

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Milano  
Città Metropolitana

**Allegato 1 alla Deliberazione n. 522 del 21.06.2022**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA UOC RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE NELL'ESPLETAMENTO DI CONCORSI PUBBLICI.**

Il Responsabile del Procedimento: Avv. Francesco Ozzo  
Incaricato dell'Istruttoria: Paolo Seneci

**Codice identificativo Gara (CIG): 9266923AC5**

**UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE**

---

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: [gare@ats-milano.it](mailto:gare@ats-milano.it) – PEC: [approvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvigionamenti@pec.ats-milano.it)

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO  
UNI EN ISO 9001:2015

## Sommario

PREMESSA.....	4
Articolo 1 – Oggetto dell'appalto.....	4
Articolo 2 – Durata dell'appalto.....	5
Articolo 3 – Importo dell'appalto .....	6
Articolo 4 – Rinnovo e opzioni contrattuali .....	6
§ 4.1 Rinnovo del contratto .....	6
§ 4.2 Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016.....	6
§ 4.3 Opzione ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016.....	7
§ 4.4 Revisione prezzi art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016.....	7
Articolo 5 – Avvio della prestazione in pendenza di stipulazione del contratto.....	8
Articolo 6 – Invariabilità dei prezzi .....	8
Articolo 7 – Caratteristiche del servizio .....	9
§ 7.1 Organizzazione della logistica .....	10
§ 7.2 Servizio di vigilanza .....	11
§ 7.3 Formazione del personale.....	11
§ 7.4 Progettazione e fornitura dei questionari (eventuale) .....	11
§ 7.5 Fornitura della modulistica .....	12
§ 7.6 Messa a disposizione di postazioni .....	13
§ 7.7 Predisposizione e fornitura dei tabulati con l'elenco dei candidati.....	14
§ 7.8 Misure in materia di contenimento dell'epidemia da Covid-19 .....	14
Articolo 8 - Consulenza, assistenza e gestione del concorso .....	14
Articolo 9 - Acquisizione dei dati, elaborazione dei risultati e redazione delle graduatorie parziali.....	16
Articolo 10 – Accesso agli atti telematico per singolo candidato .....	17
Articolo 11 – Personale dell'aggiudicatario .....	18
Articolo 12 – Rapporti con l'Amministrazione – Referente dell'aggiudicatario .....	19
Articolo 13 - Obblighi a carico dell'aggiudicatario .....	20
Articolo 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari .....	21
Articolo 15 – Fatturazione e pagamenti .....	21
§ 15.1 - Fatturazione.....	21
§ 15.2 – Pagamenti .....	23
Articolo 16 – Direttore dell'Esecuzione del Contratto .....	25
Articolo 17 – Responsabilità per infortuni e danni. Assicurazione .....	25

---

### AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: [gare@ats-milano.it](mailto:gare@ats-milano.it) – PEC: [approvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvigionamenti@pec.ats-milano.it)

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



UNI EN ISO 9001:2015

Articolo 18 – Garanzia definitiva .....	26
Articolo 19 – Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) .....	28
Articolo 20 - Inadempienze e penalità .....	29
Articolo 21 – Risoluzione del contratto .....	30
Articolo 22 - Ipotesi di recesso .....	33
Articolo 23- Cessione dei crediti derivanti dal Contratto – Subappalto – Sospensione .....	35
Articolo 24 – Clausola T&T per la Trasparenza e Tracciabilità .....	36
Articolo 25 – Codice del Comportamento, Piano Anticorruzione Patto di Integrità in materia di contratti pubblici Regionali e divieto di pantouflage .....	36
Articolo 26 – Conflitto di interesse .....	37
Articolo 27 – Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni .....	38
Articolo 28 – Obblighi di riservatezza .....	39
Articolo 29 - Trattamento dei dati personali .....	39
Articolo 30 – Diritti di privativa industriale .....	39
Articolo 31 – Stipulazione del contratto .....	40
Articolo 32 - Foro competente .....	41
Articolo 33 – Revisione dei prezzi .....	41

---

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: [gare@ats-milano.it](mailto:gare@ats-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



UNI EN ISO 9001:2015

## Capo 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

### **PREMESSA**

L'ATS della Città Metropolitana di Milano indice procedura aperta sopra la soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., finalizzata all'acquisizione del servizio di supporto alla UOC Risorse Umane e Organizzazione nell'espletamento di concorsi pubblici.

L'ATS della Città Metropolitana di Milano procede all'effettuazione di tutte le operazioni di gara necessarie all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto per il soddisfacimento delle proprie esigenze.

Tutti i punti del presente Capitolato Speciale d'Appalto (*breviter* CSA) saranno recepiti integralmente nel Contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario e l'Amministrazione dopo l'espletamento delle operazioni di gara e l'aggiudicazione della stessa. Pertanto, non saranno accettate richieste di integrazioni/variazioni del Contratto d'Appalto, volte a stralciare le condizioni minime essenziali presenti nello schema contratto (facsimile), allegato alla documentazione di gara.

### **Articolo 1 – Oggetto dell'appalto**

Oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto è la disciplina del servizio di supporto alla UOC Risorse Umane e Organizzazione nell'espletamento di concorsi pubblici indetti dall'ATS della Città Metropolitana di Milano.

Si stima che, nell'arco temporale di 12 mesi, la Stazione Appaltante possa realizzare circa n. 18 selezioni con un numero di partecipanti complessivo pari a 4.000. I suddetti dati sono da intendersi meramente indicativi, non vincolanti ed esaustivi per l'ATS della Città Metropolitana di Milano.

Viene di seguito descritta la tipologia delle procedure di selezione che potranno essere indette:

---

#### **AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: [gare@ats-milano.it](mailto:gare@ats-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



UNI EN ISO 9001:2015

<b>Tipologia procedure</b>
Avviso per assunzione personale a tempo determinato
Avviso conferimento incarico UOC
Avviso conferimento Borsa di studio
Concorsi pubblici a tempo indeterminato
Avviso per affidamento incarichi libero professionali
Avviso di Mobilità esterne
Avviso Progressioni verticali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare, per ciascuna tipologia concorsuale sopra evidenziata, la migliore modalità di espletamento delle prove orali e scritte, scegliendo tra: modalità classica (in presenza dei candidati, con prove cartacee), modalità telematica (con svolgimento in presenza dei candidati, con prove somministrate in modalità *computer based*) e modalità da remoto (con prove decentrate e candidati collegati da remoto attraverso PC). Si precisa che la modalità da remoto rappresenta un'opzione residuale cui l'Amministrazione eventualmente si riserva di ricorrere, nell'ipotesi in cui la normativa vigente non consenta lo svolgimento in presenza delle prove di esame o qualora ne valuti l'opportunità in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

### **Articolo 2 – Durata dell'appalto**

L'appalto avrà la durata di **12 mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto d'Appalto. Il Contratto si considererà concluso alla naturale scadenza dello stesso, ovvero in caso di erosione anticipata dell'importo contrattuale.

L'aggiudicatario, fatta salva la disponibilità di residuo contrattuale, dovrà supportare la UOC Risorse Umane e Organizzazione nella realizzazione di tutte quelle procedure di selezione che, alla scadenza

naturale del Contratto, risulteranno indette dall'ATS della Città Metropolitana di Milano e per le quali il Direttore dell'Esecuzione del Contratto avrà inviato formale comunicazione l'aggiudicatario. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto qualora, nel corso di validità dello stesso, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) e/o l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) attivassero una Convenzione avente ad oggetto le prestazioni oggetto del presente Capitolato.

