di amministrazione o gli amministratori delegati o i Direttori Generali o i responsabili tecnici dell'aggiudicatario siano condannati, con sentenza passato in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, l'Amministrazione ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

Non è consentito il recesso da parte dell'aggiudicatario.

## Articolo 21 - Cessione dei crediti derivanti dal Contratto – Subappalto – Sospensione

La cessione dei crediti derivanti dal contratto è regolata dall'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per quanto concerne il subappalto, questo si intende sottoposto alle condizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La cessione dei crediti o il subappalto realizzati in maniera non conforme ai predetti articoli di legge potranno comportare la risoluzione del contratto con addebito di ogni onere a carico dell'aggiudicatario, salvo il risarcimento di ogni danno.

## Articolo 22 – Clausola T&T per la Trasparenza e Tracciabilità

L'aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alle Amministrazioni aggregate in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente delle stesse e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'aggiudicatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

Le Amministrazioni, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010, verificheranno che nei contratti sottoscritti dall'aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

## Articolo 23 – Codice del Comportamento, Piano Anticorruzione Patto di Integrità in materia di contratti pubblici Regionali e divieto di pantouflage

Le AA.TT.SS. aggregate informano la propria attività contrattuale ai contenuti di cui ai propri Codici di Comportamento, intesi come dichiarazione dei doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti delle Agenzie sono tenuti ad osservare e delle responsabilità di ciascuna Amministrazione nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.).

I suddetti Codici sono reperibili sui siti internet istituzionali di ciascuna Amministrazione.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare il Codice Generale di Comportamento dei dipendenti pubblici ex DPR n. 62/2013 ed i Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, adottati da ciascuna delle Amministrazioni aggregate e pubblicati sui rispettivi siti.

Le Amministrazioni stabiliscono, inoltre, in maniera cogente e vincolante, per tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura di appalto, l'obbligo di conformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza contenuti nel Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, adottato con DGR n. X/1751 del 17 giugno 2019 e reperibile sul sito www.regione.lombardia.it.

Inoltre, si rammenta quanto statuito dall'art. 1, comma 42 della Legge n. 190/2012 che ha introdotto, all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il seguente comma 16-ter: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".*

Pertanto, In sede di presentazione della documentazione di offerta (Allegato A) verrà richiesto al concorrente di prendere atto e accettare le condizioni previste dai suddetti codici nonché di ottemperare a quanto previsto dall'art. 53 comma 16 –ter del D.Lgs. n. 165/2001.

## Articolo 24 – Conflitto di interesse

Sulla base dei dettami normativi sanciti dall'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'Amministrazione prevede misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

Si ha conflitto d'interesse quando il personale di un'Amministrazione o di un prestatore di servizi che interviene, anche per conto della Stazione Appaltante, nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o influenza, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della

procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Obiettivo dell'Amministrazione è di tutelare la regolarità dell'azione amministrativa e quindi salvaguardare gli interessi dell'Azienda medesima, sensibilizzando i dipendenti e proteggendoli dall'accusa, in fase successiva, di mancata comunicazione del conflitto di interessi.

Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto, infatti, a darne comunicazione alla Stazione Appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

## Articolo 25 – Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

L'aggiudicatario non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente Capitolato.

Tutte le riserve che l'aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alle Amministrazioni e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene di avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta valere entro il termine di 15 giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Non esplicando le sue riserve nei modi e nei termini sopra indicati la ditta appaltatrice decade dal diritto di fare valere le riserve stesse.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame

dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

**Articolo 26 – Obblighi di riservatezza**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e abbia comunque conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto, per tutta la durata dello stesso.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, le AA.TT.SS. hanno la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne.

**Articolo 27 - Trattamento dei dati personali**

Le parti si impegnano, ciascuna con riguardo ai dati di propria competenza, a trattare i dati personali riguardanti il presente contratto in conformità al Regolamento U.E. n. 2016/679 e al D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le finalità connesse all'esecuzione dello stesso.

**Articolo 28 – Diritti di privativa industriale**

L'aggiudicatario assume completa e diretta responsabilità dei diritti di privativa industriale e di esclusività che possono essere vantati da terzi tenendo indenni le Amministrazioni da qualsiasi molestia.

**Articolo 29 – Stipulazione del contratto**

Il contratto sarà sottoscritto con l'ATS della Città Metropolitana di Milano digitalmente entro il termine massimo di 60 giorni dall'aggiudicazione e non prima di 35 gg dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il contratto sarà, invece, sottoscritto con le ATS mandanti soltanto in seguito all'approvazione del provvedimento di presa d'atto dell'esito della presente procedura.

In caso di partecipazione alla procedura di gara di un unico operatore economico il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. non verrà applicato.

Qualora l'aggiudicatario non sottoscriva il contratto senza giustificato motivo, l'Amministrazione potrà dichiarare decaduta l'aggiudicazione, salvo il risarcimento del danno a carico dell'operatore economico medesimo.

In caso di ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva, saranno applicate le disposizioni di cui al comma 11 dell'art. 32 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

È a carico dell'aggiudicatario la spesa inerente la registrazione di ciascun contratto, compresa l'imposta di registro e di bollo, nessuna eccettuata o esclusa.

L'imposta di bollo deve essere assolta virtualmente in ragione di 16,00 euro per ogni 4 pagine di foglio uso bollo (D.P.R. n. 642/1972).

A tal fine, sul Portale Istituzionale dell'**ATS della Città Metropolitana di Milano** è stata inserita una pagina dedicata che porterà alla seguente sezione del sito web di Regione Lombardia dedicato ai pagamenti verso l'Agenzia:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ATSMETMI&redirectUrl.

In questa pagina, la società potrà scegliere il tipo di pagamento spontaneo (Marca da bollo) e procedere al pagamento con PagoPA, specificando la propria denominazione, codice fiscale e nella causale l'oggetto del contratto a cui si riferisce il pagamento, ottenendo, al termine, la ricevuta.

Invece, per il pagamento in favore dell'**ATS di Pavia** tramite PagoPA, l'aggiudicatario dovrà accedere al sito web di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html nella sezione riferita alla ATS di Pavia e, scegliendo tra le tipologie di pagamento spontaneo disponibili "ATS325_RIMB_ALTRO", potrà procedere al pagamento ottenendo la ricevuta.

Invece, per il pagamento in favore dell'**ATS della Val Padana** tramite PagoPA, l'aggiudicatario dovrà accedere al sito web di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html nella sezione riferita alla ATS della Val Padana, scegliendo tra le tipologie di pagamento spontaneo disponibili "ATS325_RIMB_ALTRO", potrà procedere al pagamento ottenendo la ricevuta.

Sono, inoltre, a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per la scritturazione delle copie occorrenti alla stessa società ed ai diversi Uffici, i bolli sui mandati di pagamento, e tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto.

Tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario dovranno essere versati secondo le modalità che verranno indicate dall'ATS. L'IVA, se ed in quanto dovuta, sarà a carico dell'Amministrazione.

## Articolo 30 - Foro competente

Per le controversie connesse alla procedura di gara il Foro competente è individuato in quello di Milano.

Per le controversie connesse all'esecuzione con l'esecuzione degli obblighi contrattuali il Foro competente è individuato in quello del capoluogo dove ha sede ciascuna Amministrazione.

## Articolo 31 – Revisione dei prezzi

Trattandosi di appalto di servizi bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si fa riferimento al predetto articolo 29.

È stabilito che, sino al 31 dicembre 2023, qualora in corso di esecuzione si sia verificata una variazione dei prezzi che abbia determinato un aumento o una diminuzione dell'importo complessivo del contratto, la revisione sarà consentita con le seguenti modalità:

- entro il limite percentuale massimo del 20% rispetto al valore del contratto;
- esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP a seguito di procedimento attivato per tramite di posta certificata su istanza della parte interessata;
- l'istanza deve essere corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta;
- il RUP, supportato dal DEC (ove presente), entro 60 giorni dalla ricezione della PEC, emette un proprio provvedimento con il quale definisce il valore della revisione concessa;
- il provvedimento di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi viene inviato via PEC all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario;
- il termine di 60 giorni può essere interrotto dal RUP qualora si ritenesse mancante documentazione necessaria per la sua definizione;
- nella valorizzazione della revisione dei prezzi non si terranno in considerazione prezzi il cui scostamento sia inferiore al 5% rispetto al prezzo contrattuale. In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza.

Ulteriori modifiche potranno essere consentite nell'eventualità che normative sopravvenute alla stipula del contratto lo consentissero.

L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA o altri indici compatibili con la natura contrattuale), di prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni ISTAT, nonché delle risultanze eventualmente acquisite direttamente dal RUP presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulla base dell'indice/prezziario considerato, i prezzi saranno aggiornati, in aumento o in diminuzione in misura

non superiore, ad esempio, alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (cd. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese di sottoscrizione del contratto.

Il procedimento di variazione contrattuale non sarà consentito prima che siano trascorsi quanto meno 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione del contratto e potrà essere richiesta una sola volta per ciascuna delle annualità interessate dal contratto.

Le compensazioni di cui al presente articolo non sono soggette al ribasso d'asta e sono al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo, è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Milano
Città Metropolitana

**Allegato 2 alla Deliberazione _____ n. _____**

# DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., IN UNIONE D'ACQUISTO TRA L'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA), L'ATS DI PAVIA E L'ATS DELLA VAL PADANA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO REFRIGERATO E/O CONGELATO, NONCHE' A TEMPERATURA AMBIENTE, DI CAMPIONI PRELEVATI NELL'AMBITO DEL CONTROLLO UFFICIALE DI ACQUE ED ALIMENTI.**

Il Responsabile del Procedimento: Avv. Francesco Ozzo
Incaricato dell'Istruttoria: Paolo Seneci

# RIEPILOGO INFORMAZIONI DI GARA

| | |
|---|---|
| **Stazione Appaltante** | AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO |
| **Indirizzo stazione appaltante** | Corso Italia, 52 – 20122 Milano |
| **Tipologia della procedura** | Procedura Aperta |
| **Codice CPV principale** | 60300000-1 Servizi di trasporto |
| **Codice CIG** | LOTTO 1: 94745863B5 |
| | LOTTO 2: 9474716EF9 |
| | LOTTO 3: 9474755F28 |
| **Termine ultimo per la presentazione delle offerte** | **Ore xx,00 del __/xx/2022** |
| **Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti** | **Ore xxxx del __/xx/2022** |
| **Criterio di Aggiudicazione** | Offerta economicamente più vantaggiosa |
| **Valore posto a base d'asta (Iva esclusa) Costi della sicurezza derivanti da interferenza, non soggetti a ribasso, pari a € 0,00** | LOTTO 1 € 296.506,35 |
| | LOTTO 2 € 96.196,20 |
| | LOTTO 3 € 228.153,60 |
| **Valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso (Iva esclusa)** | LOTTO 1 € 0,00 |
| | LOTTO 2 € 0,00 |
| | LOTTO 3 € 0,00 |

# Sommario

**RIEPILOGO INFORMAZIONI DI GARA ..... 2**

PREMESSE ..... 5
1. PIATTAFORMA TELEMATICA ..... 6
   1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE ..... 6
   1.2 DOTAZIONI TECNICHE ..... 8
   1.3 IDENTIFICAZIONE ..... 10
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. ..... 10
   2.1 Documenti di gara ..... 10
   2.2 Chiarimenti ..... 11
   2.3 Comunicazioni ..... 12
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI ..... 13
   3.1 Durata ..... 16
   3.2 Opzioni e rinnovi ..... 16
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ..... 20
5. REQUISITI GENERALI ..... 22
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA ..... 23
   6.1 Requisiti di idoneità ..... 23
   6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria ..... 23
   6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE ..... 24
   6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE ..... 26
   6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili ..... 27
7. AVVALIMENTO ..... 27
8. SUBAPPALTO ..... 29
9. GARANZIA PROVVISORIA ..... 30
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. ..... 34
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ..... 35
   11.1 regole per la presentazione dell'offerta ..... 36
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO ..... 37
13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ..... 39
   13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA ..... 40
   13.2 Documento di gara unico europeo ..... 44
   13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 ..... 47
   13.4 Dichiarazione in caso di avvalimento ..... 47

13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI ..... 47

14. OFFERTA TECNICA ..... 49
15. OFFERTA ECONOMICA ..... 52
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ..... 57
    16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ..... 57
    16.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica ..... 60
    16.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica ..... 61
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE ..... 62
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA ..... 63
19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ..... 64
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE ..... 65
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE ..... 67
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO ..... 68
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI ..... 71
24. CLAUSOLA SOCIALE ..... 72
25. CODICE DI COMPORTAMENTO ..... 72
26. ACCESSO AGLI ATTI ..... 72
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE ..... 75
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ..... 75
29. CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITA' ..... 75

**PREMESSE**

Con Deliberazione a contrarre n. ___ del ___/____/2022, l'Amministrazione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano (capofila), in unione d'acquisto con l'ATS di Pavia e l'ATS della Val Padana, ha deliberato di affidare il contratto relativo all'acquisizione del servizio di trasporto refrigerato e/o congelato, nochè a temperatura ambiente, di campioni nell'ambito del controllo ufficiale di acque ed alimenti.

Ai sensi dell'articolo 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito Codice), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto SinTel, messa a disposizione da ARIA S.p.A. (di seguito Piattaforma), accessibile all'indirizzo https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento del contratto avverrà mediante esperimento di procedura aperta, ai sensi del combinato disposto degli articoli 35 e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ed ii. (Codice dei contratti pubblici, in seguito Codice), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

I luoghi di svolgimento del servizio sono gli ambiti territoriali dell'ATS della Città Metropolitana di Milano (Codice NUTS: **ITC4C**), dell'ATS di Pavia (Codice NUTS: **ITC48**) e dell'ATS della Val Padana (Codice NUTS: **ITC4A** per la sede territoriale di Cremona e Codice NUTS: **ITC4B** per la sede territoriale di Mantova).

La presente procedura si articola in n. 3 distinti lotti, di seguito indicati, che saranno aggiudicati disgiuntamente nei confronti del concorrente che avrà presentato la migliore offerta sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

| Lotto | Descrizione lotto | CIG |
|---|---|---|
| 1 | Servizio di trasporto refrigerato e/o congelato di campioni per l'ATS della Città Metropolitana di Milano | 94745863B5 |
| 2 | Servizio di trasporto refrigerato e/o congelato di campioni per l'ATS di Pavia | 9474716EF9 |
| 3 | Servizio di trasporto refrigerato e/o congelato di campioni per l'ATS della Val Padana | 9474755F28 |

La descrizione dell'esatto contenuto delle prestazioni oggetto di contratto è dettagliatamente riportata all'interno del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Avv. Francesco Ozzo, Direttore UOC Programmazione e Gestione Gare dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Decreto Legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;

- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare, nel documento denominato Allegato C "Modalità Tecniche di Utilizzo Piattaforma SinTel" (parte integrante del presente Disciplinare) e a quanto previsto dai manuali pubblicati sul sito di Aria S.p.A., alla sezione Guide e Manuali, disponibili all'indirizzo: https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale all'interno del sito internet, www.ats-milano.it, Sezione "Bandi di Gara", dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto previsto dai manuali pubblicati sul sito di Aria S.p.A., alla sezione Guide e Manuali, disponibili all'indirizzo: https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della procedura sulla Piattaforma Sintel alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella

indicata nel presente Disciplinare e nell'Allegato C documento "Modalità Tecniche di Utilizzo Piattaforma SinTel", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando l'Help Desk al numero verde 800.116.738. oppure inviando una mail a supportoacquistipa@ariaspa.it.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso il Sistema sono rendicontate attraverso le registrazioni di sistema.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

I. Bando di gara;
II. Disciplinare di Gara;
III. Domanda di partecipazione (**Allegato A** al Disciplinare di gara)
IV. Schema di offerta economica per ogni singolo lotto, da 1 a 3 (allegati al Disciplinare di gara):
    1. **Allegato B1** – Offerta economica Lotto 1
    2. **Allegato B2** – Offerta economica Lotto 2
    3. **Allegato B3** – Offerta economica Lotto 3
V. Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa in conformità a quanto previsto dai manuali pubblicati sul sito di Aria S.p.A., alla sezione Guide e Manuali, disponibili all'indirizzo: https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-

convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali (**Allegato C** al Disciplinare di gara**)**;

VI. "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 17/06/2019, n. XI/1751, il cui testo è pubblicato all'interno del sito internet di Regione Lombardia (**Allegato D** al Disciplinare di gara);

VII. Modulo di Avvalimento (**Allegato E** al Disciplinare di gara);

VIII. Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico (**Allegato F** al presente Disciplinare);

IX. Capitolato Speciale d'Appalto, descrittivo e prestazionale;

X. Progetto ai sensi dell'art. 23 D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;

XI. Schema di contratto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Bandi di Gara" al seguente link: https://www.ats-milano.it/ats/bandi-gara e sulla Piattaforma alla sezione "Bandi sulla piattaforma Sintel".

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 8 giorni prima del termine fissato** per la presentazione delle offerte, **entro e non oltre le ore XX,00 del giorno ___/___/2022**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "Dettaglio" della presente procedura, riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte:

- sulla Piattaforma SinTel, all'interno della sezione "Documentazione di gara", presente all'interno del "Dettaglio" della presente procedura;

- sul sito istituzionale all'indirizzo internet http://www.ats-milano.it, all'interno dell'apposita sezione "Bandi di Gara".

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma Sintel e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "Dettaglio" della presente procedura. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

In caso di dubbi o richieste di informazioni circa l'impiego dell'apposita area "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma Telematica Sintel, i fornitori potranno contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto Legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Tale indirizzo deve coincidere con quello indicato nella domanda di partecipazione (Allegato A). Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da n.3 lotti, di seguito indicati, che saranno aggiudicati disgiuntamente**.**

### Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

| Lotto | Descrizione lotto | CPV | P (principale) S (Secondaria) | Importo (36 mesi) Iva e costi da interferenza esclusi |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizio di trasporto refrigerato e/o congelato nonché a temperatura ambiente di prodotti campionati nell'ambito del controllo ufficiale di acque, alimenti, mangimi sottoprodotti OA, matrici biologiche diverse dalle sedi del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, del Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli alimenti di origine animale, del Laboratorio di Prevenzione di ATS della Città Metropolitana di Milano, prevalentemente verso le sedi del Laboratorio di Prevenzione, dell'Istituto Zooprofilattico della Lombardia e dell'Emilia Romagna competenti per territorio e di altri laboratori ufficiali. | 60300000-1 | P | € 296.506,35 |
| 2 | Servizio di trasporto refrigerato e/o congelato nonché a temperatura ambiente di prodotti campionati nell'ambito del controllo ufficiale di acque, alimenti, mangimi sottoprodotti OA, matrici biologiche diverse dalle sedi territoriali del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitariae e del Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli alimenti di origine animale dell'ATS di Pavia, prevalentemente verso le sedi dei | | | € 96.196,20 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Laboratori di Prevenzione di altre AA.TT.SS., dell'Istituto Zooprofilattico di Pavia e di altri laboratori ufficiali. | | | |
| 3 | Servizio di trasporto refrigerato e/o congelato nonché a temperatura ambiente di prodotti campionati nell'ambito del controllo ufficiale di acque, alimenti, mangimi sottoprodotti OA, matrici biologiche diverse dalle sedi territoriali del Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli alimenti di origine animale dell'ATS della Val Padana, prevalentemente verso le sedi dei Laboratori di Prevenzione di altre AA.TT.SS., dell'Istituto Zooprofilattico di Mantovae e di altri laboratori ufficiali. | | | € 228.153,60 |
| **A) Importo negoziabile totale soggetto a ribasso** | | | | **€ 620.856,15** |
| **B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggette a ribasso** | | | | **€ 0,00** |
| **A) + B) Importo complessivo a base di gara** | | | | **€ 620.856,15** |

L'importo complessivo negoziabile, pari a € 620.856,15, riferito agli importi triennali (36 mesi) di ciascun lotto, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, Iva e/o altre imposte di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con il bilancio delle Amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara per ciascun lotto comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante e le AA.TT.SS. aggregate hanno stimato in via meramente presuntiva, pari all'importo di € 434.599,31 (70% dell'importo posto a base d'asta di 36 mesi), prendendo in considerazione il numero di ore/uomo, la tipologia di CCNL applicabile (Multiservizi) e gli ulteriori voci di costo.

## Tabella n. 2 – Importi a base di gara per Lotto e Valore complessivo massimo del contratto

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lotto** | **Importo[1] complessivo posto a base di gara *36 mesi*** | **Importo [1] rinnovo** | **Importo [1] opzione art. 106 comma 11 D. Lgs. 50/2016 (Proroga 6 mesi)** | **Importo[1] opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 (+20%) da esercitarsi nel periodo contrattuale 36 mesi** | **Importo [1] opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 (+20%) da esercitarsi nel rinnovo[2]** | **Importo [1] opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 (revisione prezzi periodo contrattuale 36 mesi)** | **Importo [1] opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 (revisione prezzi rinnovo[2])** | **Importo [1] complessivo Max contratto (A+B+C+D+E+F +G)** |
| Lotto 1 ATS della Città Metropolitana di Milano | € 296.506,35 | € 296.506,35 | € 49.417,73 | € 59.301,27 | € 59.301,27 | € 59.301,27 | € 59.301,27 | € 879.635,51 |
| Lotto 2 ATS di Pavia | € 96.196,20 | € 96.196,20 | € 16.032,70 | € 19.239,24 | € 19.239,24 | € 19.239,24 | € 19.239,24 | € 285.382,06 |
| Lotto 3 ATS della Val Padana | € 228.153,60 | € 152.102,40 | € 38.025,60 | € 45.630,72 | € 30.420,48 | € 45.630,72 | € 30.420,48 | € 570.384,00 |
| Importo complessivo | **€ 620.856,15** | € 544.804,95 | € 103.476,03 | € 124.171,23 | € 108.960,99 | € 124.171,23 | € 108.960,99 | **€ 1.735.401,57** |

[1] Gli importi s'intendono espressi Iva esclusa

[2] I rinnovi previsti sono di 36 mesi per l'ATS della Città di Milano e l'ATS di Pavia. 24 mesi per l'ATS della Val Padana

L'importo complessivo stimato dell'appalto derivante dall'aggiudicazione della procedura in argomento, dettagliato nella precedente Tabella n. 2, comprensivo del rinnovo, della proroga di 6 mesi di cui all'art. 106, comma 11 del Codice, delle opzioni di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, commi 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è pari a € 1.735.401,57 IVA esclusa, così calcolato:

- € 620.856,15 Iva esclusa quale valore triennale negoziabile complessivo a base d'asta;

- € 544.804,95 Iva esclusa, quale valore corrispondente al rinnovo dei contratti per ulteriori 36 mesi per le AA.TT.SS. della Città Metropolitana di Milano e di Pavia e per ulteriori 24 mesi per l'ATS della Val Padana;
- € 124.171,23 Iva esclusa, quale valore riferito all'opzione di aumento dell'importo contrattuale di cui all'art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- € 108.960,99 Iva esclusa, quale valore riferito all'opzione di aumento dell'importo contrattuale di cui all'art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in caso di rinnovo contrattuale;
- € 124.171,23 Iva esclusa, quale valore riferito all'opzione di revisione dei prezzi di cui all'art. 106 comma 1, lett. a), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- € 108.960,99 Iva esclusa, quale valore riferito all'opzione di revisione dei prezzi di cui all'art. 106 comma 1, lett. a), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i in caso di rinnovo contrattuale;
- € 103.476,03 Iva esclusa, quale valore riferito all'opzione di proroga, di cui all'art. 106 comma 11, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., stimata in 6 mesi.

### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto (esclusi il rinnovo e le eventuali opzioni) è di 36 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione dei Contratti d'Appalto da parte di ciascuna Amministrazione aggregata.

### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di procedere, al termine del contratto, al rinnovo dello stesso per un periodo di ulteriori 36 mesi per l'ATS della Città Metropolitana di Milano e per l'ATS di Pavia e per un periodo di ulteriori 24 mesi per l'ATS della Val Padana, alle medesime condizioni normo-economiche, previa verifica della corretta e puntuale esecuzione delle prestazioni da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto. Le Amministrazioni, qualora intendano esercitare tale opzione, ne daranno comunicazione all'aggiudicatario mediante posta elettronica certificata.
Il valore massimo dell'eventuale rinnovo, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, risulta pari a:

- € 296.506,35 per il lotto 1 – ATS della Città Metropolitana di Milano;
- € 96.196,20 per il lotto 2 – ATS di Pavia;
- € 152.102,40 per il lotto 3 – ATS della Val Padana.

***Opzione ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.***

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di prevedere, nel corso di validità del contratto stipulato, modifiche che comportano un aumento dell'importo contrattuale nei limiti del 20%. L'importo stimato per tale modifica, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari a:

- € 59.301,27 per il lotto 1 – ATS della Città Metropolitana di Milano;
- € 19.239,24 per il lotto 2 – ATS di Pavia;
- € 45.630,72 per il lotto 3 – ATS della Val Padana.

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di prevedere, in caso di rinnovo del contratto per ulteriori 36 mesi per l'ATS della Città Metropolitana di Milano e per l'ATS di Pavia e per un periodo di ulteriori 24 mesi per l'ATS della Val Padana, modifiche che comportano un aumento dell'importo contrattuale nei limiti del 20%. L'importo stimato per tale modifica, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari a:

- € 59.301,27 per il lotto 1 – ATS della Città Metropolitana di Milano;
- € 19.239,24 per il lotto 2 – ATS di Pavia;
- € 30.420,48 per il lotto 3 – ATS della Val Padana.

***Revisione prezzi art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.***

Nel periodo di vigenza del Contratto d'Appalto potrà essere applicata la revisione dei prezzi secondo quanto disposto dall'art. 31 del Capitolato Speciale d'Appalto. L'importo stimato per tale modifica, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari a:

- € 59.301,27 per il lotto 1 – ATS della Città Metropolitana di Milano;
- € 19.239,24 per il lotto 2 – ATS di Pavia;
- € 45.630,72 per il lotto 3 – ATS della Val Padana.

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di applicare la revisione dei prezzi anche in caso di rinnovo

del contratto per ulteriori 36 mesi per l'ATS della Città Metropolitana di Milano e per l'ATS di Pavia, per un periodo di ulteriori 24 mesi per l'ATS della Val Padana. L'importo stimato per tale opzione, esercitata in caso di rinnovo contrattuale, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari a:

- € 59.301,27 per il lotto 1 – ATS della Città Metropolitana di Milano;
- € 19.239,24 per il lotto 2 – ATS di Pavia;
- € 30.420,48 per il lotto 3 – ATS della Val Padana.

***Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.***

Qualora, allo scadere del Contratto, le Amministrazioni non avessero concluso la nuova procedura di scelta del contraente, le stesse si riservano la facoltà di prorogare la durata dello stesso e l'aggiudicatario ha l'obbligo di accettare tale proroga, alle medesime condizioni contrattuali vigenti, assicurando l'esecuzione del servizio, senza soluzione di continuità, per un periodo massimo presunto di mesi 6. Qualora le Agenzie volessero avvalersi di detta facoltà sono tenute a darne comunicazione per iscritto all'aggiudicatario. L'importo complessivo stimato per tale opzione, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari a:

- € 49.417,73 per il lotto 1 – ATS della Città Metropolitana di Milano;
- € 16.032,70 per il lotto 2 – ATS di Pavia;
- € 38.025,60 per il lotto 3 – ATS della Val Padana.

***Adesione postuma art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.***

A seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, agli operatori economici aggiudicatari potrà inoltre essere chiesto di estendere il servizio, al medesimo prezzo offerto in gara, in favore dell'ATS di Brescia per un importo massimo pari a **€ 75.000,00 (Iva esclusa)**. Il lotto sul quale verrà esercitata tale opzione sarà quello per il quale verrà formulata la maggiore percentuale di sconto.

Inoltre, all'aggiudicatario del lotto n. 1 potrà essere chiesto di estendere il servizio di trasporto, al medesimo prezzo offerto in gara e nel limite massimo pari ad **€ 296.506,35 (Iva esclusa)**, in favore dell'ATS della Città Metropolitana di Milano che potrebbe, su indicazioni di Regione Lombardia e a far data dal 2023, garantire il servizio dei campioni ufficiali di DIPS e DIPV di acque reflue provenienti dagli acquedotti lombardi e diretti ad alcuni laboratori identificati nel progetto SARI (CCM "Epidemiologia delle acque reflue: implementazione del sistema di sorveglianza per l'identificazione precoce di agenti patogeni, con particolare riferimento al Sars-

Cov2") secondo le tratte di seguito descritte:

| ATS | Depuratore | Laboratorio di raccolta | Viaggi a settimana | Kilometri |
|---|---|---|---|---|
| Milano | Nosedo | Mario Negri | 2 | 13,6 |
| | San Rocco | Mario Negri | 2 | 30,3 |
| | Peschiera Borromeo | CAP | 1 | 9,8 |
| | | Bicocca | 1 | 20,7 |
| | Bresso | CAP | 1 | 26,7 |
| | | Bicocca | 1 | 3,7 |
| Bergamo | Bergamo | IZLER | 1 | 52,6 |
| | | Bicocca | 1 | 40,9 |
| Monza | Monza | Mario Negri | 1 | 20,5 |
| | | Bicocca | 1 | 10,4 |
| Pavia | Pavia | Mario Negri | 1 | 58,6 |
| | Vigevano | Mario Negri | 1 | 42,2 |
| Insubria | Lonate Pozzolo | Mario Negri | 1 | 40,4 |
| | | CAP | 1 | 72,6 |
| | Canegrate | CAP | 1 | 50,6 |
| | Varese | CAP | 1 | 81,7 |
| | Como | Mario Negri | 2 | 45,2 |
| Val Padana | Cremona | IZLER | 2 | 52,1 |
| Montagna | Sondrio | Bicocca | 1 | 126 |
| Brescia | Verziano | IZLER | 2 | 5,5 |
| Totale | | | 25 | 804,10 |

I dati contenuti nella Tabella di cui sopra devono intendersi meramente indicativi, non esaustyivi e vincolanti per l'ATS della Città Metropolitana di Milano.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI, sempre nella medesima composizione, pena

l'**esclusione** del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare consorziati esecutori diversi, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alla gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D. Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di

servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" (Allegato D), approvato con D.G.R. Regione Lombardia 17/06/2019, n. XI/1751, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011, nonché ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a **pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

**a)** **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**b)** **Possesso**, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di **copertura assicurativa contro i rischi professionali** in corso di validità di importo pari a € 2.500.000,00. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme (o atto equivalente) e, a pena di esclusione, dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte

dell'impresa assicuratrice ad adeguare, in caso di aggiudicazione, il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore al valore dell'appalto.

Tale documentazione deve essere firmata digitalmente dal concorrente.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi identici o analoghi**

Ciascun operatore economico concorrente dovrà produrre **un'autodichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, attestante un fatturato complessivo (IVA esclusa e suddiviso per singoli esercizi) per servizi identici o analoghi, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, almeno **pari ad un terzo dell'importo complessivo posto a base di gara del lotto d'interesse**.

Per servizio analogo si intende qualunque trasporto di prodotti per i quali è richiesto il controllo della temperatura.

L'autodichiarazione dovrà contenere l'oggetto del servizio, la corretta esecuzione delle prestazioni, la Stazione Appaltante o il soggetto privato in favore del quale è stato reso il servizio e il periodo di riferimento.

Il fatturato complessivo dichiarato sufficiente a soddisfare il requisito di cui al presente punto per il lotto con base d'asta maggiore, sarà considerato idoneo al fine della partecipazione a tutti gli altri lotti per cui si presenta offerta.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

La comprova del requisito può essere fornita, in luogo dell'autocertificazione di cui sopra, anche mediante la produzione della seguente documentazione:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Si precisa che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi esplicativo e non esaustivo. Si rimanda a quanto indicato dagli artt. 83 e 86 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e relativo allegato XVII. All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

Si precisa che la Stazione Appaltante si è determinata a richiedere i requisiti di cui sopra per motivazioni legate anche, e soprattutto, alla peculiarità del settore dell'affidamento in esame. Il servizio oggetto della presente procedura è destinato, infatti, a soddisfare le seguenti esigenze:

- garantire le condizioni di trasporto e di conservazione dei prodotti dipendono dalle caratteristiche e dalle proprietà dei campioni prelevati. Tali condizioni non devono provocare alcuna alterazione tale da modificare i parametri da analizzare e devono avvenire sempre nel rispetto della normativa vigente;

- tale servizio riveste un'importanza notevole per i seguenti principali fattori: la corretta conservazione del campione e la qualità del risultato analitico finale. Alla luce di queste considerazioni è essenziale per le Amministrazioni poter garantire ai laboratori destinatari dei campioni un'adeguata professionalità da parte del fornitore e la conoscenza da parte dello stesso delle giuste procedure per la manipolazione dei campioni e delle procedure da attuare in caso di eventi accidentali. In generale, il trasportatore deve poter adottare tutte quelle precauzioni universali che impongono la massima sicurezza possibile per il campione,

impedendo la dispersione nell'ambiente di agenti infettanti o potenzialmente tali.

Per tali ragioni, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente procedura operatori economici dotati di capacità idonee a garantire un adeguato ed elevato livello prestazionale, in considerazione anche della rilevanza e delicatezza dell'ambito cui si riferisce l'oggetto di gara, in quanto le prestazioni analitiche tutelate da questo servizio sono per la maggior parte LEA (Livelli Essenziali di Assistenza) per il Servizio Sanitario Regionale.

### 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **paragrafo 6.1. lettera a)** deve essere posseduto:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa di cui al **paragrafo 6.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo insieme.

Il requisito del fatturato afferente agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili per servizi/forniture analoghi di cui al precedente **paragrafo 6.3 lett. c)** deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

### 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **paragrafo 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Con riferimento ai requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui ai **paragrafi 6.2 lett. b) e 6.3 lett. c)** devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai **paragrafi 6.2 lett. b) e 6.3 lett. c)** anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al **paragrafo 6.1 lett. a)**.

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro il termine assegnato decorrente dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero di documentazione

insufficiente ovvero ancora di ausiliaria non in possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture inerenti l'esecuzione del contratto di cui alla presente procedura deve essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

Gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 gravano, pertanto, anche sui soggetti subappaltatori o subcontraenti, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente (art. 3, comma 8, della L. 136/2010).

L'Ente contraente provvederà al pagamento delle prestazioni eseguite dal subappaltatore direttamente al subappaltatore su espressa e congiunta richiesta dell'affidatario del contratto e del subappaltatore.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice. Nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 3 lett. c-bis), l'operatore economico deve allegare all'offerta la copia del contratto continuativo di servizio sottoscritto in epoca anteriore all'indizione della presente procedura, pena l'inammissibilità del ricorso al subaffidamento.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, pari a 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'articolo 93, comma 1 del Codice e precisamente per gli importi di seguito indicati:
   - Lotto 1 € 5.930,13;
   - Lotto 2 € 1.923,92
   - Lotto 3 € 4.563,07.

   Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice.
2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti possono essere prestante anche tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

A) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del Decreto Legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con **versamento** effettuato con causale "*Procedura aperta di trasporto refrigerato e/o congelato, nonché a temperatura ambiente, di campioni prelevati*

*nell'ambito del controllo ufficiale di acque ed alimenti -Lotto _____ – garanzia provvisoria*" in favore dell'ATS della Città Metropolitana di Milano con le seguenti modalità. La normativa vigente (Decreto Semplificazione, D.L. 16/7/2020 n. 76) stabilisce che, con decorrenza 01.03.2021, l'unica modalità di pagamento verso la Pubblica Amministrazione deve essere il **PagoPA**. A tal fine, sul Portale Istituzionale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano è stata inserita una pagina dedicata che porterà alla seguente sezione del sito web di Regione Lombardia dedicato ai pagamenti verso l'ATS della Città Metropolitana di Milano:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ATSMETMI&redirectUrl.

In questa pagina, la società potrà scegliere il tipo di pagamento spontaneo (depositi cauzionali) e procedere al pagamento con PagoPA, ottenendo la ricevuta;

B) **in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

C) **da fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; sono sottoposte a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; hanno i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
e) prevedere espressamente:
    1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
    2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    3. la operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
g) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante. Tale prescrizione non vale per le micro, piccole e medie imprese;
h) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società garante nei confronti della Stazione Appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005, firmata digitalmente dal concorrente;
c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7, del Codice il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se

il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale secondo le modalità di cui alla Delibera n. 830 del 21 dicembre 2021 ad oggetto "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022" pubblicata al seguente link https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella.

**Tabella n. 3 – Importo Contributo ANAC**

| Lotto | Descrizione lotto | CIG | Importo Contributo |
|---|---|---|---|
| 1 | Servizio di trasporto refrigerato e/o congelato di campioni per l'ATS della Città Metropolitana di Milano | 94745863B5 | **€ 20,00** |
| 2 | Servizio di trasporto refrigerato e/o congelato di campioni per l'ATS di Pavia | 9474716EF9 | **€ 0,00** |
| 3 | Servizio di trasporto refrigerato e/o congelato di campioni per l'ATS della Val Padana | 9474755F28 | **€ 20,00** |

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione "al lotto per il quale non è stato versato il contributo", ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore … ….del giorno ……a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 99 Mbyte per singolo file indicate nell'Allegato C "Modalità Tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel" all'art. 9.2. La Piattaforma accetta esclusivamente i files in formato ".zip" ovvero ".rar", ovvero".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati.

**11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'"OFFERTA" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica**: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica**: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla Piattaforma SinTel il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, disponibili all'indirizzo www.ariaspa.it ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. Domanda di partecipazione, redatta in bollo, ed eventuale procura (Allegato A al presente Disciplinare);
2. DGUE - Documento di Gara Unico Europeo (Allegato F al presente Disciplinare);
3. Copia conforme della polizza assicurativa contro i rischi professionali relativa al possesso dei di capacità economico finanziaria di cui al paragrafo 6.2 del presente Disciplinare.
4. Autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 6.3 del presente Disciplinare.
5. Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
6. Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
7. PASSoe;
8. *[eventuale]* Allegato E e documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 13.4;
9. *[eventuale]* documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 13.5;
10. *[obbligatorio laddove il concorrente intenda avvalersi, in caso di aggiudicazione, di contratti continuativi di servizio]* copia del contratto continuativo di servizio sottoscritto in epoca anteriore all'indizione della presente procedura, ai sensi dell'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del Codice dei Contratti Pubblici (paragrafo 8);
11. Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" (Allegato D), approvato con D.G.R. Regione Lombardia 17/06/2019, n. XI/1751.

**13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

Nella domanda di partecipazione (Allegato A), il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
3. di essere edotto degli obblighi derivanti dai Codici di comportamento adottati dalle Amministrazioni aggregate, i cui testi sono pubblicati all'interno dei siti internet aziendali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;
4. di accettare il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 17 giugno 2019, n. XI/1751, accessibile al seguente link https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioAT/istituzione/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/patto-d-integrita-in-materia-di-contratti-pubblici-regionali. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del Decreto Legislativo 159/2011;

5. **nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. **nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
7. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice (*cfr. infra art. 25 del presente Disciplinare*);
8. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 27;
9. di avere l'intenzione di aderire alle eventuali richieste di altre Amministrazioni, come espressamente previsto all'art. 5.5 del Capitolato "Adesione postuma art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.".

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del Decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del Decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di € 16,00, dovrà avvenire in modalità telematica tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate – ai sensi dell'articolo 1, comma 596, della legge n. 147 del 2013 – o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente dovrà allegare/inserire nella Busta Amministrativa, entro il termine di presentazione dell'offerta, la ricevuta di pagamento del sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il pagamento potrà avvenire tramite il modello F24 (con codice tributo 1552 e indicazione dell'anno di riferimento).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare/inserire nella Busta Amministrativa la seguente documentazione:

- copia informatica del modello utilizzato ai fini dell'esecuzione dei pagamenti;
- dichiarazione con l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura, qualora non sia desumibile dalla copia inviata.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione. Si precisa che, in tale ultimo caso, è obbligo dell'operatore economico conservare il contrassegno per 3 anni, per le verifiche dell'Agenzia delle Entrate. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare/inserire nella Busta Amministrativa, entro il termine di presentazione dell'offerta, la seguente documentazione:

- copia informatica del contrassegno, debitamente annullato;

- apposita dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendo, solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete, dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità, carenza o mancanza nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

**13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche in formato elettronico. Detto documento deve essere compilato on line, stampato e successivamente inserito nella Busta A, utilizzando la seguente piattaforma: http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it

Presenta, inoltre, il Documento di Gara Unico Europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

All'interno del DGUE in formato elettronico messo a disposizione dall'Amministrazione (**Allegato F**) la Stazione Appaltante rende tutte le informazioni relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 6.3 del presente disciplinare;
2) la sezione B, punto 5, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 6.2 del presente Disciplinare.
3) la sezione C, punto 1b), per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 6.3 del presente Disciplinare.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### 13.4 DICHIARAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;

2) la dichiarazione di avvalimento;

3) il contratto di avvalimento.

### 13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 14. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto, nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente sulla Piattaforma SinTel la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i sotto indicati

documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente secondo le modalità previste al precedente paragrafo 13.1.

L'operatore economico dovrà allegare, pena l'esclusione, la relazione tecnica illustrante gli elementi che saranno valutati sulla base dei criteri e sub-criteri indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 16.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

La relazione ed eventuali "schede tecniche" o "schede illustrative" che il concorrente vorrà produrre dovranno essere ben organizzate e richiamate precisamente nella documentazione tecnica con un numero identificativo, al fine di garantire massima facilità di consultazione da parte della Commissione Giudicatrice. Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l'intera proposta tecnica, la stessa, in quanto impegnativa ed organicamente inseribile all'interno dello stipulando contratto, dovrà essere formulata in modo specifico per soddisfare le necessità descritte all'interno del Capitolato Speciale e non dovrà essere illustrata in modo generico. La descrizione delle proposte dovrà inoltre essere inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

In merito alla documentazione tecnica si precisa, infine, quanto segue.

- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto.
- Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera. Gli operatori economici concorrenti che dovessero presentare un progetto riportante false dichiarazioni e/o caratteristiche tecniche non veritiere, o non effettivamente disponibili sul

mercato, verranno escluse ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con conseguente perdita dei benefici connessi.

- Nel caso di discordanza tra i dati e/o informazioni contenute nella documentazione tecnica, ferma la discrezionalità tecnica ed interpretativa attribuite alla Commissione Giudicatrice, a tutela dell'interesse primario a valutare caratteristiche, condizioni e stati realmente esistenti ed offerti, ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio inerente la qualità, la Commissione Giudicatrice provvederà a verificare le informazioni prodotte sulla base di lettura sistematica di tutti i documenti prodotti nel rispetto di quel principio di ragionevolezza interpretativa che impone all'Organo procedente di considerare e valorizzare adeguatamente ogni informazione direttamente o indirettamente emergente dalla documentazione integralmente considerata. La Commissione Giudicatrice avrà la facoltà di interpellare l'operatore economico ai fini di conferma/chiarimento della interpretazione adottata. Nell'ipotesi in cui la discordanza attenga al contenuto delle condizioni afferenti a tipologia di servizi, livello di prestazioni, altro contenuto quantitativo/qualitativo dipendente da valutazioni discrezionali dell'operatore concorrente, sarà considerata oggetto di obbligazione contrattuale la proposta qualitativamente/quantitativamente più favorevole per l'Ente e, pertanto, la Commissione Giudicatrice prenderà in considerazione tale contenuto ai fini dell'attribuzione del punteggio. Resta inteso che, proprio in considerazione della puntualizzazione testé evidenziata, nell'ipotesi di aggiudicazione, a carico dell'operatore economico graverà l'obbligo di adempiere alla prestazione di cui trattasi secondo i contenuti e condizioni "più favorevoli" all'Amministrazione, dichiarate in sede di gara e prese in considerazione dalla Commissione Giudicatrice in fase di valutazione tecnico-qualitativa del progetto.

L'Agenzia si riserva, in ogni momento della procedura e della fase di esecuzione del contratto, la facoltà di verificare la veridicità della documentazione, delle dichiarazioni presentate, della corrispondenza dei relativi contenuti a circostanze di fatto realmente esistenti e/o di chiedere precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

**Nella documentazione amministrativa e tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, che compongano l'offerta economica o che comunque riguardino l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.**

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione qualitativa del progetto tecnico proposto e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione delle prestazioni oggetto di acquisizione da parte della Commissione Giudicatrice, comporta un punteggio pari a zero se limitata a voci specifiche e comporta l'esclusione dalla gara se riguarda l'offerta nel suo complesso.

La Commissione giudicatrice potrà comunque valutare insufficiente un'offerta tecnica che ritenga lacunosa o inadeguata, escludendola dalle successive fasi della procedura.

Inoltre, nello spazio denominato "**Ulteriori Informazioni tecniche non soggette a valutazione**" il concorrente dovrà caricare una relazione, firmata digitalmente, nella quale siano tassativamente rappresentate, in maniera chiara e dettagliata, le modalità relative all'organizzazione delle tratte e dei percorsi, le tratte che saranno soggette in prima ipotesi a deposito notturno, il luogo ove verrà garantito il deposito notturno, le caratteristiche di taratura di misurazione della temperatura, la descrizione della flotta, la capacità di carico opportuna. Al fine di garantire facilità di consultazione e un corretto confronto tra tutte le relazioni da parte della Commissione Giudicatrice, il concorrente dovrà organizzare il documento in modo chiaro ed esaustivo, dettagliando precisamente tutti gli aspetti sopra indicati.

