



AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE - IN SOSTITUZIONE - DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "SC CONTROLLO DELLA SPECIALISTICA", AFFERENTE AL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE, ACCREDITAMENTO, ACQUISTO DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE (PAAPSS).

L'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano, ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 comma 6 del CCNL Area SANITA' sottoscritto in data 19/12/2019 che testualmente stabilisce: "[...] L'incarico del dirigente assente e collocato in aspettativa per i motivi di cui al comma 5 può essere assegnato dall'Azienda o Ente ad altro dirigente già dipendente a tempo indeterminato o determinato. [...]", emana il seguente avviso di manifestazione d'interesse riservato al personale interno con lo scopo di verificare l'eventuale disponibilità di Dirigenti Medici, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a ricoprire l'incarico di Direttore della Struttura Complessa sotto evidenziata afferente al Dipartimento PAAPSS in sostituzione del Dirigente titolare dell'incarico assente dal servizio per aspettativa per il conferimento di incarico di Direttore Sanitario presso altro Ente:

✓ **SC CONTROLLO DELLA SPECIALISTICA**

1) Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i Dirigenti Medici, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato dell'ATS Città Metropolitana di Milano, inquadrati nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica che siano titolari di uno degli incarichi di cui all'art. 18 CCNL Area Sanità 19/12/2019 ad esclusione dei dirigenti con meno di 5 anni di attività con incarico di base.

2) Caratteristiche dell'incarico

L'incarico di sostituzione da attribuire prevede l'assunzione di tutte le responsabilità e le funzioni riconducibili alla Struttura di cui trattasi, come indicate nel funzionigramma approvato con la DGR XI/6917 del 12/09/2022 e recepito con deliberazione del Direttore Generale n.774 del 16/09/2022 che di seguito sono riportate:

- Controllo sulla corretta rendicontazione delle prestazioni ambulatoriali erogate dalle Strutture Accreditate e a contratto;
- controllo sui Medici Prescrittori in merito all'appropriatezza delle prescrizioni di prestazioni specialistiche;
- esecuzione di interventi in applicazione al Piano programmatico, su richiesta delle Autorità Competenti e su segnalazione;
- predisposizione protocolli e procedure per le attività di controllo;
- gestione del contraddittorio e, per quanto di competenza, del contenzioso;
- predisposizione del Piano dei Controlli annuale per l'ambito di competenza;
- predisposizione del debito informativo di controllo alla Regione.

L'assegnazione, in sostituzione, dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa "SC Controllo della Specialistica", avviene con atto motivato del Direttore Generale a seguito della valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati.

La disciplina dell'incarico conferito è quella prevista dall'art. 15 e seguenti del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal CCNL Area SANITA' 19/12/2019 per quanto attiene la valutazione e la verifica, la durata ed altri istituti applicabili.

L'incarico verrà risolto automaticamente allo scadere, in caso di mancato rinnovo, ed anticipatamente in caso di rientro in servizio/cessazione del dipendente titolare del posto Dott. Bellini Aldo.

3) Presentazione Domanda

I dipendenti interessati devono presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal presente avviso, istanza scritta di partecipazione utilizzando l'apposito modello predisposto dalla SC Gestione delle Risorse Umane, che viene allegato al presente avviso, da compilare in ogni parte.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo, su carta semplice, datato e firmato, da cui si evinca l'esperienza professionale, la formazione conseguita, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento, gli incarichi di responsabilità ricoperti e ogni altra informazione ritenuta attinente all'incarico in avviso.

Il curriculum deve essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando la seguente formula:
"Il/La sottoscritto/a dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi".

L'Amministrazione procederà a verifiche d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese nelle domande presentate, secondo quanto stabilito in tema di autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000.

Si raccomanda di non allegare alla domanda di partecipazione documentazione che sia già stata autocertificata nel curriculum o nella domanda di partecipazione.

La sola documentazione aggiuntiva da presentare è costituita dalle eventuali pubblicazioni, al fine di permettere alla Commissione un esame approfondito dei lavori svolti, **limitandosi ad un massimo di dieci pubblicazioni negli ultimi dieci anni.**

Le pubblicazioni sono da allegare in unico file formato pdf alla domanda di partecipazione, pena la mancata valutazione delle stesse; devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate evidenziando il proprio nome e in apposito elenco numerato progressivamente.

Qualora non fosse possibile trasmettere le pubblicazioni in formato pdf, le stesse dovranno essere consegnate a mano entro e non oltre la scadenza del bando, all'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione delle Risorse Umane a Milano, corso Italia 52 (I piano), corredate di apposito elenco numerato progressivamente e del proprio nome.

Le pubblicazioni che si richiede di considerare devono corrispondere a quelle indicate nella domanda di presentazione e nel CV autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.

Le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.ats-milano.it Si evidenzia che le domande inviate all'indirizzo di posta sopra indicato, potranno essere inoltrate anche da una casella di posta elettronica ordinaria. In questo ultimo caso si ricorda che all'istanza di partecipazione il candidato dovrà obbligatoriamente allegare una copia di un documento di identità.

SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 10/10/2022

Non saranno ammesse le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Agenzia non assume altresì alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovute da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

4) Procedura di valutazione

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande, la SC Gestione delle Risorse Umane verifica il possesso dei requisiti richiesti da parte degli aspiranti all'incarico e trasmette, le domande e i curricula dei candidati risultati in possesso dei suddetti requisiti al Direttore del Dipartimento PAAPSS.

Il Direttore del Dipartimento PAAPSS, effettuata una valutazione comparata delle domande pervenute nei termini, individua una rosa (laddove possibile) di Dirigenti idonei e formula una proposta scritta e motivata al Direttore Generale in merito al nominativo del Dirigente a cui assegnare l'incarico, valutando il curriculum presentato, la professionalità acquisita, l'attività formativa e l'eventuale esperienza nell'ambito specifico oggetto dell'incarico.

5) Conferimento incarico

L'assegnazione, in sostituzione, dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa "SC Controllo della Specialistica" avviene con deliberazione del Direttore Generale tenendo conto della proposta scritta e motivata del Direttore del Dipartimento PAAPSS.

Nella formulazione della proposta da parte del Direttore del Dipartimento PAAPSS e nell'assegnazione dell'incarico da parte del Direttore Generale si terrà conto, per quanto compatibile, di quanto previsto dall'art. 19, comma 9, del CCNL dell'Area Sanità siglato in data 19/12/2019.

L'incarico di sostituzione decorre dalla sottoscrizione del relativo contratto d'incarico. L'incarico verrà risolto automaticamente allo scadere, in caso di mancato rinnovo, ed anticipatamente in caso di rientro in servizio/cessazione del dipendente titolare del posto Dott. Bellini Aldo.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 comma 5 del CCNL Area SANITA' 19/12/2019, come confermato dalla nota ARAN prot. 75722 del 03/05/2022 pervenuta a questa Agenzia, l'assegnazione del suddetto incarico determinerà la contestuale decadenza dall'incarico ricoperto dal Dirigente al momento dell'assegnazione.

6) Norme Finali

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al presente avviso, verranno pubblicate sul sito internet Aziendale, nella sezione Concorsi ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali, nonché gli atti regionali e quelli citati in premessa.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici della sede di Milano – SC Gestione delle Risorse Umane - ai numeri: 02/8578.2151.2347.2318.2818.2310.2332.

Milano,

29/09/2022

IL DIRETTORE GENERALE

Walter Bergamaschi



Visto il Direttore SC Gestione delle Risorse Umane: Paola Carini

Visto il Direttore Amministrativo Giuseppe Micale

