

26/11/2021

PROVA PRATICA 6° TURNO ESTRATTA

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

*Allegato*

ATS Milano  
Città Metropolitana

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e  
indeterminato di:  
N. 3 POSTI DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - CAT. C -  
DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELL'ATS DELLA CITTA'  
METROPOLITANA DI MILANO

**PROVA PRATICA 01**

selexi<sup>®</sup>  
test your future

*Allegato*

*SE*

*DP*

*CE*

Il candidato esamini lo schema di determina dirigenziale proposto e con riferimento alle parti/paragrafi evidenziate dai numeri esprima un giudizio circa la correttezza, nelle forme e nei contenuti, delle indicazioni proposte scegliendo VERO (V) o FALSO (F).

## DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

N ..... DEL .....

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARIA DENOMINATA "FORNITURA DI PRODOTTI PER PULIZIA PER L'IGIENE PERSONALE"

PREMESSO che con deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 01/01/2018 avente ad oggetto "Regolamento in materia di provvedimenti e atti di competenza dei dirigenti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano. Adozione", è stata conferita delega al Direttore della UOC Programmazione e Gestione Gare per l'adozione di determinazioni dirigenziali nelle attività di competenza;(1)

PREMESSO che con nota agli atti della UOC Programmazione e Gestione Gare, il Direttore UOC Gestione Contratti e Monitoraggio della Spesa, chiedeva di procedere all'acquisto, per il periodo dal 01/01/2022 al 15/04/2023, di prodotti di pulizia, al fine di reintegrare a magazzino tale materiale attraverso adesione alla Convenzione ARIA S.p.A. denominata "Fornitura di prodotti per l'igiene personale", per un importo complessivo pari a € 10.000,00;

CONSIDERATO che la Convenzione sopra citata veniva aggiudicata all'operatore economico ditta YYYYYY individuando la scadenza della stessa alla data del 15/04/2023; (2)

RICHIAMATA la normativa regionale in materia di acquisti;

RITENUTO, pertanto, di aderire alla Convenzione ARIA S.p.A. denominata "Fornitura di prodotti per l'igiene personale" materiale di pulizia per il periodo dal 01/05/2021 al 15/04/2023, (3) aggiudicata all'operatore economico ditta YYYYYY per un importo complessivo pari a € 10.000,00;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa da imputare a bilancio (4);

RITENUTO non necessario individuare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC); (5)

ATTESO che:

- a seguito dell'entrata in vigore della Legge 136/2010 è stato esteso l'obbligo di richiesta dei CIG (Codice Identificativo Gara) a tutti i contratti di lavori,

servizi e forniture a prescindere dall'importo degli stessi e dalla procedura di affidamento prescelta;

- per l'acquisizione oggetto del presente provvedimento sono stati, quindi, richiesti e assegnati i relativi CIG; (6)

PRESO ATTO che il collaboratore di procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. 241/1990 sul procedimento amministrativo, attesta l'avvenuta verifica delle condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione del presente atto;(7)

#### ORDINA (8)

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di aderire alla Convenzione ARIA S.p.A. denominata "Fornitura di prodotti per l'igiene personale" per la fornitura di materiale di pulizia per il periodo dal 01.01.2022 al 15.4.2023, aggiudicata all'operatore economico ditta YYYYY, per un importo complessivo pari a € 10.000,00;

2. di prendere atto dei CIG assegnati;

3. di dare mandato alla UOC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa, complessiva di € 10.000,00 al competente conto economico XXXXXXX del bilancio per gli anni 2022, 2023;(9)

4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento;

9. di dare mandato all'Ufficio competente di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'ATS e di inoltrare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Direttore UOC Risorse Umane (10)

25/11/2021

PROVA PRATICA 4° TURNO E STRATTA

Federica De Angelis

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Milano  
Città Metropolitana

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e  
indeterminato di:

N. 3 POSTI DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - CAT. C -  
DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELL'ATS DELLA CITTA'  
METROPOLITANA DI MILANO

**PROVA PRATICA 02**

selexi<sup>®</sup>  
test your future

glug

R

JP

ce



Il candidato esamini lo schema di determina dirigenziale proposto e con riferimento alle parti/paragrafi evidenziate dai numeri esprima un giudizio circa la correttezza, nelle forme e nei contenuti, delle indicazioni proposte scegliendo VERO (V) o FALSO (F).