### **Articolo 3 – Importo dell'appalto**

L'importo annuale posto a base d'asta è pari **€ 115.000,00 (Iva esclusa)**.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

### **Articolo 4 – Rinnovo e opzioni contrattuali**

#### **§ 4.1 Rinnovo del contratto**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, al termine del contratto, al rinnovo dello stesso per un periodo di ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni normo-economiche, previa verifica della corretta e puntuale esecuzione delle prestazioni da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto. La Stazione Appaltante, qualora intenda esercitare tale opzione, ne darà comunicazione all'aggiudicatario mediante posta elettronica certificata.

Il valore massimo dell'eventuale rinnovo risulta pari a **€ 115.000,00** oltre ad IVA.

#### **§ 4.2 Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016**

Qualora, allo scadere del Contratto, l'Amministrazione non avesse concluso la nuova procedura di scelta del contraente, la stessa si riserva la facoltà di prorogare la durata dello stesso e l'aggiudicatario ha l'obbligo di accettare tale proroga, alle medesime condizioni contrattuali vigenti, assicurando l'esecuzione del servizio, senza soluzione di continuità, per un periodo massimo presunto di mesi 6. Qualora l'Agenzia volesse avvalersi di detta facoltà è tenuta a darne comunicazione per iscritto all'aggiudicatario. L'importo complessivo stimato per tale opzione è pari a **€ 57.500,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

**§ 4.3 Opzione ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prevedere, nel corso di validità del contratto stipulato, modifiche che comportano un aumento dell'importo contrattuale nei limiti del 20%. L'importo complessivo stimato per tale modifica è pari a **€ 23.000,00**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prevedere, in caso di rinnovo del contratto per ulteriori 12 mesi, modifiche che comportano un aumento dell'importo contrattuale nei limiti del 20%. L'importo stimato per tale modifica è pari a **€ 23.000,00**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

**§ 4.4 Revisione prezzi art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016**

Nel periodo di vigenza del Contratto d'Appalto potrà essere applicata la revisione dei prezzi secondo quanto disposto dall'art. 33 del presente Capitolato. In particolare, i prezzi saranno aggiornati, in aumento o in diminuzione in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (cd. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese di sottoscrizione del contratto.

L'importo stimato per tale modifica è pari a **€ 5.750,00**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare la revisione dei prezzi anche in caso di rinnovo del contratto per ulteriori 12 mesi. L'importo stimato per tale opzione, esercitata in caso di rinnovo contrattuale, è pari a **€ 5.750,00**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

---

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: [gare@ats-milano.it](mailto:gare@ats-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



UNI EN ISO 9001:2015

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato del contratto è stimato in € **345.000,00**, come dettagliato nella sottostante tabella:

	A	B	C	D	E	F	G	H
Descrizione servizio	Importo <sup>1</sup> per 12 mesi	Importo <sup>1</sup> rinnovo 12 mesi	Importo <sup>1</sup> opzione art. 106 comma 11 D. Lgs. 50/2016 (Proroga 6 mesi)	Importo <sup>1</sup> opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 (+20%) da esercitarsi nel periodo contrattuale 12 mesi	Importo <sup>1</sup> opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 (+20%) da esercitarsi nel rinnovo 12 mesi	Importo <sup>1</sup> opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 (revisione prezzi periodo contrattuale 12 mesi)	Importo <sup>1</sup> opzione art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 (revisione prezzi rinnovo 12 mesi)	Importo <sup>1</sup> complessivo Max contratto 30 mesi (12 +12 eventuale rinnovo+6 eventuale proroga)  (A+B+C+D+E+F+G)
Servizio supporto nell'espletamento di concorsi pubblici	€ 115.000,00	€ 115.000,00	€ 57.500,00	€ 23.000,00	€ 23.000,00	€ 5.750,00	€ 5.750,00	€ 345.000,00

<sup>1</sup> Gli importi s'intendono espressi Iva esclusa

È facoltà dell'Amministrazione provvedere, in caso di provata impossibilità a svolgere le prestazioni richieste, ad approvvigionarsi sul libero mercato, in deroga alle condizioni e agli impegni del contratto, senza che dall'aggiudicatario possa essere avanzata pretesa di indennizzo di qualsiasi tipo e fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto e di richiedere il risarcimento di ogni eventuale danno subito o maggiore onere sostenuto.

#### **Articolo 5 – Avvio della prestazione in pendenza di stipulazione del contratto**

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio delle prestazioni contrattuali con l'emissione di apposito ordine, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 18 del presente Capitolato e salvo diversa indicazione che verrà comunicata dall'Amministrazione.

#### **Articolo 6 – Invariabilità dei prezzi**

Il prezzo offerto, risultante dall'aggiudicazione della presente procedura, si intende:

- fisso ed invariabile per l'intera durata dell'appalto, salvo diverse disposizioni di legge e salvo

#### **AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: [gare@ats-milano.it](mailto:gare@ats-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



UNI EN ISO 9001:2015



- quanto previsto all'art. 33 del presente Capitolato;
- offerto ed accettato dall'aggiudicatario in base a calcoli di propria convenienza e a proprio rischio;
  - comprensivo di quanto richiesto dal presente Capitolato, comprensivo di allegati, e quanto proposto dall'aggiudicatario in sede di offerta e, comunque, di ogni prestazione necessaria all'esatto adempimento contrattuale, IVA esclusa.

## CAPO 2 – ESECUZIONE DELL'APPALTO

### **Articolo 7 – Caratteristiche del servizio**

Il servizio consta delle seguenti attività:

- Supporto nell'organizzazione preliminare del concorso;
- Consulenza, assistenza nelle procedure concorsuali;
- Acquisizione di dati, elaborazione dei risultati e redazione delle graduatorie parziali;
- Accesso agli atti online per singolo candidato.

L'aggiudicatario dovrà curare ogni aspetto inerente l'ottimale riuscita di ciascuna prova concorsuale a partire dall'organizzazione preliminare, che prevede le seguenti fasi:

- a) organizzazione della logistica per ciascuna prova concorsuale;
- b) eventuale servizio di vigilanza;
- c) formazione del personale dell'Amministrazione;
- d) eventuale progettazione e fornitura dei questionari o test originali per prove concorsuali, anche preselettive;
- e) fornitura della modulistica (moduli risposta/questionari e schede anagrafiche) e di tutto il materiale d'esame necessario (comprese le Istruzioni per i candidati);
- f) messa a disposizione di postazioni informatizzate per lo svolgimento di prove d'esame;
- g) predisposizione e fornitura dei tabulati con l'elenco dei candidati;
- h) eventuale espletamento delle prove selettive in modalità telematica anche da remoto.

---

#### **AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: [gare@ats-milano.it](mailto:gare@ats-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



UNI EN ISO 9001:2015

### **§ 7.1 Organizzazione della logistica**

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione, per ciascuna selezione, una location:

- in grado di accogliere almeno 300 persone contemporaneamente;
- accessibile a persone disabili;
- dotata di servizi igienici, anche per persone disabili, nei pressi dell'aula concorsuale;
- con sede a Milano, in una zona servita e facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici.

L'aggiudicatario dovrà individuare e mettere a disposizione all'interno della sede concorsuale, idonei spazi – preferibilmente custoditi – per il deposito di effetti personali (valigie, zaini, etc.) per i candidati provenienti da fuori Regione.

I luoghi e gli spazi messi a disposizione dall'aggiudicatario dovranno essere conformi alle misure di sicurezza previste dalle vigenti disposizioni normative nazionali e regionali in tema di contenimento del contagio da COVID-19 e da eventuali indicazioni/protocolli adottati dalle competenti istituzioni o dal Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (DIPS) dell'ATS Milano Città Metropolitana.