Tale documentazione non sarà oggetto di valutazione e, dunque, di attribuzione di punteggio.

Sarà possibile caricare, in un'unica cartella .zip non firmata digitalmente, anche allegati alla suddetta relazione.

## 15. OFFERTA ECONOMICA

### A. CAMPO OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "**Offerta economica**" l'operatore economico, con riferimento a ciascun lotto per il quale intende partecipare, pena l'esclusione dalla gara, dovrà presentare **l'importo complessivo offerto per singolo lotto inerente la durata contrattuale** di 36 mesi così composto:

a. **campo "Offerta economica",** il valore complessivo offerto per ciascun lotto – espresso in Euro, IVA esclusa - con due cifre decimali, *al netto degli oneri da interferenza pari a zero;*
b. **campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.
c. **campo "di cui costi del personale" il valore del costo del personale** quantificato dall'operatore economico;

   I costi della manodopera, essendo reali, possono anche discostarsi dalla stima effettuata su base presuntiva dalla Stazione appaltante ed indicata all'art. 3 del presente Disciplinare di gara, fermo restando il limite massimo della base d'asta che non può comunque essere superata.
d. **campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza**", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.gls. 50/2016 e s.m.i., l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro deve essere inserita nell'offerta economica sulla base di valutazioni puntuali effettuate dal singolo operatore economico.

***L'Offerta economica complessiva è data dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile pari a zero).***

**La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".**

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema "Sintel", accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della società o dal suo legale rappresentante. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni. L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è firmata digitalmente dai soggetti indicati al paragrafo 13.1.

Il concorrente dovrà inoltre compilare e caricare sulla piattaforma l'Allegato B **"OFFERTA ECONOMICA"** al presente Disciplinare (da B1 a B3) riferito a ciascun lotto per il quale intende partecipare, in cui dovrà essere indicato:

- il nome e cognome, codice fiscale della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo;
- la ragione sociale o comunque il nominativo dell'offerente, i riferimenti fiscali e la sede del concorrente;
- il nominativo e codice fiscale della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione;
- l'importo afferente al costo del Personale: la Stazione Appaltante ha indicativamente quantificato, **in via meramente presuntiva**, un costo del personale, come si evince all'art. 3 del presente documento, pari a € 434.599,31 (70% del valore posto a base d'asta), inserendo l'importo all'interno della Piattaforma Sintel.
- l'importo complessivo offerto al netto dei costi della sicurezza derivanti da interferenza (questi ultimi non modificabili e pari a zero). Detto valore deve essere espresso in cifre fino alla seconda cifra decimale.
- **il costo unitario a chilometro percorso.**

L'importo inerente alla voce di prezzo di cui sopra non potrà essere pari o superiore all'importo posto a base di gara di ciascun Lotto, espressamente riportato all'art. 3 del presente Documento.

In caso di discrepanza tra l'importo inserito in Piattaforma e l'importo inserito negli Allegati da B1 a B3 (Offerte economiche) prevarrà, ai fini dell'aggiudicazione, l'importo inserito in Piattaforma. Ai fini dell'affidamento e degli eventuali calcoli di cui sopra, verrà tenuto in considerazione sino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che verrà corrisposta ai sensi di legge. L'offerta deve ritenersi valida per un periodo di **180** giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

v❖❖❖❖

Il concorrente ha facoltà di fornire, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo o sui costi (art. 97, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i) che concorrono a formare il valore complessivo posto a base di gara per ciascun lotto, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta le quali saranno valutate nel caso in cui l'offerta presentata appaia anormalmente bassa ex art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Pertanto, qualora il concorrente intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della documentazione sopra citata dovrà completare l'Allegato B "Offerta Economica" (da B1 a B3 a seconda del lotto per il quale partecipa), con le relative informazioni contenute nella "**Sezione 2 facoltativa**" e, se del caso, allegare eventuale documentazione atta a fornire le giustificazioni in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Qualora il concorrente intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della predetta documentazione a giustificazione dell'offerta, lo stesso dovrà inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo "**Giustificativo dell'offerta economica**", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato C "Modalità tecniche Utilizzo Piattaforma SinTel", i citati Allegati da B1 a B3 e l'eventuale documentazione, sottoscritti, con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa). In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la

documentazione a giustificazione dell'offerta, dovrà essere sottoscritta con firma digitale secondo le modalità sopra riportate all'art.14.1.

❖❖❖❖❖

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente rispetto a quanto riportato nell'Allegato B "Offerta economica" riferito a ciascun lotto.

Si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base di gara. Tuttavia in tali ipotesi il Sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("*alert*").

Sono inammissibili le offerte economiche che superino tutti gli importi posti a base d'asta dettagliatamente indicati al precedente art. 3.

Al termine della redazione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Documento nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema. Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.e s.m.i. l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|---|
| Offerta tecnica | 80 |
| Offerta economica | 20 |
| TOTALE | **100** |

### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico-qualitativo sarà effettuata collegialmente dai componenti della Commissione Giudicatrice.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

## *Tabella n. 4 - Criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

| PARAMETRI DI VALUTAZIONE – OFFERTA TECNICA | | | | PUNTEGGIO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CRITERIO** | **PUNTI MAX** | **DESCRIZIONE CRITERIO** | **SUB CRITERIO** | **PUNTI D MAX** | **PUNTI Q MAX** | **PUNTI T MAX** |
| **PARAMETRO A** | **10** | **Tempo massimo di ritiro campione per trasposto a chiamata straordinario** | A.1 Il concorrente dovrà dichiarare il tempo massimo che intercorrerà dalla richiesta di trasporto a chiamata straordinario al ritiro effettivo.<br><br>**VALORE**:<br>Verranno assegnati n. 10 punti al concorrente che dichiarerà di poter assicurare, durante l'intero periodo contrattuale, il ritiro effettivo **entro 12 ore** dalla chiamata.<br>Verranno assegnati 0 (zero) punti al concorrente che dichiarerà di non poter assicurare il ritiro entro 12 ore dalla chiamata ma in un tempo **superiore alle 12 ore dalla chiamata.** | | | 10 |
| **PARAMETRO B** | **45** | **Software di registrazione delle temperature** | B.1 Il concorrente dovrà dichiarare se il software che si intende mettere a disposizione in caso di aggiudicazione, preveda allarmi in caso di superamento delle temperature rilevate visibili anche dagli operatori che facciano uso dello stesso (tramite messaggio pop-up o widget).<br><br>**VALORE**:<br>Verranno assegnati n. 5 punti in caso di risposta affermativa (risposta SI).<br>Ai software che non prevedono tali allarmi verranno assegnati 0 punti (risposta NO). | | | 5 |
| | | | B.2 Il concorrente dovrà dichiarare se il software proposto sia in grado di registrare le temperature rilevate con frequenza inferiore ai 5 minuti.<br><br>**VALORE**:<br>Verrà assegnato il punteggio come segue:<br>- n. 10 punti al sotware in grado di garantire registrazioni con frequenza inferiore o pari ai 2 minuti;<br>- n. 5 punti se la frequenza risulti fra inferiore a 5 minuti ma superiore a 2 minuti;<br>- 0 se pari o superiore a 5 minuti. | | | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | B.3 Il concorrente dovrà dichiarare se il software proposto sia accessibile anche da dispositivi mobili.<br><br>**VALORE**:<br>Verranno assegnati n. 10 punti ai software che saranno accessibili da dispositivi mobili.<br>Ai software che non prevedono tale requisito di accessibilità verranno assegnati 0 punti (risposta NO). | | | 10 |
| | | | B.4 Il concorrente dovrà dichiarare se il software utilizzato per la registrazione delle temperature presso il deposito sia il medesimo usato per il trasporto.<br><br>**VALORE**:<br>Verranno assegnati n. 10 punti al concorrente che dichiarerà di utilizzare il medesimo applicativo.<br>Verranno assegnati 0 punti al concorrente che dichiarerà di usare applicativi diversi. | | | 10 |
| | | | B.5 Il concorrente dovrà dichiarare se il software proposto preveda un supporto agli utenti in modalità remota (Help on line).<br><br>**VALORE**:<br>Verranno assegnati n. 10 punti al software in grado di garantire tale servizio (risposta SI);<br>Ai software che non prevedono tale supporto verranno assegnati 0 punti (risposta NO). | | | 10 |
| **PARAMETRO C** | **15** | **Sonde e datalogger** | C.1 Il concorrente dovrà dichiarare il numero di punti di taratura dei datalogger forniti.<br><br>**VALORE**:<br>Verranno assegnati n. 5 punti al concorrente in grado di garantire datalogger con più di 3 punti di taratura.<br>Verranno assegnati 0 punti al concorrente che fornisse datalogger con 3 o meno punti di taratura. | | | 5 |
| | | | C.2 Il concorrente dovrà dichiarare se la gestione dei datalogger avvenga mediante il software di registrazione delle temperature dei trasporti.<br><br>**VALORE**:<br>Verranno assegnati n. 10 punti al concorrente che dichiarerà di gestire i datalogger con medesimo software di registrazione delle temperature dei raporti.<br>Verranno assegnati 0 punti al conorrente che dichiarerà di gestire i datalogger con un software | | | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | diverso da quello utilizzato per la registrazione delle temperature dei raporti. | | | |
| **PARAMETRO D** | **10** | **Documentazione relativa al trasporto campioni** | D.1 Il concorrente dovrà dichiarare se, senza ulteriori oneri per le Amministrazioni, sia possibile ottenere attraverso il software di gestione (esempio: scaricare, stampare, etc) la documentazione elettronica attestante il contenuto dettagliato del singolo trasporto, completa di ricevuta di consegna.<br><br>**VALORE**:<br>Verrà assegnato il punteggio di n. 10 punti al concorrente in grado di garantire questo servizio, 0 punti a chi non potesse farlo. | | | 10 |
| **TOTALE** | | | | **80** | | |

### 16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella n. 4 di cui al paragrafo 16.1 è attribuito da parte della Commissione Giudicatrice il punteggio, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto;

Per ogni lotto, al termine delle valutazioni dei singoli parametri, verrà calcolato il "punteggio totale relativo di qualità" (Pqt) del singolo concorrente sommando i punteggi (Pq) ottenuti nei parametri A, B, C e D, secondo la seguente formula:

Pqt = PqA.1 + PqB.1 + PqB.2 + PqB.3 + PqB.4 + PqB.5 + PqC.1 + PqC.2 + PqD.1

Saranno ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, e quindi ammesse alla prosecuzione della gara, solo le offerte che avranno ottenuto, prima della riparametrazione, una votazione complessiva di almeno **41 punti su 80 complessivi**. Pertanto le offerte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 41 punti prima della riparametrazione saranno considerate

inidonee. Successivamente all'offerta che, in sede di valutazione qualitativa complessiva, avrà ottenuto il punteggio qualità più alto, verranno attribuiti 80 punti; i punteggi attribuiti alle offerte presentate dagli altri operatori economici saranno riparametrati mediante l'applicazione della seguente formula:

**y = (Qb*80)/Qo** dove:

**y =** punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

**Qo =** miglior punteggio tecnico-qualitativo assegnato;

**Qb** = punteggio tecnico-qualitativo assegnato all'operatore economico considerato.

La Commissione si riserva ogni più ampia facoltà di richiedere chiarimenti in ordine alle informazioni emergenti dalla documentazione correttamente prodotta, allo scopo di pervenire alla più attenta e completa analisi degli elementi oggetto di valutazione. Si dà evidenza che non saranno ammesse in alcun caso integrazioni della documentazione tecnica presentata in sede di gara inerente le caratteristiche tecnico-qualitative dei servizi offerti. Saranno escluse dalla gara le offerte non pienamente rispondenti alle specifiche tecniche prescritte e richieste nel Capitolato Speciale.

### 16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica darà luogo all'attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti.

Il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula del **Prezzo Minimo** indicata nel documento "Formule di attribuzione del punteggio economico - SinTel":

$$P_E = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P_0}$$

Dove:

- ***Po*** = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- **$PE_{max}$**= Punteggio economico massimo assegnabile
- **$P_{min}$**= Prezzo più basso offerto in gara

Le operazioni di calcolo per l'assegnazione dei punteggi saranno effettuate facendo riferimento alla seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti dell'operatore economico che avrà ottenuto il più elevato punteggio derivante dalla somma del punteggio attribuito al prezzo e del punteggio complessivo attribuito alla qualità. Poiché l'aggiudicazione avviene sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'operatore economico aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

Nessun compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per la redazione dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi cauzionali provvisori che per quelli definitivi. Si sottolinea che il prezzo offerto in sede di gara s'intende comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale, le quali costituiscono tutte obbligo contrattuale per l'operatore economico aggiudicatario.

Si precisa che:

- si procederà ad aggiudicazione di ciascun lotto anche in presenza di una sola offerta, previo giudizio di congruità delle condizioni economiche offerte;
- la Stazione Appaltante, altresì, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della presente procedura, indipendenti gli uni dagli altri, si costituiranno a seguito dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione da parte dell'ATS Città Metropolitana di Milano (capofila) e dell'adozione del provvedimento di presa d'atto dell'esito da parte delle AA.TT.SS. mandanti. Con il fatto della presentazione dell'offerta, gli operatori economici offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del presente Disciplinare di gara.

## 17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla

nomina ai sensi dell'art. 77, comma 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## 18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno ___/____/2022, alle ore xx,00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma. Tale comunicazione potrà essere fornita anche nella medesima data prevista per la seduta destinata all'apertura delle Buste Amministrative pervenute per la partecipazione alla gara, conseguentemente allo svolgimento di tale seduta.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno **2 giorni** prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del DPCM 12 agosto 2021, n. 148, la pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Stante l'utilizzo da parte dell'ATS della Città Metropolitana di Milano della Piattaforma Telematica Regionale SinTel che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, si comunica, a tutti i partecipanti alla procedura di gara in argomento, che tutte le sedute pubbliche si svolgeranno in modalità telematica attraverso la piattaforma stessa senza la presenza fisica degli operatori, presso gli Uffici dell'U.O.C. Programmazione e Gestione Gare, siti in Milano, via Conca del Naviglio 45 -4° Piano. Le sedute pubbliche si terranno in modalità teleconferenza, mediante l'utilizzo di Microsoft Teams.

A ciascun operatore economico concorrente, a partire dalla scadenza di presentazione dell'offerta, ore xx:00 del xx.xx.2022, verrà inviata a mezzo SinTel – funzionalità "Comunicazione di Procedura" – la richiesta di comunicare un indirizzo mail (non PEC) a cui il giorno xx.xx.2022 alle ore xx.xx verrà trasmesso l'invito a partecipare alla teleconferenza.

Salvo diversa comunicazione tramite Piattaforma, la prima seduta pubblica, tenuta dal RUP per l'apertura della busta telematica contenente la "Documentazione amministrativa", si terrà il giorno ___ 2022, alle ore xxxxx. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti.

## 19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) attestare la ricezione su Piattaforma Sintel delle offerte e controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra, il RUP provvede a:

a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 12;

b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", e alla sua comunicazione immediata, e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, a tutti i partecipanti.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 19.

In tale seduta la Commissione Giudicatrice, con il supporto del RUP, verifica la presenza in piattaforma della documentazione tecnica.

La Commissione Giudicatrice procede quindi, relativamente a ciascun singolo lotto, e in una o più sedute riservate, all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare. La Commissione Giudicatrice individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento indicata al precedente paragrafo 16.2 e procede alla riparametrazione dei punteggi, sempre secondo quanto indicato al paragrafo 16.2.

Gli esiti della valutazione sono verbalizzati dalla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, al termine delle operazioni di valutazione e in una successiva seduta pubblica, con le modalità di cui all'articolo 18, comunica ai concorrenti:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche, che contestualmente vengono inseriti in piattaforma;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, di cui verrà data successiva notizia da parte del RUP ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche, alla quale non saranno ammessi gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui sopra.

La Commissione Giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 16 e, successivamente, alla formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per la qualità, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la Commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta, dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente, al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare, per ciascun lotto, la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Qualora il concorrente non avesse già esercitato la facoltà di anticipare la documentazione di cui all'articolo 15, il RUP procederà a richiedere allo stesso la presentazione delle giustificazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione propone, per ciascun lotto, l'aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, rimettendo al RUP i verbali.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuato in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D. Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca Dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice. La garanzia definitiva dovrà essere costituita in favore di ciascuna ATS per il lotto di interesse da parte del relativo aggiudicatario.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'aggiudicatario di ciascun lotto comunica all'Amministrazione contraente, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore di 36 mesi (IVA e Costi derivanti da Interferenza esclusi) applicando le seguenti percentuali di ripartizione:

| Lotto | Percentuale |
|---|---|
| 1 | 48% |
| 2 | 16% |
| 3 | 36% |

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro, ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto dovrà produrre all'Amministrazione Contraente la seguente documentazione:

1) copia originale della garazia definitiva prevista all'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto;

2) copia della polizza assicurativi contro la responsabilità Civile verso terzi ai sensi dell'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto;
3) nominativo del referente del servizio;
4) altra eventuale documentazione.

All'aggiudicatario del lotto 1 l'Amministrazione invierà l'informativa sui rischi specifici.

## 23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de qua* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi

dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 24. CLAUSOLA SOCIALE

La presente procedura è ad alta intensità di manodopera, ciò nonostante, trattandosi di servizio di prima attivazione per tutte le ATS non si attiva la clausola sociale.

## 25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nei Codici di comportamento delle Amministrazioni aggregate e nei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza pubblicato sui siti internet di ciascuna Amministrazione nell'area "Amministrazione Trasparente"
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti sul sito internet delle Amministrazioni ai seguenti link:

- ATS della Città Metropolitana di Milano https://www.ats-milano.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta
- ATS di Pavia https://www.ats-pavia.it/amministrazione-trasparente;
- ATS della Val Padana https://www.ats-valpadana.it/amministrazione-trasparente;

## 26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità di cui al Regolamento aziendale pubblicato al seguente indirizzo https://www.ats-milano.it/ats/accesso-atti

Qualora il concorrente ritenga che:

la propria Offerta tecnica e/o la documentazione amministrativa;

in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti;

contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle due casistiche di cui ai punti a) e b) sopra dettagliati, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale, dal Legale Rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'Offerta (nel caso di cui al precedente punto b)) costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;

per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposto punto a), eventualmente prodotta, dovrà essere caricata in SinTel.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2006. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che "*Chiunque rilascia*

*dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.*"

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;

in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;

in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;

in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dell'art all'art 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;

in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.s.m.i., dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere

prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e delle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.
Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

## 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Lombardia – Milano.

## 28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nel Capitolato Speciale.

## 29. CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITA'

L'aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.
Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.
La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Milano
Città Metropolitana

**Allegato A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**ATS della Città Metropolitana di Milano**

Corso Italia 52

20122 Milano

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I., IN UNIONE D'ACQUISTO TRA L'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA), L'ATS DI PAVIA E L'ATS DELLA VAL PADANA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO REFRIGERATO E/O CONGELATO, NOCHE' A TEMPERATURA AMBIENTE, DI CAMPIONI PRELEVATI NELL'AMBITO DEL CONTROLLO UFFICIALE DI ACQUE ED ALIMENTI.**

Il sottoscritto _____, codice fiscale _____ nato il _____ a _____, in qualità di _____dell'impresa (Ragione sociale)_____, con sede legale in via _____ n. _____, città _____ cap._____ prov._____, telefono _____ indirizzo posta ordinaria _____ , indirizzo PEC _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ , Codice attività_____

iscritta nel registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____, come segue:

- data di iscrizione: _____ - numero di iscrizione_____
- codice fiscale: _____ - partita Iva: _____
- sede: _____

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Milano
Città Metropolitana

- forma societaria: _____
- codice di attività: _____
- OGGETTO SOCIALE: _____

**DICHIARA**

- che la suddetta società partecipa alla gara indicata in oggetto (*barrare la voce di interesse*):

  ❒ come impresa singola;

  ❒ come _____ (capogruppo o mandante) del Raggruppamento Temporaneo formato con le seguenti ditte/società (indicare la denominazione delle ditte/società, specificando se siano mandanti o capogruppo, specificando anche: il nome del legale rappresentante, la sede sociale, codice fiscale e partita Iva)

  _____

  _____

  ❒ come consorzio (specificarne la forma e i componenti)

  _____

  _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI/ATTO NOTORIO**

**(ART. 46 E 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)**

Allo scopo, il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**D I C H I A R A**

**di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Milano
Città Metropolitana

In particolare:

**A)** **che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale**, per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) b-bis) c) d) e) f) g) - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**B)** **che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto** (art. 80, comma 2 - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);

**C)** **che le situazioni di cui all'art. 80, comma 1 e 2 - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.** (*barrare la voce di interesse tra a, b, c):*

- ❒ a) **non sussistono** nei confronti di tutti i **soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016** e s.m.i. ovvero del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- ❒ b) **non sussistono** nei confronti di tutti i **soggetti i soggetti cessati** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (indicare per ciascun soggetto cessato: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, carica e/o qualifica ricoperta, data della cessazione) (art. 80, comma 3 - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.*):*

1. cognome e nome: _____

   nato a _____ il ___/___/___ qualifica/carica _____

   CF _____ data della cessazione_____

2. cognome e nome: _____

   nato a _____ il ___/___/___ qualifica/carica _____

   CF _____ data della cessazione_____

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Milano
Città Metropolitana

❒ c) **non sussistono** soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

❒ d) sussistendo le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, sono state adottate le misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima (**allegare alla presente dichiarazione prove in tal senso**) (art. 80, comma 3 - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*)*;

**D)** **di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito** (art. 80, comma 4 - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.*)*;

*Indicare la sede e l'indirizzo dell'ufficio ai fini della verifica della regolarità in ordine agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse:*

| **Ufficio** | **indirizzo** | **CAP** | **Città** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **pec** | **Tel.** | **e-mail** | |
| | | | |

**E)** **di non aver commesso infrazioni gravi debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.** (art. 80, comma 5 lett. a - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);

**F)** **di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo** (art. 80, comma 5 lett. b - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.*)*;

**G)** **di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità** (art. 80, comma 5 lett. c - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.*)*;

**H)** **di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della Stazione Appaltante, di non aver ottenuto informazioni riservate a fini di proprio vantaggio, di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni**

**sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione** (art. 80, comma 5 lett. c-bis) - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);

