DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 9 DEL D. LGS. 50/2016 S.M.I. PER L'ACQUISIZIONE DI UN APPLICATIVO PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEI BENI E SERVIZI DI ATS CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO PER UN PERIODO DI 60 MESI.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di utilizzo di strumenti telematici.

L'ATS della Città Metropolitana di Milano, di seguito denominata Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.
Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) 9022417E08

§ 1 OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura aperta sotto soglia comunitaria, finalizzata all'acquisizione di un applicativo per la gestione informatizzata dei beni e servizi dell'ATS Città Metropolitana di Milano.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento la procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che l'offerta ottenuta sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

§ 2 PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Procedura aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36, comma 9, del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

§ 3 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara, di seguito descritta, è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito dell'ATS della Città metropolitana di Milano all'indirizzo www.ats-milano.it.

1. Disciplinare di gara
2. Capitolato speciale d'Appalto
3. Allegato 1 - Capitolato tecnico
4. Allegato A – Autodichiarazione sul possesso dei requisiti
5. Allegato B – Offerta economica
6. Allegato C – Modulo di avvalimento
7. Allegato D – Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali
8. Bando di Gara
9. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
10. DGUE

§ 4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016)e s.m.i.

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti elementi:

1. Elemento qualità:
   a. Punteggio qualitativo massimo: **70 punti**
2. Elemento economico:
   b. Punteggio economico massimo: **30 punti**

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato con la seguente formula:

PCF = PTF + PEF

dove:

PCF = punteggio finale complessivo assegnato al concorrente

PTF = punteggio qualità finale assegnato al concorrente

PEF = Punteggio economico finale assegnato al concorrente

La graduatoria sarà disposta, dunque, a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica/qualitativa ed all'offerta economica.

Offerta qualitativa (70 punti)

Sulla base di quanto dichiarato da ciascun concorrente e secondo le indicazioni contenute nel presente Disciplinare di Gara e in tutta la documentazione di gara, all'elemento qualità verrà assegnato un punteggio massimo di **70 punti**.

Di seguito gli elementi tecnico – qualitativi che verranno valutati e che, pertanto, dovranno evincersi dalla documentazione che ciascun concorrente produrrà.

PARAMETRO A: Metodologia di progettazione e sviluppo adottata (max 10 punti)

Sarà valutata dalla Commissione Giudicatrice una relazione preferibilmente di 10 (dieci) pagine che descriva la metodologia di progettazione e sviluppo che il Concorrente intende adottare. Nel conteggio delle pagine sono escluse la copertina e l'indice e sono inclusi eventuali allegati alla relazione. Eventuali pagine in eccedenza alle prime 10 (dieci) non saranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione del parametro.

Solo ai concorrenti che proporranno un approccio totalmente allineato con la metodologia Agile, correlato da una relazione tecnica valutata con giudizio ottimo dalla Commissione Giudicatrice, potrà essere assegnato il massimo punteggio. Tale metodologia prevede un piano di sviluppo incrementale basato su rilasci e collaudi progressivi fino al completamento dell'attività. Dopo ciascun rilascio incrementale e relativo collaudo positivo, il sistema dovrà essere fruibile agli utenti di ATS comprensivo delle funzionalità già sviluppate e di quelle di nuova implementazione.

Eventuali approcci alternativi, tradizionali (ad esempio waterfalls "a cascata") o ibridi, saranno comunque accettati e valutati conseguentemente dalla Commissione.

Sulla base della relazione presentata, la Commissione assegnerà un punteggio di valutazione:

- Ad un giudizio Ottimo sarà attribuito il 100% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Buono sarà attribuito l'80% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Discreto sarà attribuito il 70% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Sufficiente sarà attribuito il 60% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Scarso sarà attribuito il 40% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Insufficiente sarà attribuito il 20% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Non Valutabile non saranno attribuiti punti.