La location messa a disposizione dell'aggiudicatario dovrà essere conforme a tutte le prescrizioni di sicurezza e di accesso. Tutte le attività dovranno essere eseguite senza interferenze con altri eventuali concorsi organizzati nella medesima data da altre Amministrazioni e/o con il normale lavoro di uffici ivi presenti. Qualora l'Amministrazione presenti formale richiesta di disponibilità, con un preavviso di almeno 60 giorni naturali e consecutivi rispetto alla data richiesta, l'aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità della sede (e del relativo servizio)

L'indirizzo della sede messa a disposizione dovrà essere comunicato dall'aggiudicatario alla UOC Risorse Umane e Organizzazione improrogabilmente **entro 30 giorni** naturali e consecutivi dalla data della prima prova concorsuale. Dovrà essere prodotta, altresì, una planimetria della location ed eventuali immagini fotografiche, onde consentire all'Amministrazione una preventiva valutazione dei luoghi. Ove non risultasse idonea, l'Amministrazione chiederà all'aggiudicatario di individuare una nuova sede entro e non oltre i successivi **3 giorni naturali e consecutivi**.

---

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: [gare@ats-milano.it](mailto:gare@ats-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



UNI EN ISO 9001:2015

L'aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità – laddove richiesto dalla Stazione Appaltante e senza oneri aggiuntivi a carico della stessa – di ulteriori spazi e locali idonei per lo svolgimento delle prove orali.

L'aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Capitolato, solleva e tiene indenne l'ATS della Città Metropolitana di Milano da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni e/o danni eventualmente subiti da personale o cose dell'Amministrazione, dell'aggiudicatario medesimo e/o terzi in dipendenza di azioni o di omissioni imputabili allo stesso appaltatore o comunque verificatisi in occasione dell'esecuzione dell'appalto.

### **§ 7.2 Servizio di vigilanza**

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'aggiudicatario, senza oneri e costi aggiuntivi, di provvedere alla vigilanza durante le prove concorsuali, consistente nel controllo in aula operato da assistenti in numero adeguato rispetto al numero dei candidati.

### **§ 7.3 Formazione del personale**

L'aggiudicatario si impegna a formare il personale dell'Amministrazione sulle singole attività che verranno poste in essere durante ciascuna prova concorsuale. Tale training dovrà essere replicato per ciascun concorso indetto dall'ATS della Città Metropolitana di Milano.

### **§ 7.4 Progettazione e fornitura dei questionari (eventuale)**

L'aggiudicatario dovrà provvedere – laddove richiesto dalla Stazione Appaltante e senza oneri aggiuntivi a carico della stessa – alla creazione di questionari (o test originali), preparati da esperti, funzionali agli obiettivi delle singole prove e in relazione alle materie oggetto dell'esame.

L'aggiudicatario dovrà procedere, secondo le indicazioni fornite dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, alla predisposizione delle domande e delle relative risposte (in generale i questionari/test dovranno contenere N domande con N risposte multiple predefinite, di cui una sola esatta), sulle materie indicate dal bando.

In particolare, si chiede:

---

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**  
UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE  
Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)  
Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419  
e-mail: [gare@ats-milano.it](mailto:gare@ats-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)  
Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

1. la costruzione delle domande e di un item bank per tipologia di contenuto le cui domande siano caratterizzate, oltre che dal rigore normativo e tecnico, da una scrittura lineare e chiara che non tragga in inganno il candidato per ambiguità, scarsa chiarezza espositiva o inutili artifici linguistici;
2. la predisposizione per ogni quesito delle varie alternative di risposta richieste, una sola delle quali inequivocabilmente esatta mentre i "distrattori" saranno inequivocabilmente errati.

I questionari delle prove dovranno essere resi disponibili alla Commissione secondo tempi e modalità da concordare con la UOC Risorse Umane ed Organizzazione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, secondo criteri di assoluta riservatezza, segretezza e sicurezza. Eventuali modifiche/correzioni da parte della Stazione Appaltante (Commissione) verranno comunicate all'aggiudicatario con un preavviso di almeno 3 giorni (lavorativi) senza oneri aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante.

In caso di espletamento delle prove in presenza e di somministrazione del questionario in modalità cartacea, l'assemblaggio delle pagine del test avverrà con fissaggio con punti metallici e ogni singolo questionario e il corrispondente modulo risposte dovrà essere imbustato in modo da non consentire la visione del contenuto in trasparenza. I plichi contenenti i quiz da somministrare ai candidati dovranno essere termosigillati, incellofanati e successivamente custoditi e trasportati a cura dell'aggiudicatario nella sede individuata per lo svolgimento delle prove.

L'Agenzia potrà richiedere che l'attività di stampa e di allestimento dei questionari sia svolta nell'ambito del territorio della Città Metropolitana di Milano o in altro luogo concordato, alla presenza di personale incaricato dall'ATS della Città Metropolitana di Milano. In tal caso la prestazione deve intendersi comprensiva di tutte le strumentazioni e i materiali occorrenti per l'attività di stampa (ivi comprese le macchine fotocopiatrici/stampanti).

#### **§ 7.5 Fornitura della modulistica**

Nel caso di utilizzo di modulistica cartacea, l'aggiudicatario dovrà elaborare e fornire il modulo risposte e le istruzioni per la esatta compilazione del modulo stesso.

---

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**  
UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE  
Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)  
Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419  
e-mail: [gare@ats-milano.it](mailto:gare@ats-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)  
Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



UNI EN ISO 9001:2015

Il modulo risposte dovrà contenere:

- il logo dell'Agenzia e l'indicazione del concorso nell'intestazione;
- il codice identificativo del candidato;
- il numero progressivo delle domande e le caselle della risposta;
- il codice a barre che permetta l'individuazione della combinazione di impaginazione del questionario nel caso di randomizzazione dei quesiti.

L'Amministrazione comunicherà all'aggiudicatario, in funzione del numero di combinazioni del questionario che stabilirà la Commissione e del numero di candidati, l'esatto quantitativo di moduli risposta da mettere a disposizione per ciascuna combinazione. L'aggiudicatario dovrà sottoporre all'attenzione della UOC Risorse Umane ed Organizzazione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, il campione del modulo risposte. Per ciascun candidato dovrà essere elaborato un modulo anagrafico contenente il logo dell'Agenzia e l'indicazione del concorso pubblico nell'intestazione e un riquadro ove potrà essere visibile il codice a barre identificativo del candidato.

I dati da riportare nel modulo anagrafico sono:

- Generalità: Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita: giorno, mese, anno, Comune e Provincia.

#### **§ 7.6 Messa a disposizione di postazioni**

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione postazioni informatizzate per lo svolgimento delle prove concorsuali.

Per quanto attiene l'allestimento tecnico, si precisa che:

- le postazioni informatizzate messe a disposizione per lo svolgimento delle prove d'esame devono essere in modalità *computer based*, con temporizzazione del salvataggio dei dati;
- occorrerà assicurare la correzione e valutazione delle prove con sistemi automatizzati;
- occorrerà rendere disponibile un applicativo per la gestione sia di prove di test *multiple choice*, sia di quesiti a risposta sintetica che a risposta aperta;

- in caso sia richiesto dall'applicativo, dovrà essere garantita la connessione internet via cavo per ciascuna postazione;
- le postazioni dovranno essere dotate di separatori;
- le postazioni dedicate alle operazioni di identificazione dovranno essere adeguate al numero di candidati iscritti;
- dovranno essere approntate e rese disponibili dall'aggiudicatario strumentazioni informatiche idonee a garantire lo svolgimento delle prove selettive anche da remoto.

### **§ 7.7 Predisposizione e fornitura dei tabulati con l'elenco dei candidati**

L'aggiudicatario dovrà predisporre e fornire alla UOC Risorse Umane ed Organizzazione i tabulati contenenti l'elenco dei candidati convocati da utilizzare nella fase di accettazione e identificazione (registri firma), nonché assicurare l'eventuale gestione di registri per la verbalizzazione degli eventi relativi ad ogni singola fase della sessione concorsuale.