**I)** **di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa** (art. 80, comma 5 lett. c-ter) - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);

**J)** **di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato** (art. 80, comma 5 lett. c-quater) - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);

**K)** **di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 comma 2 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.** (art. 80, comma 5 lett. d - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);

**L)** **di non trovarsi in una situazione di distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto** di cui all'articolo 67 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (art. 80, comma 5 lett. e - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);

**M)** **di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81** (art. 80, comma 5 lett. f - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.*)*;

**N)** **di non presentare documentazione o dichiarazioni non veritiere relativamente alla procedura di gara in corso e agli affidamenti di subappalti** (art. 80, comma 5 lett. f bis) - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);

**O)** **di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di** subappalti (art. 80, comma 5 lett. f ter) - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);

**P)** **di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di**

**qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione** (art. 80, comma 5 lett. g - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);

**Q)** **di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55** (art. 80, comma 5 lett. h - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);

**R)** **di:**

☐ **essere in regola con le norme di cui alla legge n. 68/99 disciplinante il diritto al lavoro dei disabili** (art. 80, comma 5 lett. i - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);

oppure

☐ **non essere soggetta agli obblighi derivanti dalla legge n. 68/1999, specificando la fattispecie di non assoggettamento**:

_____

_____

*indicare l'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della verifica:*

| **Ufficio** | **indirizzo** | **CAP** | **Città** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **Fax** | **Tel.** | | |
| | | | |

**S)** **di:**

❑ **non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203** (art. 80, comma 5 lett. l - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);

oppure

❑ **di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ovvero di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria in quanto ricorrevano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689** (art. 80, comma 5 lett. l - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Milano
Città Metropolitana

T) **di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, da cui derivi l'imputabilità dell'offerta ad un unico centro decisionale** (art. 80, comma 5 lett. m - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);

**DICHIARA ALTRESI'**

- ✓ di aver preso piena conoscenza del Bando di Gara;
- ✓ che, preso atto ed accettato il contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto e del Capitolato Tecnico, ivi compresi tutti i relativi allegati, nonché di eventuali chiarimenti, si impegna a rispettare ogni obbligo ivi stabilito;
- ✓ che le prestazioni offerte sono pienamente conformi alle prescrizioni dettate dalle vigenti disposizioni di legge e dalla normativa CE in materia di antinquinamento, antinfortunistica e di sicurezza del lavoro;
- ✓ di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo contratto nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- ✓ di aver valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, ivi compresi gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni oggetto del contratto;
- ✓ di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questa Società in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- ✓ di essere consapevole che la Stazione Appaltante si riserva, in particolare, il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante, ove ricorra una di tali circostanze;
- ✓ di:

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Milano
Città Metropolitana

❑ non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001;

oppure

❑ di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001, dando però atto che gli stessi si sono conclusi;

✓ che con riferimento agli oneri, vincoli e divieti vigenti in materia di tutela della concorrenza e del mercato, ivi inclusi quelli di cui agli artt. 81 e ss. Del Trattato CE e agli artt. 2 e ss. Della Legge n. 287/1990, con riferimento alla presente procedura:

- ❑ non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile e che, comunque, l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;

- ❑ è consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, sarà valutata dall'ATS, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dall'Amministrazione medesima, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;

✓ di accettare il contenuto del Codice del Comportamento dell'Amministrazione, pubblicato e consultabile sul sito aziendale, nonché di ottemperare a quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001;

✓ di accettare il contenuto del Patto di Integrità di Contratti Pubblici Regionali, pena l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 5 del medesimo Patto;

✓ di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Amministrazione, pubblicato e consultabile sul sito aziendale;

✓ di, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con riferimento alla presente gara, non aver presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;

✓ di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se di cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge;

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Milano
Città Metropolitana

- ✓ di essere in regola con gli obblighi previsti dall'art. n. 18 del D. Lgs. 81/2008 relativo alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione agli infortuni;

- ✓ **(in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)** di impegnarsi ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2, del D.P.R. n. 633/72, e comunicare all'ATS, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

- ✓ che i documenti presentati sono/non sono (barrare la voce che non interessa) coperti da segreti tecnici e commerciali;

**in caso di risposta affermativa**

il concorrente dovrà produrre, in allegato all'offerta, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione amministrativa e tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

- ✓ che, in caso di aggiudicazione **(barrare esclusivamente l'opzione che interessa)**:

□ non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;

□ intende ricorrere all'istituto del subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per le sotto indicate prestazioni:

_____

_____

_____

_____

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Milano
Città Metropolitana

✓ (in caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente alle seguenti Imprese:

_____ (indicare il ruolo: mandante/mandataria);

_____ (indicare il ruolo: mandante/mandataria);

_____ (indicare il ruolo: mandante/mandataria);

le quali, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande/consorziande – ovvero dall'Impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituiti – attestano la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna Impresa raggruppata e/o raggruppanda/consorzianda assume all'interno del R.T.I./Consorzio nella seguente misura:

| Impresa mandataria/mandante | Attività o servizio di competenza | Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi | Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto all'interno oggetto dell'appalto |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTALE | | | 100% |

✓ **(in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti)** di autorizzare la mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la medesima a compiere in nome e per conto anche di questa Impresa ogni attività per la procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazione da e per la Stazione Appaltante, etc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta

economica verranno sottoscritte da questa Impresa congiuntamente con le altre Imprese raggruppande;

✓ **(in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti)** che le Imprese in raggruppamento si impegnano, in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I./Consorzi conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

✓ **(in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016)** che il Consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, concorre con le seguenti Imprese consorziate **(specificare quali)**:

_____

_____

_____

_____

✓ (in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative) che l'Impresa in quanto costituende cooperativa ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative, è iscritta nell'Apposito Albo delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.06.2004 al n. _____;

✓ ai fini della presente procedura, **elegge domicilio** in _____

Via _____

n. _____, C.A.P. _____ Città _____

Tel. _____ fax _____ e indirizzo di posta elettronica certificata* (campo obbligatorio) _____@ _____e di prendere atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, la Stazione Appaltante utilizzerà anche solo il mezzo fax;

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Milano
Città Metropolitana

***in caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta certificata nello spazio sovrastante, l'ATS si intende autorizzata ad inviare le comunicazioni di cui agli artt. 29 e 76 del D. Lgs. 50/2016 all'indirizzo di posta ordinaria, senza che il concorrente possa avanzare pretese o formulare doglianze.**

**(ovvero in caso si Impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti)** ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerente la procedura di gara, elegge domicilio presso il domicilio eletto da parte della mandataria capogruppo del raggruppamento temporaneo d'imprese/consorzio, in _____ Via_____

n. _____ C.A.P._____Città_____

Telefono: _____ fax: _____ indirizzo di posta elettronica ordinaria _____ @_____e indirizzo di posta elettronica certificata* (campo obbligatorio) _____@ _____e di prendere atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, la Stazione Appaltante utilizzerà anche solo il mezzo fax;

***in caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta certificata nello spazio sovrastante, l'ATS si intende autorizzata ad inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. all'indirizzo di posta ordinaria, senza che il concorrente possa avanzare pretese o formulare doglianze.**

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Milano
Città Metropolitana

- ✓ di voler ricevere, in caso di aggiudicazione della presente procedura, gli ordini che verranno emessi tramite il Nodo di Smistamento degli ordinativi di acquisto (NSO) in una delle seguenti modalità (*barrare l'opzione prescelta*):

  □ opzione "**SdICoop**". In tal caso, indicare il codice identificativo SdI_____;

  □ opzione "**PEC**". In tal caso, indicare l'indirizzo PEC destinato alla ricezione degli ordini dell'Agenzia _____;

  □ opzione "**Intermediario PEPPOL**". In tal caso, indicare il codice identificativo assegnato da intermediario PEPPOL, comprensivo di codice intermediario nel formato <CODICE_INTERMEDIARIO>:<CODICE_ASSEGNATO_DA_INTERMEDIARIO> _____

  _____

- ✓ di essere iscritta alla Sezione Fallimentare del Tribunale di _____ Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ n. telefono: _____

- ✓ di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata e, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale sarà annullata e/o revocata e l'ATS avrà la facoltà di escutere la cauzione posta a garanzia delle prestazioni. Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questa potrà essere risolta di diritto dall'ATS ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

- ✓ che ai sensi del d. Lgs. 136/2010, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato sono i seguenti:

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Milano
Città Metropolitana

- ISTITUTO _____

- AGENZIA _____

- Codice IBAN _____

- Codici di riscontro: ABI _____ CAB _____ CIN _____

Conto Intestato a:

| | |
|---|---|
| **RAGIONE SOCIALE** | |
| **CODICE FISCALE** | |
| **PARTITA I.V.A.** | |
| **INDIRIZZO** | |

Dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato, sono i seguenti:

**Nome e Cognome**: _____

C.F._____

Luogo e data di nascita: _____

Residente a _____ in _____

operante in qualità di _____(*specificare ruolo e poteri*)

**Nome e Cognome**: _____

C.F._____

Luogo e data di nascita: _____

Residente a _____ in _____

operante in qualità di _____(*specificare ruolo e poteri*)

**Nome e Cognome**: _____

C.F._____

Luogo e data di nascita: _____

Residente a _____ in _____

operante in qualità di _____(*specificare ruolo e poteri*)

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Milano
Città Metropolitana

**Nome e Cognome**: _____

C.F._____

Luogo e data di nascita: _____

Residente a _____ in _____

operante in qualità di _____(*specificare ruolo e poteri*)

**Nome e Cognome**: _____

C.F._____

Luogo e data di nascita: _____

Residente a _____ in _____

operante in qualità di _____(*specificare ruolo e poteri*)

**Note aggiuntive facoltative del dichiarante:**

_____

_____

DICHIARA inoltre:

- ✓ di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 27 del Disciplianre di gara.

*Firma digitale*

**ALLEGATO B1 - OFFERTA ECONOMICA**
**LOTTO 1 – ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**A.T.S. della Città di Metropolitana**
**di Milano**
Corso Italia, 52
20122 Milano

**OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA RELATIVA AL LOTTO 1 DELLA PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., IN UNIONE D'ACQUISTO TRA L'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA), L'ATS DI PAVIA E L'ATS DELLA VAL PADANA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO REFRIGERATO E/O CONGELATO, NONCHE' A TEMPERATURA AMBIENTE, DI CAMPIONI PRELEVATI NELL'AMBITO DEL CONTROLLO UFFICIALE DI ACQUE ED ALIMENTI.**

**SEZIONE 1 OBBLIGATORIA**

Il sottoscritto _____, C.F. _____, in qualità di _____ dell'impresa (Ragione sociale) _____,

con sede legale in via _____ n. _____,

città _____ cap._____ prov. _____,

telefono _____ indirizzo di posta certificata _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

con riferimento alla procedura in oggetto per la quale si presenta offerta, **si impegna ad adempiere** a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato Speciale d'Appalto, completo di allegati, e negli altri atti di gara relativi alla procedura espletata dall'ATS della Città Metropolitana di Milano

**DICHIARA**

1. la volontà di sottoscrivere, in caso di aggiudicazione del presente lotto (Lotto 1), il contratto con l'ATS della Città Metropolitana di Milano avente ad oggetto l'affidamento del servizio di trasporto refrigerato e/o congelato per un periodo di 36 mesi;
2. che in caso di aggiudicazione il contratto sarà sottoscritto dal Sig._____C.F. _____in qualità di _____;
3. che il prezzo complessivo offerto (Iva esclusa) è comprensivo di tutti i servizi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, ivi compresi i servizi accessori richiesti in caso di aggiudicazione, nonché di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento;
4. che nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nonché dei costi relativi alla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
5. di formulare la seguente offerta:

| | A | B |
|---|---|---|
| **LOTTO 1** | **IMPORTO TRIENNALE A BASE D'ASTA** (Iva esclusa) | **(*) IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO** (Iva esclusa) |
| Servizio di trasporto refrigerato e/o congelato, nonché a temperatura ambiente ATS Città Metropolitana di Milano | € 296.506,35 | €…… |

**(*) L'importo complessivo offerto indicato nella COLONNA B deve corrispondere all'importo inserito nella piattaforma Sintel.**

6. La Società offerente dichiara il seguente costo unitario a chilometro percorso per trasporti programmati o a chiamata: € _____
7. La Società offerente dichiara il seguente costo unitario a chilometro percorso per trasporti straordinari: € _____
8. La Società offerente dichiara, inoltre, che l'importo offerto riportato **NELLA COLONNA B** è comprensivo di:

A. € _____ relativi ai costi del personale;

B. € _____ relativi ai costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico.

Si precisa che l'indicazione dei costi sopra richiesti, relativi alla manodopera e agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, sono richiesti a pena di **ESCLUSIONE** ai sensi **dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..**

Questa società, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri atti della presente procedura

**DICHIARA ALTRESI'**

1. che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180 (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
2. che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione;
3. di eseguire, in caso di aggiudicazione, le prestazioni oggetto della procedura alle modalità e condizioni minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, nonché quelle offerte nella Busta economica;
4. di aver preso visione ed incondizionata accettazione di tutte le clausole riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto, completo di allegati, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla determinazione del prezzo offerto che, pertanto, è ritenuto remunerativo;
5. che il prezzo offerto è omnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, il corrispettivo spettante in caso di aggiudicazione rispetta le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
6. che i termini stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 c.c.;
7. di essere consapevole che saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che abbiano presentato offerta superiore alla base d'asta indicata nella documentazione di gara;
8. di essere consapevole che saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che abbiano presentato offerta pari a zero;
9. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;

10. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto.

**SEZIONE 2 FACOLTATIVA**

**DICHIARA INFINE:**

*(dichiarazione facoltativa; il modello di dichiarazione che viene fornito è a titolo esemplificativo)*

- ai fini della valutazione dell'offerta presentata qualora la stessa appaia anormalmente bassa ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che le voci di prezzo che concorrono a formare lo sconto complessivo offerto, ovvero, in termini percentuali, l'incidenza dei diversi costi sostenuti rispetto allo sconto offerto sono le seguenti: *(si chiede di compilare, ove pertinente, il seguente fac-simile di schema di dettaglio);*

| Voci di prezzo: | Costo o percentuale: |
|---|---|
| costi industriali | |
| costi generali | |
| costi della manodopera | |
| costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico, valutati dal datore di lavoro (ditta partecipante) | |
| costi per la formazione del personale | |
| (eventuali altri costi) | |
| utili di impresa | |
| oneri della sicurezza in relazione ai rischi interferenziali, valutati dalla Stazione Appaltante non soggetti a ribasso (ove previsti) | |

- che gli elementi di vantaggio competitivo che consentono di garantire le condizioni qualitative ed economiche offerte in gara sono quelle di seguito descritte:
- *(a titolo esemplificativo, le spiegazioni di cui al comma 1 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 possono riferirsi: a) all'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione; b) alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori; c) all'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente)*
- _____
- _____
- _____

***NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. Per le prescrizioni inerenti la***

***presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.***

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**
UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE
Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)
Tel. 02/8578.2380 Fax 02/8578.2419
e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it
Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

**ALLEGATO B2 - OFFERTA ECONOMICA**
**LOTTO 2 – ATS DI PAVIA**

**A.T.S. della Città di Metropolitana**
**di Milano**
Corso Italia, 52
20122 Milano

**OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA RELATIVA AL LOTTO 2 DELLA PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., IN UNIONE D'ACQUISTO TRA L'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA), L'ATS DI PAVIA E L'ATS DELLA VAL PADANA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO REFRIGERATO E/O CONGELATO, NONCHE' A TEMPERATURA AMBIENTE, DI CAMPIONI PRELEVATI NELL'AMBITO DEL CONTROLLO UFFICIALE DI ACQUE ED ALIMENTI.**

**SEZIONE 1 OBBLIGATORIA**

Il sottoscritto _____, C.F. _____, in qualità di _____ dell'impresa (Ragione sociale) _____,

con sede legale in via _____ n. _____,

città _____ cap._____ prov. _____,

telefono _____ indirizzo di posta certificata _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

con riferimento alla procedura in oggetto per la quale si presenta offerta, **si impegna ad adempiere** a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato Speciale d'Appalto, completo di allegati, e negli altri atti di gara relativi alla procedura espletata dall'ATS della Città Metropolitana di Milano.

**DICHIARA**

1. la volontà di sottoscrivere, in caso di aggiudicazione del presente lotto (Lotto 2), il contratto con l'ATS di Pavia avente ad oggetto l'affidamento del servizio di trasporto refrigerato e/o congelato per un periodo di 36 mesi;
2. che in caso di aggiudicazione il contratto sarà sottoscritto dal Sig._____C.F. _____in qualità di _____;
3. che il prezzo complessivo offerto (Iva esclusa) è comprensivo di tutti i servizi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, ivi compresi i servizi accessori richiesti in caso di aggiudicazione, nonché di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento;
4. che nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nonché dei costi relativi alla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
5. di formulare la seguente offerta:

| | A | B |
|---|---|---|
| **LOTTO 2** | **IMPORTO TRIENNALE A BASE D'ASTA** (Iva esclusa) | **(*) IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO** (Iva esclusa) |
| Servizio di trasporto refrigerato e/o congelato, nonché a temperatura ambiente ATS di Pavia | € 96.196,20 | € …… |

**(*) L'importo complessivo offerto indicato nella COLONNA B deve corrispondere all'importo inserito nella piattaforma Sintel.**

6. La Società offerente dichiara il seguente costo unitario a chilometro percorso per trasporti programmati o a chiamata: € _____
7. La Società offerente dichiara il seguente costo unitario a chilometro percorso per trasporti straordinari: € _____
8. La Società offerente dichiara, inoltre, che l'importo offerto riportato **NELLA COLONNA B** è comprensivo di:

A. € _____ relativi ai costi del personale;

B. € _____ relativi ai costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico.

Si precisa che l'indicazione dei costi sopra richiesti, relativi alla manodopera e agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, sono richiesti a pena di **ESCLUSIONE** ai sensi **dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..**

Questa società, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri atti della presente procedura

**DICHIARA ALTRESI'**

1. che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180 (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
2. che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione;
3. di eseguire, in caso di aggiudicazione, le prestazioni oggetto della procedura alle modalità e condizioni minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, nonché quelle offerte nella Busta economica;
4. di aver preso visione ed incondizionata accettazione di tutte le clausole riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto, completo di allegati, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla determinazione del prezzo offerto che, pertanto, è ritenuto remunerativo;
5. che il prezzo offerto è omnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, il corrispettivo spettante in caso di aggiudicazione rispetta le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
6. che i termini stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 c.c.;
7. di essere consapevole che saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che abbiano presentato offerta superiore alla base d'asta indicata nella documentazione di gara;
8. di essere consapevole che saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che abbiano presentato offerta pari a zero;
9. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;

10. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto.

**SEZIONE 2 FACOLTATIVA**

**DICHIARA INFINE:**

*(dichiarazione facoltativa; il modello di dichiarazione che viene fornito è a titolo esemplificativo)*

- ai fini della valutazione dell'offerta presentata qualora la stessa appaia anormalmente bassa ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che le voci di prezzo che concorrono a formare lo sconto complessivo offerto, ovvero, in termini percentuali, l'incidenza dei diversi costi sostenuti rispetto allo sconto offerto sono le seguenti: *(si chiede di compilare, ove pertinente, il seguente fac-simile di schema di dettaglio);*

| Voci di prezzo: | Costo o percentuale: |
|---|---|
| costi industriali | |
| costi generali | |
| costi della manodopera | |
| costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico, valutati dal datore di lavoro (ditta partecipante) | |
| costi per la formazione del personale | |
| (eventuali altri costi) | |
| utili di impresa | |
| oneri della sicurezza in relazione ai rischi interferenziali, valutati dalla Stazione Appaltante non soggetti a ribasso (ove previsti) | |

- che gli elementi di vantaggio competitivo che consentono di garantire le condizioni qualitative ed economiche offerte in gara sono quelle di seguito descritte:
- *(a titolo esemplificativo, le spiegazioni di cui al comma 1 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 possono riferirsi: a) all'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione; b) alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori; c) all'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente)*
- _____
- _____
- _____

***NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. Per le prescrizioni inerenti la***

***presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.***

**ALLEGATO B3 - OFFERTA ECONOMICA**
**LOTTO 3 – ATS DELLA VAL PADANA**

**A.T.S. della Città di Metropolitana**
**di Milano**
Corso Italia, 52
20122 Milano

**OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA RELATIVA AL LOTTO 3 DELLA PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., IN UNIONE D'ACQUISTO TRA L'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA), L'ATS DI PAVIA E L'ATS DELLA VAL PADANA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO REFRIGERATO E/O CONGELATO, NONCHE' A TEMPERATURA AMBIENTE, DI CAMPIONI PRELEVATI NELL'AMBITO DEL CONTROLLO UFFICIALE DI ACQUE ED ALIMENTI.**

**SEZIONE 1 OBBLIGATORIA**

Il sottoscritto _____, C.F. _____, in qualità di _____ dell'impresa (Ragione sociale) _____,

con sede legale in via _____ n. _____,

città _____ cap._____ prov. _____,

telefono _____ indirizzo di posta certificata _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

con riferimento alla procedura in oggetto per la quale si presenta offerta, **si impegna ad adempiere** a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato Speciale d'Appalto, completo di allegati, e negli altri atti di gara relativi alla procedura espletata dall'ATS della Città Metropolitana di Milano.