PARAMETRO B: Piano operativo delle attività (max 15 punti)

SUBCRITERIO B.1: Strategia di sviluppo e programmazione (max 9 punti)

Sarà valutata dalla Commissione Giudicatrice una relazione preferibilmente di 10 (dieci) pagine che descriva in dettaglio il piano di sviluppo, le milestone e le priorità del progetto. Nel conteggio delle pagine sono escluse la copertina e l'indice e sono inclusi eventuali allegati alla relazione. Eventuali pagine in eccedenza alle prime 10 (dieci) non saranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione del parametro.

ATS considera elemento prioritario del progetto la gestione relativa agli asset software e a seguire quella relativa agli asset hardware, secondo quanto descritto nel Capitolato Tecnico.

La Commissione considererà accettabili unicamente le relazioni dei Concorrenti che proporranno un piano operativo che permetta di rispettare, anche in termini migliorativi, il seguente vincolo temporale misurato a partire dalla data di sottoscrizione del contratto:

- conclusione di tutte le attività di sviluppo e personalizzazione previste dal Capitolato Tecnico con il rilascio in produzione, a valle di un collaudo positivo, entro un tempo limite di 180 giorni solari.

Ogni elemento migliorativo rispetto al suddetto vincolo temporale sarà considerato positivamente dalla Commissione Giudicatrice.

La Commissione considererà come elemento migliorativo, la disponibilità on-site del Concorrente durante le fasi di progettazione, analisi e realizzazione, compatibilmente con l'emergenza sanitaria attualmente in corso.

Alla luce della relazione presentata, la Commissione assegnerà un punteggio massimo di 9 (nove) punti che premierà i Concorrenti che descriveranno efficacemente la strategia di sviluppo e rilascio che si intende adottare, in coerenza con la metodologia di progettazione e sviluppo prescelta, definendo quindi milestone e priorità in relazione agli sviluppi incrementali proposti, tali da permettere un più rapido avvio in produzione della soluzione.

Sulla base della relazione presentata, la Commissione assegnerà un punteggio di valutazione basato sulle tempistiche e sulla strategia proposte:

- Ad un giudizio Ottimo sarà attribuito il 100% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Buono sarà attribuito l'80% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Discreto sarà attribuito il 70% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Sufficiente sarà attribuito il 60% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Scarso sarà attribuito il 40% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Insufficiente sarà attribuito il 20% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Non Valutabile non saranno attribuiti punti.

SUBCRITERIO B.2: Piano operativo di dettaglio (max 6 punti)

Il Concorrente dovrà produrre un'autodichiarazione con la quale dare evidenza, coerentemente con la metodologia di progettazione e sviluppo prescelta, dell'accettazione del seguente piano operativo di dettaglio proposta da ATS, nel rispetto del vincolo temporale stabilito nella documentazione di gara, che prevede la conclusione di tutte le attività di progetto, con relativo rilascio in produzione a valle di un collaudo positivo, **entro un tempo limite di 160 giorni solari** dalla data di sottoscrizione del contratto:

1. rilascio in produzione, a valle di un collaudo positivo, della gestione degli asset software e di quanto ad essa connessa, entro un tempo limite di **80 giorni solari** dalla stipula del contratto;

2. rilascio in produzione, a valle di un collaudo positivo, della gestione degli asset hardware e di quanto ad essa connessa, entro un tempo limite di **110 giorni solari** dalla stipula del contratto;
3. rilascio in produzione, a valle di un collaudo positivo, della gestione delle procedure di gara e di quanto ad essa connessa, entro un tempo limite di **130 giorni solari** dalla stipula del contratto.

