

Class. 1.6.3

AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA PER ACQUISIZIONE PREVENTIVI

SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA, ATTIVITÀ DI SVILUPPO E MANUTENZIONE DI APPLICAZIONI SOFTWARE.

PREMESSA

L'ATS della Città Metropolitana di Milano intende acquisire, a mezzo della presente indagine esplorativa, informali preventivi di spesa formulati da operatori economici in grado di garantire un servizio di assistenza informatica caratterizzato, in particolare, da attività di sviluppo e manutenzione di applicazioni software (dedicate, in particolare, alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19).

L'Amministrazione valuterà i preventivi che perverranno ai soli fini della definizione e determinazione dell'importo da porre a base d'asta di gara.

La Stazione Appaltante si riserva, successivamente agli esiti del presente avviso, di avviare specifica procedura di gara, nella forma di affidamento o di procedura aperta di cui all'art. 36, comma 9, de D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. a, seconda del valore di gara.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma persegue lo scopo di esplorare, da un punto di vista qualitativo ed economico, le possibilità offerte dal mercato. Per tale motivo, il presente avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche di alcun tipo, né fa sorgere, in capo agli operatori economici che intendono partecipare alla presente indagine, diritti, aspettative, titoli, pretese preferenze, né tanto meno vincola l'Amministrazione o fa sorgere, a suo carico, obblighi negoziali.

Per le motivazioni innanzi esposte:

- ai preventivi informali di spesa presentati dagli operatori economici che intendono partecipare all'indagine di mercato avviata con il presente avviso non verrà attribuito alcun punteggio;
- non sarà stilata alcuna graduatoria di merito dei predetti preventivi.

L'ATS della Città Metropolitana di Milano si riserva, pertanto, di non indire alcuna procedura acquisitiva in caso di attivazione, da parte del Soggetto Aggregatore regionale – ARIA S.p.A. – di Convenzione o altro strumento d'acquisto, e laddove tale servizio non risultasse più di interesse dell'Amministrazione sulla base di un insindacabile giudizio della stessa.

Il presente avviso è pubblicato - nel rispetto della normativa vigente, nonché del principio della non discriminazione, della parità di trattamento e trasparenza ed al fine di consentire la partecipazione del maggior numero di operatori economici interessati - sul sito internet di questa Amministrazione nella sezione *Bandi di Gara* al link <https://www.ats-milano.it/portale/Ats/Bandi-di-gara>.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



Ai fini della partecipazione della presente indagine si forniscono le informazioni relative ai requisiti richiesti, nonché alle caratteristiche tecniche del sistema.

§ 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti in possesso dei **requisiti di ordine generale**, ovvero coloro che dichiareranno l'insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50 /2016 e s.m.i.

§ 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto del presente avviso è il servizio di assistenza informatica caratterizzato, in particolare, da attività di sviluppo e manutenzione di applicazioni software (dedicate, in particolare, alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19) e così articolato:

1. servizio di manutenzione ordinaria di applicazioni software di proprietà intellettuale di ATS, anche attraverso l'integrazione ed il trattamento di flussi di dati provenienti da Enti istituzionali regionali;
2. servizio di manutenzione evolutiva di nuove funzionalità all'interno di applicazioni software esistenti di proprietà intellettuale di ATS;
3. servizio di sviluppo software per la creazione di nuovi portali e/o ambienti applicativi informatici dedicati ad ATS, caratterizzati sia da moduli di front-end che di back-end che permettano una efficiente ed efficace gestione dei dati trattati, ottimizzando l'accessibilità e l'esperienza d'uso da parte degli utenti finali.

Dovrà essere garantito all'Amministrazione un servizio caratterizzato dalle seguenti caratteristiche salienti:

- a. disponibilità di uno staff di risorse professionali con comprovata esperienza nell'ambito dei servizi di sviluppo e di manutenzione indicati in precedenza;
- b. disponibilità a garantire tali servizi nell'ambito di una giornata lavorativa convenzionale (giorni feriali da lunedì a venerdì), dalle 08:00 alle 18:00;
- c. disponibilità a garantire tali servizi anche in giorni festivi e/o al di fuori dell'orario lavorativo standard; si precisa che tali attività svolte in regime straordinario ed in via eccezionale saranno concordate preventivamente con ATS;
- d. disponibilità a svolgere le suddette attività professionali sia sotto il coordinamento e la supervisione di personale tecnico di ATS che in regime di autonomia, purché nel rispetto di quanto condiviso con i referenti di ATS;
- e. disponibilità fino a 150 giorni/anno di cui il 10% erogabile in giorni e/o orari straordinari (di cui al punto c) per garantire lo svolgimento delle attività (task) assegnate da ATS.

Ciascun operatore economico dovrà precisare quali modalità (es. tipologia di staff messo a disposizione, tempi di intervento, ...) e con quali costi (es. tariffe ordinarie e straordinarie etc.) intende soddisfare i bisogni dell'Amministrazione.

§ 3 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI INFORMALI DI SPESA

Ciascun operatore economico disponibile a presentare un informale preventivo di spesa dovrà inviare alla Stazione Appaltante:

- l'Allegato A, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- l'Allegato B – Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali – sottoscritto digitalmente;

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



- il Preventivo di spesa su carte intestata della società e sottoscritto digitalmente;
- relazione descrittiva delle modalità di erogazione del servizio.

Si precisa che la Stazione Appaltante valuterà le quotazioni economiche che verranno formulate dagli operatori economici, riservandosi di determinare l'importo da porre a base d'asta della successiva procedura acquisitiva in piena autonomia.

La documentazione sopra descritta dovrà pervenire, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante, **entro le ore 12.00 del giorno 21.04.2022** tramite posta certificata al seguente indirizzo approvvigionamenti@pec.ats-milano.it.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura "**Indagine di mercato avente ad oggetto il servizio di assistenza informatica, attività di sviluppo e manutenzione di applicazioni software**".

§ 5 ALTRE INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 e nel Decreto Legislativo 196/2003 (novellato con D.Lgs. n. 101/2018), per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Il Responsabile del Procedimento (RUP) è l'Avv. Francesco Ozzo – Direttore UOC Programmazione e Gestione Gare.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a: Francesco Linardi (flinardi@ats-milano.it) - tel. 02/8578.3298).

Sono allegati al presente Avviso:

- ALLEGATO A – Dichiarazioni
- ALLEGATO B – Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali

Il Direttore UOC Programmazione e Gestione Gare
Avv. Francesco Ozzo

Responsabile del procedimento: Avv. Francesco Ozzo
Funzionario Istruttore: Francesco Linardi