**DICHIARA**

1. la volontà di sottoscrivere, in caso di aggiudicazione del presente lotto (Lotto 3), il contratto con l'ATS della Val Padana avente ad oggetto l'affidamento del servizio di trasporto refrigerato e/o congelato per un periodo di 36 mesi;
2. che in caso di aggiudicazione il contratto sarà sottoscritto dal Sig._____C.F. _____in qualità di _____;
3. che il prezzo complessivo offerto (Iva esclusa) è comprensivo di tutti i servizi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, ivi compresi i servizi accessori richiesti in caso di aggiudicazione, nonché di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento;
4. che nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nonché dei costi relativi alla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
5. di formulare la seguente offerta:

| | A | B |
|---|---|---|
| **LOTTO 3** | **IMPORTO TRIENNALE A BASE D'ASTA** (Iva esclusa) | **(*) IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO** (Iva esclusa) |
| Servizio di trasporto refrigerato e/o congelato, nonché a temperatura ambiente ATS della Val Padana | € 228.153,60 | €…… |

**(*) L'importo complessivo offerto indicato nella COLONNA B deve corrispondere all'importo inserito nella piattaforma Sintel.**

6. La Società offerente dichiara il seguente costo unitario a chilometro percorso per trasporti programmati o a chiamata: € _____
7. La Società offerente dichiara il seguente costo unitario a chilometro percorso per trasporti straordinari: € _____
8. La Società offerente dichiara, inoltre, che l'importo offerto riportato **NELLA COLONNA B** è comprensivo di:

A. € _____ relativi ai costi del personale;

B. € _____ relativi ai costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico.

Si precisa che l'indicazione dei costi sopra richiesti, relativi alla manodopera e agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, sono richiesti a pena di **ESCLUSIONE** ai sensi **dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..**

Questa società, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri atti della presente procedura

**DICHIARA ALTRESI'**

1. che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180 (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
2. che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione;
3. di eseguire, in caso di aggiudicazione, le prestazioni oggetto della procedura alle modalità e condizioni minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, nonché quelle offerte nella Busta economica;
4. di aver preso visione ed incondizionata accettazione di tutte le clausole riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto, completo di allegati, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla determinazione del prezzo offerto che, pertanto, è ritenuto remunerativo;
5. che il prezzo offerto è omnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, il corrispettivo spettante in caso di aggiudicazione rispetta le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
6. che i termini stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 c.c.;
7. di essere consapevole che saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che abbiano presentato offerta superiore alla base d'asta indicata nella documentazione di gara;
8. di essere consapevole che saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che abbiano presentato offerta pari a zero;
9. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali;

10. di possedere la capacità tecnica, economica e finanziaria per le operazioni di strutturazione ed equipaggiamento, consone ad una regolare esecuzione del servizio in oggetto.

**SEZIONE 2 FACOLTATIVA**

**DICHIARA INFINE:**

*(dichiarazione facoltativa; il modello di dichiarazione che viene fornito è a titolo esemplificativo)*

- ai fini della valutazione dell'offerta presentata qualora la stessa appaia anormalmente bassa ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che le voci di prezzo che concorrono a formare lo sconto complessivo offerto, ovvero, in termini percentuali, l'incidenza dei diversi costi sostenuti rispetto allo sconto offerto sono le seguenti: *(si chiede di compilare, ove pertinente, il seguente fac-simile di schema di dettaglio);*

| Voci di prezzo: | Costo o percentuale: |
|---|---|
| costi industriali | |
| costi generali | |
| costi della manodopera | |
| costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico, valutati dal datore di lavoro (ditta partecipante) | |
| costi per la formazione del personale | |
| (eventuali altri costi) | |
| utili di impresa | |
| oneri della sicurezza in relazione ai rischi interferenziali, valutati dalla Stazione Appaltante non soggetti a ribasso (ove previsti) | |

- che gli elementi di vantaggio competitivo che consentono di garantire le condizioni qualitative ed economiche offerte in gara sono quelle di seguito descritte:
- *(a titolo esemplificativo, le spiegazioni di cui al comma 1 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 possono riferirsi: a) all'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione; b) alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori; c) all'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente)*
- _____
- _____
- _____

***NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. Per le prescrizioni inerenti la***

***presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.***

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**
UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE
Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)
Tel. 02/8578.2380 Fax 02/8578.2419
e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it
Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

# MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: **30 Settembre 2019**

**INDICE**


**1. INTRODUZIONE ..... 3**

1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE ..... 3
1.2. VERSIONI ..... 3

**2. SINTEL ..... 3**

**3. GUIDE E MANUALI ..... 5**

**4. DOTAZIONE INFORMATICA ..... 6**

**5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) ..... 6**

**6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A. ..... 7**

6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL ..... 8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE ..... 8
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI ..... 9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA ..... 9
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI ..... 9

**7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI ..... 10**

7.1. FIRMA DIGITALE ..... 10
7.2. MARCATURA TEMPORALE ..... 11

**8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA ..... 11**

**9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA ..... 12**

9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA ..... 12
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD) ..... 13
9.3. HASH ..... 13

**10. CONTATTI ..... 15**

# 1. Introduzione

## 1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, la qualificazione e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

## 1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.37.0.5.

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 10.6.04.

# 2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

# 3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.aria.regione.lombardia.it (>> Home >> HELP >> Guide e manuali). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: Home >> Chi Siamo >> Normativa. Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

# 4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dall'AgID (http://www.agid.gov.it), tutto ai sensi del D.L. n. 83/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n.134) e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

**ATTENZIONE:** Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

**NOTA:** Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

# 5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008,"Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

# 6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito www.ariaspa.it (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

**SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)**

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

**Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)**

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione "Autenticazione con username e password" cliccare su "Entra con ID e password" e successivamente su "Registrazione a IDPC". Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

**NOTA:** L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

**CNS (Carta Nazionale dei Servizi)**

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

## 6.1. Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale di ARIA S.p.A., nell' apposita sezione "Registrazione".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

## 6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su “Scarica .pdf”, selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando “salva con nome” o “salva una copia”; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

## 6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell’ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l’inserimento della partita IVA.

## 6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata

a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.

b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

## 6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma digitale italiana ai sensi del D.Lgs n. 177/2009, oppure di altra firma digitale avanzata, emessa in un paese membro della UE, purché conferma

alla normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate, di cui alla Direttiva 1999/93/CE. La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

# 7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore economico nell'ambito della presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell' operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l' operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

## 7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”.

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non sono valide le firme elettroniche (firme “deboli”), ivi comprese la FEQ (Firma Elettronica Qualificata) e la FEA (Firma Elettronica Avanzata).

## 7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell’operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un’unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo “attached”: il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all’interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l’estensione *.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

**ATTENZIONE:** Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

# 8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l’apposita funzionalità di Sintel denominata “Comunicazioni procedura”, disponibile per l’operatore economico nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara.

L’operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell’ambito di Sintel l’apposita area riservata ad accesso sicuro “Comunicazioni procedura” e l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l’aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l’operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità “Comunicazioni procedura” all’interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all’indirizzo PEC dichiarato dall’operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

# 9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L' operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all' operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l' operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

**ATTENZIONE:** Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

## 9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

**ATTENZIONE:** Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

## 9.2. Dimensioni massime dei file caricati (UpLoad)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

**ATTENZIONE:** Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

## 9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato "Invia Offerta".

I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato "Invia Offerta" che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

# 10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

| | |
|---|---|
| | EMAIL:<br><br>supportoacquistipa@ariaspa.it<br><br>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive |
| | **NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)**<br><br>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi |

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Milano
Città Metropolitana

**ALLEGATO D**

**PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27 DICEMBRE 2006 N. 30.**

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., IN UNIONE D'ACQUISTO TRA L'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA), L'ATS DI PAVIA E L'ATS DELLA VAL PADANA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO REFRIGERATO E/O CONGELATO, NOCHE' A TEMPERATURA AMBIENTE, DI CAMPIONI PRELEVATI NELL'AMBITO DEL CONTROLLO UFFICIALE DI ACQUE ED ALIMENTI.**

## Articolo 1

## Principi

1. Il Patto di integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di regole di condotta finalizzate a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi e a promuovere comportamenti eticamente adeguati.

2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia all'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

## Articolo 2

## Ambito e modalità di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti tenuti dagli operatori economici e dai dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici individuati al comma 1 ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.

3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dalla Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla L.R.2 7 dicembre 2006 n.30. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara, a tutte le procedure negoziate e agli affidamenti anche di importo inferiore a 40.000 euro, nonché per l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.

4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento o dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel. Per i consorzi ordinari o



**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**
UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE
Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)
Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419
e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it
Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

**Articolo 3**

**Obblighi dell'operatore economico**

1. Il Patto di Integrità costituisce parte essenziale dei documenti da presentare nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici.

2. L'operatore economico si impegna a:

   a) rispettare i contenuti del presente Patto di Integrità anche nei contratti stipulati con i subcontraenti;

   b) non porre in essere condotte finalizzate ad alterare le procedure di aggiudicazione o la corretta esecuzione dei contratti, a non ricorrere alla mediazione o altra opera di terzi ai fini dell'aggiudicazione o gestione del contratto, a non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità al fine di facilitare l'aggiudicazione o gestione del contratto;

   c) rendere, per quanto di propria conoscenza, una dichiarazione sostitutiva concernente l'eventuale sussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali, rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente.

3. L'operatore economico, inoltre, dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) gli artt. 2 e seguenti della l. 10 ottobre 1990, n. 287, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.

4. Il Patto di Integrità ha efficacia dal momento della presentazione delle offerte, in fase di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture e sino alla completa esecuzione dei contratti aggiudicati.

5. In sede di iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel l'operatore economico sottoscrive il presente Patto di Integrità.

6. In sede di esecuzione del contratto d'appalto l'operatore economico si impegna a rispettare i termini di pagamento stabiliti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, salvo diverso accordo tra le parti.

**Articolo 4**

**Procedure e adempimenti della Stazione appaltante**

1. La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto e responsabile della violazione di detti principi, in particolare, qualora sia



**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**
UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE
Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)
Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419
e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it
Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

accertata la violazione dei precetti contenuti all'art. 14 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*) o dei precetti del proprio Codice di comportamento.

**Articolo 5**

**Violazione del Patto di Integrità**

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli obblighi previsti dal presente Patto di Integrità, comporta:

   a) l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria;

   b) qualora la violazione sia riscontrata e/o commessa nella fase successiva all'aggiudicazione e durante l'esecuzione contrattuale, l'applicazione di una penale sino al 5% del valore del contratto, e/o la revoca dell'aggiudicazione, o la risoluzione di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, del contratto eventualmente stipulato e l'escussione della cauzione provvisoria o definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010.

3. È fatto salvo il diritto al risarcimento del danno a favore della Stazione appaltante.

4. La Stazione appaltante segnala al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza qualsiasi atto del candidato o dell'offerente che integri tentativo influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti.

5. Il candidato o l'offerente segnalano al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Stazione appaltante qualsiasi atto posto in essere da dipendenti della Stazione appaltante o da terzi volto a influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti, e, laddove ritenga sussistano gli estremi di un reato, denuncia i fatti all'Autorità giudiziaria o ad altra Autorità che a quella abbia obbligo di riferirne.

*Firma digitale del concorrente*



**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**
UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE
Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)
Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419
e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it
Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

**ALLEGATO E**
**DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DEI REQUISITI[1]**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., IN UNIONE D'ACQUISTO TRA L'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA), L'ATS DI PAVIA E L'ATS DELLA VAL PADANA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO REFRIGERATO E/O CONGELATO, NOCHE' A TEMPERATURA AMBIENTE, DI CAMPIONI PRELEVATI NELL'AMBITO DEL CONTROLLO UFFICIALE DI ACQUE ED ALIMENTI.**

Il sottoscritto.....

nato il ..... a ..... Prov. ..... in qualità di

- ❑ Legale Rappresentante
  **ovvero**
- ❑ Procuratore Speciale[2] (come attestato dall'atto notarile allegato alla presente)

dell'impresa .....

con sede legale in ..... Via ..... CAP ..... Prov. ..... con codice fiscale n. ..... con partita IVA n. ..... tel. ....., fax .....

e-mail ..... *(tutti i predetti campi sono obbligatori)*

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

in qualità di impresa AUSILIARIA della concorrente .....

**DICHIARA**

a) **di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;**

b) **di obbligarsi nei confronti della società concorrente ..... e della Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;**

c) che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, né si trova in una situazione di cui all'art. 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara.

*Da firmare digitalmente*

[1] Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia di valido documento di identità del dichiarante e tutta la documentazione prevista dall'art. 89 D. Lgs n. 50/2016.

[2] La procura dovrà risultare da atto notarile, in originale o copia autentica, inserito nella Busta Amministrativa su Piattaforma Sintel.

*Allegato 3 alla Deliberazione n. _____ del _____*

**ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**
Bando di gara d'appalto – Servizi

**SEZIONE I: amministrazione aggiudicatrice**.
**I.1. Denominazione, indirizzi e punti di contatto**: ATS della Città Metropolitana di Milano Corso Italia, 52– 20122 Milano. UOC Programmazione e Gestione Gare: approvvigionamenti@pec.atsmilano.it; e-mail: gare@ats-milano.it.
**I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività**: agenzia/ufficio regionale o locale - salute
**SEZIONE II: oggetto dell'appalto**.
**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:** Procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di trasporto refrigerato e/o congelato, nonché a temperatura ambiente, di campioni prelevati nell'ambito del controllo ufficiale di acque ed alimenti in unione d'acquisto tra l'ATS della Città Metropolitana di Milano (capofila) e l'ATS di Pavia e l'ATS della Val Padana, per un periodo di 36 mesi.
**II.1.2) Tipo di appalto**: servizi.
**II.1.6)** CIG Lotto 1 94745863B5; CIG Lotto 2 9474716EF9; CIG Lotto 3 9474755F28
**II.1.8) divisione in lotti**: SI.
**II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto**: Valore complessivo a base di gara: € 620.856,15 (Iva esclusa). Lotto 1: € 296.506,35; Lotto 2: € 96.196,20; Lotto 3: € 228.153,60. Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è stimato in € 1.735.401,57, comprensivo di € 1.114.545,42 riferiti alle opzioni di cui all'art. 106, commi 1, lett. a) ed 11, del D. Lgs. 50/2016. È altresì prevista l'opzione dell'adesione postuma in favore degli Enti specificati nella documentazione di gara.
**II.2.2) Opzioni:** SI
**SEZIONE III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico.**
**III.1.1) cauzioni e garanzie richieste**: vedasi documentazione di gara.
III.1.3) forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: nei modi prescritti dal D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i..
III.2) Condizioni di partecipazione: vedasi documentazione di gara.
**III.2.1) Situazione personale degli operatori economici**: vedasi documentazione di gara.
**III.2.2) Capacità economica e finanziaria**: vedasi documentazione di gara.
**II.2.3) Capacità tecnica e professionale**: vedasi documentazione di gara.
**SEZIONE IV: procedura**.
**IV.1.1) Tipo di procedura**: aperta sopra la soglia comunitaria.
**IV.2.1) criteri di aggiudicazione**: dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
**IV.3.3)** Tutta la documentazione di gara sarà disponibile sulla piattaforma SINTEL – ARIA - nonché sul sito internet aziendale: www.ats.milano.it.
**IV.3.4) termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione: XX.XX.2022 ore 0:00**
**IV.3.6) lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**: IT
**IV.3.7) periodo minimo durante il quale l'offerente e' vincolato alla propria offerta**: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte
**IV.3.8) modalita' di apertura delle offerte**: in seduta pubblica il giorno **XX.XX.2022 ore xx:xx** presso sede UOC Programmazione e Gestione Gare, Via Conca del Naviglio, 45 – 20123 Milano. La stazione appaltante terrà le sedute pubbliche in modalità di teleconferenza, mediante l'utilizzo di Microsoft Teams.
**SEZIONE VI: altre informazioni**.
**VI.3) Informazioni complementari**: Le richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara dovranno pervenire entro le ore 12:00 dell'ottavo giorno antecedente il termine di scadenza delle offerte attraverso la piattaforma Sintel (link Comunicazioni della Procedura). Le risposte saranno pubblicate, a termine di legge, sul medesimo portale.
**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**: TAR Lombardia
**VI.4.2) Presentazione di ricorso**: termini di legge.

Responsabile del Procedimento: Avv. Francesco Ozzo
Bando spedito alla G.U.E. data XX.XX.2022

f.to Il Direttore Generale
Walter Bergamaschi

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Milano
Città Metropolitana

*Allegato 4 alla Deliberazione n. _____ del _____*

**AVVISO DI GARA DI APPALTO**

L'A.T.S. della Città Metropolitana di Milano – C.so Italia 52 – 20122 Milano – e -mail Pec: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it, ha indetto procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di trasporto refrigerato e/o congelato, nonché a temperatura ambiente, di campioni prelevati nell'ambito del controllo ufficiale di acque ed alimenti in unione d'acquisto tra l'ATS della Città Metropolitana di Milano (capofila) e l'ATS di Pavia e l'ATS della Val Padana, per un periodo di 36 mesi.

Valore complessivo a base di gara: € 620.856,15 (Iva esclusa), così suddivisi:

Lotto 1: € 296.506,35 CIG 94745863B5;

Lotto 2: € 96.196,20 CIG 9474716EF9;

Lotto 3: € 228.153,60 CIG 9474755F28.

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è stimato in € 1.735.401,57, comprensivo di € 1.114.545,42 riferiti alle opzioni di cui all'art. 106, commi 1, lett. a) ed 11, del D. Lgs. 50/2016. E' altresì prevista l'opzione dell'adesione postuma in favore degli Enti specificati nella documentazione di gara.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**REQUISITI DI AMMISSIONE*:*** Vedasi Bando di Gara, Disciplinare di Gara, Capitolato Speciale d'Appalto e allegati, pubblicati sul sito aziendale all'URL www.ats-milano.it.

Le offerte, redatte in italiano, dovranno pervenire all'A.T.S. della Città Metropolitana di Milano tramite Piattaforma Sintel – **entro il xx.xx.2022** alle **ore xx:00**.

Le offerte redatte secondo le prescrizioni contenute nella documentazione di gara e nel Bando di Gara, spedito alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea (GUUE) in data **xx.xx.2022** e successivamente pubblicato sulla G.U. Repubblica Italiana in data **XX.XX.2022.**

Sono consentite le richieste di chiarimento entro le ore 12:00 dell'ottavo giorno antecedente la data di scadenza delle offerte**.**

La gara si svolgerà in seduta pubblica nel giorno **xx.xx.2022 ore xx:xx** presso la sede della UOC Programmazione e Gestione Gare, Via Conca del Naviglio, 45 – 20123 Milano.

La stazione appaltante si riserva di tenere le sedute pubbliche in modalità di teleconferenza, mediante l'utilizzo di Microsoft Teams.

f.to il Direttore Generale

Walter Bergamaschi

*Allegato 5 alla Deliberazione n. _____*

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Milano
Città Metropolitana

Repertorio n.

Imposta di bollo di Euro _____ assolta in modo virtuale. Autorizzazione n. 23923/2016 del 05.02.2016 dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Milano - Ufficio Territoriale di Milano 5

***[SCHEMA TIPO]* CONTRATTO D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO REFRIGERATO E/O CONGELATO, NOCHE' A TEMPERATURA AMBIENTE, DI CAMPIONI PRELEVATI NELL'AMBITO DEL CONTROLLO UFFICIALE DI ACQUE ED ALIMENTI DELL'ATS _____**

**TRA**

L'ATS della Città Metropolitana di Milano, C.F. e P. IVA n. 09320520969, con sede legale in Milano, Corso Italia n. 52, nella persona del Direttore Generale Walter Bergamaschi, nominato con DGR della Regione Lombardia n. XI/1054 del 17.12.2018 (nel seguito per brevità anche "Amministrazione appaltante")

*Oppure*

L'ATS di Pavia, C.F. e P.IVA n. 02613260187 con sede legale in Pavia Via Indipendenza, 3 nella persona del Direttore Generale Dott.ssa Lorella Cecconami nominato con DGR della Regione Lombardia n. XI/5201 del 07.09.2021 (nel seguito per brevità anche "Amministrazione appaltante")

*Oppure*

L'ATS della Val Padana, C.F. e P.IVA n. 02481970206 con sede legale in Mantova Via dei Toscani, 1 nella persona del Direttore Generale Dott. Salvatore Mannino, nominato con DGR della Regione Lombardia n. XI/2674 del 23/12/2019 (nel seguito per brevità anche "Amministrazione appaltante")

**E**

_____

_____

_____ in persona di _____ in qualità Legale Rappresentante (nel seguito per brevità anche "Appaltatore")

**PREMESSO CHE**

- La società_____, a seguito di espletamento di gara d'appalto a procedura aperta sopra soglia comunitaria, nelle forme previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale dell'ATS _____ n. _____ del _____, è risultata aggiudicataria del servizio di trasporto refrigerato e/o congelato, nonché a temperatura ambiente, di campioni prelevati nell'ambito del controllo ufficiale di acque ed alimenti - lotto n_____;
- con nota prot. n. _____ del _____ si trasmetteva all'Appaltatore sopra citato comunicazione di aggiudicazione definitiva di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- l'Amministrazione Appaltante ha provveduto ad acquisire:
  - cauzione definitiva;
  - estremi del conto corrente dedicato all'appalto ai sensi del D. Lgs. 136/2010;
  - DURC regolare;
  - copia polizza assicurativa RC;
  - Il nominativo ed il contatto del Responsabile di cui all'art. ___ del Capitolato Speciale d'Appalto;
  - *[facoltativo: altra eventuale documentazione]*;
  - la Stazione Appaltante ha provveduto ad effettuare i controlli di Legge, in particolare:

  […]

**SI CONVIENE E STIPULA:**

**Articolo 1 - Oggetto del Contratto**

Oggetto del presente Contratto è la disciplina servizio di trasporto refrigerato e/o congelato, nonché a temperatura ambiente, di campioni prelevati nell'ambito del controllo ufficiale di acque ed alimenti dell'ATS _____.

L'esecuzione dei trasporti richiesti all'Appaltatore deve essere effettuata in modo tale da garantire, secondo criteri di efficienza ed efficacia, il corretto svolgimento delle attività analitiche da parte dei Laboratori del controllo ufficiale nell'ambito delle procedure istituzionali di competenza, così come dovute per legge e regolamentate dai laboratori stessi.

Il coordinamento delle tratte di trasporto deve essere sempre garantito, anche in caso di chiamate straordinarie e/o di implementazione di nuove tratte.

I trasporti da garantire sono dettagliatamente indicati ai successivi articoli del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Le prestazioni contrattuali comprendono:

A) i servizi di trasporto a temperatura controllata effettuati:
   - a percorso fisso programmato o a chiamata, di cui tratte, cadenze, modalità di svolgimento, sedi di ritiro e consegna, tipologie del materiale da trasportare ed orari di effettuazione, vengono specificati nei successivi articoli;
   - straordinario a chiamata, di cui tempi di chiamata, ritiro e consegna, modalità di svolgimento, sedi di ritiro e consegna, tipologie del materiale da trasportare, modalità di ordinazione e relative responsabilità vengono specificati nei successivi articoli;
B) il ritiro e consegna al piano accettazione delle strutture di destinazione;
C) la fornitura di materiale e/o contenitori per il trasporto in sicurezza dalle sedi di ritiro alle sedi di consegna dei campioni;

D) il sistema di monitoraggio e registrazione in continuo delle temperature con fornitura di software per la visualizzazione dell'andamento dei trasporti e della documentazione a corredo;
E) il deposito notturno a temperatura controllata esclusivamente dei campioni per i quali è possibile, secondo le tabelle di seguito riportate, consegnare il giorno successivo al prelievo;
F) datalogger muniti di batterie tampone al litio, con una durata minima della stessa non inferiore ai 3 anni, collegati al software di cui al precedente punto D) per il monitoraggio dei trasporti delle AA.TT.SS., dal prelievo alle sedi di ritiro;
G) sistema di apertura ticket per segnalazioni di malfunzionamenti o trasporti errati e/o mancati.