Si precisa che la sorveglianza dei candidati durante l'ingresso e la prova (fatto salvo quanto previsto nel precedente §7.2 "Servizio di vigilanza") resta a carico del personale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

### **§ 7.8 Misure in materia di contenimento dell'epidemia da Covid-19**

L'aggiudicatario si impegna ad attuare tutte le misure – organizzative e igienico-sanitarie – che dovessero rendersi necessarie in seguito all'evolversi dello scenario epidemiologico e alle vigenti disposizioni normative in materia: a tal fine si richiamano integralmente le indicazioni fornite nel "Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici" emanato con Ordinanza del 25.05.2022 dal Ministero della Salute e successive eventuali modificazioni e integrazioni.

### **Articolo 8 - Consulenza, assistenza e gestione del concorso**

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione uno staff tecnico altamente qualificato che gestirà tutti i processi tecnici e organizzativi legati all'espletamento della prova concorsuale e avrà il

compito di collaborare con la Commissione d'esame per determinare in modo preciso tutti gli aspetti procedurali ed organizzativi del concorso, come ad esempio:

- Accettazione ed identificazione dei candidati tramite documento di identità;
- Modalità di svolgimento della preselezione e/o qualunque altra prova d'esame;
- Somministrazione e ritiro del materiale d'esame;
- Modalità di codifica, lettura ed elaborazione dei moduli questionario e moduli anagrafica;
- Fornitura degli esiti delle prove (graduatorie parziali) su supporto informatico e cartaceo;
- Fornitura elaborati delle prove di esame (scritte e pratiche) di ciascun candidato presente su supporto informatico e cartaceo.

Si dovrà prevedere un'organizzazione tale da assicurare lo svolgimento delle prove di ciascuna procedura tendenzialmente in un'unica giornata, se ciò sarà richiesto dalla Commissione.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali dovrà essere presente in sede d'esame personale specializzato dell'aggiudicatario, che opererà sotto la supervisione della Commissione Esaminatrice.

In conformità al principio di trasparenza dell'attività amministrativa dovranno essere forniti tutti gli atti, materiali e modulistica. La quantità e qualità del materiale fornito dovrà essere adeguato ad un puntuale e corretto svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario dovrà fornire per ciascuna sessione d'esame l'elenco dei candidati presenti alla prova, in ordine alfabetico, mediante supporto informatico e cartaceo. L'ATS della Città Metropolitana di Milano potrà chiedere la suddivisione dell'elenco in più elenchi secondo modalità che verranno decise dalla Commissione. I dati da riportare negli elenchi firma sono cognome, nome e data di nascita di ciascun candidato.

L'aggiudicatario dovrà avvalersi di personale che non si trovi in condizioni d'incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dagli art. 51 e 52 del codice di procedura civile.

L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza in loco durante le prove di un Responsabile d'aula che avrà:

- la responsabilità del corretto funzionamento della prova;

- la responsabilità diretta di tutto il personale fornito dall'aggiudicatario che opera a vario titolo nella sede concorsuale;
- la responsabilità di coordinare le attività in fase di espletamento della prova;
- la funzione di speaker.

L'aggiudicatario dovrà garantire, altresì, la presenza in loco di un Responsabile dei servizi informatici che avrà la responsabilità dei sistemi informatizzati utilizzati in fase concorsuale. Inoltre, tale figura dovrà fornire assistenza alla Commissione e al Responsabile d'aula, nella gestione delle eventuali anomalie che si dovessero presentare durante lo svolgimento delle prove e nella fase d'identificazione dei candidati (malfunzionamenti delle postazioni, candidati non presenti nel registro delle presenze, nominativi errati, candidati appartenenti ad altri turni di convocazione, candidati sprovvisti della domanda di partecipazione, etc.). L'aggiudicatario dovrà provvedere all'accoglienza e al supporto di eventuali candidati portatori di handicap, attivando i sussidi necessari al loro ingresso e fornendo gli ausili richiesti per lo svolgimento della prova.

In ogni caso e per qualunque tipologia di prova concorsuale, l'aggiudicatario dovrà assicurare la gestione delle componenti della prova (domande/risposte, punteggi/validità, anagrafica concorrenti), la generazione e stampa della modulistica predisposta per la lettura ottica, la gestione delle prove in modalità *computer based*, lo spoglio/correzione delle prove a quiz e la redazione delle graduatorie parziali, la generazione automatica dei database dei risultati e ogni attività annessa alla rilevazione, acquisizione e restituzione dei dati.

#### **Articolo 9 - Acquisizione dei dati, elaborazione dei risultati e redazione delle graduatorie parziali**

L'aggiudicatario dovrà procedere con la correzione degli elaborati a quiz presso la sede concorsuale, al termine della prova d'esame.

Al termine della elaborazione dei risultati, dovranno essere forniti:

- graduatorie parziali pronte per l'affissione (cartacee) e in formato elettronico per la pubblicazione su web (anonime e nominative ordinate per punteggio, nominativo, ecc.)



- archivio su CD-ROM (o altro supporto informatico di archiviazione) contenente i dati, le immagini dei Moduli Questionario e Anagrafica.

Dovrà essere possibile visualizzare l'immagine del modulo di ogni singolo candidato a video e stamparla, se necessario, nonché visualizzare tutte le informazioni relative alle risposte date ed al punteggio conseguito per ogni singola domanda. Ciò anche al fine di permettere all'Amministrazione la gestione agevole di eventuali richieste di accesso alla documentazione delle prove da parte dei soggetti interessati, *ai sensi della L. n. 241/1990, senza dover ricorrere al recupero fisico del documento cartaceo.*

In caso di espletamento delle prove scritte in modalità telematica da remoto, dovrà essere prevista la possibilità di registrare lo svolgimento delle stesse al fine di poter rilevare eventuali irregolarità da parte dei candidati.

#### **Articolo 10 – Accesso agli atti telematico per singolo candidato**

Il servizio telematico di accesso on line agli atti consiste nella messa a disposizione di prodotti informatici che consentano a ogni candidato di visionare i propri documenti concorsuali.

Il servizio telematico in questione dovrà consentire, dal punto di vista tecnico e funzionale, le seguenti attività principali:

- visione on line della scheda anagrafica, della scheda delle risposte del questionario e/o dell'elaborato della prova, del punteggio ottenuto, della griglia delle risposte corrette e dell'algoritmo di calcolo del punteggio della preselezione. Il servizio, accessibile da un link che verrà comunicato a ciascun concorrente, consentirà, nel rispetto della normativa sulla privacy, la presa visione solo ed esclusivamente dei documenti concorsuali del singolo candidato, che potrà accedervi attraverso l'inserimento di un codice identificativo legato alla prova sostenuta e di una chiave di accesso personale.

Per la procedura dovrà essere attivato un dominio specifico, che conterrà il numero dei posti a concorso e l'indicazione del tipo di procedura, e sarà comunicato l'indirizzo web da utilizzare per la chiamata all'applicativo (ad es. [www.0000000.it](http://www.0000000.it)).

---

#### **AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: [gare@ats-milano.it](mailto:gare@ats-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



UNI EN ISO 9001:2015

### **Articolo 11 – Personale dell'aggiudicatario**

Il personale impegnato negli adempimenti suddetti dovrà essere di elevata professionalità e capacità tecnica.

L'aggiudicatario si fa garante della corretta e tempestiva esecuzione delle obbligazioni nascenti dalla prestazione, rispondendo di eventuali danni e/o inadempienze, anche verso terzi, commessi dal personale utilizzato. L'aggiudicatario si impegna a non divulgare notizie relative all'ATS della Città Metropolitana di Milano di cui sia venuta a conoscenza, né ad eseguire o permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni. In attuazione a quanto previsto dalla normativa vigente, l'aggiudicatario si impegna ad adottare tutte le misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'incarico e si obbliga a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti e di tutti coloro che comunque collaborino all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato, su quanto disposto dall'articolo 326 del Codice Penale che punisce la violazione o l'uso illegittimo di notizie riservate.