La Commissione valuterà l'autodichiarazione del Concorrente, attribuendo il seguente punteggio qualora venga confermata (con risposta SI/NO) la tempistica indicata:

TERMINE FISSATO PER GESTIONE SOFTWARE	PUNTI ASSEGNATI
ENTRO 80 GIORNI (VEDI PUNTO 1 SUDDETTO)	2 PUNTI

TERMINE FISSATO PER GESTIONE HARDWARE	PUNTI ASSEGNATI
ENTRO 110 GIORNI (VEDI PUNTO 2 SUDDETTO)	2 PUNTI

TERMINE FISSATO PER GESTIONE GARE	PUNTI ASSEGNATI
ENTRO 130 GIORNI (VEDI PUNTO 3 SUDDETTO)	2 PUNTI

PARAMETRO C: Architettura applicativa della soluzione proposta (max 15 punti)

Sarà valutata dalla Commissione Giudicatrice una relazione preferibilmente di 10 (dieci) pagine che descriva in dettaglio l'architettura applicativa della soluzione proposta ed eventuali proposte migliorative rispetto a quanto definito nel Capitolato Tecnico. Nel conteggio delle pagine sono escluse la copertina e l'indice e sono inclusi eventuali allegati alla relazione. Eventuali pagine in eccedenza alle prime 10 (dieci) non saranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione del parametro.

La soluzione progettuale proposta, basata su tecnologia cloud, deve soddisfare i requisiti funzionali e non funzionali espressi nel capitolato tecnico. La soluzione applicativa deve essere dedicata alle specifiche esigenze di ATS, comprendere tutto quanto indicato nel paragrafo 2.3 "Ambito della fornitura" ed essere in linea con quanto indicato ai paragrafi 2.4 "Contesto tecnologico ed operativo" e 2.6 "Proprietà intellettuale e titolarità del codice sorgente" del Capitolato Tecnico.

La soluzione architetturale proposta deve dare evidenza delle componenti applicative, dei servizi di interoperabilità previsti, delle eventuali personalizzazioni e parametrizzazioni di software in riuso o open source o di prodotti commerciali standard di mercato che non prevedano costi di licenza di alcun tipo se non inclusi nella fornitura. Si ribadisce che nella fornitura non possono essere contemplati software commerciali proprietari "verticali" anche se concessi con licenze illimitate.

La relazione tecnica deve essere adeguatamente articolata in modo da dare evidenza in dettaglio della qualità del progetto che si intende proporre. Ai fini della valutazione dei progetti presentati, saranno considerati in via preferenziale relazioni tecniche che forniscano anche un adeguato dettaglio delle interfacce uomo-macchina proposte (i.e. videate, maschere, mockup, …).

Sulla base della relazione presentata, la Commissione assegnerà un punteggio di valutazione basato sulla architettura applicativa proposta:

- Ad un giudizio Ottimo sarà attribuito il 100% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Buono sarà attribuito l'80% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Discreto sarà attribuito il 70% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Sufficiente sarà attribuito il 60% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Scarso sarà attribuito il 40% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Insufficiente sarà attribuito il 20% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Non Valutabile non saranno attribuiti punti.

PARAMETRO D: Strumenti e metodologie per la gestione del ciclo di vita del software (max 10 punti)

Sarà valutata dalla Commissione Giudicatrice una relazione preferibilmente di 10 (dieci) pagine che descriva in dettaglio gli strumenti e le metodologie che si intendono adottare per la gestione del software, della Quality Assurance, del Configuration & Release Management. Le modalità descritte (metodologie, tecniche, strumenti, ambienti, localizzazione, canali) si intendono estese

anche al processo di Change Management, garantendo le finalità di monitoraggio, audit e governance da parte ATS.

Come indicato nel Capitolato Tecnico al capitolo 5. "Progettazione, realizzazione e delivery", ATS considera preferenziale ricorrere ad una soluzione integrata con gli strumenti e la metodologia Microsoft Azure DevOps (Azure DevOps Services) per la gestione del software, della Quality Assurance, del Configuration & Release Management ed il monitoraggio del servizio in produzione.

Qualora venga proposta una soluzione parzialmente integrata con gli strumenti Microsoft Azure DevOps ricorrendo a soluzioni di gestione del software alternative, affinché tale proposta sia considerata accettabile da ATS, occorre che la relazione tecnica dia evidenza di come il codice sorgente e la relativa documentazione saranno comunque integrati e resi disponibili nell'ambiente Azure di ATS in modo che si possa procedere, secondo metodologia DevOps, alle verifiche di qualità sul software sviluppato. La relazione tecnica deve fornire dettagli esaustivi sulle modalità di integrazione tra le diverse piattaforme adottate (ambienti, localizzazione, canali).

