Sistema Socio Sanitario

Regione Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitana

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI SOSTITUTO DEL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA UOC VIGILANZA FARMACEUTICA.

L'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano, in riferimento alla DGR XI/5753 del 21/12/2021 - "Modifiche al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano", nonché al proprio Regolamento in materia di incarichi dirigenziali, emana la seguente manifestazione d'interesse al fine del conferimento dell'incarico di sostituto del Direttore della UOC Vigilanza Farmaceutica, ai sensi dell'art. 22 comma 4 del CCNL dell'Area Sanità 19/12/2019

1) <u>Requisiti di ammissione</u>

Possono presentare domanda i Dirigenti Farmacisti assegnati alla UOC Vigilanza Farmaceutica dell'ATS di Milano, che siano titolari di incarico dirigenziale, ad esclusione dell'incarico professionale di base (conferibile a dirigenti con meno di 5 anni di anzianità).

Ai sensi dell'art. 22 del CCNL Area Sanità 19/12/2019 il dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione.

2) <u>Caratteristiche dell'incarico</u>

L'incarico di sostituzione da attribuire prevede l'assunzione di tutte le responsabilità e le funzioni riconducibili alla Struttura di cui trattasi, come indicate nel funzionigramma approvato con la DGR XI/5753 del 21/12/2021 di modifica al POAS dell'ATS di Milano.
La sostituzione, dovuta all'assenza del dirigente con incarico di direzione di struttuta complessa, avviene con atto motivato del Direttore Generale secondo la valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati e avrà durata sino a successive determinazioni aziendali di cui ai DPR. 483 e 484/1997 ovvero dell'art.17 bis del D.Lgs.n.502/1992 e s.m.i.., nel rispetto della durata massima indicata dal C.C.N.L di riferimento (9 mesi prorogabili di ulteriori 9).

3) <u>Presentazione Domanda</u>

I dipendenti interessati devono presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal presente avviso, istanza scritta di partecipazione utilizzando l'apposito modello predisposto dalla UOC Risorse Umane e Organizzazione, che viene allegato al presente avviso, da compilare in ogni parte.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo, su carta semplice, datato e firmato, da cui si evinca l'esperienza professionale, la formazione conseguita, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento, gli incarichi di responsabilità ricoperti e ogni altra informazione ritenuta attinente all'incarico in avviso.

Il curriculum deve essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando la seguente formula:
"Il/La sottoscritto/a ..... dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi".

L'Amministrazione procederà a verifiche d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese nelle domande presentate, secondo quanto stabilito in tema di autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000.

Si raccomanda di non allegare alla domanda di partecipazione documentazione che sia già stata autocertificata nel curriculum o nella domanda di partecipazione.
La sola documentazione aggiuntiva da presentare è costituita dalle eventuali pubblicazioni, al fine di permettere alla Commissione un esame approfondito dei lavori svolti, **limitandosi ad un massimo di dieci pubblicazioni negli ultimi dieci anni.**
Le pubblicazioni sono da allegare in unico file formato pdf alla domanda di partecipazione, **pena la mancata valutazione delle stesse;** devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate evidenziando il proprio nome e in apposito elenco numerato progressivamente.
Qualora non fosse possibile trasmettere le pubblicazioni in formato pdf, le stesse dovranno essere consegnate a mano entro e non oltre la scadenza del bando, all'Ufficio Concorsi della UOC Risorse Umane e Organizzazione a Milano, corso Italia 52 (I piano), corredate di apposito elenco numerato progressivamente e del proprio nome.

Le pubblicazioni che si richiede di considerare devono corrispondere a quelle indicate nella domanda di presentazione e nel CV autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.

Alla domanda deve essere allegato un documento di identità.
Le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.ats-milano.it Si evidenzia che le domande inviate all'indirizzo di posta sopra indicato, potranno essere inoltrate anche da una casella di posta elettronica ordinaria. In questo ultimo caso si ricorda che all'istanza di partecipazione il candidato dovrà obbligatoriamente allegare una copia di un documento di identità.

SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 10/10/2022

Non saranno ammesse le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Agenzia non assume altresì alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovute da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

4) Procedura di valutazione

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande, la UOC Risorse Umane e Organizzazione verifica che gli aspiranti all'incarico siano in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso e trasmette, quindi, le domande e il curriculum dei candidati risultati in possesso dei suddetti requisiti al Direttore del Dipartimento Farmaceutico.

Il Direttore del Dipartimento Farmaceutico, effettuata una valutazione comparata delle domande pervenute nei termini, individua una rosa (laddove possibile) di Dirigenti idonei e formula una proposta scritta e motivata al Direttore Generale in merito al nominativo del Dirigente a cui conferire l'incarico, valutando il curriculum presentato, la professionalità acquisita, l'attività formativa e l'eventuale esperienza nell'ambito specifico oggetto dell'incarico.

5) Conferimento incarico

L'incarico di sostituto di direttore di Struttura Complessa avviene con deliberazione del Direttore Generale, tenendo conto della proposta scritta e motivata del Direttore del Dipartimento Farmaceutico.

Nella formulazione della proposta da parte del Direttore del Dipartimento Farmaceutico e nel conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale si terrà conto, per quanto compatibile, di quanto previsto dall'art. 19, comma 9, del CCNL dell'Area Sanità siglato in data 19/12/2019 .

6) <u>Norme Finali</u>

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al presente avviso verranno pubblicate sul sito internet Aziendale, nella sezione Concorsi - Avvisi riservati al personale ATS - ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali, nonché gli atti regionali e quelli citati in premessa.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici della sede di Milano della UOC Risorse Umane e Organizzazione ai n. 02/8578 .2151. 2310. 2318. 2818

Milano, 29/10/2022

IL DIRETTORE GENERALE
Walter Bergamaschi

Visto il Direttore Risorse Umane e Organizzazione Paola Carini

Visto il Direttore Amministrativo Giuseppe Micale