L'aggiudicatario si impegna a osservare la massima riservatezza, divulgando le informazioni acquisite in occasione della prestazione del servizio in forma anonima e nel rispetto del d.lgs. 196/2003 ss.mm.ii. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento UE n. 2016/679.

Il contenuto dei questionari contenenti le domande/risposte relative alle prove concorsuali deve restare segreto sino alla pubblicazione ufficiale prevista dalla procedura e può essere conosciuto esclusivamente dalla Commissione di concorso e dal gruppo di lavoro, individuato e messo a disposizione dall'aggiudicatario.

Del gruppo di lavoro incaricato dell'organizzazione del singolo concorso (e dell'eventuale progettazione delle prove) non possono far parte soggetti che abbiano vincoli di parentela o affinità, fino al 4° grado incluso, con i candidati o vincoli di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili.

Il servizio reso dall'aggiudicatario dovrà essere svolto a proprio rischio, con propri mezzi tecnici e

attrezzature e con personale e/o collaboratori adeguatamente istruiti.

L'aggiudicatario si impegna a garantire la riservatezza dei dati di cui verrà a conoscenza in ragione delle funzioni svolte e a non divulgarli a soggetti diversi dall'Amministrazione. L'aggiudicatario, nonché i suoi collaboratori, si impegnano ad agire nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e trasparenza.

Qualora il personale dell'aggiudicatario violi quanto sopra descritto o comunque commetta gravi mancanze e/o errori nello svolgimento delle sue funzioni, questi provvederà a sostituirlo a seguito di richiesta scritta dell'Amministrazione, fatte salve eventuali più gravi misure applicabili, nei confronti dell'aggiudicatario in base alla legge ed al presente Capitolato.

L'aggiudicatario si assume qualunque responsabilità per danni che derivino al personale inviato per la selezione, o causato da questi a cose o persone, in occasione di esse, ivi compresi gli eventuali risarcimenti dovuti.

#### **Articolo 12 – Rapporti con l'Amministrazione – Referente dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario, in seguito alla stipulazione del contratto, diverrà l'unico interlocutore dell'Amministrazione per la gestione del contratto, cui la stessa conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza, pretesa o contestazioni di inadempienza.

Nel caso di azienda consortile o Associazione Temporanea di Imprese, il Consorzio o l'Azienda capofila sono i responsabili e gli interlocutori nei confronti dell'ATS, anche nel caso di eventuali inadempimenti delle società consorziate o associate, ferma la solidale responsabilità delle società responsabili delle singole prestazioni.

Per tutta la durata del contratto, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un referente del servizio, i cui riferimenti dovranno essere comunicati prima della sottoscrizione del Contratto.

Il referente dovrà essere sempre reperibile durante l'espletamento di tutte le attività connesse all'oggetto del presente capitolato, anche se queste ultime dovessero essere svolte al di fuori del normale orario di servizio.

Il referente dovrà partecipare agli incontri preliminari con la UOC Risorse Umane e Organizzazione

volti alla pianificazione di tutte le attività prodromiche a ciascun concorso.

In caso di sostituzione del referente del servizio, nel corso di vigenza del contratto, l'aggiudicatario dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta all'Amministrazione, inviando i riferimenti del Responsabile del servizio proposto in sostituzione.

### **Articolo 13 - Obblighi a carico dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario deve munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze e permessi prescritti dalla legge e dai regolamenti, anche nel caso in cui si rendano necessari in corso di esecuzione del contratto all'esercizio della sua attività.

L'aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- garantire l'adempimento di tutte le clausole riportate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- non sospendere le attività oggetto del presente Capitolato. Pertanto, l'aggiudicatario si obbliga alla sua puntuale esecuzione anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio medesimo;
- rispettare la normativa contrattuale e regolamentare del lavoro, della sicurezza sui luoghi di lavoro per tutto il personale a vario titolo impiegato;
- retribuire il personale:
  - dipendente in misura non inferiore a quella stabilita nel CCNL di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competente;
  - Libero Professionale con compensi liberamente determinati dalla contrattazione individuale (contrattazione diretta tra operatori a rapporto Libero Professionale e

---

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: [gare@ats-milano.it](mailto:gare@ats-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



UNI EN ISO 9001:2015

l'aggiudicatario) – con obbligo di deposito, prima dell'utilizzazione, del contratto individuale.

#### **Articolo 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario, ai fini di quanto previsto dalla L. 136/2010:

- assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso le banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche su cui verranno appoggiati tutti i movimenti relativi alla gestione del Contratto d'Appalto;
- si obbliga, a pena di nullità assoluta, a fare inserire nei contratti eventualmente stipulati con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi o forniture oggetto del presente capitolato, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge;
- si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione e all'Ufficio territoriale del Governo di Milano della notizia di inadempimento della propria controparte/subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà essere dotato di attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici previsti in materia di **fatturazione elettronica**, o, in alternativa, deve conferire specifico mandato ad un intermediario abilitato ai sensi dell'art. 5, D.M. 55/2013.

#### **Articolo 15 – Fatturazione e pagamenti**

##### **§ 15.1 - Fatturazione**

L'aggiudicatario dovrà inviare, al termine di ciascun concorso, fattura elettronica riportante il numero e la data dell'ordinativo nel rispetto delle specifiche tecniche riportate nel Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il mancato adeguamento alla normativa suindicata impedisce di procedere a qualsiasi pagamento, anche parziale, sino all'invio delle fatture in formato elettronico e che, in tal caso, non saranno

riconosciuti interessi per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica. Il mancato adeguamento alla normativa su indicata costituisce inadempimento contrattuale.

Al fine di consentire la corretta intestazione delle fatture elettroniche, si riporta, di seguito, il Codice Univoco ufficio, già attivo e consultabile anche all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)):

Denominazione Ente:           ATS della Città Metropolitana di Milano  
Sede legale:                    Corso Italia, 52 – 20122 Milano  
Codice Fiscale:                09320520969  
Partita IVA:                    09320520969  
Codice IPA:                     atsmetmi  
Codice Univoco ufficio:       **BMAGH7** – FORNITURE E PRESTAZIONI GENERICHE ATS

Dovrà, in ogni caso, essere periodicamente consultato il sito web [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) per verificare eventuali aggiornamenti o modificazioni del codice univoco.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse devono riportare il **codice identificativo di gara (CIG)**, comunicato dall'Amministrazione.

L'Amministrazione non procederà al pagamento di fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, Regione Lombardia ha raccomandato la presenza di talune informazioni necessarie a favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Le informazioni obbligatorie sono le seguenti:

- Codice Identificativo Gara (C.I.G.) comunicato dall'Amministrazione;
- eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge;

---

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**  
UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE  
Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)  
Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419  
e-mail: [gare@ats-milano.it](mailto:gare@ats-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)  
Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



- tutti i dati relativi al pagamento;
- data e numero d'ordine d'acquisto;
- totale documento;
- codice fiscale del cedente;
- ogni altra indicazione utile;
- in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Per le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica, l'aggiudicatario si impegna a seguire le regole tecniche e linee guida di cui al D.M. 55/2013, avvalendosi del supporto informativo e delle specifiche disponibili al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

In mancanza delle informazioni sopra descritte, le fatture saranno rifiutate dall'Amministrazione, ai sensi del D.M. n. 132 in data 24.08.2020.