Sulla base della relazione presentata, la Commissione assegnerà un punteggio di valutazione:

- Ad un giudizio Ottimo sarà attribuito il 100% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Buono sarà attribuito l'80% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Discreto sarà attribuito il 70% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Sufficiente sarà attribuito il 60% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Scarso sarà attribuito il 40% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Insufficiente sarà attribuito il 20% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Non Valutabile non saranno attribuiti punti.

PARAMETRO E: Modalità di integrazione e cooperazione applicativa (max 10 punti)

Sarà valutata dalla Commissione Giudicatrice una relazione di massimo 10 (dieci) pagine che descriva le modalità (metodologie, tecnologie, strumenti) con cui si intende implementare quanto richiesto nel capitolato tecnico relativamente ai contesti applicativi in ambito al progetto. In particolare, si fa riferimento all'integrazione con la piattaforma di trouble ticketing utilizzata da ATS (Remedy) e con Microsoft SCCM.

La relazione tecnica deve fornire indicazioni sulle possibili scelte tecnologiche, contestualizzando in maniera esaustiva le possibili soluzioni.

Sulla base della relazione presentata, la Commissione assegnerà un punteggio di valutazione:

- Ad un giudizio Ottimo sarà attribuito il 100% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Buono sarà attribuito l'80% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Discreto sarà attribuito il 70% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Sufficiente sarà attribuito il 60% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Scarso sarà attribuito il 40% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Insufficiente sarà attribuito il 20% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Non Valutabile non saranno attribuiti punti.

PARAMETRO F: Rappresentazione dei contenuti (max 10 punti)

Sarà giudicata dalla Commissione una relazione di massimo 10 (dieci) pagine che descriva le modalità di rappresentazione, ricerca e filtraggio dei contenuti pubblicati dal gestionale secondo quanto richiesto nel capitolato tecnico relativamente ai contesti applicativi in ambito al progetto. Nel conteggio delle pagine sono escluse la copertina e l'indice e sono inclusi eventuali allegati alla relazione. Eventuali pagine in eccedenza alle prime 10 (dieci) non saranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione del parametro.

La relazione tecnica deve fornire indicazioni delle interfacce uomo-macchina proposte (attraverso screenshot di videate, wireframe, mockup, …) che diano evidenza del look & feel della soluzione proposta in almeno tre ambiti di cui il primo obbligatorio tra le seguenti opzioni di scelta:

- Gestione del Software (obbligatorio);
- Gestione dell'Hardware (opzione di scelta);
- Gestione della Telefonia Mobile (opzione di scelta);
- Gestione delle procedure di Gara (opzione di scelta).

Ai fini di una più efficace valutazione delle relazioni presentate dai Concorrenti, sarà considerata in via preferenziale la disponibilità del Concorrente di presentare ed illustrare alla Commissione,

attraverso demo interattive (prototype), le modalità di rappresentazione grafica documentate nella relazione nei contesti sopra riportati e scelti dal Concorrente. A tal proposito, si suggerisce l'utilizzo di software (ad esempio: Invision) per la realizzazione di prototipi interattivi.

Sulla base della relazione presentata, la Commissione assegnerà un punteggio di valutazione:

- Ad un giudizio Ottimo sarà attribuito il 100% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Buono sarà attribuito l'80% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Discreto sarà attribuito il 70% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Sufficiente sarà attribuito il 60% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Scarso sarà attribuito il 40% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Insufficiente sarà attribuito il 20% del punteggio massimo.
- Ad un giudizio Non Valutabile non saranno attribuiti punti.

Calcolo del "punteggio totale relativo di qualità"

Al termine delle valutazioni dei singoli parametri e subparametri, verrà calcolato il punteggio di qualità del singolo Concorrente sommando i punteggi ottenuti nei parametri A, B.1, B.2, C, D, E, F:

Pqt = PqA + PqB.1 + PqB.2 + PqC + PqD + PqE + PqF.

