Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Milano
Città Metropolitana

ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 77 DEL D. LGS. 50/2016.

Il/La sottoscritto/a SERGIO BOTTI
nato a MILANO (MI) il 3/6/1970
residente in BRUGHERIO (MB) via DORIA n. 18
cap 20158 c.f. BTTSGN70H03F205N tel. 3316783303

nominato dall'ATS della Città Metropolitana di Milano **Presidente/Componente** della Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con Deliberazione del Direttore Generale n. 960 del 23.11.2022, in relazione alla procedura aperta sopra la soglia comunitaria per l'affidamento del servizio quinquennale di noleggio full risk di un sistema di monitoraggio della temperatura di apparecchiature e di ambienti di lavoro con strumenti a radiofrequenza da destinare alla UOC Laboratorio di Prevenzione, **dichiara** sotto la propria responsabilità di accettare espressamente la nomina di cui sopra.

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara, altresì, in conformità a quanto previsto dall'art. 77, commi 4, 5 e 6[1] e dall'art. 42[2] del D. Lgs. 50/2016:

[1] **Art. 77 "Commissione Giudicatrice" – commi 4, 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016**
4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.
5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

[2] **Art. 42 "Conflitto di interesse" del D. Lgs 50/2016**
1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui commi 3 e 4 siano rispettati.

1. di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico relativamente al contratto da affidare relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
2. di non aver rivestito carico di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
3. di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione Giudicatrice, all'approvazione di atti illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
4. *in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti*, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto agli operatori economici concorrenti alla presente procedura di gara. In particolare di essere consapevole che è causa di incompatibilità anche avere in corso ovvero avere svolto nel corso dell'ultimo anno incarichi, mandati, compiti, mansioni, servizi ovvero cariche, funzioni, uffici o situazioni assimilabili presso gli operatori economici concorrenti alla presente gara ovvero presso operatori economici ai primi legati da rapporto di controllo ovvero di collegamento societario;

5. di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Presidente e/o Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile[3] comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
6. di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c), del D. Lgs 165/2001;
7. di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge 190/2012 e al D. Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a Presidente/Componente della Commissione Giudicatrice della gara dianzi citata;
8. di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'ATS della Città Metropolitana di Milano;

---

[3] **Art. 51"Astensione del giudice" Codice di procedura civile:**
Il giudice ha l'obbligo di astenersi:
1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.
In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore

9. di impegnarsi ad astenersi dalla funzione in presenza di interessi propri, finanziari e non, diretti e indiretti, che possano essere in conflitto, anche solo potenziale, con gli obblighi assunti; in particolare, di impegnarsi ad astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni e/o ad attività in presenza di interessi propri, finanziari e non, del coniuge, dei parenti entro il quarto grado e/o di soggetti conviventi, di persone collegate (amici, conoscenti, ecc.) o di organizzazioni cui il sottoscritto o il coniuge o i parenti entro il quarto grado e/o i conviventi siano amministratori o dirigenti, in conflitto con l'attività e le finalità di ATS della Città Metropolitana di Milano e comunque di impegnarsi ad astenersi in tutti i casi in cui abbia qualsiasi interesse personale o professionale, diretto o indiretto, nei confronti di uno o più soggetti comunque coinvolti, direttamente o indirettamente, nelle attività della gara indicata in oggetto;
10. di impegnarsi ad operare con imparzialità e rigore, evitando trattamenti di favore e respingendo pressioni indebite, in una posizione di indipendenza ed autonomia;
11. di astenersi dall'intrattenere rapporti con i soggetti interessati ad ottenere informazioni circa le caratteristiche e lo svolgimento della gara;
12. di impegnarsi ad ottemperare al segreto d'ufficio, astenendosi dalla divulgazione di informazioni riservate e confidenziali acquisite durante i lavori della Commissione;
13. di astenersi dal partecipare a qualsiasi incontro, anche informale, con i concorrenti partecipanti alla procedura in oggetto indetta da ATS della Città Metropolitana di Milano;
14. di avere preso visione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, di impegnarsi ad uniformarsi ai principi ivi contenuti per la prestazione della propria attività di Commissario e di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla ATS della Città Metropolitana di Milano eventuali ragioni di incompatibilità che dovessero insorgere con le imprese partecipanti alla gara in oggetto;
15. di essere consapevole delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
16. di autorizzare l'ATS della Città Metropolitana di Milano al trattamento dei propri dati personali ai sensi della normativa vigente in materia. I dati personali acquisti sono acquisti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
17. di essere informato che il proprio *curriculum vitae* verrà pubblicato sul sito web dell'ATS, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016.