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA UOC RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

N. DEL

OGGETTO: RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE DELLA QUALIFICA DI UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO.

PREMESSO che, con deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 01/01/2018, avente ad oggetto "Regolamento in materia di provvedimenti e atti di competenza dei dirigenti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano. Adozione", è stata conferita delega al Direttore della UOC Risorse Umane e Organizzazione per l'adozione di determinazioni dirigenziali nelle attività di competenza;(1)

PREMESSO che la dipendente dott.ssa Rossi presta servizio presso la Unità Operativa Complessa (UOC) PSAL di questa ATS in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro;

EMANATI (2):

- l'art. 58-quater della Legge Regionale n. 6/2001 delega alle ASL la facoltà di proporre al Prefetto, ai sensi dell'art. 21 della Legge 833/78, i nominativi per l'attribuzione della qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria agli operatori addetti alle mansioni ed alle funzioni in materia di Tutela della Salute nei luoghi di lavoro;
- l'art. 130 - Titolo IX "Disposizioni transitorie e finali" - della Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009, secondo cui spetta alle ASL il rilascio delle tessere di riconoscimento per gli operatori investiti dei compiti di polizia giudiziaria ai sensi dell'art. 57 del codice di procedura penale;
- l'art. 2, comma 8 lettera e, della Legge Regionale n. 23 dell'11.08.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della Legge Regionale 30 dicembre 2009 n. 33", in cui si indica che i riferimenti alle ASL contenuti nel Titoli IX s'intendono come riferimenti alle ATS;

VERIFICATA l'iscrizione all'albo dei TSRM e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione della dott.ssa Rossi;

VISTA la nota, con la quale il Direttore dell'UOC PSAL richiede l'attribuzione della qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria per la dipendente sopra menzionata al fine di consentire alla stessa gli adempimenti degli obblighi istituzionali, in materia di Tutela della Salute nei luoghi di lavoro;

DATO ATTO che l'indennità annua da erogare negli stipendi alla dipendente alla dipendente è pari a € 723,00 oltre oneri aziendali;

PRESO ATTO che il presente provvedimento non comporta una spesa da imputare a Bilancio; (3)

PRESO ATTO che l'assistente del procedimento ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 502/1992, attesta l'avvenuta verifica delle condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione del presente atto; (4)

CONSIDERATA la necessità di attribuire la qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria alla dipendente dott.ssa Rossi, in materia di Tutela della Salute nei luoghi di lavoro; (5)

#### ORDINA (6)

1. di attribuire la qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria, in materia di Igiene degli alimenti, (7) alla dipendente dott.ssa Rossi Collaboratore Professionale Sanitari - Tecnici della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro;
2. di dare mandato alla UOC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa pari ad € 723,00 oltre oneri aziendali, ai competenti conti economici del Bilancio Sanitario; (8)
3. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990;
4. di inoltrare copia del presente provvedimento al Collegio Regionale. (9)

Il Direttore della UOC Acquisti (10)

26/11/2021

PROVA PRATICA 6° TURNO NON ESTRATTA

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Milano

Città Metropolitana

*[Handwritten signature]*

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e  
indeterminato di:

N. 3 POSTI DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - CAT. C -  
DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELL'ATS DELLA CITTA'  
METROPOLITANA DI MILANO

**PROVA PRATICA 03**

selexi<sup>®</sup>  
test your future

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten initials]*

Il candidato esamini lo schema di delibera proposto e con riferimento alle parti/paragrafi evidenziate dai numeri esprima un giudizio circa la correttezza, nelle forme e nei contenuti, delle indicazioni proposte scegliendo VERO (V) o FALSO (F).

#### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. DEL

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N.1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 1 DEL 01/01//2021

PREMESSO che il Direttore della UOC Gestione Contratti e Monitoraggio Spesa, con nota agli atti della UOC Risorse Umane, ha manifestato la necessità di acquisire n.1 Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D per sostituzione della dott.ssa Verdi Maria collocata a riposo nel corso dell'anno 2021;

PRESO ATTO che presso questa Agenzia è vigente la graduatoria del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D approvata con deliberazione n. 1 del 01/01//2021;

RILEVATO che, ad oggi, la prima candidata utile della graduatoria per l'assunzione è la dott.ssa Bianchi Anna, classificata in quarta posizione;

EMANATO (1):

il C.C.N.L. del Comparto Sanità triennio 2016 – 2018 relativo al personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, per quanto attiene il rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che il presente provvedimento comporta una spesa pari al costo per la suddetta assunzione, pari ad € 30.000,00 da imputarsi a Bilancio;(2)

VERIFICATO il rispetto del budget triennale (3);

RITENUTO pertanto legittimo, per le motivazioni sopra illustrate, provvedere alla costituzione di n.1 rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D mediante utilizzo della graduatoria di concorso approvata con deliberazione n. 1 del 01/01/2021 attingendo dalla settima posizione utile dei candidati idonei dott. Rossi Valentina;(4)

IL DIRETTORE SOCIALE (5)

VALUTATA l'istruttoria e richiamate le motivazioni sopra formulate che qui si intendono integralmente richiamate;



SU CONFORME PROPOSTA del Direttore della UOC Risorse Umane e Organizzazione che dichiara la legittimità e la regolarità tecnica del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

ORDINA (6)

1. di assumere a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, la dott.ssa Bianchi Anna classificata in quarta posizione mediante utilizzo della graduatoria di concorso approvata con deliberazione n. 1 del 01/01/2021; (7)
2. di dare mandato alla UOC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa prevista per l'assunzione pari ad € 30.000,00 ai competenti conti al Bilancio;(8)
3. di dare mandato all'assistente del procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi del D. lgs. 502/1992 (9);
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 6 dell'art. 17 della L.R. 33/2009;
5. di trasmettere il presente provvedimento ai Direttori di distretto ai fini del controllo (10).

Il Direttore Generale

25-11-2021

PROVA PRATICA PRIMO TURNO ESTRATTA  
Mauro Borello

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Milano  
Città Metropolitana

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e  
indeterminato di:  
N. 3 POSTI DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - CAT. C -  
DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELL'ATS DELLA CITTA'  
METROPOLITANA DI MILANO

**PROVA PRATICA 04**

selexi<sup>®</sup>  
test your future

Greg

R

DP ce

Il candidato esamini lo schema di delibera proposto e con riferimento alle parti/paragrafi evidenziate dai numeri esprima un giudizio circa la correttezza, nelle forme e nei contenuti, delle indicazioni proposte scegliendo VERO (V) o FALSO (F).

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
N. DEL

OGGETTO: COSTITUZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO.

VISTA la DGR n. XI/1 del 01/01/2020 contenente l'indicazione di dare tempestivo avvio alle procedure pubbliche per l'individuazione dei componenti del Nucleo, al fine di addivenire alla costituzione dei nuovi Nuclei di Valutazione delle Prestazioni con decorrenza 1 novembre 2020;

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 01.06.2020 con la quale si è provveduto all'indizione dell'avviso pubblico per la raccolta delle domande di presentazione dei curricula professionali ai fini dell'individuazione dei componenti del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'ATS con scadenza 31 luglio 2020;

PREMESSO che l'incarico di componente del nucleo di valutazione ha durata triennale con possibilità di rinnovo per una sola volta;