Saranno considerate accettabili soltanto le offerte tecniche che raggiungeranno un punteggio minimo di qualità di 36 punti.

Calcolo del "punteggio totale riparametrato di qualità"

Le offerte che avranno raggiunto il punteggio minimo di 36, saranno riparametrati utilizzando la seguente formula: ***PQa = PQmax*Va***,

dove:

a= indice numerico di riferimento dell'offerta;

Va= coefficiente dell'offerta del Concorrente *a* (0<*Va* <1);

PQa= punteggio qualitativo assegnato all'offerta del Concorrente *a*;

PQmax= punteggio qualitativo massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente ***Va*** per gli elementi di valutazione di natura qualitativa si applica la seguente formula: ***Va = PqA/Pqbest***.

dove:

a= indice numerico di riferimento dell'offerta;

Va= coefficiente dell'offerta del Concorrente *a* (0<*Va* <1);

PQa= punteggio qualitativo relativo del Concorrente *a*;

PQbest= punteggio qualitativo relativo migliore.

Offerta economica (30 punti)

Nell'apposito campo "**BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA**" presente in piattaforma SinTel, il concorrente dovrà inserire l'offerta economica, indicando l'importo complessivo dell'offerta (Iva esclusa) corrispondente al valore complessivo del Contratto, espresso fino alla seconda cifra decimale.
Al termine della compilazione dell'offerta economica a sistema, il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo Legale Rappresentante.
Tale documento, firmato digitalmente, dovrà, poi, essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.
I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere, con l'esclusione della sola Iva che verrà corrisposta ai sensi di legge.
Per calcolare il punteggio economico di ciascuna offerta verrà utilizzata la formula SinTel "**Formula del prezzo minimo**" e, quindi:

PEi= PEmax * (Pmin/Poff)

dove:

PEi = punteggio economico iesimo concorrente;

PEmax = punteggio economico massimo assegnabile (30 punti);

Pmin = prezzo più basso offerto in gara;

Poff = prezzo offerto iesimo concorrente

§ 5. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

5.1 DURATA

Il contratto avrà la durata di 60 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto secondo il piano di fornitura di cui all'art. 2 del Capitolato speciale d'Appalto.

5.2 OPZIONI

L'importo posto a base d'asta è pari a € 185.276,00 (Iva esclusa).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prevedere, nel corso di validità del rapporto, variazioni al contratto, a termini di legge ed in particolare secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016. Le variazioni saranno valutate e contabilizzate mediante applicazione del ribasso offerto dall'operatore economico in sede di gara. Il valore dell'opzione di cui al comma 12 del D. Lgs. 50/2016 è stimato **€ 16.115,60** (Iva esclusa), viene calcolata sulle sole voci "assistenza e manutenzione", "manutenzione correttiva" e "cloud hosting"

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad **€ 201.391,60 (IVA esclusa)**, comprensivo delle sopracitate opzioni, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento la procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle

offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

§ 6 INFORMAZIONI GENERALI

6.1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45, D. Lgs. n. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente Disciplinare di gara per gli RTI.

6.2 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti in merito all'oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati in lingua italiana, da inoltrare esclusivamente attraverso la piattaforma SINTEL, **entro e non oltre le ore 12:00 dell'ottavo giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione delle offerte**, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SinTel.
Le risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SinTel.
Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

§ 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse **esclusivamente** in formato elettronico, **attraverso Sintel entro e non oltre il giorno 17.01.2022 ore 12:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, dunque, la non ammissione alla procedura.

Non potendo garantire a tutti i soggetti che vorranno presenziare le misure di distanziamento sociale stabilite per l'emergenza sanitaria da Covid 19, la seduta pubblica si terrà in modalità teleconferenza, mediante l'utilizzo di Microsoft Teams.