Sozi Bli
Firma

Milano, 06/12/2022

NOTA BENE: la presente dichiarazione, debitamente sottoscritta, deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	Sergio Andrea Botti
TELEFONO	**Cellulare 331/6783303**
E-MAIL	sbotti@ats-milano.it
NAZIONALITÀ	ITALIANA
STATO CIVILE	Coniugato
DATA DI NASCITA	Milano, 3 Giugno 1970
PROFILO LINKEDIN	https://it.linkedin.com/in/sergiobotti

ESPERIENZA LAVORATIVA

DATE	**Da gennaio 2010 ad oggi.**
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	***ATS Milano Città Metropolitana*** (in cui è confluita l'Azienda Sanitaria Locale Milano 2 di Melegnano) con sede lavorativa a Cernusco sul Naviglio (MI) via Turati 4.
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Pubblica Amministrazione - Settore: sanità. Qualifica: Programmatore Livello C4 Membro della UOS Applicazioni Aziendali e DWH.
TIPO DI IMPIEGO	Da gennaio 2019 ad oggi *mi occupo di seguire i progetti riguardanti l'acquisizione di nuove applicazioni aziendali come Junior Project Manager per conto della UOS Applicazioni Software e DWH curandone sia il capitolato tecnico che gli aspetti funzionali dell'implementazione dello stesso.* Da gennaio 2018 ad oggi: *supporto applicativo di secondo livello per l'applicazione Docsweb di SBItalia. Sistemista Junior per il Laboratorio Prevenzione dell'ATS con sede a Milano in via Juvara.* Da gennaio 2014 a luglio 2022: *supporto applicativo di VaccinazioniWEB e DipartimentoWEB di Dedalus, di CameliaWEB e Novecento di Reply/Santer* e *Sistemista Junior.* *Gestione ed help desk per l'applicativo gOnco.* *Attività di supporto al dirigente negli obiettivi annuali del SISS.* *Responsabile della distribuzione ed installazione dei POS.* *Partecipazione al progetto Formazione a Distanza per la commissione mensa scolastica.* Da dicembre 2012 a gennaio 2014: *responsabile applicativo per il programma Arianna Screening di Dedalus.* Da gennaio 2010 a dicembre 2012: *sistemista Junior Microsoft Windows, supporto applicativo di CameliaWEB e Novecento di Reply/Santer ed addetto all'Help Desk* per le 14 sedi dell'area nord dell'ASL. *Responsabile della distribuzione ed installazione dei dispositivi di pagamento elettronici Ingenico Point of Sale*
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Come Junior Project Manager mi occupo di seguire assieme ai colleghi la stesura