RILEVATO che alla scadenza dell'avviso pubblico sono pervenute n. 25 domande di candidature;

VERIFICATA la documentazione prodotta e le dichiarazioni formulate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (1) dai candidati che hanno presentato la domanda entro i termini stabiliti e accertato il possesso dei requisiti;

PRESO ATTO degli esiti delle valutazioni effettuate dalla Direzione Generale, di cui alla comunicazione agli atti del fascicolo istruttorio, in ordine ai curricula relativi alle candidature di cui sopra;

VERIFICATA l'effettiva iscrizione dei candidati all'albo nazionale;

RITENUTO di procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni individuando i seguenti nominativi:

MARIO	BIANCHI	Componente esterno
ANNA	VERDI	Componente esterno
GIUSEPPE	NERI	Componente dipendente della Giunta Regionale

CONSIDERATO che ai componenti del nucleo di valutazione spetta un'indennità annua pari a euro 10.000,00;

PRESO ATTO il presente atto non comporta oneri di spesa da imputare al bilancio; (2)

VISTO l'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001, avente ad oggetto "incompatibilità", cumulo di impieghi e incarichi ed in particolare il comma 7 che prevede che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

IL DIRETTORE SOCIALE (3)

VALUTATA l'istruttoria e richiamate le motivazioni sopra formulate (4);

SU CONFORME PROPOSTA del Direttore della UOC Affari Generali e Legali che dichiara la legittimità e la regolarità tecnica del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

DELIBERA (5)

per le motivazioni formulate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di procedere, in attuazione ed esito dell'avviso indetto con delibera n. 1 del 01.07.2020 alla costituzione del Collegio Sindacale (6), nominando i seguenti professionisti:

MARIO	BIANCHI	Componente esterno
ANNA	VERDI	Componente esterno
GIUSEPPE	NERI	Componente dipendente della Giunta Regionale

2. di stabilire che l'incarico in parola avrà durata triennale con decorrenza dal 01.11.2020 senza possibilità di rinnovo; (7)
3. di stabilire che ai componenti del nucleo di valutazione è corrisposto un compenso lordo annuo onnicomprensivo pari complessivamente a euro 10.000,00 che verrà imputato annualmente sui conti del Bilancio;
4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990; (8)
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi della legge sul procedimento amministrativo comma 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009;
6. di trasmettere il presente provvedimento ai Direttori di distretto ai fini del controllo(9).

Il Direttore Generale (10)



26/11/2021

PROVA PRATICA 5° TURNO ESTRATTA  
Lombardia Pizzolo

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Milano  
Città Metropolitana

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e  
indeterminato di:  
N. 3 POSTI DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - CAT. C -  
DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELL'ATS DELLA CITTA'  
METROPOLITANA DI MILANO

**PROVA PRATICA 05**

selexi<sup>®</sup>  
test your future

Greg

ⓔ

DP

ce

Il candidato esamini lo schema di determina dirigenziale proposto e con riferimento alle parti/paragrafi evidenziate dai numeri esprima un giudizio circa la correttezza, nelle forme e nei contenuti, delle indicazioni proposte scegliendo VERO (V) o FALSO (F).

#### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA UOC RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

N. DEL

OGGETTO: CONCESSIONE DI UN ULTERIORE PERIODO DI CONGEDO PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI ALLA SIG.RA B. A. matricola aziendale 00001

PREMESSO che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 01.01.2018 avente ad oggetto "Regolamento in materia di provvedimenti e atti di competenza dei dirigenti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano. Adozione", è stata conferita delega al Direttore della UOC Risorse Umane e Organizzazione per l'adozione di determinazioni dirigenziali nelle attività di competenza elencate nel documento allegato al regolamento medesimo;(1)

RICHIAMATI:

- l'art. 42, comma 5, del D. Lgs. 26 marzo 2001, n. 151 e s.m.i., ove stabilisce che i lavoratori dipendenti possono usufruire, a domanda, di congedi retribuiti per un massimo di due anni, in modo continuativo o frazionato nell'arco della vita lavorativa, per assistere persone con handicap grave, per le quali è stata accertata, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 104/1992, la situazione di gravità contemplata dall'art. 3 della medesima Legge;
- l'art. 42 comma 5-ter, del D. Lgs. 26 marzo 2001, n. 151 e s.m.i., in cui si prevede che durante il suindicato periodo di congedo, la richiedente ha diritto a percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione, con riferimento alle voci fisse e continuative del trattamento e che per il periodo medesimo è coperto da contribuzione figurativa;

PREMESSO altresì che:

- con determinazione n. 100 del 01 ottobre 2020, veniva concesso, alla sig.ra B. A. matricola aziendale 00001, dipendente di questa ATS, un periodo di congedo per eventi e cause particolari, a decorrere dal 01 novembre 2020 al 31 ottobre 2021, ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D. Lgs. 26 marzo 2001, n. 151 e s.m.i.;
- con nota prot. n. 1 del 1 ottobre 2021, agli atti, la dipendente, ha chiesto di poter usufruire di un ulteriore periodo di congedo, a decorrere dal 01 novembre 2021 e fino al 31 maggio 2022, ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D. Lgs. 26 marzo 2001, n. 151 e s.m.i., per assistere il familiare convivente, nei cui confronti è stata riconosciuta la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 3, comma 3, della legge 104/92;

VERIFICATO che alla dipendente in argomento sono stati concessi da questa Amministrazione con precedente determinazione e per lo stesso titolo, periodi di congedo retribuito pari a n. 365 giorni, talché la nuova richiesta rientra nel periodo massimo di congedo concedibile;(2)

PRESO ATTO che il presente atto non comporta oneri di spesa da imputare al bilancio d'esercizio;(3)

RITENUTO, pertanto, vista la documentazione agli atti della UOC Risorse Umane e Organizzazione, di poter concedere il congedo per eventi e cause particolari;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. 241/1990, attesta l'avvenuta verifica delle condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione del presente atto;(4)

#### DETERMINA (5)

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di concedere alla sig.ra B. A. matricola aziendale 00001, dipendente di questa ATS, un ulteriore periodo di congedo per eventi e cause particolari, ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D. Lgs. 26 marzo 2001, n. 151 e s.m.i, a decorrere dal 1 novembre 2021 e fino al 31 luglio 2022;(6)
2. di procedere, durante il suindicato periodo di congedo, a liquidare alla dipendente, ai sensi dell'art. 42, comma 5-ter, del D. Lgs. 26 marzo 2001, n. 151 e s.m.i. un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione, con riferimento alle voci fisse e continuative del trattamento;(7)
3. di dare mandato alla UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione di iscrivere la spesa relativa ai competenti conti economici di seguito specificati al bilancio dell'anno 2023;(8)
4. di dare mandato all'assistente del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 502/1992;(9)
5. di dare mandato all'Ufficio competente di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'ATS e di inoltrare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Direttore  
UOC Risorse Umane e Organizzazione(10)

25/11/2021  
PROVA PRATICA 3° TURNO  
~~ES. 2021/2022~~  
Non funziona

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Milano  
Città Metropolitana

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e  
indeterminato di:  
N. 3 POSTI DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - CAT. C -  
DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELL'ATS DELLA CITTA'  
METROPOLITANA DI MILANO

## PROVA PRATICA 06

selexi<sup>®</sup>  
test your future

gaeg

DP

ce



Il candidato esamini lo schema di determina dirigenziale proposto e con riferimento alle parti/paragrafi evidenziate dai numeri esprima un giudizio circa la correttezza, nelle forme e nei contenuti, delle indicazioni proposte scegliendo VERO (V) o FALSO (F).

