

**DISCIPLINARE DI GARA**

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DI SERVIZI BANCARI PER L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (CAPOFILA) E LE AA.TT.SS. DELLA VAL PADANA, DELL'INSUBRIA, DI BERGAMO, DELLA BRIANZA, DI BRESCIA, DELLA MONTAGNA, DI PAVIA, PER UN PERIODO DI 60 MESI.

1. PREMESSE

Con Deliberazione a contrarre n. 928 del 26.10.2021 questa Amministrazione ha deliberato di indire procedura aperta sopra soglia comunitaria – suddivisa in 8 lotti separati e disgiunti – per l'affidamento del servizio di tesoreria e di servizi bancari per le AA.TT.SS. mandataria e mandanti per un periodo di 60 mesi.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

I luoghi di svolgimento del servizio sono gli ambiti territoriali dell'ATS della Città Metropolitana di Milano (**Codice NUTS: ITC4C**), dell'ATS di Brescia (**Codice NUTS: ITC47**), dell'ATS di Bergamo (**Codice NUTS: ITC46**), dell'ATS dell'Insubria (**Codice NUTS: ITC41**), dell'ATS della Brianza (**Codice NUTS: ITC4D**), dell'ATS di Pavia (**Codice NUTS: ITC48**), dell'ATS della Montagna (**Codice NUTS: ITC47**) e dell'ATS della Val Padana (**Codice NUTS: ITC4A** per la sede territoriale di Cremona e **Codice NUTS: ITC4B** per la sede territoriale di Mantova).

| N. LOTTO | DENOMINAZIONE LOTTO | CIG |
|----------|---|------------|
| Lotto 1 | ATS della Città Metropolitana di Milano | 8950617ACD |
| Lotto 2 | ATS della Val Padana | 8950640DC7 |

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



UNI EN ISO 9001:2015



| | | |
|---------|--------------------|------------|
| Lotto 3 | ATS di Insubria | 8950662FEE |
| Lotto 4 | ATS di Bergamo | 89506749D7 |
| Lotto 5 | ATS della Brianza | 8950688566 |
| Lotto 6 | ATS di Brescia | 8950697CD1 |
| LOTTO 7 | ATS della Montagna | 89508299C0 |
| LOTTO 8 | ATS di Pavia | 8950836F85 |

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di utilizzo di strumenti telematici.

L'ATS della Città Metropolitana di Milano utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato E "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel, contattare l'Help Desk al numero verde **800.116.738**.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Avv. Francesco Ozzo, Direttore UOC Programmazione e Gestione Gare.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice, con i contenuti ivi previsti;
2. Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati:
 - Allegato A – Autodichiarazione requisiti;
 - Allegati B – Prospetto Informativo Amministrazioni aggregate;
 - Allegato C - Modulo di avvalimento;
 - Allegato D - Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, adottato con DGR n. X/1751 del 17 giugno 2019 e reperibile sul sito www.regione.lombardia.it;
 - Allegati F_G_H_I_L_M_N_O Offerte economiche dal lotto n. 1 al lotto n. 8;
 - Allegati "Offerte tecniche" dal lotto n. 1 al lotto n. 8;
 - Modello di offerta economica dal lotto n. 1 al lotto n. 8;
 - DGUE;
3. Disciplinare di Gara e relativo Allegato E "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma "Sintel";
4. Schema di contratto;
5. Bando di gara;
6. Avviso di gara.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet messo a disposizione da ARIA www.ariaspa.it e sul sito internet della Stazione Appaltante: <http://www.ats-milano.it> nella sezione Bandi di Gara.



2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti in merito alla documentazione di gara della presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso la piattaforma SINTEL, **entro e non oltre le ore 12:00 dell'ottavo giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione delle offerte** per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SINTEL e all'indirizzo internet <http://www.ats-milano.it> nella sezione Bandi di Gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente Disciplinare, riferito ai chiarimenti, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma SINTEL e/o all'indirizzo PEC approvvigionamenti@pec.ats-milano.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante capofila; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

**3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di tesoreria, nonché la prestazione dei servizi connessi, in favore dell'ATS della Città Metropolitana di Milano (capofila), dell'ATS della Val Padana, dell'ATS dell'Insubria, dell'ATS di Bergamo, dell'ATS della Brianza, dell'ATS della Montagna, dell'ATS di Pavia, dell'ATS di Brescia, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'ulteriore documentazione allo stesso allegata.

