



**AVVISO INTERNO PER TITOLI
PER LA RIASSEGNAZIONE DELL' INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
UOC CONTROLLO DI GESTIONE, FORMAZIONE, QUALITÀ E RISK MANAGEMENT
AFFERENTE ALLA DIREZIONE GENERALE**

L'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano, in riferimento alla DGR n. X/6041 del 27 marzo 2017 - "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Agenzia per la Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano", alla DGR XI/5753 del 21/12/2021 - "Modifiche al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano", nonché in conformità al proprio Regolamento in materia di incarichi dirigenziali, emana il seguente avviso al fine della riassegnazione dell' incarico della seguente Struttura Complessa afferente alla Direzione Generale:

✓ **UOC Controllo di Gestione, Formazione, Qualità e Risk Management**

1) Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i Dirigenti dell'ATS di Milano che siano titolari, alla data di scadenza dell'avviso, di un incarico, con contratto in corso di validità, di direttore di Struttura Complessa della "UOC Qualità e Risk Management" e della "UOC Controllo di Gestione" conferito in applicazione del POAS approvato con DGR 6401/2017.

2) Caratteristiche dell'incarico

L'incarico da attribuire prevede l'assunzione di tutte le responsabilità e le funzioni riconducibili alla Struttura di cui trattasi, come indicate nel funzionigramma approvato con la DGR XI/5753 del 21/12/2021 di modifica al POAS dell'ATS di Milano.

Fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo, la data di scadenza dell'incarico di cui al presente avviso coinciderà con quella dell'incarico di cui è attualmente titolare il candidato che risulterà vincitore della selezione.

3) Presentazione Domanda

I dipendenti interessati devono presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal presente avviso, istanza scritta di partecipazione utilizzando l'apposito modello predisposto dalla UOC Risorse Umane e Organizzazione, che viene allegato al presente avviso, da compilare in ogni parte.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo, su carta semplice, datato e firmato, da cui si evinca l'esperienza professionale, la formazione conseguita, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento, gli incarichi di responsabilità ricoperti e ogni altra informazione ritenuta attinente all'incarico in avviso.

Il curriculum deve essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando la seguente formula:

"Il/La sottoscritto/a dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi".

L'Amministrazione procederà a verifiche d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese nelle domande presentate, secondo quanto stabilito in tema di autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000.

Si raccomanda di non allegare alla domanda di partecipazione documentazione che sia già stata autocertificata nel curriculum o nella domanda di partecipazione.

La sola documentazione aggiuntiva da presentare è costituita dalle eventuali pubblicazioni, al fine di

permettere alla Commissione un esame approfondito dei lavori svolti, limitandosi ad un massimo di dieci pubblicazioni negli ultimi dieci anni.

Le pubblicazioni sono da allegare in unico file formato pdf alla domanda di partecipazione, pena la mancata valutazione delle stesse; devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate evidenziando il proprio nome e in apposito elenco numerato progressivamente.

Qualora non fosse possibile trasmettere le pubblicazioni in formato pdf, le stesse dovranno essere consegnate a mano entro e non oltre la scadenza del bando, all'Ufficio Concorsi dell'Area Risorse Umane a Milano, corso Italia 52 (II piano), corredate di apposito elenco numerato progressivamente e del proprio nome.

Le pubblicazioni che si richiede di considerare devono corrispondere a quelle indicate nella domanda di presentazione e nel CV autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.

Le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.ats-milano.it Si evidenzia che le domande inviate all'indirizzo di posta sopra indicato, potranno essere inoltrate anche da una casella di posta elettronica ordinaria. In questo ultimo caso si ricorda che all'istanza di partecipazione il candidato dovrà obbligatoriamente allegare una copia di un documento di identità.

SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO

25/03/2022

Non saranno ammesse le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Agenzia non assume altresì alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovute da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

4) Procedura di valutazione

Ai sensi del vigente Regolamento in materia di incarichi dirigenziali, il Direttore Generale procederà alla nomina di una Commissione esaminatrice, con la seguente composizione:

- Direttore Strategico di riferimento Presidente
- Direttore di Struttura Complessa Componente esterno
- Direttore di Struttura Complessa Componente esterno

La Commissione verrà nominata con atto dispositivo del Direttore Generale che verrà pubblicato sul sito intranet aziendale nella sezione Concorsi – Avvisi riservati al personale ATS.

La suddetta Commissione, accertato il possesso dei requisiti di ammissione da parte dei candidati, procederà alla valutazione del Curriculum formativo e professionale e dei titoli posseduti esprimendo un giudizio di idoneità o meno a ricoprire l'incarico.

Al termine dei lavori la Commissione presenterà al Direttore Generale, con atto motivato, una rosa di tre (laddove possibile) candidati idonei per la scelta del dirigente da incaricare.

La procedura si conclude con l'adozione, da parte del Direttore Generale, della deliberazione di conferimento dell'incarico.

5) Norme Finali

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al presente avviso, verranno pubblicate sul sito internet Aziendale, nella sezione Concorsi ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali, nonché gli atti regionali e quelli citati in premessa.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici della sede di Milano – UOC Risorse Umane e Organizzazione - ai numeri 02/8578.2151 – 2347 – 2318 – 2818 – 2332 - 2310

Milano, 15/03/2022

IL DIRETTORE GENERALE

Walter Bergamaschi