## DETERMINA DIRIGENZIALE DEL DIRETTORE DELLA UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARIA DENOMINATA "ABBONAMENTI E RIVISTE"

PREMESSO che, con deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 01/01/2018, è stata conferita delega per l'adozione di determina dirigenziale nelle attività di competenza al Direttore della UOC Programmazione e Gestione Gare come indicato al "Regolamento in materia di provvedimenti e atti di competenza dei dirigenti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano";(1)

PREMESSO altresì che con nota e-mail del 30.10.2019, l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) S.p.A. procedeva con la richiesta di raccolta fabbisogni al fine di attivare il servizio di Abbonamenti e Riviste;

PRESO ATTO che in data 10.11.2019 la UOC Programmazione e Gestione Gare trasmetteva i fabbisogni di Abbonamenti, Riviste e periodici occorrenti ai servizi di ATS Città Metropolitana di Milano ad ARIA;

PRESO ATTO che in qualità di Stazione Appaltante, ARIA espletava "una gara a procedura aperta per la stipula di una Convenzione per l'affidamento del servizio di Abbonamenti e Riviste a favore degli Enti del Sistema Sanitario Regionale della Regione Lombardia ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 30/2010";

DATO ATTO che l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. attivava il lotto n. 1 della Convenzione denominata "Abbonamenti e Riviste", in data 01/07/2020 con l'operatore economico YYYY S.r.l. per la durata di dodici mesi;

RITENUTO, pertanto, di aderire al lotto n. 1 della Convenzione ARIA denominata "Abbonamenti e Riviste" aggiudicato all'operatore economico YYYY S.r.l., per un importo complessivo pari a € 20.000,00 come da fabbisogni rilevati dalla UOC Programmazione e Gestione Gare, dettagliatamente riportati nell'allegato (A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; (2)

DEMANDATO al Direttore della UOC Programmazione e Gestione Gare l'incarico di formalizzare la sottoscrizione dei relativi contratti, tramite apposito l'Ordinativo di Fornitura (OdF),

INDIVIDUATO, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Sig. Marco Bianchi, della UOC Programmazione e Gestione Gare, che presiederà le attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del contratto in argomento;(3)

ATTESO che

- a seguito dell'entrata in vigore della Legge 136/2010 è stato esteso l'obbligo di richiesta dei CIG (Codice Identificativo Gara) a tutti i contratti di lavori, servizi e forniture a prescindere dall'importo degli stessi e dalla procedura di affidamento prescelta;
- per l'acquisizione oggetto del presente provvedimento sono stati, quindi, richiesti e assegnati i relativi CIG; (4)

CONSIDERATO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa (5)

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. 241/1990, attesta l'avvenuta verifica delle condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione del presente atto;(6)

ORDINA (7)

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di aderire al lotto n. 1 della Convenzione ARIA denominata "Abbonamenti e Riviste" aggiudicato all'operatore economico YYYY S.r.l., per un importo pari a € 20.000,00 dettagliato in allegato (A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di demandare al Direttore Programmazione e Gestione Gare l'incarico di formalizzare la sottoscrizione del relativo contratto, tramite apposito l'Ordinativo di Fornitura (OdF);
3. di prendere atto del CIG assegnato dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) per la procedure oggetto di questo provvedimento;
4. di nominare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Sig. Marco Bianchi, della UOC Programmazione e Gestione Gare;
5. di dare mandato alla UOC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione di iscrivere la spesa complessiva di € 20.000,00 al competente conto economico del bilancio; (8)
6. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990;
7. di dare mandato all'Ufficio competente di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'ATS e di inoltrare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale. (9)

IL DIRETTORE DELLA  
UOC GESTIONE RISORSE UMANE (10)

25-11-2021

PROVA PRATICA SECONDO TURNO ESTRATTA

*Luigi Sella*

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Milano  
Città Metropolitana

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e  
indeterminato di:

**N. 3 POSTI DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - CAT. C -  
DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELL'ATS DELLA CITTA'  
METROPOLITANA DI MILANO**

**PROVA PRATICA 07**

selexi<sup>®</sup>  
test your future

*Queg*

*R*

*JP*

*ce*







1. di approvare e adottare, così come revisionato, il nuovo "Regolamento per la disciplina del patrocinio legale a favore dei dipendenti"; (7)
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa; (8)
3. di dare mandato all'assistente dell'istruttoria del procedimento amministrativo per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990; (9)
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. n. 23/2015);
5. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i controlli.