Si informa, altresì, che, con D.M. 7 Dicembre 2018 il MEF ha introdotto, dal 1° Febbraio 2020 per le forniture, e dal 1° gennaio 2021 per i servizi, l'obbligo di trasmissione di tutti gli ordini di beni e servizi degli enti del Servizio Sanitario Nazionale tramite la piattaforma Nodo Smistamento Ordini (NSO), sviluppata da Sogei S.p.A., di cui al comma 412 della Legge di Bilancio n. 205/2017. Dopo l'entrata in vigore del NSO, gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sono obbligati a procedere con la regolarizzazione delle fatture passive solo in presenza dei relativi ordini validati e trasmessi dagli Enti del Servizio Sanitario Nazionale al nodo stesso.

### **§ 15.2 – Pagamenti**

Il pagamento dei corrispettivi convenuti sarà effettuato dall'Amministrazione entro 30 giorni dalla verifica di regolare esecuzione del contratto a cura del competente servizio dell'ATS. Tale verifica sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. L'Amministrazione non procederà comunque alla liquidazione di fatture anticipate ed emesse prima del collaudo con esito positivo.

L'Amministrazione provvederà a respingere la fattura qualora:

- non sia indicato chiaramente il numero di ordinativo e il codice CIG;

---

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**  
UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE  
Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)  
Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419  
e-mail: [gare@ats-milano.it](mailto:gare@ats-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)  
Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



UNI EN ISO 9001:2015

- non sia inoltrata nei modi sopra indicati e manchi degli elementi essenziali richiesti;
- non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risultino non conformità tra il servizio reso e quanto previsto nel Contratto d'Appalto;
- non risulti corredata, in allegato, di eventuale documentazione richiesta;
- in tutti i casi previsti dal D.M. n. 132 del 24.08.2020.

Ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., tutti i pagamenti relativi all'appalto verranno effettuati con lo strumento del bonifico bancario, ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, e registrati sul conto corrente dedicato dell'aggiudicatario.

Eventuali ritardi e/o imprecisioni nella comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato da parte dell'aggiudicatario, comporteranno la sospensione della procedura di liquidazione delle fatture da parte dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avranno titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

In caso di eventuale ritardato pagamento, il saggio degli interessi moratori è determinato ai sensi del D. Lgs. 231/2002, testo vigente.

Il pagamento si intenderà avvenuto alla data dell'emissione dell'ordinativo di pagamento e gli interessi di moratoria decorreranno da tale data.

Per provvedere al pagamento, l'Amministrazione dovrà essere in possesso di un Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), acquisito d'ufficio, da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL da parte dell'aggiudicatario.

Qualora il DURC dell'aggiudicatario evidenzia irregolarità l'Amministrazione sarà tenuta all'osservanza di quanto disposto dall'art. 30 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle indicazioni fornite dagli Enti previdenziali interessati.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

---

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: [gare@ats-milano.it](mailto:gare@ats-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



UNI EN ISO 9001:2015



### **Articolo 16 – Direttore dell'Esecuzione del Contratto**

L'A.T.S. nominerà un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), che provvederà al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, assicurandone la regolare esecuzione e verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti di gara.

Ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il DEC, nel periodo di vigenza contrattuale e con il supporto di eventuali assistenti, verificherà la conformità delle prestazioni rese dall'aggiudicatario alle condizioni tecniche ed economiche stabilite nel Contratto d'Appalto.

Le attività di controllo e monitoraggio realizzata dal DEC saranno, in particolare, tese ad appurare che le condizioni contrattuali siano pienamente rispettate dall'aggiudicatario, sia con riferimento ai livelli di servizi minimi, sia con riferimento a ciascuna prestazione rese in termini:

- di qualità del servizio (aderenza/conformità a tutti gli standard qualitativi e normativi richiesti nel Contratto d'Appalto e suoi allegati);
- di rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- di rispetto della normativa sulla sicurezza e sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- di rispetto della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi;
- di rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori da parte dell'aggiudicatario.

### **Articolo 17 – Responsabilità per infortuni e danni. Assicurazione**

È a carico dell'aggiudicatario la più ampia ed esclusiva responsabilità, con totale esonero dell'Amministrazione e dei suoi rappresentanti da qualsiasi azione, per qualsivoglia danno, qualunque ne sia la natura e la causa, che potesse in qualsiasi momento derivare alle persone e alle cose di terzi, in dipendenza o in connessione, diretta o indiretta, dell'esecuzione del contratto.

È, pertanto, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del

contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo al prestatore del servizio di mantenere l'ATS sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

L'aggiudicatario dovrà stipulare specifica, con primaria Compagnia di Assicurazioni, una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, con un massimale unico non inferiore a **€ 1.500.000,00** (unmilione cinquemila/00 euro) per sinistro, riportante una descrizione del rischio coerente con l'oggetto dell'appalto e con validità non inferiore alla durata del servizio. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'operatore economico potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

Eventuali franchigie e/o scoperti previsti dalle condizioni di polizza non saranno mai opponibili a terzi. Resta comunque ferma la responsabilità dell'aggiudicatario per i danni non coperti dall'assicurazione e per quelli eccedenti il massimale assicurativo.

Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione, entro le tempistiche successivamente comunicate all'aggiudicatario, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

### **Articolo 18 – Garanzia definitiva**

L'aggiudicatario dovrà costituire garanzia definitiva su richiesta dell'Amministrazione. La garanzia definitiva deve essere posta a garanzia della buona esecuzione del contratto concluso, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime.

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 testo vigente l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a favore dell'A.T.S. della Città Metropolitana di Milano, pari al 10%

dell'importo contrattuale o altra percentuale prevista dal medesimo articolo, con validità sino alla data di conclusione del contratto. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

L'importo della suddetta cauzione verrà comunicato dall'A.T.S. all'aggiudicatario contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta dell'ATS.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, se richiesta, determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante. Tale garanzia opera per tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto.

È facoltà dell'ATS incamerare in tutto o in parte la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per l'effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della medesima entro il termine tassativo di quindici giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ATS.

La cauzione verrà costituita in una delle seguenti forme:

- **quietanza** del versamento oppure **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza rilasciata da un intermediario finanziario** iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, **in originale**, valida per tutto il periodo contrattuale più almeno 60 (sessanta) giorni dal termine dello stesso - secondo i modelli di cui al D.M. 31/2018;
- **ricevuta** di versamento in contanti a favore dell'**ATS della Città Metropolitana di Milano** con

---

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: [gare@ats-milano.it](mailto:gare@ats-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



UNI EN ISO 9001:2015

le seguenti modalità. La normativa vigente (Decreto Semplificazione, D.L. 16/7/2020 n. 76) stabilisce che, con decorrenza 01/03/2021, l'unica modalità di pagamento verso la Pubblica Amministrazione deve essere il PagoPA. A tal fine, sul nostro Portale Istituzionale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano è stata inserita una pagina dedicata che porterà alla seguente sezione del sito web di Regione Lombardia dedicato ai pagamenti verso ATS Milano: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ATSMETMI&redirectUrl>. In questa pagina, la società potrà scegliere il tipo di pagamento spontaneo (depositi cauzionali) e procedere al pagamento con PagoPA, ottenendo la ricevuta.

La cauzione deve riportare la seguente causale: ***“Cauzione definitiva per il servizio di supporto UOC Risorse Umane e Organizzazione nell'espletamento di concorsi pubblici”***.

### CAPO 3 – DISPOSIZIONI FINALI

#### **Articolo 19 – Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.)**

Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non è applicabile la disciplina in materia di DUVRI per l'espletamento delle attività oggetto del presente Capitolato.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione contrattuale, si impegna, in ogni caso, a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza. A tale fine, l'aggiudicatario deve dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure a tutela necessarie. I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti o che dovessero insorgere sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte dell'aggiudicatario.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione di diritto del contratto.