L'operatore economico, registrato a Sintel, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "Busta telematica A" contenente la documentazione amministrativa;
- una "Busta telematica B" contenente la documentazione tecnica;
- una "Busta telematica C" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

§ 8 CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Attraverso l'apposita funzionalità, il concorrente dovrà inserire in SinTel tutta la documentazione di seguito elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore autorizzato con comprovati poteri di firma.

I documenti devono essere, ciascuno firmato digitalmente, inclusi in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalenti). Si ricorda che la cartella stessa non deve essere firmata.

8.1 ALLEGATO A – Autodichiarazione sul possesso dei requisiti

L'operatore economico deve produrre, l'Allegato A compilato e sottoscritto digitalmente.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o di Consorzio Ordinario di Imprese già costituito, l'Allegato A dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal rappresentante della mandataria.
Nell'ipotesi di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendo, l'Allegato A dovrà essere compilato e prodotto da ciascuna società appartenente al RTI costituendo, con firma digitale del relativo legale rappresentante.

8.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).

Il DGUE in formato elettronico deve essere compilato on line, stampato e successivamente inserito nella Busta Telematica A, utilizzando la seguente piattaforma:

http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio Ordinario di Imprese già costituito o costituendo, il DGUE dovrà essere compilato e prodotto da ciascuna società appartenente al RTI (o Consorzio), con firma digitale del relativo legale rappresentante.
Nell'ipotesi di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendo, il DGUE dovrà essere compilato e prodotto da ciascuna società appartenente al RTI costituendo, con firma digitale del relativo legale rappresentante.

8.3 ALLEGATO C – Modulo di avvalimento

L'operatore economico, **solo in caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento**, deve produrre l'Allegato C, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta ausiliaria.

8.4 ALLEGATO D sottoscritto digitalmente dal concorrente per presa visione ed accettazione.

8.5 CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE E CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di gara deve produrre un'autocertificazione che contenga i riferimenti e le referenze di progetti di sviluppo software espletati negli ultimi tre esercizi attinenti la progettazione e la realizzazione di portali e servizi web erogati per Enti pubblici e privati.

Ogni progetto referenziato deve avere un valore economico almeno pari ad un quarto della base d'asta della presente procedura.
L'autocertificazione, firmata digitalmente dal Concorrente, deve indicare: la corretta esecuzione delle prestazioni, la Stazione Appaltante e soggetti privati ed un riferimento per un eventuale contatto, l'oggetto ed il valore dell'appalto, il periodo di riferimento.

8.6 PASSOE

L'operatore economico deve produrre il documento di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, **sottoscritto digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

8.7 GARANZIA PROVVISORIA

L'operatore economico deve allegare garanzia provvisoria nelle forme previste dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016**,** di importo pari al 2% della base d'asta e, dunque pari ad € 3.705,52.

La garanzia di che trattasi dovrà essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita in una delle seguenti forme:

- quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, in originale, valida per tutto il periodo contrattuale più almeno 60 (sessanta) giorni dal termine dello stesso - secondo i modelli di cui al D.M. 31/2018;
- ricevuta di versamento in contanti a favore dell'ATS della Città Metropolitana di Milano con le seguenti modalità. La normativa vigente (Decreto Semplificazione, D.L. 16/7/2020 n. 76) stabilisce che, con decorrenza 01/03/2021, l'unica modalità di pagamento verso la Pubblica Amministrazione deve essere il PagoPA. A tal fine, sul nostro Portale Istituzionale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano è stata inserita una pagina dedicata che porterà alla seguente sezione del sito web di Regione Lombardia dedicato ai pagamenti verso ATS Milano: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ATSMETMI&redirectUrl. In questa pagina, la società potrà scegliere il tipo di pagamento spontaneo (depositi cauzionali) e procedere al pagamento con PagoPA, ottenendo la ricevuta.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata firmata digitalmente dal fidejussore da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari

finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia, deve prevedere espressamente:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**;
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile**;
- **l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni**, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- **l'impegno di un fideiussore, a pena di esclusione, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario** (sia in caso di costituzione di fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa). Detta previsione è sottoposta all'eccezione di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 secondo periodo.