Il Direttore Sociale (10)

26/11/2021

PROVA PRATICA 6° TURNO NON ESTRATTA

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Milano  
Città Metropolitana

*[Handwritten signature]*

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e  
indeterminato di:

N. 3 POSTI DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - CAT. C -  
DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELL'ATS DELLA CITTA'  
METROPOLITANA DI MILANO

**PROVA PRATICA 08**

selexi<sup>®</sup>  
test your future

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten initials]*

Il candidato esamini lo schema di determina dirigenziale proposto e con riferimento alle parti/paragrafi evidenziate dai numeri esprima un giudizio circa la correttezza, nelle forme e nei contenuti, delle indicazioni proposte scegliendo VERO (V) o FALSO (F).

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DEL DIRETTORE DELLA UOC RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: CONCESSIONE ALLA DOTT.SSA ANNA ROSSI, DI UN PERIODO DI ASPETTATIVA NON RETRIBUITA PER ESPLETAMENTO PERIODO DI PROVA, PRESSO L'ASST YYYY.

PREMESSO che con deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 01/01/2018 avente ad oggetto "Regolamento in materia di provvedimenti e atti di competenza dei dirigenti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano. Adozione", è stata conferita delega al Direttore della UOC Risorse Umane e Organizzazione per l'adozione di determinazioni dirigenziali nelle attività di competenza;(1)

CONSIDERATO che con nota prof. n. 1000000/20 del 30 novembre 2020, la dott.ssa Anna Rossi, dipendente di questa ATS, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Cat. DS, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, chiede di poter usufruire di un periodo di aspettativa non retribuita per espletamento periodo di prova, presso l'ASST YYYY, a decorrere dal 1° febbraio 2021 e fino al 31 luglio 2021;

VISTO IN ATTI la deliberazione n. 100 del 20 dicembre 2020, dell'ASST YYYY, con la quale è stata conferita alla stessa la nomina a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal 01/02/2021 (2);

EMANATI (3):

- l'art. 12 comma 8/a del C.C.N.L. Integrativo del Comparto Sanità del 20 settembre 2001;
- l'art. 25, comma 10, del C.C.N.L. del Comparto Sanità del 21 maggio 2018;

PRESO ATTO che il presente atto comporta oneri di spesa; (4)

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. 241/1990, attesta l'avvenuta verifica delle condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione del presente atto;

RITENUTO, pertanto di poter concedere alla dott.ssa Anna Rossi, l'aspettativa non retribuita per espletamento periodo di prova, a decorrere dal 1° febbraio 2021 e fino al 30 settembre 2021 (5);

ORDINA (6)

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di concedere alla dott.ssa Anna Rossi, dipendente di questa ATS, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Cat. DS, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, un periodo di aspettativa non retribuita per espletamento periodo di prova, presso l'ASST YYYY, in qualità di Dirigente Amministrativo, a decorrere dal 1° febbraio 2021 e fino al 31 luglio 2021; (7)
2. di dare atto che il suindicato periodo di aspettativa non retribuita per espletamento periodo di prova, non è computato nell'anzianità di servizio ai fini della progressione economica di carriera, dell'attribuzione degli aumenti periodici di stipendio, ove del caso e dei relativi ratei di 13° mensilità, nonché ai fini del trattamento di quiescenza e previdenza;
3. di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa; (8)
4. di dare mandato all'assistente amministrativo del procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi della L. 241/1990; (9)
5. di dare mandato all'Ufficio competente di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'ATS e di inoltrare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE DELLA UOC ACQUISTI (10)