## **Articolo 20 - Inadempienze e penalità**

L'Amministrazione potrà controllare, in qualunque momento e attraverso le modalità che riterrà più opportune, l'attività svolta dall'aggiudicatario e, dunque, il perfetto adempimento da parte dello stesso.

Il controllo della qualità ed accettabilità delle prestazioni verrà eseguito dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto individuato dall'ATS o suo delegato, il cui giudizio sarà inappellabile.

Qualora l'aggiudicatario incorra in ritardi o violi qualsiasi altro obbligo stabilito nel presente Capitolato Speciale d'Appalto o nel Contratto, l'Amministrazione procederà tempestivamente alla contestazione dell'addebito per iscritto e, ove occorra e sia possibile, alla costituzione in mora dell'aggiudicatario, assegnando un congruo termine per l'esecuzione della prestazione omessa o irregolare o ritardata.

L'aggiudicatario potrà far pervenire le proprie controdeduzioni tempestivamente e comunque entro un termine compatibile con la durata delle prestazioni.

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dall'aggiudicatario, non procederà con l'applicazione delle penali e assegnerà un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto darà luogo all'applicazione delle penali.

Le penali sono:

- servizio effettuato in ritardo rispetto alle tempistiche assegnate all'aggiudicatario per ciascuna fase o attività: penale giornaliera pari all'**1%** dell'importo contrattuale, con riserva di risarcimento per eventuali ulteriori danni e fatto salvo il diritto dell'ATS di provvedervi direttamente, ovvero di richiedere l'esecuzione delle prestazioni ad altra società, scelta a proprio insindacabile giudizio, ponendo a carico dell'aggiudicatario inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguiti;
- ulteriori obblighi: l'inosservanza di ulteriori obblighi contrattuali previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, formalmente contestati, in assenza di valide giustificazioni, comporterà

---

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: [gare@ats-milano.it](mailto:gare@ats-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



UNI EN ISO 9001:2015

l'applicazione della penale compresa tra € 500,00 ed € 1.000,00, a seconda della gravità dell'inadempimento.

Ai sensi dell'art. 113-bis, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'entità della penale, complessivamente, non può superare il 10% dell'ammontare netto del contratto.

Per le penalità applicate sarà richiesta all'aggiudicatario l'emissione di idonea nota di accredito con contestuale sospensione, da parte dell'Amministrazione, dei pagamenti.

In caso di recidiva, la penale potrà essere triplicata, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno causato.

Qualora gli inadempimenti contrattuali, anche di natura diversa, debitamente contestati al soggetto aggiudicatario, si siano verificati più di cinque volte, l'Amministrazione ha la facoltà, con preavviso da inviare all'aggiudicatario, di risolvere il contratto, trattenendo il deposito cauzionale definitivo, salvo il diritto al risarcimento di maggiori danni, senza che la società possa pretendere indennizzi e compensi di sorta.

#### **Articolo 21 – Risoluzione del contratto**

L'ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dalla normativa vigente.

In tema di risoluzione del contratto si richiama e si applica l'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. i.

Ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. fatte salve le ipotesi di sospensione di cui ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107, l'Amministrazione può risolvere il Contratto con l'aggiudicatario durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del già citato D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c), sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dall'Amministrazione;

---

#### **AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: [gare@ats-milano.it](mailto:gare@ats-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



UNI EN ISO 9001:2015

- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- l'aggiudicatario è trovato, al momento dell'aggiudicazione delle prestazioni di cui al presente Capitolato, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
- l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del presente codice.

L'Amministrazione deve, inoltre, risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora:

- nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ;
- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni;
- si verifichi un'ipotesi di non rispondenza delle prestazioni rese alle caratteristiche del presente Capitolato e dei relativi allegati, ovvero nel caso in cui l'aggiudicatario non sia in grado, per qualsiasi motivo, di tenere fede ai propri impegni contrattuali. In tale caso l'ATS si riserva la facoltà di addebitare all'aggiudicatario inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalsa per gli ulteriori danni subiti;
- si siano verificati ipotesi di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli

---

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: [gare@ats-milano.it](mailto:gare@ats-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



UNI EN ISO 9001:2015

obblighi e condizioni contrattuali;

- l'aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti dalla documentazione di gara, relativi alla procedura attraverso cui è stata scelta la società medesima ovvero qualora la società non sia più in possesso delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto del presente Capitolato;
- si siano verificati violazioni di norme e principi contenuti nel Codice di Comportamento dell'Amministrazione, nel Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013, nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione adottato dall'Amministrazione e/o nel Patto di Integrità di cui alla DGR n. X/1751 del 17 giugno 2019;
- sia realizzato subappalto non autorizzato dall'Amministrazione;
- sia accertato il mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- siano realizzate altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del contratto);
- siano sospese o interrotte le prestazioni da parte dell'aggiudicatario per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'Amministrazione);
- ricorrano le altre ipotesi di risoluzione specificamente previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- l'aggiudicatario non si adegui alla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica. Ai sensi dell'art. 9 – bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. e i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;

---

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: [gare@ats-milano.it](mailto:gare@ats-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



UNI EN ISO 9001:2015



- si verifichi cessione, totale o parziale, sotto qualsiasi forma e a qualunque soggetto terzo, dell'esecuzione del contratto fuori dai casi previsti dalla Legge.

La risoluzione del contratto opererà di diritto nei casi espressamente previsti dalla legge; negli altri casi la risoluzione si verificherà quando l'Amministrazione provvederà a comunicare all'aggiudicatario in forma scritta l'intenzione di valersi della clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1456, comma 2 c.c..

Nei casi summenzionati il Responsabile del Procedimento, su iniziativa del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, formulerà la contestazione degli addebiti all'aggiudicatario, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. L'Amministrazione può riservarsi di stabilire anche un termine inferiore in base alla gravità dell'inadempimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'aggiudicatario abbia risposto, l'Amministrazione, su proposta del Responsabile del Procedimento, di concerto con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, dichiara risolto il contratto.

Nei casi sopra previsti, l'aggiudicatario, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti gli eventuali danni, diretti ed indiretti, che l'Amministrazione recedente è chiamata a sopportare per il rimanente periodo contrattuale.

### **Articolo 22 - Ipotesi di recesso**

In materia di recesso si applica l'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i..

In particolare, l'Amministrazione contraente ha diritto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi formalmente all'aggiudicatario:

1. in qualsiasi momento del contratto, qualora, tramite la competente Prefettura, siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare

all'Amministrazione contraente le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni dalla data delle variazioni;

2. in caso di mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia, anche con conseguenti ripercussioni di tipo organizzativo/gestionale sulle strutture dell'ATS e mutamento delle modalità di erogazione del servizio oggetto del presente Capitolato richiesto da parte dell'ATS;
3. qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) e/o ARIA S.p.A. attivassero una Convenzione riferita al servizio oggetto della presente procedura;
4. qualora disposizioni nazionali o regionali dovessero riflettersi, anche indirettamente, sulle prestazioni oggetto del presente Capitolato;
5. in caso di prezzi di aggiudicazione superiori rispetto a quelli di riferimento che saranno pubblicati dall'ANAC nel corso di vigenza del contratto, fatta salva la rinegoziazione;
6. qualora risultassero modificate o venute meno le condizioni iniziali previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
7. per motivi di interesse pubblico.

Dalla comunicata data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con l'Amministrazione, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno all'Amministrazione contraente.

In caso di recesso dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

L'aggiudicatario dovrà comunque, se richiesto dall'ATS, proseguire le prestazioni la cui interruzione/sospensione può, a giudizio dell'Amministrazione medesima, provocare danno alle stesse, fino al subentro di altro operatore economico.

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti gli organi di amministrazione o gli amministratori delegati o i Direttori Generali o i responsabili tecnici dell'aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, l'Amministrazione ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

Si applica anche in tale ipotesi di recesso quanto previsto in merito alla prosecuzione del servizio e al pagamento delle prestazioni effettuate.