L'appalto è suddiviso in n. 8 lotti. La tabella n. 1, relativamente a ciascun lotto, riporta:

- i Codici Identificativi della Gara (CIG);
- l'indicazione delle Amministrazioni cui ciascun lotto si riferisce;
- il CPV
- il valore stimato, meramente indicativo, espresso in €;

Tabella n. 1 Descrizione dei lotti

| LOTTO | CPV | VALORE STIMATO 60 MESI (Iva esclusa) | CIG |
|---|------------|---|------------|
| Lotto 1 - ATS della Città Metropolitana di Milano | 66600000-6 | € 400.000,00 | 8950617ACD |
| Lotto 2 - ATS della Val Padana | 66600000-6 | € 40.680,00 | 8950640DC7 |
| Lotto 3 - ATS di Insubria | 66600000-6 | € 80.000,00 | 8950662FEE |
| Lotto 4 - ATS di Bergamo | 66600000-6 | € 80.750,00 | 89506749D7 |
| Lotto 5 - ATS di Brianza | 66600000-6 | € 196.175,00 | 8950688566 |
| Lotto 6 - ATS di Brescia | 66600000-6 | € 80.000,00 | 8950697CD1 |
| Lotto 7 - ATS della Montagna | 66600000-6 | € 45.000,00 | 89508299C0 |
| Lotto 8 - ATS di Pavia | 66600000-6 | € 45.000,00 | 8950836F85 |

L'appalto è finanziato con mezzi propri di ciascun Ente aggregato.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € **0,00**, trattandosi di servizio di natura intellettuale.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio e la prestazione delle attività connesse sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di Contratto. Si precisa che il servizio di tesoreria dovrà rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, richiesti a pena di esclusione dalla gara.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI

4.1. DURATA

Con riferimento a ciascun lotto, la durata del Contratto è stabilita in 60 mesi, decorrenti:

- per l'ATS della Città Metropolitana di Milano dal **01.01.2022**;
- per l'ATS della Val Padana dal **01.01.2022**;
- per l'ATS di Insubria dal **01.01.2022**;
- per l'ATS di Bergamo dal **01.01.2022**;
- per l'ATS della Brianza dal **01.01.2022**;
- per l'ATS di Brescia dal **01.07.2022**;
- per l'ATS della Montagna dal **01.01.2022**;
- per l'ATS di Pavia dal **01.01.2022**.

Le AA.TT.SS. si riservano la facoltà di procedere, in forma espressa e d'intesa tra le parti, al rinnovo dei Contratti d'Appalto per un periodo di massimo 60 mesi (quindi il rinnovo potrà essere esercitato anche per un periodo inferiore), previa verifica della corretta e puntuale esecuzione delle prestazioni. Tale facoltà, laddove esercitata, dovrà essere comunicata al Tesoriere mediante posta elettronica certificata. Tale facoltà di rinnovo viene quantificata nell'importo massimo di € 967.605,00 (Iva esclusa), fatte salve le diverse condizioni economiche e contrattuali determinate in sede di offerta sulla base dei servizi che verranno richiesti dalle Amministrazioni. Il rinnovo non sarà possibile qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) e/o l'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) attivassero una Convenzione avente ad oggetto le prestazioni oggetto del presente Documento.

4.2. OPZIONI

Le Amministrazioni si riservano, anche separatamente, la facoltà di prorogare, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la durata del contratto alle medesime condizioni economiche e giuridiche, previa richiesta scritta, e limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di scelta del nuovo contraente, comunque per un periodo non superiore a 12 mesi. Il valore di tale opzione viene stimata in € 193.521,00 (Iva esclusa), così suddivisa tra le Amministrazioni aggregate:

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



| Lotto | Amministrazione | Valore opzione art 106 comma 11 D.Lgs 50/2016 (Iva esclusa) |
|--------------|---|--|
| 1 | ATS della Città Metropolitana di Milano | € 80.000,00 |
| 2 | ATS della Val Padana | € 8.136,00 |
| 3 | ATS dell'Insubria | € 16.000,00 |
| 4 | ATS di Bergamo | € 16.150,00 |
| 5 | ATS della Brianza | € 39.235,00 |
| 6 | ATS di Brescia | € 16.000,00 |
| 7 | ATS della Montagna | € 9.000,00 |
| 8 | ATS di Pavia | € 9.000,00 |