È a carico del Appaltatore il servizio a temperatura controllata, che deve essere sempre monitorato: a tal fine ogni spedizione va costantemente correlata ad un mezzo e, necessariamente, ai sistemi di controllo per la registrazione delle temperature di trasporto e di stoccaggio/deposito presso il Appaltatore. Durante il trasporto deve essere garantita la registrazione e trasmissione delle temperature sul mezzo. Analogamente, deve essere garantita durante il deposito presso la sede del Appaltatore, nei locali adibiti alla conservazione, la registrazione e trasmissione dei dati.

**Articolo 2 – Durata dell'appalto**

L'appalto avrà la durata di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto d'Appalto.

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di recedere anticipatamente dai contratti, qualora, nel corso di validità degli stessi, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) e/o l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) attivassero una Convenzione avente ad oggetto le prestazioni oggetto del presente CSA.

**Articolo 3 – Importo dell'appalto**

Il valore stimato del presente Contratto è pari a € _____ più Iva se dovuta.
L'importo sopra indicato è da considerarsi comprensivo di tutte le richieste rappresentate nel presente Contratto.

**Articolo 4 - Rinnovo e opzioni contrattuali**

**§ 4.1 Rinnovo del contratto**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, al termine del contratto, al rinnovo dello stesso per un periodo di ulteriori _____ mesi, alle medesime condizioni normo-economiche, previa verifica della corretta e puntuale esecuzione delle prestazioni da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto. Le Stazioni Appaltanti, qualora intendano esercitare tale opzione, ne daranno comunicazione all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata.

Il valore massimo dell'eventuale rinnovo, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, risulta pari a € _____.

**§ 4.2 Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

Qualora, allo scadere del Contratto, l'Amministrazione non avesse concluso la nuova procedura di scelta del contraente, le stesse si riservano la facoltà di prorogare la durata dello stesso e l'Appaltatore ha l'obbligo di accettare tale proroga, alle medesime condizioni contrattuali vigenti, assicurando l'esecuzione del servizio, senza soluzione di continuità, per un periodo massimo presunto di mesi 6. Qualora l'Agenzia volesse avvalersi di detta facoltà è tenuta a darne comunicazione per iscritto all'Appaltatore. L'importo complessivo stimato per tale opzione, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari a € _____.

**§ 4.3 Opzione ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prevedere, nel corso di validità del contratto stipulato, modifiche che comportano un aumento dell'importo contrattuale nei limiti del 20%. L'importo complessivo stimato per tale modifica, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari a € _____.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prevedere, in caso di rinnovo del contratto per ulteriori XX mesi, modifiche che comportano un aumento dell'importo contrattuale nei limiti del 20%. L'importo stimato per tale modifica, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari a € _____.

**§ 4.4 Revisione prezzi art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

Nel periodo di vigenza del Contratto d'Appalto potrà essere applicata la revisione dei prezzi secondo quanto disposto dall'art. ____ del presente Capitolato. In particolare, i prezzi saranno aggiornati, in aumento o in diminuzione tenendo conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA o altri indici compatibili con la natura contrattuale), di prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni ISTAT, nonché delle risultanze eventualmente acquisite direttamente dal RUP presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulla base dell'indice/prezziario considerato, i prezzi saranno aggiornati, in aumento o in diminuzione in misura non superiore, ad esempio, alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (cd. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese di sottoscrizione del contratto. L'importo stimato per tale modifica, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari a € _____.

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di applicare la revisione dei prezzi anche in caso di rinnovo del contratto per ulteriori ____ mesi. L'importo stimato per tale opzione, esercitata in caso di rinnovo contrattuale, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari a € _____.

**Articolo 5 – Requisiti di sicurezza e certificazioni di qualità.**

L'apparecchiatura oggetto del presente Contratto deve essere conforme a tutte le Norme del Comitato Elettronico Italiano (C.E.I.) e alle Direttive Europee in vigore riguardanti la sicurezza elettrica e la compatibilità elettromagnetica, sia generali che specifiche.

L'apparecchiatura, inoltre, deve essere conforme ad ogni altra disposizione normativa in materia di antinquinamento, antinfortunistica e sicurezza sul lavoro, nonché alle norme e prescrizioni richiamate nel presente Contratto.

**Art. 6 – Vigilanza e controlli**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento durante l'esecuzione contrattuale, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità dell'attività.

In particolare, a cura del personale incaricato dall'Amministrazione, saranno effettuate le ricognizioni e le verifiche di quantità e qualità.

**Art. 7 – Caratteristiche del servizio**

Il materiale da Trasportare consiste in campioni prelevati nell'ambito del controllo ufficiale realizzato dall'Autorità competente.

I campioni vengono trasferiti in contenitori idonei al trasporto e cosegnati all'Appaltatore nelle sedi e orari individuati di seguito.

I campioni sono prevalentemente matrici provenienti da indagini ambientali o alimentari, materiale a contatto con alimenti, materiale biologico, rientrante nelle categorie di merci pericolose o potenzialmente pericolose di cui alle norme UN 2900 e UN 2814 dell'ADR 2018, sottoprodotti di origine animale, mangimi.

I campioni animali (carcasse o loro porzioni, visceri animali, etc.) non sottoposti alle disposizioni ADR saranno presentati al trasporto con un imballaggio atto a evitare ogni perdita.

È possibile, occasionalmente e a chiamata, richiedere all'Appaltatore il trasporto di materiale e prodotti per il laboratorio (ad esempio vetreria, plasticheria, piccola strumentazione scientifica priva di sostanze nocive), così come sarà possibile il trasporto di materie e sostanze solide o liquide per l'esecuzione dell'attività analitica appartenenti alle classi dei liquidi infiammabili, tossici, corrosivi (ad esempio standard analitici dell'ordine di millilitri in contenitori originali).

I campioni saranno consegnati all'Appaltatore confezionati nei contenitori forniti dallo stesso.

I campioni le cui dimensioni eccedono i contenitori messi a disposizione dell'Appaltatore (ad esempio campioni di alimenti congelati di grande pezzatura eseguiti su alimenti oggetto di scambi comunitari, carcasse animali) verranno gestiti con trasporti a chiamata.

**§ 7.1 Prestazioni, flussi di trasporto e orari**

Il servizio si articola in diverse tipologie di movimentazione:

trasporto a percorso fisso programmato o a chiamata per tutte le Amministrazioni aggregate;

trasporto straordinario non programmato a chiamata, da ordinarsi appositamente e separatamente, secondo le esigenze saltuarie dell'ATS della Città Metropolitana di Milano e dell'ATS di Pavia.

Trasporto a percorso fisso programmato o a chiamata

Tale servizio consiste nel trasporto ordinario di campioni a temperatura controllata (refrigerata o congelata), anche di campioni prelevati a temperatura ambiente, nelle tratte riportate di seguito e distinte per l'Amministrazione, mediante la presa nei giorni e negli orari indicati e la consegna nei giorni e negli orari indicati, il tutto mantenendo la temperatura prevista per la tipologia di campione trasportato, lungo le tratte prestabilite.

Tabella n.1 - Temperature di riferimento per le tipologie di campioni più frequenti

| Tipologia di campione | Tipologia di trasporto | Range di temperatura |
|---|---|---|
| Alimenti | Refrigerato | Tra 0 e 4°C |
| Alimenti | Congelato | < -18 °C |
| Acque destinate al consumo umano | Refrigerato | Tra 0 e 4°C |

| | | |
|---|---|---|
| Acque destinate all'analisi di legionella | Refrigerato | Tra 0 e 4°C |
| Acque di balneazione, di piscina | Refrigerato | Tra 0 e 4°C |

Tale tipologia di trasporto consiste anche nel servizio di trasporto a chiamata di campioni congelati, effettuati in un ambito di programmazione, con mantenimento nel trasporto della temperatura di congelamento lungo le tratte fisse.
Tale tipologia di trasporto consiste nel servizio di trasporto a chiamata di campioni refrigerati o congelati in un ambito di programmazione, con mantenimento nel traporto della temperatura di refrigerazione o congelamento, su tratte differenti da quelle fisse ma di seguito dichiarate.

Per le tipologie di campioni trasportati di cui alle precedenti lettere B) e C) si fa riferimento alla tabella n. 1 (per i refrigerati) o alla successiva tabella n. 2 (per i congelati).

Tabella n. 2 - Temperature di riferimento per le tipologie di campioni meno frequenti

| Tipologia di campione | Tipologia di trasporto | Range di temperatura |
|---|---|---|
| Alimenti | Congelato | < -18 °C |

Il servizio di cui alle lettere A), B) e C) è prestabilito da specifici piani di lavoro concordati con i Direttori dell'Esecuzione dei Contratti (di seguito anche DEC) delle singole Amministrazioni (o suoi delegati).
Le tratte sono da ritenersi vincolanti per l'Appaltatore.
Durante il rapporto contrattuale o in caso di variate esigenze da parte delle Amministrazioni sopraggiunte al momento di pubblicazione del bando, al momento di avvio del contratto o nel corso dell'esecuzione dello stesso, potranno essere rideterminati gli orari esatti di ritiro e consegna del materiale, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.
Solo laddove previsto, nel caso di impossibilità a consegnare i campioni al laboratorio entro l'orario di apertura dell'accettazione, l'Appaltatore dovrà garantirne la conservazione presso idonei locali di proprietà o di cui si rende comunque responsabile, alla temperatura riportata:
sul documento di trasporto;
sul collo;
secondo le tabelle 1 e 2 in base alla tipologia di campione.
La temperatura dovrà essere registrata in ogni fase e la consegna effettuata entro l'orario prestabilito nel contratto per quel tipo di tratta.
Nel caso di trasporto programmato, l'Appaltatore si attiverà autonomamente senza che occorra la chiamata dalla struttura interessata.
Tali viaggi sono previsti dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.
Le frequenze sono determinate per ogni sede e riportate nelle tabelle di cui agli artt. 9.1 (lotto 1 – ATS della Città Metropolitana di Milano), 9.2 (lotto 2 – ATS di Pavia) e 9.3 (lotto 3 – ATS della Val Padana) del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Per i trasporti a chiamata, le Amministrazioni provvederanno ad opzionare il trasporto 24 ore prima della presa, con esclusione dei giorni festivi. L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione delle Amministrazioni un numero di telefono attivo dalle 8.00 alle 17.00, dal lunedì al venerdì di tutti i giorni feriali.

In tutti i tipi di trasporto richiesti, le destinazioni e gli orari di inizio e di fine giro convenuti avranno valore tassativo.

L'Appaltatore è, inoltre, obbligato a contattare il punto di ritiro e quello di destinazione ogni qualvolta sussistano impedimenti o ritardi nell'adempimento del servizio. Qualora non dovesse provvedere a tale obbligo, le Amministrazioni potranno procedere all'applicazione di penali.

L'Amministrazione provvederà, tramite il proprio DEC o suoi delegati, a fornire e tenere aggiornati i numeri di riferimenti delle sedi.

Trasporto straordinario a chiamata

Le Amministrazioni potrebbero aver bisogno, per motivi di tutela della salute pubblica, di attivare un trasporto sia nei giorni feriali che nei giorni festivi nell'arco di tutte le 24 ore con ritiro del campione/materiale nel minor tempo possibile.

Si tratta di eventuali trasporti a temperatura ambiente, refrigerata o congelata, da effettuarsi a temperatura controllata, in seguito a:

trasporto di campioni per l'esecuzione della controversia ai sensi del D.Lgs. 27/2021 dal laboratorio ufficiale all'ISS o altro laboratorio ufficiale da questi indicato;

emergenza sanitaria.

Le condizioni di temperatura controllata, nonché le tipologie di campioni, sono quelle individuate nelle tabelle n. 1 e 2 sopracitate.

Per il trasporto straordinario l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione uno o più numeri di telefono, contattabili 24 ore/su 24 e 7 giorni su 7, quindi anche con servizio notturno e festivo, in qualità di centrale operativa.

**§ 7.2 Ritiro e consegna dei campioni**

L'Appaltatore al momento del ritiro dei campioni presso le sedi dovrà verificare che quanto riportato nei documenti di trasporto corrisponda a quanto effettivamente ritirato per tipologia e per numero.

Eventuale altra modalità dovrà essere concordata con la singola Amministrazione in fase progettuale pre contrattuale.

I campioni dovranno viaggiare completi dei verbali di campionamento ed eventuali altri documenti allegati.

I campioni e i relativi documenti dovranno essere consegnati congiuntamente all'accettazione campioni del laboratorio di destinazione.

L'Appaltatore non potrà lasciare l'accettazione campioni del laboratorio di destinazione fino a quando il personale dell'accettazione non avrà verificato la corrispondenza fra quanto consegnato e i verbali di campionamento. Attenderà che il personale dell'accettazione abbia scaricato la temperatura di trasporto dal software dell'Appaltatore, verificandone l'accettabilità.

Nel caso di materiale diverso dai campioni ufficiali (ad esempio vetreria, plasticheria, standard analitici, etc.), l'Amministrazione consegnerà l'Appaltatore un documento di trasporto opportunamente compilato.

L'Appaltatore dovrà garantire la consegna al laboratorio ricevente mediante apposita ricevuta di ritorno, debitamente sottoscritta dal ricevente, riportante l'ora e la data della consegna effettuata.

**§ 7.3 Caratteristiche dei mezzi**

I mezzi utilizzati per il trasporto dovranno essere veicoli chiusi, in regola con i requisiti amministrativi e di sicurezza, in conformità ai regolamenti nazionali, quali le disposizioni generali di circolazione e le dotazioni obbligatorie, ove previste, per poter circolare su strada.

L'Appaltatore dovrà assicurare un numero di mezzi per il trasporto tale da garantire l'insieme dei servizi richiesti, anche se contemporanei.

I mezzi dovranno essere dotati di capacità di mantenere e registrare per tutta la durata del trasporto le temperature previste e contrattualizzate.

La temperatura del vano di trasporto o dei contenitori destinati al trasporto dei campioni dovrà essere idonea al trasporto già nel momento di ritiro dei campioni presso la sede. Tale aspetto dovrà essere documentato dalla registrazione di almeno 10 minuti prima dell'inizio del trasporto.

**§ 7.4 Materiale e contenitori per il trasporto in sicurezza**

L'Appaltatore dovrà fornire imballi presso tutte le sedi di presa per il trasporto dei campioni verso i laboratori.

Tali imballi dovranno garantire l'integrità dei campioni, essere costituiti da materiale isolante e con volume variabile fino ad almeno 25 litri. Dovranno essere forniti in un quantitativo sufficiente a garantirne sempre la presenza presso le sedi.

La sostituzione, a cura dell'Appaltatore, dovrà avvenire in caso di ammaloramento, contaminazione o su segnalazione dell'Amministrazione.

Gli imballi dovranno essere in grado di sopportare il peso dei campioni oggetto dell'appalto.

**§ 7.5 Temperature di trasporto e sistema di registrazione**

Tutti trasporti dovranno avvenire a temperatura controllata di:

refrigerazione: tra 0 e 4 °C

congelamento: < -18 °C

per quest'ultima il trasporto non è previsto di routine ma su chiamata.

Controllo delle temperature di trasporto dalle sedi ai laboratori

Le AA.TT.SS. hanno, per legge, delicate funzioni in materia sanitaria.

Per l'adempimento delle competenze istituzionali i laboratori operano in rispetto delle prescrizioni dell'ente di accreditamento ACCREDIA e della normativa di riferimento UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 e le Autorità Competenti secondo il Reg. 625/2017.

Al fine di garantire il rispetto di tali procedure di qualità, nonché la corretta esecuzione delle attività di competenza, per il controllo della temperatura durante il trasporto è fatto obbligo attenersi alla tracciabilità come indicata nel presente Capitolato per quanto riguarda la registrazione e trasmissione dei dati. L'Appaltatore predisporrà un sistema di controllo tramite interfaccia Web per la correlazione tra lo strumento di rilevazione della temperatura ed il singolo trasporto.

L'Appaltatore dovrà garantire la registrazione continua della temperatura durante il trasporto, (o una registrazione ogni 5 minuti) per una gestione ottimale della catena del freddo, mentre le analisi dei report eseguiti a livello di singola tratta dovranno consentire di fornire tracciati di temperatura per ogni trasporto (nel caso di trasporto in contenitori refrigerati

o isotermici, dovrà essere fornito un report per ciascun contenitore che dovrà essere identificato singolarmente).
Ogni registratore di temperatura dovrà essere tarato con certificato Accredia (o ente riconosciuto dall'EA). Il certificato dovrà avere scadenza non superiore a 1 anno e il DEC, o suoi delegati provvederà periodicamente alla verifica dei certificati degli strumenti di controllo installati sui mezzi di trasporto e nei locali di deposito.
La taratura dovrà coprire l'intero campo di possibile utilizzo, da trasporto di congelati a trasporti refrigerati, ed essere almeno per 3 punti.
Inoltre, dovrà essere consegnata all'Amministrazione, per approvazione, una procedura di gestione ed esecuzione delle tarature e delle verifiche intermedie del sistema.
Ogni registratore di temperatura fisso sul mezzo sarà identificato da un codice, che a sua volta sarà correlato ad un trasporto.
L'Appaltatore sarà tenuto, inderogabilmente, a garantire questa correlazione, anche qualora, per motivi tecnici o interni all'organizzazione aziendale, dovesse verificarsi un cambiamento del mezzo di trasporto.
L'Appaltatore inoltrerà i dati su sistema informatizzato che consenta di visualizzare, scaricare e stampare i valori indicati già a partire dal momento della consegna e sino all'accettazione dei campioni al laboratorio di destinazione.
I dati relativi alla temperatura di trasporto dovranno permettere di controllare almeno:
la data di spedizione;
l'orario di inizio e fine del trasporto intesi come prelievo dei campioni presso le sedi territoriali e loro consegna in laboratorio di destinazione;
il mezzo di trasporto e la tratta ad esempio attraverso il numero di targa del veicolo;
le temperature durante tutto il percorso o custodia dal momento del prelievo dei campioni presso le sedi territoriali di partenza, fino alla loro consegna nella sede di destinazione;
la correlazione con la singola spedizione o singolo contenitore.
Le registrazioni dovranno essere conservate dall'Appaltatore per l'intera durata contrattuale e consegnate all'Amministrazione in formato elettronico al termine del rapporto contrattuale.
In caso di mancato rispetto delle temperature stabilite in contratto, l'Amministrazione contraente avvierà nei confronti dell'Appaltatore la procedura di contestazione prevista.

**§ 7.6 Deposito campioni e condizioni di conservazione**

Nelle sole tratte per le quali è stata individuata questa possibilità, ovvero qualora il tempo disponibile dall'Appaltatore non sia sufficiente a raggiungere il laboratorio di destinazione entro l'orario prestabilito, l'Appaltatore potrà utilizzare un deposito notturno, garantendo, per tutto il periodo del deposito, il rispetto della temperatura prevista e consegnare i campioni il giorno successivo al prelievo entro le ore 8:30.
Le condizioni di conservazione dovranno essere identiche a quelle previste per il trasporto, il sistema di rilevazione delle temperature dovrà essere tarato Accredia con le stesse caratteristiche descritte negli articoli precedenti. La condizione di conservazione dovrà essere tracciata per tutto il tempo di permanenza nel deposito, possibilmente con lo stesso software web fornito dall'Appaltatore.

**§ 7.7 Software di gestione temperatura, trasporti, documentazione e datalogger**

L'Appaltatore dovrà fornire accesso ad un proprio software via web, che consenta di tracciare almeno le temperature,

le tratte, i veicoli, i trasportatori, giorno data e ora del trasporto, la documentazione di viaggio e le ricevute.

Al fine di garantire adeguata documentazione dell'effettuata consegna e dell'effettivo conferimento alla sede destinataria, l'Appaltatore si impegna a fornire, attraverso interfaccia web, un sistema di documentazione delle spedizioni con accesso multi user per il trattamento elettronico dei dati e lo scambio di dati informatizzati e utilizzati al posto della documentazione cartacea. I dati inseribili su interfaccia web, relativi alla documentazione prescritta, dovranno corrispondere a quanto indicato dalle normative vigenti in merito alla documentazione.

L'Appaltatore garantirà che la documentazione digitale si trovi a bordo dell'unità di trasporto. Ogni consegna di materiale sarà, pertanto, corredata di apposita prova elettronica di consegna che permetta di ottenere in autonomia i dettagli relativi, anche tramite un'immagine della firma del ricevente o equivalente, catturata digitalmente in fase di consegna. La funzionalità dovrà permettere di visualizzare, la ricevuta dei documenti di avvenuta consegna in formato documento o tabella. Ai fini della tracciabilità, i dati (la tipologia ed i quantitativi del materiale trasportato, il punto di partenza, l'ora e la data della presa in carico, l'ora della consegna ed il luogo della consegna) dovranno essere visualizzabili al momento della consegna.

In caso di malfunzionamento dell'applicativo, l'Appaltatore dovrà fornire un metodo alternativo a garanzia di quanto richiesto, che operi comunque le registrazioni di temperatura.

A tale sistema si collegano anche i datalogger (§7.9) forniti dall'Appaltatore per la verifica delle temperature del trasporto effettuato dall'Amministrazione dal punto di prelievo al punto di consegna.

In caso di trasporto straordinario a chiamata, dovrà essere specificato e inoltrato attraverso via telematica, anche con l'utilizzo di localizzatori GPS installati sui mezzi, il numero di chilometri effettuati, seguendo le informazioni stradali, indicati dal navigatore dal punto di partenza a quello di arrivo. Tali dati dovranno corrispondere a quanto indicato dai software più comuni per le indicazioni stradali (ad esempio Google Maps, ViaMichelin, TomTom e Waze). Tale documentazione dovrà, quindi, essere trasmessa in copia all'Ammistrazione in allegato alla fattura.

Caratteristiche del software per compatibilità con i sistemi delle Amministrazioni

La soluzione software dovrà essere in modalità SaaS ed erogata in cloud a carico dell'Appaltatore.

La soluzione software dovrà essere fruibile attraverso la disponibilità di licenze d'uso illimitate e deve garantire l'accesso concorrente ad almeno 50 utenti autorizzati per singola Amministrazione, possibilmente anche in mobilità (tablet e smartphone).

L'aggiornamento tecnologico del firmware dei datalogger e, in generale, di tutto il software in uso dovrà essere a carico dell'Appaltatore.

Il software dovrà permettere di esportare i dati in file di formato aperto (ad esempio: CSV, PDF/A).

L'accesso al software gestionale dovrà essere consentito esclusivamente ad utenti registrati ed opportunamente autorizzati. Il sistema dovrà richiedere come autenticazione esclusiva quella di Azure Active Directory riferita alle sottoscrizioni delle sole ATS della Città Metropolitana di Milano e ATS della Val Padana (non richiesto per ATS di Pavia).