dei capitolati di gara, gestire in modo autonomo le interviste ai fornitori, i S.A.L.ed i collaudi di progetto, la stesura delle relazioni dei S.A.L e dei collaudi. la presenza nelle sedute di gara e l'implementazione dei progetti dal punto di vista funzionale. I progetti che ho seguito sono ad esempio lo Screening Sanitario Mammografico e del Colon Retto di tutta l'Agenzia nello specifico ci siamo occupati del cambio dell'applicativo. Inoltre ho seguito anche il rifacimento del portale aziendale per quanto riguarda due dipartimenti della nostra Agenzia.
Attualmente sto seguendo un progetto che riguarda il programma educativo in uso presso le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado chiamato Life Skills Training nella fattispecie stiamo studiando la fruizione di tutto il programma da "analogico" a digitale utilizzando sia ebook che altri strumenti multimediali.
Come supporto applicativo di secondo livello per il programma approvativo del ciclo passivo delle fatture Docsweb sviluppato da Sb Italia utilizzato da tutta l'Agenzia mi occupo di interfacciarmi con la software house che con l'utenza interna per risolve tutte le criticità di secondo livello.
Propongo migliorie dell'applicativo al mio responsabile e miglioro il processo di assistenza agli utenti preparando documentazione e modelli di attivazione e procedure di escalation con l'Help Desk Aziendale.
L'assistenza a Docsweb, inoltre, implica una buona conoscenza dei flussi di lavoro delle Unità Operative dell'Agenzia oltre che competenze amministrative per interfacciarmi anche con l'assistenza dell'ERP Aziendale con il quale Docsweb è collegato in modo da importare ed esportare le fatture.
Per quanto riguarda l'assistenza informatica del Laboratorio mi occupo di seguire l'upgrade dei pc del fleet aziendale e di mettere in dominio i pc collegati agli strumenti con tutte le criticità dovute alle applicazioni che colloquiano con lo stesso. Inoltre seguo tutta la parte applicativa a livello di prima installazione e di gestione del flusso di assistenza verso il fornitore.
Prima che venisse dismesso mi occupavo del supporto degli applicativi VaccinazioniWEB e DipartimentoWEB, sviluppati da Avelco (software house del gruppo Dedalus) ed utilizzati nei Centri Vaccinali e presso i Servizi IAN, ISP e PSAL, mi occupavo sia di interfacciarmi con la software house che con l'utenza interna per risolverne tutte le criticità.
L'assistenza a VaccinazioniWEB, inoltre, implica un'approfondita conoscenza dei flussi di lavoro gestiti dall'applicativo: flussi regionali (GEV - Gestione Eventi Vaccinali), gestione calendari vaccinali, gestione anagrafica SISS (integrata), configurazione e gestione agende vaccinali, tipologie di vaccino (e rispettivi codici), attività, struttura dei dati, firma digitale, reportistica specifica e architettura del software.
Prima che venisse dismesso mi occupavo anche del supporto applicativo a CameliaWEB e a Novecento interfacciandomi sia con la software house che con l'utenza interna per risolverne tutte le criticità. Attivavo nuove casse, nuove sedi, nuovi numeratori di fatture e nuove utenze sia per operare in regime di Libera Professione che in regime Istituzionale. Generavo approfondite reportistiche per l'utenza interna. Seguivo le nuove implementazioni di feature ed i nuovi rilasci delle due applicazioni.
Seguivo le attività di formazione agli utenti interni degli applicativi AvelcoWEB, CameliaWEB e Novecento e nell'utilizzo del POS come strumento di pagamento dei Cup.
Come Junior System Engineer seguivo tutte le problematiche Windows Server 2008 e Vmware dei server del site di Disaster Recovery di Cernusco sul Naviglio con il team dei Sistemisti Senior della sede di Melegnano.
Attività di help desk e gestione del software gOnco utilizzato dai Medici di Medicina Generale (MMG) per attività integrate con l'ATS Milano - Città Metropolitana legate al Governo Clinico degli assistiti.
Per quanto riguarda il progetto SISS mi occupavo di generare reportistiche da inviare a Lombardia informatica e di eseguire test del software SISS presente nelle PDL.
Partecipazione al progetto Formazione a Distanza per la commissione Mensa scolastica per la preparazione e sviluppo dei contenuti e della piattaforma Moodle di Learning Management System.
Come supporto applicativo di Arianna Screening di Dedalus mi occupavo sia di interfacciarmi con la software house che con l'utenza interna per risolverne tutte le criticità. Inoltre creavo utenti, popolavo le agende e spedivo gli inviti ai pazienti attraverso il portale di Postel. Periodicamente estraevo dati per gli altri dipartimenti e per i flussi informativi da inoltrare a Regione Lombardia.
Come addetto Help Desk mi occupavo della gestione del dominio aziendale Microsoft Windows (creazioni nuovi utenti, messa in dominio di tutti i pc e nuove UO), della gestione hardware e software dei pc client, della manutenzione delle

...ampanti. e della gestione e configurazione dei client e delle webmail Lotus Notes. Inoltre utilizzavo Toad per eseguire estrazioni e modifiche dalle tabelle dal db Oracle (istanza CUP) e mi occupavo di risolvere le criticità delle applicazioni SISS ...tilizzate dalle PDA e PDL.