Non è consentito il recesso da parte dell'aggiudicatario.

### **Articolo 23- Cessione dei crediti derivanti dal Contratto – Subappalto – Sospensione**

La cessione dei crediti derivanti dal contratto è regolata dall'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per quanto concerne il subappalto, questo si intende sottoposto alle condizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La cessione dei crediti o il subappalto realizzati in maniera non conforme ai predetti articoli di legge potranno comportare la risoluzione del contratto con addebito di ogni onere a carico dell'aggiudicatario, salvo il risarcimento di ogni danno.

La sospensione, parziale o totale, delle prestazioni è regolata dall'art. 107 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

---

#### **AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: [gare@ats-milano.it](mailto:gare@ats-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



UNI EN ISO 9001:2015

#### **Articolo 24 – Clausola T&T per la Trasparenza e Tracciabilità**

L'aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse all'Amministrazione in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente delle stesse e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010, verificherà che nei contratti sottoscritti dall'aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

#### **Articolo 25 – Codice del Comportamento, Piano Anticorruzione Patto di Integrità in materia di contratti pubblici Regionali e divieto di pantouflage**

L'ATS della Città Metropolitana di Milano informa la propria attività contrattuale ai contenuti di cui al proprio Codice di Comportamento, inteso come dichiarazione dei doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti dell'Agenzia sono tenuti ad osservare e delle responsabilità di ciascuna Amministrazione nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.).

Il suddetto Codice è stato adottato dall'ATS con Deliberazione n. 43 del 22.01.2021 ed è reperibile sul sito internet istituzionale [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it).

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare il Codice Generale di Comportamento dei dipendenti pubblici ex DPR n. 62/2013 ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, adottato dall'ATS della Città Metropolitana di Milano con Deliberazione n. 36 del 28.01.2022.

L'Amministrazione stabilisce, inoltre, in maniera cogente e vincolante, per tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura di appalto, l'obbligo di conformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza contenuti nel Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, adottato con DGR n. X/1751 del 17 giugno 2019 e reperibile sul sito [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it).

Inoltre, si rammenta quanto statuito dall'art. 1, comma 42 della Legge n. 190/2012 che ha introdotto, all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il seguente comma 16-ter: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

Pertanto, In sede di presentazione della documentazione di offerta (Allegato A) verrà richiesto al concorrente di prendere atto e accettare le condizioni previste dai suddetti codici nonché di ottemperare a quanto previsto dall'art. 53 comma 16 –ter del D.Lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 26 – Conflitto di interesse**

Sulla base dei dettami normativi sanciti dall'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'Amministrazione prevede misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure

---

#### **AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: [gare@ats-milano.it](mailto:gare@ats-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



UNI EN ISO 9001:2015

di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

Si ha conflitto d'interesse quando il personale di un'Amministrazione o di un prestatore di servizi che interviene, anche per conto della Stazione Appaltante, nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o influenza, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Obiettivo dell'Amministrazione è di tutelare la regolarità dell'azione amministrativa e quindi salvaguardare gli interessi dell'Agenzia medesima, sensibilizzando i dipendenti e proteggendoli dall'accusa, in fase successiva, di mancata comunicazione del conflitto di interessi.

Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto, infatti, a darne comunicazione alla Stazione Appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

#### **Articolo 27 – Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni**

L'aggiudicatario non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente Capitolato.

Tutte le riserve che l'aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Amministrazione e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene di avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta valere entro il termine di 15 giorni dalla emissione del

documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Non esplicando le sue riserve nei modi e nei termini sopra indicati la ditta appaltatrice decade dal diritto di fare valere le riserve stesse.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

### **Articolo 28 – Obblighi di riservatezza**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e abbia comunque conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto, per tutta la durata dello stesso.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ATS ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne.

### **Articolo 29 - Trattamento dei dati personali**

Le parti si impegnano, ciascuna con riguardo ai dati di propria competenza, a trattare i dati personali riguardanti il contratto in conformità al Regolamento U.E. n. 2016/679 e al D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le finalità connesse all'esecuzione dello stesso.

### **Articolo 30 – Diritti di privativa industriale**

L'aggiudicatario assume completa e diretta responsabilità dei diritti di privativa industriale e di esclusività che possono essere vantati da terzi tenendo indenne le Amministrazioni da qualsiasi

molestia.

### **Articolo 31 – Stipulazione del contratto**

Il contratto sarà sottoscritto con l'ATS della Città Metropolitana di Milano digitalmente entro il termine massimo di 60 giorni dall'aggiudicazione e non prima di 35 gg dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

In caso di partecipazione alla procedura di gara di un unico operatore economico il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. non verrà applicato.

Qualora l'aggiudicatario non sottoscriva il contratto senza giustificato motivo, l'Amministrazione potrà dichiarare decaduta l'aggiudicazione, salvo il risarcimento del danno a carico dell'operatore economico medesimo.

In caso di ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva, saranno applicate le disposizioni di cui al comma 11 dell'art. 32 D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

È a carico dell'aggiudicatario la spesa inerente la registrazione di ciascun contratto, compresa l'imposta di registro e di bollo, nessuna eccettuata o esclusa.

L'imposta di bollo deve essere assolta virtualmente in ragione di 16,00 euro per ogni 4 pagine di foglio uso bollo (D.P.R. n. 642/1972).

A tal fine, sul Portale Istituzionale dell'**ATS della Città Metropolitana di Milano** è stata inserita una pagina dedicata che porterà alla seguente sezione del sito web di Regione Lombardia dedicato ai pagamenti verso l'Agenzia:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ATSMETMI&redirectUrl>.

In questa pagina, la società potrà scegliere il tipo di pagamento spontaneo (Marca da bollo) e procedere al pagamento con PagoPA, specificando la propria denominazione, codice fiscale e nella causale l'oggetto del contratto a cui si riferisce il pagamento, ottenendo, al termine, la ricevuta.

---

#### **AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: [gare@ats-milano.it](mailto:gare@ats-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



UNI EN ISO 9001:2015



Saranno, inoltre, a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per la scritturazione delle copie occorrenti alla stessa società ed ai diversi Uffici, i bolli sui mandati di pagamento, e tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto.

Tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario dovranno essere versati secondo le modalità che verranno indicate dall'ATS.

### **Articolo 32 - Foro competente**

Per le controversie connesse alla procedura di gara il Foro competente è individuato in quello di Milano.

### **Articolo 33 – Revisione dei prezzi**

Trattandosi di appalto di servizi bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si fa riferimento al predetto articolo 29.

E' stabilito che, sino al 31 dicembre 2023, qualora in corso di esecuzione si sia verificata una variazione nel valore dei beni, che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo del contratto in misura non inferiore al 10 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, l'aggiudicatario ha sempre la facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo. In tal caso il RUP procede secondo quanto previsto al comma successivo.

Il Responsabile del procedimento, supportato dal DEC, conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria terrà conto dell'Indice Istat FOI, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del procedimento presso produttori, fornitori, distributori

e rivenditori. Sulle richieste avanzate dall'aggiudicatario la Stazione Appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'aggiudicatario il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

Sino al 31 dicembre 2023 sono escluse dalla compensazione di cui al presente articolo le forniture contabilizzate nell'anno solare di presentazione dell'offerta. Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo complessivo del contratto originario. Le compensazioni di cui al presente articolo non sono soggette al ribasso d'asta e sono al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1644, primo comma, del Codice Civile.

---

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: [gare@ats-milano.it](mailto:gare@ats-milano.it) – PEC: [approvvigionamenti@pec.ats-milano.it](mailto:approvvigionamenti@pec.ats-milano.it)

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



UNI EN ISO 9001:2015