Se la garanzia viene costituita in contanti il concorrente deve comunque produrre l'impegno del fideiussore di cui al comma 8 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

Tale cauzione provvisoria dovrà avere **validità 180 giorni** dalla data prevista per la presentazione delle offerte. Essa deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per **ulteriori 180 giorni** nel caso in cui alla prima scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva e su richiesta dell'ATS della Città Metropolitana di Milano nel corso della procedura.

Ai sensi dell'art. 93 - comma 7 – del D. Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico partecipante dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito producendo la documentazione. Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, la polizza fideiussoria dovrà essere intestata all'ATI costituenda

ed essere sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dai rappresentanti di ciascuna delle Società appartenenti al raggruppamento.

L'offerta deve essere, altresì, corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

*La cauzione deve riportare la seguente causale****: cauzione provvisoria per l'acquisizione di un applicativo per la gestione informatizzata dei beni e servizi dell'ATS Città Metropolitana di Milano.***

Qualora non si disponga di cauzione firmata digitalmente dal fideiussore, si deve far pervenire il documento originale in plico cartaceo, debitamente sigillato ai sensi della normativa, presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS della Città Metropolitana di Milano – Corso Italia, 52 – 20122 Milano, entro il medesimo termine perentorio stabilito per il caricamento delle offerte su SINTEL, con all'esterno la seguente dicitura: "NON APRIRE – Documentazione relativa alla procedura aperta, per l'acquisizione di un applicativo per la gestione informatizzata dei beni e servizi dell'ATS Città Metropolitana di Milano.

8.8 DOCUMENTI RICHIESTI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RTI O CONSORZIO

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
R.T.I. costituito	Allegare copia dell'atto costitutivo e copia del mandato collettivo di rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

R.T.I. costituendo	Allegare documentazione richiesta all'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016. Inoltre, deve essere prodotta copia scansita e firmata digitalmente della delega conferita all'Impresa Mandataria dalla quale risulti, con riferimento a ciascun lotto per il quale viene presentata offerta, l'impegno dei mandanti a riconoscere valide ed efficaci anche per loro conto le offerte presentate dall'Impresa Mandataria.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito	Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	Allegare documentazione richiesta all'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

8.9 ULTERIORI DICHIARAZIONI

La piattaforma SINTEL produrrà automaticamente una DICHIARAZIONE in cui l'operatore economico si impegna ad accettare integralmente ed incondizionatamente termini e condizioni esposte nella documentazione di gara e nelle eventuali risposte fornite dall'ATS della Città Metropolitana di Milano a richieste di informazioni complementari. Tale dichiarazione viene firmata digitalmente dal concorrente, assumendo pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale sul documento in formato .pdf riepilogativo dei dati dell'offerta a disposizione al quarto step del percorso "Invia offerta".

§ 9 CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA B" – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico deve produrre, per ciascun Parametro e sub parametro oggetto di valutazione tecnica, l'evidenza documentale richiesta al precedente paragrafo. In alternativa, il concorrente potrà produrre una sola relazione, a condizione che la stessa sia suddivisa in paragrafi organizzati per elementi di qualità.

I documenti sopra menzionati dovranno essere firmati digitalmente ed inseriti esclusivamente nell'apposito campo "offerta tecnica" presente sulla piattaforma SinTel, al terzo step del percorso guidato "invia offerta", a pena di esclusione.

§ 10 CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA C" – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel, **pena l'esclusione**.
Negli appositi campi della sezione "Invia offerta" del percorso guidato l'operatore economico deve inserire, nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- **In caso di difformità tra prezzo complessivo indicato in Piattaforma Sintel e quello indicato nell'Allegato B, prevarrà quello inserito in Piattaforma Sintel.**

10.1 ALLEGATO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta economica", l'operatore economico deve allegare l'Allegato B, debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I.	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 comma 2 lett. e D. Lgs. 50/2016)	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio

10.2 RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al successivo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato

tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituito e costituendo	• Per l'RTI costituito i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario. • Per l'RTI costituendo i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario e dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici mandanti.
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito	• I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio
• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	• I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario e dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici mandanti.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

§ 11 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

11.1 APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno, alle ore e nelle modalità descritte al § 7 del presente Disciplinare e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dell'operatore economico concorrente oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati attraverso la piattaforma SinTel in tempo utile, prima della data fissata nel Bando di Gara.