DATE	**Da luglio 2008 a ottobre 2009.**
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	***Adecco Professional Solutions*** con sede a Milano in via Liguria 24.
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	S.r.l. Società di gestione delle risorse umane.
TIPO DI IMPIEGO	*Sistemista Senior Microsoft Windows e Sistemista Junior HP Unix (HP-UX).*
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Come Sistemista Senior Microsoft Windows e Sistemista Junior HP Unix, presso la sede di lavoro HP di Via Di Vittorio 9 a Cernusco sul Naviglio (MI), in diversi progetti ho assunto il ruolo di Technical Leader e riportavo direttamente al Technical Project e all'Account Manager di HP per la gestione dei progetti all'interno del Gruppo Zuritel. Le attività all'interno del team di lavoro erano di: - gestire e governare le attività di primo livello (back up, gestione spazio disco, servizi WS.). - gestire e coordinare le attività di 3 Onsite. In particolare, sono stato responsabile del monitoraggio sistemistico/applicativo utilizzando il tool HP Openview Operation installato su Server HP ProLiant, Blade, HP UX, HP RX e IBM Xserver (Controllo spazi disco, servizi dei servers Windows , dimensioni Tablespace dei DB di Oracle, monitoraggio istanze Oracle, gestione file system e tablespace Oracle in Unix, log dei faxserver che utilizzano Rightfax, Fax Sys e stop servizi, controllo applicativo Ascent, controllo code MQ Series, controllo versioni antivirus e licenze, controllo processi di BizTalk, controllo sessioni Dollar Universe, gestione server Exchange 2003 e controllo job di Backup) ed implementazione applicativo/sistemistica (deploy nuove versioni software applicativi, deploy report applicativi, creazione scrips, patching Server Windows usando Wsus o HP Radia, server consolidation, creazioni virtual group nelle San HP EVA, installazione cluster Windows) dei clienti di Zurich-Connect, Zurigo Assicurazioni e Autogrill S.p.A che utilizzano tecnologie Windows Server, ISA Server, Rightfax, Ascent, Symantec, Trend Micro, Dollar Universe, Biztalk, Oracle e SQL 2005 Server. Per le aziende che collaboravano direttamente con Adecco Professional Solutions (L'Oreal Italia e Lindt & Sprüngli) gestivo il software del parco notebook dei promoter delle due aziende e sviluppavo in Salesforce CRM.

DATE	**Da settembre 2007 a luglio 2008.**
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	***Coca Cola HBC*** con sede a Milano in Viale Monza 338.
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Srl Società che opera nel settore bevande analcoliche.
TIPO DI IMPIEGO	*Sistemista Senior Microsoft Windows e Sistemista Junior HP Unix (HP-UX) ed addetto al Data Center Europeo.*
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Come Sistemista Senior Microsoft seguivo i servers Windows (installazione e preparazione nuovi servers Windows anche in configurazione Cluster, creazione macchine virtuali in Vmware, installazione nuovi ESX Servers). Come Sistemista Junior HP Unix amministravo i server HP (controllo file di log, creazione script e job di backup su Unix, monitoraggio dei servizi e dei file system usando IBM Director) e gestivo lo storage San HP (creazione Virtual Group con EVA 8000 zoning Switch Fibra ottica) ed IBM (upgrade hardware FASTT libreria HP ESL 712, change driver e risoluzione guasti). Come addetto al Data Center Europeo mi occupavo di upgrade hardware server IBM ed HP, installazione Rack sistemazione cablaggi Lan, fibra ottica ed installazione SWITCH Cisco nonché della gestione di tutte le terze parti che lavoravano all'interno del data center.

DATE	**Da aprile 2006 ad agosto 2007.**
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	***Mediobanca*** con sede a Milano in Piazzetta Cuccia 1,
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	S.p.A. Settore bancario.
TIPO DI IMPIEGO	*Sistemista Senior Microsoft Windows, Sistemista Junior Unix ed operatore Help Desk.*
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Come Sistemista Senior Microsoft Windows: controllo server Exchange 2003, creazione e gestione caselle di posta, creazione e cancellazione nuovi utenti in Active Directory, controllo File Server, installazione e gestione server BlackBerry

Enterprise Server.
Come Sistemista Junior Unix in Sun Solaris; creazione nuovi utenti ed installazione package gestione server in Campus Cluster.
Come operatore Help Desk: installazione programmi specifici per gli agenti di borsa Reuters, Bloomberg, WinGl e Murex. Assistenza e gestione del sistema di remotizzazione sale dealing Wey. Installazione e gestione sistemi di videoconferenza Aethra.

