



MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI DIRETTORE F.F. DELLA STRUTTURA COMPLESSA "UOC COORDINAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO AL CITTADINO", AFFERENTE ALLA DIREZIONE GENERALE.

L'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano, con riferimento alla DGR XI/5753 del 21/12/2021 – "Modifiche al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano", che ha previsto la costituzione di nuove strutture tra cui quella evidenziato in oggetto, in attesa della prevista autorizzazione regionale per la copertura della stessa, emana il seguente avviso per il conferimento dell' incarico di Direttore f.f. della struttura complessa afferente alla Direzione Generale sotto evidenziata:

✓ UOC COORDINAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO AL CITTADINO

1) Requisiti di ammissione

L'Avviso viene emanato nel rispetto del Regolamento aziendale, approvato con deliberazione n.804 del 01/08/2018 in materia di incarichi dirigenziali e per quanto compatibile, considerato che la struttura complessa interessata è di nuova istituzione, ai sensi dell'art. 73 del CCNL Area Funzioni Locali 17/12/2020.

Potranno presentare domanda, i Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali dell'ATS Città Metropolitana di Milano che siano titolari di uno dei seguenti incarichi dirigenziali di cui all'art.70, comma 1, lett. b) e c):

- Incarico di Direzione di Struttura Semplice, anche a valenza Dipartimentale o Distrettuale;
- Incarico di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio, e ricerca, ispettivo, di verifica, e di controllo.

2) Caratteristiche dell'incarico

L'incarico da attribuire prevede l'assunzione di tutte le responsabilità e le funzioni riconducibili alla Struttura di cui trattasi, come indicate nel funzionigramma approvato con la DGR XI/5753 del 21/12/2021 di modifica al POAS dell'ATS di Milano che di seguito sono riportate:

- Raccolta e analisi delle criticità del sistema sanitario e socio sanitario locale per l'attuazione dei necessari correttivi;
- Gestione del Contact Center e dei centralini;
- Coordinamento, per il tramite della UOS dedicata, delle attività dell'area Comunicazione, Ufficio Relazioni con il Pubblico e dell'Ufficio Stampa;
- Supporto alle attività dell'Ufficio di Pubblica Tutela;
- Supporto alla Direzione Strategica nella gestione e nel coordinamento delle attività legate alle emergenze sanitarie per tutti gli aspetti legati ai rapporti di con la cittadinanza e alla prenotazione servizi/prestazioni connesse all'emergenza;
- Supporto alle articolazioni aziendali di competenza, nell'elaborazione di indicazioni in tema di attività di scelta/revoca dei medici di famiglia, di esenzioni per reddito e per patologia, anche in applicazione di indicazioni regionali;
- Gestione ricoveri di alta specialità all'estero e indiretta in Italia;
- Gestione delle attività connesse alla mobilità internazionale attiva e passiva (relazioni con i livelli ministero salute, regione e comune AIRE);

- Gestione dei controlli in materia di autocertificazione, in collaborazione con le strutture aziendali competente.

L'incarico di direzione di Struttura Complessa f.f., avviene con atto motivato del Direttore Generale secondo la valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati.

L'incarico avrà durata per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura concorsuale prevista dall'art.71 del CCNL Area Funzioni Locali 17/12/2020 e del relativo conferimento dell'incarico al candidato vincitore.

3) Presentazione Domanda

I dipendenti interessati devono presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal presente avviso, istanza scritta di partecipazione utilizzando l'apposito modello predisposto dalla UOC Risorse Umane e Organizzazione, che viene allegato al presente avviso, da compilare in ogni parte.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo, su carta semplice, datato e firmato, da cui si evinca l'esperienza professionale, la formazione conseguita, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento, gli incarichi di responsabilità ricoperti e ogni altra informazione ritenuta attinente all'incarico in avviso.

Il curriculum deve essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando la seguente formula:

"Il/La sottoscritto/a dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi".

L'Amministrazione procederà a verifiche d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese nelle domande presentate, secondo quanto stabilito in tema di autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000.

Si raccomanda di non allegare alla domanda di partecipazione documentazione che sia già stata autocertificata nel curriculum o nella domanda di partecipazione.

La sola documentazione aggiuntiva da presentare è costituita dalle eventuali pubblicazioni, al fine di permettere alla Commissione un esame approfondito dei lavori svolti, **limitandosi ad un massimo di dieci pubblicazioni negli ultimi dieci anni.**

Le pubblicazioni sono da allegare in unico file formato pdf alla domanda di partecipazione, pena la mancata valutazione delle stesse; devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate evidenziando il proprio nome e in apposito elenco numerato progressivamente.

Qualora non fosse possibile trasmettere le pubblicazioni in formato pdf, le stesse dovranno essere consegnate a mano entro e non oltre la scadenza del bando, all'Ufficio Concorsi dell'Area Risorse Umane a Milano, corso Italia 52 (I piano), corredate di apposito elenco numerato progressivamente e del proprio nome.

Le pubblicazioni che si richiede di considerare devono corrispondere a quelle indicate nella domanda di presentazione e nel CV autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.

Le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.ats-milano.it Si evidenzia che le domande inviate all'indirizzo di posta sopra indicato, potranno essere inoltrate anche da una casella di posta elettronica ordinaria. In questo ultimo caso si ricorda che all'istanza di partecipazione il candidato dovrà obbligatoriamente allegare una copia di un documento di identità.

SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 06/06/2022

Non saranno ammesse le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Agenzia non assume altresì alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovute da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

4) Procedura di valutazione

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande, la UOC Risorse Umane e Organizzazione verifica che gli aspiranti all'incarico siano in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso e trasmette, quindi, le domande e i curricula dei candidati risultati in possesso dei suddetti requisiti al Direttore Generale.

Il Direttore Generale, a cui la UOC afferisce, effettuata una valutazione comparata delle domande pervenute nei termini, individua una rosa (laddove possibile) di Dirigenti idonei e formula una proposta scritta e motivata in merito al nominativo del Dirigente a cui conferire l'incarico, valutando il curriculum presentato, la professionalità acquisita, l'attività formativa e l'eventuale esperienza nell'ambito specifico oggetto dell'incarico.

5) Conferimento incarico

L'incarico evidenziato in oggetto viene conferito dal Direttore Generale con atto deliberativo. Nella formulazione della proposta da parte del Direttore a cui la UOC afferisce e nel conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale si terrà conto, per quanto compatibile, di quanto previsto dall'art. 73, del CCNL dell'Area Funzioni Locali siglato in data 17/12/2020.

6) Norme Finali

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al presente avviso, verranno pubblicate sul sito internet Aziendale, nella sezione Concorsi ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali, nonché gli atti regionali e quelli citati in premessa.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici della sede di Milano – UOC Risorse Umane e Organizzazione - ai numeri: 02/8578.2151.2347.2318.2818.2310.2332.

Milano, 23/05/2022

IL DIRETTORE GENERALE
Walter Bergamaschi



 Visto il Direttore UOC Risorse Umane e Organizzazione: Paola Carini

Visto il Direttore Amministrativo  Giuseppe Micale