



Class. 1.6.3

Prot. 126608

del 26.07.2022

CHIARIMENTO N. 3

OGGETTO: PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA UOC RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE NELL'ESPLETAMENTO DI CONCORSI PUBBLICI.

Sono pervenute richieste d'informazioni complementari, formulate da operatore economico interessato alla presente procedura, volte a chiedere:

1. se l'eventuale richiesta all'aggiudicatario di creazione dei questionari per le prove d'esame - prevista al § 7.4 del Capitolato Speciale d'Appalto - debba essere quantificata nell'Allegato B - "Offerta economica";
2. sempre con riferimento all'eventuale attività di predisposizione dei test, il numero indicativo di quesiti e/o item bank necessari;
3. conferma che non integri subappalto l'affidamento, da parte dell'operatore economico, di attività/prestazioni ad una società terza con la quale è in essere un contratto continuativo di cooperazione, sottoscritto in data antecedente alla indizione della presente procedura selettiva;
4. ai fini della comprova del requisito di cui al § 6.3 del Disciplinare di gara, se siano ammessi certificati rilasciati da un'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del periodo contrattuale, corredati dalle relative fatture.

Con riferimento a quanto sopra, si forniscono i seguenti chiarimenti.

1. con riferimento alla domanda n. 1, si conferma che l'attività di creazione e predisposizione dei test da sottoporre ai candidati per le prove d'esame è **eventuale** e dovrà essere garantita dall'aggiudicatario esclusivamente se richiesto dall'Amministrazione. Infatti, di norma, è onere della Commissione predisporre i contenuti delle prove d'esame, individuando, a seconda dell'ambito del concorso, le materia e la tipologia di prove da somministrare (domande aperte, test a risposta multipla, etc.). Ciò precisato, ove la Commissione dovesse richiedere all'aggiudicatario la progettazione dei questionari, tali prestazioni dovranno essere garantite senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione (come già previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto al § 7.4) e si intenderanno già incluse nei costi fissi che verranno riconosciuti all'aggiudicatario per ciascuna procedura selettiva. Pertanto, nell'Allegato B "Offerta economica" è richiesto a ciascun concorrente di esporre, a titolo di dettaglio dell'importo complessivo offerto, esclusivamente le due voci di costo di cui al punto 5.
1. con riferimento alla domanda n. 2, si precisa che tali informazioni non possono essere predefinite dall'Amministrazione in quanto:
 - le prove sono diverse a seconda della tipologia di concorso prevista dalla normativa vigente, per gli Enti appartenenti al SSN si fa riferimento al D.P.R. n. 220/2021 per i concorsi del personale del Comparto e al D.P.R. n. 483/1997 per i concorsi per il personale della Dirigenza). I punti per le prove di esame sono così ripartiti: D.P.R. n.220/2001: a) **30 punti** per la prova scritta; b) **20 punti** per la prova pratica; D.P.R. n.483/1997: a) **30 punti** per la prova scritta; b) **30 punti** per la prova pratica. Pertanto, la Commissione, entro il limite massimo di punti stabilito per ciascuna prova, potrà discrezionalmente individuare il numero di quesiti/temi/domande aperte più consoni da sottoporre ai candidati, tenuto conto che la

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20122)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO
CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015



stessa per la predisposizione della prova scritta e della prova pratica, in un unico turno, dovrà proporre ai candidati tre tracce di prove diverse;

- la Commissione, inoltre, discrezionalmente potrebbe, in presenza di due o più turni, al fine di consentire anche ai candidati dell'ultimo turno di poter sorteggiare su una terna di prove, predisporre ulteriori tracce di prove. In ogni caso, la Commissione, per la predisposizione della prova scritta e della prova pratica applicherà quanto previsto dall'art.12 comma 1 e art. 15 comma 2 del D.P.R. 483/1997 e dall'art. 12 comma 1 e art. 15 comma 2 del D.P.R. 220/2001.

Onde poter fornire dati quantitativi utili al concorrente per la formulazione del prezzo, si informa che, nei concorsi espletati dall'Amministrazione nell'ultimo biennio, le Commissioni non hanno mai richiesto a soggetti terzi la predisposizione e creazione delle prove d'esame.

2. con riferimento alla domanda n. 3, si conferma che, ai sensi dell'art. 105, comma 3, lett. c bis) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i contratti continuativi di cooperazione di servizio e/o fornitura non si configurano come attività affidate in subappalto. Così infatti recita il citato art. 105, comma 3, lett. c bis), non rappresentano subappalto "le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto". Tali contratti devono, però, essere depositati presso la Stazione Appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto (in tal senso cfr. Consiglio di Stato, Sez. III, 29 gennaio 2021, n. 879). Si ricorda, in ultimo, che tali contratti andranno comunque dichiarati dal partecipante alla procedura e saranno oggetto di controllo per l'aggiudicatario da parte della Stazione Appaltante ex art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto "Clausola T&T per la Trasparenza e Tracciabilità".
3. con riferimento alla domanda n. 4, si conferma quanto già riportato all'art. 6.3 del Disciplinare di gara, ovvero che ciascun operatore economico concorrente dovrà produrre un'autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma. In alternativa, la comprova del requisito potrà essere fornita, in luogo dell'autocertificazione, anche mediante la produzione della seguente documentazione:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Il Direttore UOC Programmazione e Gestione Gare
Avv. Francesco Ozzo

Il Responsabile del Procedimento: Avv. Francesco Ozzo
Il Funzionario Istruttore: Paolo Seneci