DATE	**Da agosto 2000 a marzo 2006.**
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	***KpnQwest Italia*** con sede a Milano in Via Leopardi 9.
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	S.p.A. Settore Telecomunicazioni (Internet Service Provider).
TIPO DI IMPIEGO	*Sistemista Senior Lotus Notes, Sistemista Junior ed Help Desk Unified Messaging e Sistemista Junior Microsoft Windows.*
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Gestione del server di posta Lotus Notes e addetto al supporto sistemistico (risoluzione problemi di sistema, gestione dei server Unix/Linux/Windows, assistenza alla clientela, responsabilità del monitoraggio e della manutenzione dell'affidabilità del sistema) e gestione e supporto help desk del servizio di Messaggistica Unificata (dalla posta elettronica ai fax, sms e telex).

DATE	**Da febbraio a giugno 2000.**
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	***Bayer*** con sede a Milano in Via Certosa 130.
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	S.p.A. Settore Farmaceutico.
TIPO DI IMPIEGO	*Sistemista Junior Lotus Notes e Junior Webmaster.*
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Come Sistemista Junior Lotus Notes: gestione e supporto del mail server aziendale (creazione utenti, cancellazione caselle ecc). Come Junior Webmaster: gestione del web server aziendale (Lotus Domino) ed aggiornamento dei contenuti del sito aziendale.

DATE	**Da ottobre a dicembre 1999.**
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	***Erm Italia*** con sede a Milano in Via San Gregorio 38.
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	S.r.l Settore Consulenze Ambientali.
TIPO DI IMPIEGO	*Sistemista Junior Microsoft Windows, Sistemista Junior Linux ed addetto Help Desk.*
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Come Sistemista Junior Linux: gestione e supporto del mail server aziendale (Sendmail su distribuzione Linux) e gestione del file server Linux Samba. Come Sistemista Junior Microsoft Windows: gestione del dominio aziendale. Come addetto Help Desk: gestione e supporto utenti nelle problematiche hardware e software dei pc aziendali.

DATE	**Da settembre 1998 a settembre 1999.**
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	***Regione Lombardia*** con sede a Milano in via Fabio Filzi 22.
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Pubblica Amministrazione Settore Ambiente.
TIPO DI IMPIEGO	*Sistemista Junior Microsoft Windows, addetto Help Desk e Junior Webmaster.*
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Come sistemista Junior Microsoft: gestione del file server aziendale e supporto help desk nelle problematiche hardware e software dei pc aziendali. Come Junior Webmaster: addetto alla pubblicazione degli aggiornamenti del sito della intranet aziendale.

DATE	**Da maggio a luglio 1998.**
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	***Infostrada*** con sede a Milano in via Lorenteggio 254.
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	S.p.A. Settore Telecomunicazioni (Internet Service Provider).
TIPO DI IMPIEGO	*Operatore del Customer Care di Italia On Line.*
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Rispondere al telefono e risolvere tutte le problematiche inerenti la navigazione in internet, il download dei file, la configurazione dei client di posta ed il loro utilizzo e i problemi di connettività al provider dovute ad errate configurazione della connessione in Microsoft Windows oppure ad incompatibilità del modem.