Il software dovrà prevedere l'accesso in modalità SSO (Single Sign On) attraverso le credenziali di dominio una volta che l'utente si è collegato alla propria postazione di lavoro.

La soluzione software erogata dovrà essere conforme alla normativa nazionale sui temi di accessibilità e sicurezza informatica.

Il software dovrà avere la capacità di archiviare, per l'intera durata contrattuale:

i dati riferiti agli allarmi;

i dati riferiti alle temperature dei campioni trasportati.

I dati debbono poter essere esportati in formato aperto (ad esempio: CSV, PDF/A) e leggibili per l'intera durata contrattuale.

Per le sole ATS della Città Metropolitana di Milano e ATS della Val Padana, il servizio dovrà comprendere la produzione di tutti i certificati X.509 necessari per l'erogazione in cloud della infrastruttura software. Tali certificati devono essere rilasciati da una CA (autorità di certificazione) pubblicamente riconosciuta ed essere intestati ciascuno alle due Amministrazioni interessate.

Il software dovrà essere in grado di gestire la disponibilità del servizio senza interrompere la necessaria continuità dell'applicativo e del monitoraggio della temperatura del campione spedito, facendo in modo che il datalogger registri i dati in caso di mancata connessione al server e che li scarichi una volta ripristinata la connessione.

L'Appaltatore dovrà fornire manuale software in lingua italiana.

Requisiti legati all'erogazione in cloud del servizio

La soluzione software descritta al precedente paragrafo dovrà essere una applicazione web, accessibile quindi attraverso Internet browser più diffusi (Chrome, Edge, ect.), erogata in cloud in modalità SaaS (Software as a Service).

Il software dovrà essere conforme alle normative nazionali in tema di accessibilità dei sistemi informatici. Il rispetto dei requisiti di accessibilità verrà verificato dall'ATS in fase di collaudo.

Le funzionalità messe a disposizione dal sistema devono poter essere fruibili dagli utenti autorizzati con tutti i principali browser presenti sul mercato anche in mobilità, garantendo pertanto la corretta rappresentazione dei contenuti da parte dei motori di rendering utilizzati (interfacce grafiche "responsive").

La soluzione software, erogata in cloud in modalità SaaS, dovrà garantire adeguate performance agli utilizzatori finali ed essere scalabile in modo da garantire eventuali attività di picco degli utilizzatori.

Classificazione dei dati trattati: ordinari ai sensi della normativa vigente.

L'hosting della infrastruttura in cloud SaaS dovrà essere in linea con la normativa vigente.

L'ambiente operativo di produzione dovrà essere in Alta Disponibilità (HA, High Availability).

L'infrastruttura software erogata in cloud SaaS dovrà essere qualificata da AgID (Agenzia Italia Digitale) secondo quanto indicato al successivo paragrafo Servizi Cloud.

Servizi cloud

L'Appaltatore dovrà erogare i servizi cloud richiesti nel presente Capitolato conformemente ai vincoli e requisiti dettati dalla normativa vigente, garantendo in particolare quanto di seguito riportato:

nell'individuazione del CSP, l'Appaltatore dovrà prendere in considerazione solo fornitori conformi al Regolamento AgID di dicembre 2021 ed alle determine ACN (Agenzia Cybersicurezza Nazionale) di gennaio e febbraio 2022, oltre che alla normativa nazionale ed europea sulla protezione dei dati personali (GDPR);

nell'individuazione del CSP, l'Appaltatore dovrà prendere in considerazione solo fornitori conformi alle linee guida in materia emanate da AgID in tema di interoperabilità dei sistemi;

nell'individuazione del CSP, l'Appaltatore dovrà prendere in considerazione solo fornitori che garantiscano l'adozione di misure tecniche organizzative di sicurezza a protezione dei dati per tutto il ciclo di vita del trattamento (salvataggio, trasmissione, conservazione, elaborazione e cancellazione), nonché la presenza di politiche di Business Continuity;

l'Appaltatore ed il relativo CSP non dovranno utilizzare i dati dell'ATS. per qualsiasi altro scopo secondario non

autorizzato;

l'Appaltatore dovrà informare tempestivamente l'ATS. di qualsiasi violazione ai propri servizi e/o dati che possa avere un impatto diretto o indiretto sull'Amministrazione. stessa;

l'Appaltatore dovrà garantire l'eliminazione completa di qualsiasi traccia di dati e/o informazioni, sia al termine del contratto che durante l'esecuzione dello stesso a richiesta dell'ATS. o secondo tempistiche standard, adottando adeguate pratiche di distruzione e sanificazione.

**§ 7.8 Datalogger**

Le delicate funzioni in materia sanitaria in capo alle Amministrazioni implicano per le stesse la necessità di effettuare il controllo della temperatura anche tra il prelievo e il trasporto verso le sedi di presa.

Per garantire l'intero monitoraggio delle temperature in tutte le fasi del processo, l'Appaltatore dovrà garantire la fornitura di sistemi di registrazione delle temperature, tipo datalogger, in un numero pari a:

ATS _____

| Servizio richiedente | Numero |
|---|---|
| DVSA | |
| DIPS | |

I datalogger dovranno essere muniti di batterie tampone al litio, con una durata minima della stessa non inferiore ai 3 anni, collegati preferibilmente al software web sopra descritto (§ 7.8) per il monitoraggio dei trasporti e delle temperature dal prelievo alle sedi di ritiro.

Tali strumenti dovranno consentire alle Amministrazioni di effettuare il monitoraggio della temperatura di trasporto effettuato del prelievo all'arrivo in sede.

**§ 7.9 Assistenza Apertura Ticket**

L'Appaltatore dovrà disporre di un sistema di comunicazione delle non conformità rilevate dall'Amministrazione mediante apertura di ticket (telefonico o via mail), dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 17:00. Il ticket dovrà essere numerato univocamente e tracciabile.

Per non conformità si intendono ad esempio:

malfunzionamento software;

mancato ritiro campioni;

ritiro non completo di campioni;

consegna di campioni errati;

consegna parziale dei campioni;

ritardo non segnalato nel ritiro dei campioni;

ritardo non segnalato nella consegna dei campioni;

mancato rispetto della temperatura.

Per i trasporti straordinari a chiamata dovrà essere operativo un numero telefonico con operatori di lingua italiana nei giorni feriali dalle 18:00 alle 8:00 del mattino successivo e il sabato e la domenica h/24.

**§ 7.10 Tempestività e ripristino del servizio software**

Per quanto riguarda il malfunzionamento del software, sarà richiesto all'Appaltatore che il ripristino delle funzionalità avvenga entro e non oltre le 24 ore dalla apertura del ticket.

**§ 7.11 Formazione**

Sarà richiesto lo svolgimento di adeguata attività di formazione del personale delle Amministrazioni che dovrà utilizzare il software e scaricarne le informazioni.

Dovrà essere garantita almeno n. 1 giornata di formazione erogata su richiesta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in modalità remota, per un numero di persone pari a non meno di:

ATS _____

| Servizio/ufficio | Quantità minima |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

L'evento formativo dovrà essere registrato oppure dovrà essere disponibile un training su video per successive visualizzazioni per l'intera durata del contratto.

**§ 7.12 Progettazione delle prestazioni prima dell'avvio del contratto**

Poiché il ritiro presso le sedi territoriali e la consegna dei campioni ai laboratori è condizionata ai tempi necessari per l'effettuazione dei campionamenti e agli orari di apertura delle accettazioni dei laboratori che, di conseguenza, influenza l'organizzazione del lavoro analitico del singolo laboratorio, il DEC nominato da l'Amministazione richiederà all'Appaltatore, prima delle decorrenza contrattuale, la consegna di un piano che definisca, nel dettaglio, l'organizzazione del servizio (ad esempio: tempi, mezzi, orari, tratte, etc.).

Per la definizione di tale piano, l'Appaltatore dovrà avvalersi del supporto del DEC (o suoi delegati), assicurando la consegna di tale progetto all'Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto d'Appalto, e comunque entro la tempistica che verrà fissata da ciascun DEC.

**§ 7.13 Collaudo del servizio**

Il collaudo del servizio consta di una verifica della corretta esecuzione di un trasporto di un campione di prova completo di controllo della temperatura.

La scelta della tratta è a cura dell'Amministrazione.

Il collaudo prevede la verifica del rispetto di:

orario di ritiro;

orario di consegna;

mantenimento del range di temperatura;

corretta temperatura di detenzione del deposito (se previsto nella tratta e secondo la progettazione concordata);

verifica di funzionalità del software.

**§ 7.14 Audit**

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche periodiche (audit) sulle attività del servizio, sulla documentazione e sul software.

**§ 7.15 – Tratte previste**

*A cura di ciascuna ATS.*

**Art. 8 - Obblighi dell'Appaltatore**

L'Appaltatore deve munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze e permessi prescritti dalla legge e dai regolamenti, anche nel caso in cui si rendano necessari in corso di esecuzione del contratto all'esercizio della sua attività.
L'Appaltatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Contratto e suoi allegati.
L'Appaltatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del presente Contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. Pertanto, l'Appaltatore non può avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene ogni relativa alea.
L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza vigenti.
L'Appaltatore si impegna, altresì, per tutta la durata contrattuale, senza eccezione alcuna a:

- individuare un referente dell'appalto, il cui nominative dovrà essere comunicato all'Amministrazione prima dell'avvio del contratto;
- garantire l'adempimento di tutte le clausole riportate nel presente Contratto;
- non sospendere le attività oggetto del presente Contratto. Pertanto, l'Appaltatore si obbliga alla sua puntuale esecuzione anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio medesimo;
- consegnare, installare e collaudare l'apparecchiatura entro le tempistiche stabilite nel presente Contratto;
- garantire un servizio di garanzia e assistenza full-risk per tutta la durata contrattuale, secondo quanto dettagliato nel presente Contratto;
- assicurare, in caso di guasto bloccante dell'apparecchiatura, la risoluzione del problema entro il tempo massimo di 10 giorni lavorativi, oltre i quali l'Appaltatore si impegna a sostituire l'apparecchiatura o fornire strumentazione a supporto per il prosieguo dell'attività analitica, entro le tempistiche concordate con il DEC;
- tenere i corsi di formazione secondo le modalità e tempistiche concordate preventivamente con il DEC dell'Amministrazione;
- adottare, nei confronti del proprio personale impiegato, ogni protezione e precauzione idonea ad evitare infortuni al personale e di appositi dispositivi D.P.I.;
- rispettare la normativa contrattuale e regolamentare del lavoro, della sicurezza sui luoghi di lavoro per tutto il

personale a vario titolo impiegato;

- retribuire il personale:
  - dipendente in misura non inferiore a quella stabilita nel CCNL di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competente;
  - Libero Professionale con compensi liberamente determinati dalla contrattazione individuale (contrattazione diretta tra operatori a rapporto Libero Professionale e l'Appaltatore) – con obbligo di deposito, prima dell'utilizzazione, del contratto individuale.

L'insieme di tutte le apparecchiature relative al sistema oggetto di noleggio full risk dovranno essere, tassativamente, nuove di fabbrica e di recente produzione, nonché rispondenti a tutte le vigenti normative di sicurezza ed alle caratteristiche tecniche richieste.

L'Appaltatore si impegna a rilasciare, su richiesta dell'Amministrazione, ogni certificazione o altro documento previsto dalla legge Nazionale sia da direttive CE.

Inoltre, si impegna al rilascio delle omologazioni, ovvero delle certificazioni CE emesse da organismo notificato o delle autocertificazioni di conformità CE che siano previste per ogni bene fornito, nonché di ogni altro documento richiesto dall'Amministrazione.

L'Appaltatore deve adottare idonee misure per non creare danni a persone o cose durante l'esecuzione dei lavori.

L'apparecchiatura deve essere mantenuta per tutta la durata del contratto dall'Appaltatore in perfetto stato di funzionamento, rispettando pienamente le condizioni offerte in sede di gara. A tale scopo, come per qualsiasi altro motivo, le visite del personale dell'Appaltatore devono essere annotate in un apposito libretto di manutenzione di cui dovrà essere dotata l'apparecchiatura per le manutenzioni e gli interventi.

**Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore, ai fini di quanto previsto dalla L. 136/2010:

- assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso le banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche su cui verranno appoggiati tutti i movimenti relativi alla gestione del presente Contratto;
- si obbliga, a pena di nullità assoluta, a fare inserire nei contratti eventualmente stipulati con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi o forniture oggetto del presente Contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge;
- si impegna a dare immediata comunicazione a questa Agenzia ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di _____ della notizia di inadempimento della propria controparte/subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Inoltre, l'Appaltatore dovrà essere dotato di attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici previsti in materia di **fatturazione elettronica**, o, in alternativa, deve conferire specifico mandato ad un intermediario abilitato ai sensi dell'art. 5, D.M. 55/2013.

**Art. 10 - Fatturazione e pagamenti**

**§ 10.1 Fatturazione**

Le prestazioni, rese nei modi prescritti dal presente Contratto d'Appalto, sono oggetto di fatturazione da parte dell'Appaltatore _____ [*a cura di ciascuna Amministrazione Appaltante*].

L'Appaltatore invia **fattura elettronica** riportante il numero e la data dell'ordinativo nel rispetto delle specifiche tecniche riportate nel Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il mancato adeguamento alla normativa suindicata impedisce di procedere a qualsiasi pagamento, anche parziale, sino all'invio delle fatture in formato elettronico e che, in tal caso, non saranno riconosciuti interessi per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica. Il mancato adeguamento alla normativa su indicata costituisce inadempimento contrattuale.

Al fine di consentire la corretta intestazione delle fatture elettroniche, si riporta, di seguito, il Codice Univoco ufficio, già attivo e consultabile anche all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it):

**ATS _____**

Denominazione Ente: _____

Sede legale: _____

Codice Fiscale: _____

Partita IVA: _____

Codice IPA: _____

Codice Univoco ufficio: _____

Deve, in ogni caso, essere periodicamente consultato il sito web www.indicepa.gov.it per verificare eventuali aggiornamenti o modificazioni del codice univoco.

Ai sensi del richiamato art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le fatture elettroniche emesse devono riportare il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) _____ [*a cura di ciascuna Amministrazione Appaltante*].

Ai sensi dell'art. 25, co. 3, D.L. 66/2014, l'Amministrazione Appaltante non procederà al pagamento di fatture elettroniche che non riportino il codice CIG, come previsto dal richiamato art. 25, co. 2, D.L. 66/2014.

Per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, Regione Lombardia ha raccomandato la presenza di talune informazioni necessarie a favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Le informazioni obbligatorie sono le seguenti:

- Codice Identificativo Gara;
- eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge.

- tutti i dati relativi al pagamento;
- data e numero d'ordine d'acquisto;
- totale documento;
- codice fiscale del cedente;
- ogni altra indicazione utile.
- in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Per le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica, l'Appaltatore si impegna a seguire le regole tecniche e linee guida di cui al D.M. 55/2013, avvalendosi del supporto informativo e delle specifiche disponibili al sito www.fatturapa.gov.it .

In mancanza delle informazioni sopra descritte, le fatture saranno rifiutate dall'Amministrazione.

**§ 10.2 Pagamenti**

Il pagamento dei corrispettivi convenuti sarà effettuato dall'Amministrazione entro 30 giorni dalla verifica di regolare esecuzione del contratto a cura del competente servizio dell'Agenzia. Tale verifica sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. L'Amministrazione non procederà comunque alla liquidazione di fatture anticipate ed emesse prima del collaudo con esito positivo.

L'Amministrazione provvederà a respingere la fattura, ai sensi del D.M. n. 132 del 24.08.2020, qualora:

- non sia indicato chiaramente il numero di ordinativo e il codice CIG;
- non sia inoltrata nei modi sopra indicati e manchi degli elementi essenziali richiesti;
- non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risultino non conformità tra la fornitura consegnata e quanto richiesto;
- non risulti corredata, in allegato, di eventuale documentazione richiesta.

Ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., tutti i pagamenti relativi all'appalto verranno effettuati con lo strumento del bonifico bancario, ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, e registrati sul conto corrente dedicato dell'Appaltatore.

Eventuali ritardi e/o imprecisioni nella comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato da parte dell'Appaltatore, comporteranno la sospensione della procedura di liquidazione delle fatture da parte dell'Amministrazione Appaltante.

L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

In caso di eventuale ritardato pagamento, il saggio degli interessi moratori è determinato ai sensi della D. Lgs. 231/2002, testo vigente.

Il pagamento si intenderà avvenuto alla data dell'emissione dell'ordinativo di pagamento e gli interessi di moratoria decorreranno da tale data.

Per provvedere al pagamento l'Amministrazione Appaltante dovrà essere in possesso di un D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito d'ufficio, da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL da parte

dell'Appaltatore.

Qualora il D.U.R.C. dell'Appaltatore evidenzi irregolarità, l'Amministrazione sarà tenuta all'osservanza di quanto disposto dal DPR 207/2010 e dalle indicazioni fornite dagli enti previdenziali interessati.

L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

**Articolo 11 – Responsabilità per infortuni e danni. Assicurazione**

È a carico dell'Appaltatore la più ampia ed esclusiva responsabilità, con totale esonero dell'Amministrazione e dei suoi rappresentanti da qualsiasi azione, per qualsivoglia danno, qualunque ne sia la natura e la causa, che potesse in qualsiasi momento derivare alle persone e alle cose di terzi, in dipendenza o in connessione, diretta o indiretta, dell'esecuzione del Contratto.

È, pertanto, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo all'Appaltatore di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

L'Appaltatore deve stipulare, con primaria Compagnia di Assicurazioni, polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, con un massimale unico non inferiore a **€ 3.000.000,00 (tremilioni/00 euro) per sinistro, con il limite, relativamente alla garanzia RCO, di € 1.500.000,00 (unmilionecinquecentomila/00 euro) per persona infortunata**, riportante una descrizione del rischio coerente con l'oggetto del presente Contratto e con validità non inferiore alla durata del servizio. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore deve dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

Eventuali franchigie e/o scoperti previsti dalle condizioni di polizza non saranno mai opponibili a terzi.

Resta comunque ferma la responsabilità dell'Appaltatore per i danni non coperti dall'assicurazione e per quelli eccedenti il massimale assicurativo.

**Art. 12- Direttore dell'Esecuzione del contratto**

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto è il Responsabile/Direttore _____ della UOC/UOS_____ dell'ATS _____.

**Art. 13 - Inadempienze e penalità**

L'ATS_____ potrà controllare tutte le operazioni relative all'effettuazione del servizio.

Il controllo della qualità ed accettabilità del servizio verrà eseguito dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto il cui giudizio sarà inappellabile.

L'Appaltatore sarà tenuto ad eseguire il servizio con precisione, cura e diligenza, utilizzando le pratiche, le cognizioni e gli strumenti più idonei. In caso di inadempimento sono previste le seguenti penalità:

- in caso di ritardo fino a 30 minuti rispetto ai termini di ritiro e/o di consegna fissati, l'Appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale unitaria pari a € 50,00;
- in caso di ritardo oltre i 30 minuti ne rispetto ai termini di ritiro e/o di consegna fissati, l'Appaltatore sarà tenuto

a corrispondere all'Amministrazione una penale unitaria da € 100,00 a € 150,00 a seconda del ritardo maturato e in base a valutazioni discrezionali dell'Amministrazione;

- in caso di rilevazione di anomalie nelle temperature di trasporto, così come prescritte a norma di Capitolato, l'Appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale unitaria da € 50,00 a € 100,00 a seconda del ritardo maturato e in base a valutazioni discrezionali dell'Amministrazione;
- in caso di non corretta conservazione del prodotto o campione, risultato deteriorato, scongelato, o comunque mal conservato, l'Appaltatore sarà assoggettato ad una penale di € 100,00 per ogni prodotto o campione deteriorato, fatto salvo il maggior danno cagionato;
- in caso di rilevazione di inadempienze sulle modalità di tenuta del mezzo di trasporto o del deposito, quali: mancanza di igiene e pulizia, non corretta collocazione dei campioni presi in carico, vano non refrigerato alla partenza, mancanza o malfunzionamento dell'apparecchiatura di refrigerazione prescritta (frigorifero aggiuntivo, freezer), o di altre inadempienze alle prescrizioni di Capitolato od ai contenuti dell'offerta tecnica, l'Appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale unitaria variabile da € 30,00 a € 200,00, a seconda della gravità della non regolarità riscontrata;
- in caso di mancato intervento, l'Appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale pari ad € 250,00 per ogni sede non servita nel giorno previsto;
- per ogni altro inadempimento l'Appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale unitaria compresa tra € 50,00 ed € 250,00, secondo la gravità dell'inadempienza.

In ogni caso, il valore delle penali applicate dalle Amministrazioni non potrà superare la soglia di cui all'art. 113-bis del D.Lgs. n. 50/ 2016 e s.m.i.
Gli inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali sopra riportate, sono contestati formalmente all'Appaltatore che potrà comunicare all'ATS coinvolta le proprie controdeduzioni in merito, nel termine di giorni 15 (quindici) consecutivi dalla stessa contestazione, o diversa tempistica, anche inferiore (anche 1 giorno solare), a seconda della tipologia e della gravità dell'inadempienza.
Qualora dette controdeduzioni non siano ritenute accoglibili ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione interessata, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'Appaltatore le penali come sopra stabilito.
In caso di recidiva, la penale potrà essere triplicata, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno causato.
Le Amministrazioni, dopo l'applicazione di 4 (quattro) penalità calcolate sull'anno contrattuale, anche di natura diversa, derivanti dal mancato rispetto degli obblighi contrattuali di cui sopra assunti dall'Appaltatore ovvero di un grave inadempimento delle obbligazioni da cui derivi alle Amministrazioni un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal DEC, si riservano il diritto di dichiarare non compatibile il servizio e di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., incamerando il deposito cauzionale definitivo e con riserva di rivalersi degli eventuali ulteriori danni da esso derivanti.
Per le penalità applicate sarà richiesta all'Appaltatore l'emissione di idonea nota di credito con contestuale sospensione, da parte dell'Amministrazione coinvolta, dei pagamenti.
Le Amministrazioni, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale, avranno il diritto di approvvigionarsi presso altri operatori economici, di escutere la garanzia definitiva di cui all'articolo 16 del presente CSA, ponendo a carico dell'Appaltatore tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti.
La quantificazione dei danni avverrà tenendo conto dei maggiori costi derivanti dall'assegnazione del servizio ad altro operatore economico, da oneri supplementari derivanti dalla mancata esecuzione del servizio e/o da un ritardo nell'esecuzione medesima (art. 1223 codice civile).