Non potendo garantire a tutti i soggetti che vorranno presenziare le misure di distanziamento sociale stabilite per l'emergenza sanitaria da Covid 19, la seduta pubblica si terrà in modalità teleconferenza, mediante l'utilizzo di Microsoft Teams.
All'operatore che avrà formulato idoneo preventivo, a partire dalla scadenza di presentazione dell'offerta, ore 12:00 del 17.01.2022, verrà inviata a mezzo Sintel – funzionalità "Comunicazione di Procedura" – la richiesta di comunicare un indirizzo mail (non PEC) a cui il giorno 17.01.2021 alle ore 14.00 verrà trasmesso l'invito a partecipare alla teleconferenza.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate al concorrente invitato, a mezzo piattaforma SINTEL in tempo utile per consentire la partecipazione.

Il RUP, procederà, nella prima seduta pubblica:

1. a verificare il tempestivo invio e la regolarità del plico elettronico trasmesso dal concorrente e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
2. a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di Gara;
3. ad attivare, laddove occorra, procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;
4. a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
5. a far adottare alla Amministrazione il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante si riserva di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 e/o attraverso la Piattaforma Sintel.

11.2 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato, a cura del RUP, il controllo della documentazione amministrativa e verificate le ammissioni e/o esclusioni ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis) del D. Lgs. 50/2016 s,m,i, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica (teleconferenza), procederà all'apertura della busta concernente le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate – che potranno tenersi anche in modalità di teleconferenza – la

Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura del punteggio attribuito a ciascuna offerta tecnica.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà, per ciascun concorrente, all'apertura della busta elettronica contenente l'offerta economica, dando lettura della consistenza della stessa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti, ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la Stazione Appaltante richiederà agli operatori in posizione di pari merito una miglioria del prezzo offerto.

Le risultanze delle suddette operazioni saranno registrate da SINTEL.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, proporrà l'aggiudicazione in favore dell'operatore economico che avrà formulato idonea offerta.
Qualora risulti che, l'offerta presentata dal concorrente miglior offerente, superi la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, procederà secondo quanto indicato al successivo punto 11.3.
In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione dell'offerta tecnica ed economica la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

11.3 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

11.4 AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, effettuate le verifiche e i controlli di legge, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

11.5 DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, fornire tempestivamente:

- ✓ la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- ✓ cauzione definitiva, secondo le modalità specificate all'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- ✓ nominativo e contatto del Referente del servizio;
- ✓ copia della polizza assicurativa di cui all'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- ✓ di depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.
In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

11.6 STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministratore stipulerà con l'aggiudicatario decorsi 35 (trentacinque) giorni ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

11.7 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all' art. 32, commi 8, 13 del D. Lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

§ 12 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono considerati fattispecie non sanabili e, dunque, motivi di esclusione dalla gara:

1. la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel Bando di Gara e nel presente documento;

2. la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
3. la presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
4. la mancata presentazione dell'offerta economica;
5. la mancata sottoscrizione, in formato digitale, dell'offerta economica;
6. in caso di ricorso all'istituto di avvalimento, le ipotesi di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016;
7. tutte le fattispecie disciplinate dal D. Lgs. 50/2016;
8. la formulazione di offerta condizionata o espressa in modo indeterminato;
9. il riferimento ad elementi economici riconducibili all'offerta economica nella documentazione amministrativa e/o tecnica.

Come previsto dal comma 9, dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.
In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

§ 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, l'Avv. Francesco Ozzo, Direttore della UOC Programmazione e Gestione Gare – e-mail: gare@ats-milano.it tel 02/85782381 – 2385.

Il Responsabile del Procedimento coordinerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.