Esperienze precedenti come assemblatore hardware pc, venditore di prodotti informatici, impiegato, meccatronico e fotocompositore grafico in diverse società dell'area milanese tra cui: *Vobis Microcomputer SPA, Computer Discount SPA, Pneumatici Pirelli SpA, Regione Lombardia settore Agricoltura, Tribunale di Milano, Poste Italiane SPA, Grafiche ATR S.r.l. e Studio Pubblicitario 100x100.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATE (1984 – 1987)	
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Istituto Pavoniano Artigianelli – Milano.
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma di qualifica professionale triennale di fotocompositore grafico (operatore di desktop publishing).
DATE (7/1994)	
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Istituto Tecnico Commerciale Carlo Cattaneo – Milano.
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma di Ragioniere Programmatore.
DATE (1989)	*Attestato di frequenza* - Corso di Formazione di operatore di Desktop Publishing su Apple Macintosh. Macchingraf S.p.a – Baranzate di Bollate (MI).
DATE (1991)	*Attestato di frequenza* - Corso di formazione di operaio meccatronico. Istituto Leopoldo Pirelli– Milano.
DATE (4/2001)	*Attestato di frequenza* - Corso di formazione di Sistemista Lotus Notes/Domino Server. Centro di formazione di Lotus S.p.A. – Milano.
DATE (5/2006)	*Attestato di frequenza* - Corso di formazione di Sistemista Solaris. Centro di formazione di Sun Microsystem S.r.l. – Cernusco Sul Naviglio (MI).
DATE (3/2008)	*Attestato di frequenza* - VMware Infrastructure 3: Install and configure Corso della durata di quattro giorni. Questo corso descrive, con esercitazioni pratiche, le operazioni di gestione e configurazione di Vmware Infrastructure 3 (Vmware ESX Server, Vmware VirtualCenter). Centro di formazione privato c/o Sofia – Bulgaria.
DATE (3/2015)	Attestato di frequenza - Corso di formazione DWH Aziendale. Azienda Sanitaria Locale Milano 2 - Melegnano (MI).
DATE (ANNI 2013,2014 E 2015)	Corsi di Formazione in aula e in modalità training on the job presso la sede dell'Unità Operativa Sistemi Informativi dell'ASLMI2 di Melegnano (MI). Sicurezza informatica (2 sessioni) - Network Management - Switch Alcatel ed abilitazione Captive Portal - Cisco Firewall ASA 5520 in HA - Sistema Operativo IBM Aix e i principali comandi - Software di back-up IBM Tivoli - Vmware ESX e Vsphere administrator - Data Base Oracle. Aziende: Disc, Hitachi Data System, CBT e Alcatel Lucent.
DATE (5/2021-6/2021)	Corsi di Formazione in remoto (smart working) presso la sede della ATS Milano Città Metropolitana con sede in Corso Italia 52. Corso Azure DevOps Boards per la gestione di progetti software (Metodologia Agile) Corso della durata di gg 4 Azienda:.4wardPro