**Art. 14 - Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dalla normativa vigente.

In tema di risoluzione del contratto si richiama e si applica l'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fatte salve le ipotesi di sospensione di cui ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107, l'Amministrazione può risolvere il contratto con l'Appaltatore durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del già citato D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c), sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dall'Amministrazione;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- l'Appaltatore si è trovato, dopo la sottoscrizione del presente Contratto, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
- l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del codice;
- l'applicazione di oltre 4 penalità calcolate sull'anno contrattuale, anche di natura diversa, derivanti dal mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'Amministrazione deve, inoltre, risolvere il presente Contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora:

- nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni;
- si verifichi un'ipotesi di non rispondenza delle prestazioni rese alle caratteristiche delle stesse descritte nel presente Contratto d'Appalto, ovvero nel caso in cui l'Appaltatore non sia in grado, per qualsiasi motivo, di tenere fede ai propri impegni contrattuali. In tale caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di addebitare all'Appaltatore inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalsa per gli ulteriori danni subiti;
- si siano verificati ipotesi di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- l'Appaltatore perda i requisiti minimi richiesti dalla documentazione di gara, relativi alla procedura attraverso cui è stata scelta la società medesima ovvero qualora la società non sia più in possesso delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto del presente Contratto d'Appalto;
- si siano verificati violazioni di norme e principi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal vigente Codice di Comportamento approvato dall'Amministrazione [*con Deliberazione n.*

*_____ , nonché dal Piano Treinnale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato dall'Amministrazione con Deliberazione n. _____];*

- si siano verificate violazioni di uno degli impegni previsti dall'art. 3 del "Patto di Integrità in materia di contratti pubblci della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale" di cui alla DGR n. X/1751 del 17.06.2019, fatto salvo quanto previsto dall'art. 5 del medesimo.
- sia realizzato subappalto non autorizzato dall'Amministrazione;
- sia accertato il mancato rispetto da parte dell'Appaltatore degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- siano realizzate altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del contratto);
- sia sospesa l'esecuzione delle prestazioni da parte dell'Appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'Amministrazione);
- ricorrano le altre ipotesi di risoluzione specificamente previsti dal presente Contratto d'Appalto;
- l'Appaltatore non si adegui alla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica. Ai sensi dell'art. 9 – bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. e i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente Contratto;
- si verifichi cessione, totale o parziale, sotto qualsiasi forma e a qualunque soggetto terzo, dell'esecuzione del contratto fuori dai casi previsti dalla Legge, dal presente Contratto d'Appalto;
- in caso di collaudo con esito negativo.

La risoluzione opere di diritto nei casi espressamente previsti dalla legge; negli altri casi la risoluzione si verifica quando l'Amministrazione provvede a comunicare all'Appaltatore in forma scritta l'intenzione di valersi della clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1456, comma 2 c.c..

Nei casi summenzionati il Responsabile del Procedimento, su iniziativa del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, formulerà la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, l'Amministrazione interessata, su proposta del Responsabile del Procedimento, di concerto con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, dichiara risolto il contratto.
Nei casi sopra previsti, l'Appaltatore, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti gli eventuali danni, diretti ed indiretti, che l'Amministrazione recedente è chiamata a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento delle attività oggetto del presente Contratto ad altro operatore.

**Art. 15- Recesso**

In materia di recesso si applica l'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In particolare, l'Amministrazione Appaltante ha diritto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi formalmente all'Appaltatore:

1. in qualsiasi momento del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Appaltatore è obbligato a comunicare all'Istituto le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni dalla data delle variazioni;
2. in caso di mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia, anche con conseguenti ripercussioni di tipo organizzativo/gestionale sulle strutture dell'Amministrazione Appaltante;
3. qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) e/o ARIA S.p.A. attivassero una Convenzione avente ad oggetto le prestazioni oggetto della presente procedura;
4. qualora disposizioni nazionali o regionali dovessero riflettersi, anche indirettamente, sulle prestazioni oggetto del presente Contratto;
5. in caso di prezzi di aggiudicazione superiori rispetto a quelli di riferimento che saranno pubblicati dall'ANAC nel corso di vigenza del contratto, fatta salva la rinegoziazione;
6. qualora risultassero modificate o venute meno le condizioni iniziali previste dal presente Contratto d'Appalto;
7. per motivi di interesse pubblico.

Dalla comunicata data di efficacia del recesso, l'Appaltatore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con l'Amministrazione Appaltante, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno alla medesima Amministrazione.

In caso di recesso dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni relative al servizio eseguite, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito.
L'Appaltatore deve comunque, se richiesto dal DEC, proseguire le prestazioni la cui interruzione/sospensione può, a giudizio dell'Amministrazione medesima, provocare danno alla stessa, fino al subentro di altro operatore economico.
Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti gli organi di amministrazione o gli amministratori delegati o i Direttori Generali o i responsabili tecnici dell'Appaltatore siano condannati, con sentenza passato in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, l'Amministrazione ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.
Si applica anche in tale ipotesi di recesso quanto previsto in merito alla prosecuzione del servizio e al pagamento delle consegne effettuate.
Non è consentito il recesso da parte dell'Appaltatore.

**Art. 16 – Norma di contratto T&T per la trasparenza e tracciabilità**

**§ 16.1– Obblighi dell'Appaltatore e delle filiere dei subcontraenti**

L'Appaltatore ed i subcontraenti, a qualunque titolo coinvolti nella esecuzione del contratto, sono tenuti al rispetto della Clausola T&T. Al fine di garantire la tracciabilità e la trasparenza della esecuzione del contratto, l'Appaltatore ed i subcontraenti, sono tenuti, nei modi e tempi di seguito specificati, a trasmettere alla Amministrazione aggiudicatrice, per ogni subcontratto affidato, le informazioni di cui al comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, quelle di cui al comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e quelle di cui all'articolo 17 della legge 55/1990 e di seguito trascritte.

***Comma 2 art. 105, Dlgs 50/2016:*** *<< L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub- contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati>>.*

***Comma 1, art.3, l. 136/2010:*** *<<Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniturepubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, (…)>>.*

***Comma 5, lett. h), art. 80, Dlgs 50/2016:*** *<<Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, qualora: (…) h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55>>.*

**§ 16.2 – Verifiche dell'Amministrazione aggiudicatrice**

L'Amministrazione aggiudicatrice, l'Appaltatore e gli operatorieconomici coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 9 dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 e di seguito trascritto.

***Comma 9, art.3, l. 136/2010:*** *<<La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasititolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.>>*

Nell'affidamento in qualunque forma dei subcontratti, a qualsiasi livello della filiera, ilrispetto della norma è attuato con la trascrizione della presente NORMA DI CONTRATTO T&T nel subcontratto o con il suo richiamo esplicito da parte dell'Appaltatore.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, in modi e tempi autonomamente definiti, di esercitare le verifiche previste sia nei subcontratti affidati dall'Appaltatore chein quelli affidati da altri operatori economici a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti.

**§ 16.3 – Informazioni da inserire nella scheda T&T**

Il soggetto abilitato ad operare sulla piattaforma T&T mediante autenticazione tramiteSPID e/o CNS è l'Appaltatore.

Tale autenticazione permette di identificare univocamente il soggetto.

L'obbligo di raccogliere i dati riferiti a ciascun subcontratto mediante la compilazionedella scheda T&T (rinvenibile in piattaforma) è in capo all'Appaltatore.

l'Appaltatore nella scheda T&T dovrà inserire tutti i dati di cui all'Allegato 2 della DGR XI/5408 del 25.10.2021.

**§ 16.4 – Tempi e Modalità di trasmissione**

La compilazione della scheda T&T a cura dell'Appaltatore avviene contestualmente con la trasmissione all'Amministrazione della documentazione relativa ai subcontratti (per finalità autorizzativa o di mera comunicazione).

La pubblicazione della scheda sulla piattaforma avviene a seguito di validazione da parte del RUP, in esito all'istruttoria compiuta.

**§ 16.5 - Sanzioni e penali**

A norma di quanto previsto dall'art. 3 comma 9 della Legge n. 136/10, la mancata previsione – all'interno di qualsiasi tipologia di Subcontratto – della clausola con la quale Affidante e Affidatario assumono gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari rende il subcontratto nullo.

La mancata compilazione della SCHEDA T&T da parte dell'Appaltatore, è causa ostativa all'ingresso in cantiere del Subcontraente.

È equiparato al caso dell'omessa trasmissione della SCHEDA T&T quello della trasmissione all' Amministrazione di informazioni non corrispondenti al vero.

In tal caso l'Amministrazione si riserva di darne notizia alle autorità competenti.
Nel caso l'Amministrazione accerti che la presente norma non sia stata esplicitamente richiamata o trascritta in un subcontratto, ferma restando, ai sensi del comma 9, articolo3 della legge 136/2010, la sua nullità, l'Affidante del subcontratto è sottoposto al pagamento di una penale pari al 10% del valore del subcontratto affidato, e comunque non inferiore a 500 euro.

Nel caso l'Amministrazione accerti un ritardato invio della SCHEDA T&T, l'Affidante e l'Affidatario saranno ciascuno tenuti a pagare una penale pari all' 1 per mille del valore del subcontratto per ogni giorno di ritardo, fino alla concorrenza del 5% del subcontratto stesso.

Nel caso l'Amministrazione accerti che la SCHEDA T&T contiene informazioni che non corrispondono al vero, oltre alla trasmissione della notizia alle competenti Autorità, si riserva il diritto di applicare nei confronti dell'Affidante e dell'Affidatario una penale ciascuno, da un minimo del 5% ad un massimo del 10% del subcontratto in relazione alla gravità della non correttezza delle informazionifornite.

**Art. 17– Codice del Comportamento, Piano Anticorruzione Patto di Integrità in materia di contratti pubblici Regionali e divieto di pantouflage**

L'Amministrazione informa la propria attività contrattuale ai contenuti di cui al Codice di Comportamento, inteso come dichiarazione dei doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti dell'ATS sono tenuti ad

osservare e delle responsabilità dell'Amministrazione nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.).

Il suddetto Codice è stato adottato dall'ATS _____ con Deliberazione n. _____ ed è reperibile sul sito internet aziendale _____

L'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare il Codice Generale di Comportamento dei dipendenti pubblici ex DPR n. 62/2013 ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e e della Trasparenza, adottato dall'ATS _____ con Deliberazione n. _____.

L'Amministrazione stabilisce, inoltre, in maniera cogente e vincolante, per tutti i soggetti coinvolti nel presente Contratto, l'obbligo di conformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza contenuti nel Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, adottato con DGR n. X/1751 del 17 giugno 2019 e reperibile sul sito www.regione.lombardia.it.

Inoltre, si rammenta quanto statuito dall'art. 1, comma 42 della Legge n. 190/2012 che ha introdotto, all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il seguente comma 16-ter: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".*

**Art. 18 – Trattamento dei dati personali**

*A cura di ciascuna ATS.*

**Art. 19 - Deposito cauzionale**

A garanzia dell'osservanza degli obblighi contrattuali, si dà atto che l'Appaltatore ha stipulato, quale deposito cauzionale definitivo, polizza fideiussoria n. _____ rilasciata da _____ per una somma garantita di € _____ euro _____).

**Art. 20 - Documenti che fanno parte del contratto**

Costituiscono parti integranti del presente Contratto il Capitolato Speciale d'Appalto e i suoi allegati, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza lotto ____, l'offerta tecnico – qualitativa e l'offerta economica prodotte in sede di partecipazione alla gara dall'Appaltatore *[altra eventuale documentazione]*, anche se non materialmente allegati.

**Art. 21 - Foro competente**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 25 (Libro I – Titolo I - Sezione III) del Codice di Procedura Civile, in caso di controversie relative agli obblighi contrattuali è competente, il Foro di _____ .

**Art. 22 - Spese bollatura del contratto**

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese per la scritturazione delle copie occorrenti alla stessa società ed ai diversi Uffici, i bolli sui mandati di pagamento, e tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il Contratto.

E', inoltre, a carico dell'Appaltatore l'imposta di bollo che viene assolta virtualmente in ragione di 16,00 euro ogni 4 pagine di foglio uso bollo (D.P.R. n. 642/1972), mediante pagamento con PaoPA.

**Articolo 23 - Clausola finale**

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno, altresì, preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto. Amministrazione Appaltante e Appaltatore dichiarano, quindi, di approvare specificamente le singole clausole nonché il loro insieme.
Qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto. Inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del contratto non comportano l'invalidità e l'inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravviverà a detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti. In caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

| | |
|---|---|
| Per l'Appaltante | Per l'Appaltatore |
| Il Direttore Generale | Il Legale Rappresentante |
| _____ | _____ |

*Allegato 6 alla Deliberazione n. _____*

Class. 1.6.3

**PROGETTO EX ART. 23 DEL D. LGS. N. 50/2016 S.M.I.**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., IN UNIONE D'ACQUISTO TRA L'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA), L'ATS DI PAVIA E L'ATS DELLA VAL PADANA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO REFRIGERATO E/O CONGELATO, NONCHE' A TEMPERATURA AMBIENTE, DI CAMPIONI PRELEVATI NELL'AMBITO DEL CONTROLLO UFFICIALE DI ACQUE ED ALIMENTI.**

Nell'ambito del controllo ufficiale di acque ed alimenti che coinvolge le strutture del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, del Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale e del Laboratorio di Prevenzione è emersa la necessità di garantire il trasporto refrigerato e/o congelato dei campioni.

Le prestazioni comprendono:

1. servizi di trasporto a temperatura controllata effettuati:
   - a percorso fisso programmato o a chiamata, di cui cadenze, modalità di svolgimento, sedi di ritiro e consegna, tipologie del materiale da trasportare ed orari di effettuazione, vengono dettagliati nel Capitolato Speciale d'Appalto;
   - straordinario a chiamata, di cui tempi di chiamata, ritiro e consegna, modalità di svolgimento, sedi di ritiro e consegna, tipologie del materiale da trasportare, modalità di ordinazione anch'esse specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto;
2. ritiro e consegna al piano accettazione delle strutture di destinazione;
3. fornitura di materiale e contenitori per il trasporto in sicurezza dalle sedi di ritiro alle sedi di consegna dei campioni;
4. sistema di monitoraggio continuo delle temperature con fornitura di software per la visualizzazione in tempo reale via web dell'andamento dei trasporti e della documentazione a corredo;
5. deposito notturno presso locali a temperatura controllata esclusivamente dei campioni per i quali è possibile, secondo quanto disposto dal Capitolato Speciale d'Appalto, consegnare il giorno successivo al prelievo;
6. datalogger muniti di batterie tampone al litio, con una durata minima della stessa non inferiore ai 3 anni collegati al software di cui sopra per il monitoraggio dei trasporti di ATS dal prelievo alle sedi di ritiro da parte del trasportatore;
7. sistema di apertura ticket per la segnalazione di malfunzionamenti nei trasporti;

Il Soggetto Aggregatore ARIA S.p.A. ha attivato, nel corso del 2020, un'iniziativa denominata "Servizi di logistica" (ARIA_2020_145), che prevedeva, tra gli altri, il trasporto di campioni di alimenti ambientali, tamponi e prelievi ematici per le ATS (lotto 4), cui questa Amministrazione aveva aderito, inviando i propri fabbisogni in data 08.04.2020. A seguito di diserzione del lotto 4 da parte di ARIA, l'iniziativa è stata espletata dall' ATS della Montagna in qualità di capofila, cui l'ATS della Città Metropolitana di Milano ha conferito mandato con rappresentanza con Deliberazione n. 959/2021.

*Allegato 6 alla Deliberazione n.* _____

La gara condotta dall'ATS della Montagna riproponeva il medesimo costo unitario a chilometro di ARIA S.p.A., ovvero € 0,78 (Iva esclusa). In esito a tale iniziativa, il lotto riferito a questa Agenzia veniva dichiarato deserto per mancanza di offerte.

Alla luce di quanto sopra esposto e delle invariate necessità di acquisizione del servizio, si è provveduto ad un'analisi puntuale rispetto ai costi relativi al servizio *de quo*, individuando 3 elementi di costo primari:

1. **costo della manodopera**: dovendo individuare la quantificazione presunta del costo del lavoro nella gara di cui trattasi, la scelta si è focalizzata sul contratto sul CCNL Pulizia e Multiservizi, che al livello terzo, al profilo 3, e all'esemplificazione ipotetica 3.1 riporta l'attribuzione dell'inquadramento ai lavoratori che eseguono attività di trasporto e movimentazione di materiali con mezzi complessi – conducenti di autoveicoli e motocarri inferiori ai 35 quintali (per cui non è richiesta la patente C e D). Le relative tabelle ministeriali sono state oggetto di decreto ministeriale pochi mesi fa.
   Inoltre, si fa riferimento al costo medio orario delle assunzioni a tempo indeterminato, perché la gara è di 36 mesi, lasso temporale che supera le ipotesi del ricorso alle assunzioni a tempo determinato.
   Con queste premesse, è possibile individuare nella tabella sotto riportata il costo medio orario dei lavoratori addetti in un importo di Euro 17,45 totale. Pertanto:

| | |
|---|---|
| Costo orario manodopera secondo CCNL Multiservizi | € 17,50 |
| Chilometri stimati percorribili in un'ora considerando percorso urbano ed extraurbano | 30 Km |
| Costo della manodopera al chilometro | € 0,58333 |

2. **costo del mezzo**: considerando un noleggio a lungo termine di un veicolo commerciale refrigerato, comprensivo di tutti gli optional necessari all'espletamento del servizio in oggetto (tagliandi, cambio gomme, bollo, etc.), facendo le opportune ricerche internet e verificando le principali agenzie operanti nel mercato del noleggio veicoli a lungo termine, si può stimare una spesa mensile di € 600,00, quindi:

| | |
|---|---|
| Costo noleggio mensile di un veicolo commerciale refrigerato piccolo | € 600,00 |
| Costo orario del singolo veicolo (considerando 30 giorni e 8 ore lavorative) | € 2,50 |
| Costo del singolo veicolo rispetto ai chilometri percorribili in un'ora | € 0,08333 |

3. **costo del carburante**: tenendo conto delle oscillazioni del prezzo del carburante si è stimato un prezzo al litro di € 1,80, pertanto:

| | |
|---|---|
| Costo medio di un litro di carburante | € 1,80 |
| Consumo misto veicolo commerciale refrigerato piccolo Lt/Km | 0,10 Lt |
| Costo carburante per percorrere un Chilometro | € 0,18 |

Si è quindi addivenuti ad un costo per chilometro di circa € 0,85, necessario a coprire i principali costi che compongono il servizio.

*Allegato 6 alla Deliberazione n. _____*

La procedura è stata suddivisa in n. 3 lotti, così meglio descritti:

| N. Lotto | Amministrazione | Importo a base a d'asta |
|---|---|---|
| Lotto 1 | ATS della Città Metropolitana di Milano | € 296.506,35 (Iva esclusa) |
| Lotto 2 | ATS di Pavia | € 96.196,20 (Iva esclusa) |
| Lotto 3 | ATS della Val Padana | € 228.153,68 (Iva esclusa) |

L'importo a base d'asta per il lotto di interesse dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, stimato complessivamente in € 296.506,35, ricomprende i costi di manodopera stimati nella misura di circa il 70%. Poiché trattasi di un servizio di prima acquisizione, non trova applicazione l'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (clausola sociale).
Sono previste le modifiche e di cui all'art. 106, commi 1, lett. a), del Codice dei Contratti Pubblici nella misura del 20% dell'importo posto a base d'asta, ancora all'art. 106, commi 1, lett. a) dei Contratti Pubblici per eventuale revisione prezzi e, infine, all'art. 106, comma 11, del Codice dei Contratti per la proroga della durata contrattuale per il tempo strettamente limitata al tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente (mesi 6).

Il valore contrattuale risulta stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in € 1.735.401,57 (Iva esclusa), così suddiviso:

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lotto** | **Importo[1] complessivo posto a base di gara *36 mesi*** | **Importo [1] rinnovo** | **Importo [1] opzione art. 106 comma 11 D. Lgs. 50/2016 (Proroga 6 mesi)** | **Importo[1] opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 (+20%) da esercitarsi nel periodo contrattuale 36 mesi** | **Importo [1] opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 (+20%) da esercitarsi nel rinnovo[2]** | **Importo [1] opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 (revisione prezzi periodo contrattuale 36 mesi)** | **Importo [1] opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 (revisione prezzi rinnovo[2])** | **Importo [1] complessivo Max contratto (A+B+C+D+E+F +G)** |
| Lotto 1 ATS della Città Metropolitana di Milano | € 296.506,35 | € 296.506,35 | € 49.417,73 | € 59.301,27 | € 59.301,27 | € 59.301,27 | € 59.301,27 | € 879.635,51 |
| Lotto 2 ATS di Pavia | € 96.196,20 | € 96.196,20 | € 16.032,70 | € 19.239,24 | € 19.239,24 | € 19.239,24 | € 19.239,24 | € 285.382,06 |
| Lotto 3 | € 228.153,60 | € 152.102,40 | € 38.025,60 | € 45.630,72 | € 30.420,48 | € 45.630,72 | € 30.420,48 | € 570.384,00 |

*Allegato 6 alla Deliberazione n. _____*

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ATS della Val Padana | | | | | | | | |
| Importo complessivo | **€ 620.856,15** | € 544.804,95 | € 103.476,03 | € 124.171,23 | € 108.960,99 | € 124.171,23 | € 108.960,99 | **€ 1.735.401,57** |

[1] Gli importi s'intendono espressi Iva esclusa

A ciò si aggiunga l'opzione di adesione successiva richiesta dall'ATS di Brescia per un importo massimo pari ad € 75.000,00 (Iva esclusa) e dalla stessa ATS della Città Metropolitana di Milano, per il trasporto di campioni di acque reflue provenienti dagli acquedotti lombardi e diretti ad alcuni laboratori identificati nel progetto SARI (CCM "Epidemiologia delle acque reflue: implementazione del sistema di sorveglianza per l'identificazione precoce di agenti patogeni, con particolare riferimento al Sars-Cov2"). Il progetto CCM, inizialmente in scadenza dicembre 2022, è stato prorogato da Regione Lombardia sino a giugno 2023. L'ATS della Città Metropolitana di Milano stima l'adesione postuma nella misura non superiore ad € 296.506,35.

In ultimo, si precisa che l'indicenda procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo), in applicazione dei criteri qualitativi espressamente individuati nel Disciplinare di Gara (qualità: punteggio massimo 80, prezzo: punteggio massimo 20).

f.to Il Direttore UOC Programmazione e Gestione Gare
Avv. Francesco Ozzo
*Firma omessa ai sensi dell'Art. 3 del D. Lgs. n. 39 del 12.02.1993*

Responsabile del Procedimento: Avv. Francesco Ozzo
Responsabile dell'istruttoria: Paolo Seneci