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**Italiano**

ALTRE LINGUE	**Inglese**
CAPACITÀ DI LETTURA	Buono
CAPACITÀ DI SCRITTURA	Sufficiente
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	Sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità di relazionarsi sia con i superiori che con i colleghi di ogni ambito professionale, da quello sanitario a quello tecnico-amministrativo. Notevole esperienza di lavoro in team acquisita in ambiti lavorativi diversi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità relative all'organizzazione delle attività legate a processi di lavoro definiti in un ambiente strutturato. Buone capacità di seguire e supportare progetti che coinvolgono professionalità diverse anche in ambiti multidisciplinari. Ottima capacità di fronteggiare in autonomia eventuali problematiche che si presentano in ambito professionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sistemi operativi: ottima conoscenza di Windows 10, buona conoscenza Windows 2003 Server Standard and Enterprise Edition, Windows 2008 r2 Server. Discreta conoscenza di Windows 2012 Server, IBM Aix, Unix Solaris , HP UX 11 e Linux distribuzione Suse, Ubuntu e OSX per Macintosh. Conoscenza di base di AS/400. Cluster: Conoscenza Campus Cluster Solaris e discreta conoscenza Microsoft Cluster Server. Learning Management System: buona conoscenza piattaforma Moodle. Applicazioni per la generazione di file Scorm utilizzati dal LMS Moodle: conoscenza Adobe Captivate v9. Virtualizzazione Server: ottima conoscenza VMware workstation e VMware Player buona conoscenza di VMware ESX Server. Ambienti Cloud; conoscenza di base Cloud Microsoft Azure Sviluppo: conoscenza dei linguaggi di programmazione Cobol, PHP, shell scripting, Lotuscript ed HTML. Applicazioni cloud CRM: conoscenza di sviluppo di applicazioni Salesforce. Controllo remoto: ottima conoscenza Vnc, Teamviewer, Remote Desktop di Microsoft, e Symantec pcAnywhere. Applicazioni per il monitoraggio: discreta conoscenza Hp Openview Operation (OVO) per sistemi Windows/Unix. Database: discreta conoscenza di Oracle, Access e del linguaggio SQL. Groupware: buona conoscenza Lotus Notes 7.0 e Lotus Domino. Middleware: discreta conoscenza Blackberry Enterprise Server. Server DHCP: discreta conoscenza gestione e configurazione. Applicativi: Microsoft Office 2007, LibreOffice, Openoffice, Adobe Photoshop CS3, Gimp, Quark Xpress, Adobe Premiere ed Adobe Acrobat. Programmi per internet/intranet: client di posta elettronica (Outlook, Thunderbird, ecc.) tutti i browser più utilizzati (Internet Explorer, Chrome, Firefox e Safari). Web Servers: buona conoscenza IIS versione 7; discreta conoscenza Apache Tomcat. Mail Servers: discreta conoscenza Exchange 2003 anche in modalità cluster e conoscenza Qmail e Sendmail per distribuzioni Unix/Linux. Fax Servers: discreta conoscenza Rightfax e dell'applicativo di conversione Tiff->PDF Ascent. Antivirus: buona conoscenza software antivirus Kaspersky 6.0 in versione aziendale. Hardware: ottima capacità di assemblare PC Intel ed AMD, conoscenza approfondita di tutte le componenti che compongono un pc (schede video, controller RAID, ecc.) e delle varie criticità che possono verificarsi durante l'assemblaggio; ottima conoscenza hardware desktop/server Dell, HP, buona conoscenza hardware desk/server IBM discreta conoscenza hardware Sun Microsystem. Buona conoscenza hardware Hp Blade Discreta conoscenza IBM Blade. Ottima conoscenza stampanti laser/inkjet HP e relative problematiche. Smartphone: discreta conoscenza iOs per Iphone, Blackberry. Buona conoscenza Windows Mobile 8 e dell'OS Android. Ottime capacità di risoluzione problematiche per quanto riguarda smartphone e chiavette internet dei principali carrier telefonici. Sistemi di Videoconferenza: buona conoscenza dei device di Aethra in particolare la serie vega. Point of Sale: buona conoscenza dispositivi di pagamento POS GPRS anche

...tactless (Ingenico e Verifone) e ottima conoscenza nell'utilizzo di carte di di ...redito e di debito
Sistema di remotizzazione: buona conoscenza sistema di remotizzazione sale ...ine/borsa wev.
Firewall: conoscenza del Firewall Cisco ASA 5520.
Storage: conoscenza architettura San in particolare di IBM Fastt, EVA 4000, EVA 8000 e XP1024/12000 HP. Buona conoscenza di dispositivi Nas.
Fibra ottica: conoscenza dello zoning degli switch in fibra ottica di Hp (Brocade).
Back-up: back-up server dipartimentale, utilizzo software Veritas e software Data Protector di HP, conoscenza library HP MSL 6060 con tecnologia Ultrium e library ESL HP con tecnologia LTO2 e LTO 3. Conoscenza IBM Tivoli.
Reti: conoscenza approfondita di Internet e Intranet, posta elettronica (POP3 SMTP IMAP), configurazione del DNS e registrazione domini.it .com; conoscenza del sistema operativo di rete Novell Netware, buona conoscenza dei principali protocolli di trasmissione (TCP/IP, UDP e FTP), Voip (protocollo SIP e H323) reti Wi-Fi (802.11x) e buone capacità di progettare-cablare piccole reti Fast Ethernet/Wi-Fi (utilizzando Hub, Switch ed Access Point). Conoscenza reti MPLS. Conoscenza router Cisco (serie 8xx, serie 17xx) switch Cisco Catalist serie 3750 e 4507R.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Disegno Tecnico e Grafico.

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Docente del "corso di fotoritocco fotografico con Gimp" tenutosi presso l'Università per Tutte le Età dei Lions di Brugherio.

Rappresentante di Classe presso l'asilo Maria Ausiliatrice di Brugherio.

Consigliere presso il condominio di residenza.

Hobbies: telefonia cellulare, informatica, stampa 3d, scheda a microcontrollori Arduino, automobili, car design, fotografia, fotoritocco fotografico e cinema.

"sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità"

Milano, 6 Dicembre 2022

Sergio Botti