Le Amministrazioni si riservano, altresì, la facoltà di prevedere, nel corso di validità del contratto stipulato, variazioni secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, e s.m.i., comprese quelle in diminuzione, ovvero in aumento, nei limiti del 20% del prezzo complessivo aggiudicato. Il valore di tale opzione viene stimata in € 193.521,00 (Iva esclusa), così suddivisa tra le Amministrazioni aggregate:

| Lotto | Amministrazione | Valore opzione art 106 comma 12 D.Lgs 50/2016 (Iva esclusa) |
|--------------|---|--|
| 1 | ATS della Città Metropolitana di Milano | € 80.000,00 |
| 2 | ATS della Val Padana | € 8.136,00 |
| 3 | ATS dell'Insubria | € 16.000,00 |
| 4 | ATS di Bergamo | € 16.150,00 |
| 5 | ATS della Brianza | € 39.235,00 |
| 6 | ATS di Brescia | € 16.000,00 |
| 7 | ATS della Montagna | € 9.000,00 |
| 8 | ATS di Pavia | € 9.000,00 |

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015



costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali adottato con DGR n. X/1751 del 17 giugno 2019, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.



7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici, al fine della dimostrazione dei requisiti, devono essere inseriti nella Busta Telematica A.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito di cui alla presente lett. a), la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) Iscrizione all'albo della Banca d'Italia e autorizzazione all'attività bancaria ex artt. 10, 13 e 14 del D.L.gs. n. 385 del 1993.

Per la comprova del requisito di cui alla presente lett. b), il concorrente dovrà produrre copia di idonea documentazione attestante l'iscrizione all'albo della Banca d'Italia ed il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria ex artt. 10, 13 e 14 del D.L.gs. n. 385 del 1993, in conformità a quanto dichiarato in sede di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

c) Ciascun concorrente (secondo la forma con cui concorre e nel rispetto delle indicazioni del Disciplinare di Gara) deve aver svolto, negli ultimi tre anni solari alla data di pubblicazione del bando di gara in GUUE, servizi di tesoreria riferiti ad 1 (uno) Ente/Amministrazione pubblica e/o committente privato per il quale devono essere indicati i valori e le date. A tal fine dovrà essere prodotta un'autodichiarazione attestante il servizio prestato a favore di pubbliche amministrazioni, enti pubblici o committenti privati. Tale dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015



In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o costituendo, il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal RTI nel complesso.

Si precisa che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi esplicativo e non esaustivo. Si rimanda a quanto indicato dagli artt. 83 e 86 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e relativo allegato XVII. All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente. Si precisa che la Stazione Appaltante si è determinata a richiedere il requisito di cui sopra per motivazioni legate anche, e soprattutto, alla peculiarità del settore dell'affidamento in esame. L'affidamento oggetto della presente procedura è destinato, infatti, a soddisfare le esigenze delle Amministrazioni aggregate di copertura del servizio di tesoreria in termini di incasso e pagamento delle stesse. Per tali ragioni, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente procedura operatori economici dotati di capacità idonee a garantire un adeguato ed elevato livello prestazionale, in considerazione anche della rilevanza e delicatezza dell'ambito cui si riferisce l'oggetto di gara.

7.3. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett.**

a) e il requisito relativo all'iscrizione all'albo della Banca d'Italia e autorizzazione all'attività bancaria ex artt. 10, 13 e 14 del D.L.gs. n. 385 del 1993 di cui al **punto 7.1 lett. b)**, devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.



Il **requisito di servizi identici** di cui al **punto 7.2 lett. c)**, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto dal R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso. L'impresa mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria. Resta, altresì, inteso che:

- i. ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio dovrà fornire la dichiarazione attestante il possesso del predetto requisito relativamente alle proprie capacità;
- ii. le imprese mandanti dell'RTI che effettuano il servizio devono aver eseguito almeno un contratto di fornitura di Servizi di Tesoreria fermo restando il possesso del requisito del RTI nel suo complesso.

7.4. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** e il requisito relativo all'iscrizione all'albo della Banca d'Italia e autorizzazione all'attività bancaria ex artt. 10, 13 e 14 del D.L.gs. n. 385 del 1993 di cui al **punto 7.1 lett. b)** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al **punto 7.2 lett. c)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.



Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

L'affidatario dovrà depositare il contratto di subappalto e tutta la documentazione prescritta dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., presso la Stazione Appaltante.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La **garanzia provvisoria** è definita dall'art. 93 del Codice, ed è di importo pari al 2% calcolato sul valore quinquennale di ciascun lotto e precisamente:

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015



| n. Lotto e descrizione | Valore stimato 60 mesi (Iva esclusa) | Valore cauzione (2%) |
|--|--|----------------------|
| ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO | € 400.000,00 | € 8.000,00 |
| ATS DELLA VAL PADANA | € 40.680,00 | € 813,60 |
| ATS DI INSUBRIA | € 80.000,00 | € 1.600,00 |
| ATS DI BERGAMO | € 80.750,00 | € 1.615,00 |
| ATS DELLA BRIANZA | € 196.175,00 | € 3.923,50 |
| ATS DI BRESCIA | € 80.000,00 | € 1.600,00 |
| ATS DELLA MONTAGNA | € 45.000,00 | € 900,00 |
| ATS DI PAVIA | € 45.000,00 | € 900,00 |

Detta previsione è sottoposta all'eccezione di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 secondo periodo.

In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate distinte ed autonome garanzie. In alternativa, il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo lotto cui intende partecipare.

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto per singolo lotto.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, l'importo della garanzia è ridotto del 50 % per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015



all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante, in contanti, nelle modalità indicate nel Capitolato Speciale D'Appalto all'articolo "Garanzia definitiva".
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al D.M. 31/2018;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015



- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), da inserire nella Busta Telematica A, corredata da dichiarazione di copia autentica resa, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dall'operatore economico concorrente;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, da inserire nella Busta Telematica A;
- in originale in plico cartaceo, debitamente sigillato ai sensi della normativa, presso l'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante – Corso Italia, 52 – 20122 Milano - entro il termine perentorio di scadenza delle offerte con la dicitura "**NON APRIRE – Documentazione relativa alla procedura aperta sopra la soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa – Lotto/Lotti _____**"

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC).

Il concorrente effettua, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo, **ove dovuto**, previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 37 del 13 febbraio 2021 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il concorrente dovrà presentare, nella Busta Telematica A, copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Il contributo è dovuto per il lotto/lotti per il/i quale si presenta offerta in ragione del relativo importo del Lotto per cui si partecipa. Nulla è dovuto per lotti di importo inferiore a 150.000 euro.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento o mediante consultazione del sistema AVCPass o mediante richiesta al concorrente.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.



12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico elettronico d'offerta dovrà pervenire il termine perentorio **del giorno 02.12.2021 ore 10:00, esclusivamente attraverso la piattaforma SINTEL, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.**

L'inoltro tempestivo del plico elettronico rimane ad esclusivo rischio del concorrente.

L'operatore economico, registrato a Sintel, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre ed inviare:

- la "**Busta telematica A**" contenente la documentazione amministrativa a livello di multilotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto"), come meglio precisato al successivo paragrafo;
- la "**Busta telematica B**" contenente la documentazione tecnico-qualitativa a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo;
- la "**Busta telematica C**" contenente l'offerta economica autonoma e distinta per ciascun Singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento **Allegato E "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato.



Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato e ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015



La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA LIVELLO MULTILOTTO"

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta amm.va multilotto", con riferimento alla **Busta A – Documentazione Amministrativa**, il concorrente dovrà inserire in SinTel tutta la documentazione di seguito elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore autorizzato con comprovati poteri di firma. I documenti devono essere, ciascuno firmato digitalmente, inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalenti). Si ricorda che la cartella stessa non deve essere firmata.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015



14.1. ALLEGATO A (AUTODICHIARAZIONE REQUISITI)

L'autodichiarazione sul possesso dei requisiti, sottoscritta digitalmente, è redatta secondo il modello di cui all'Allegato A e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'Allegato A è sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'Allegato A deve essere sottoscritto dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'Allegato A è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente dovrà compilare e firmare digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche **in formato**

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015



elettronico. Detto documento deve essere compilato on line, stampato, firmato digitalmente e successivamente inserito nella Busta A, utilizzando la seguente piattaforma:
<http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).



Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a)» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3. Documentazione comprovante l'iscrizione all'albo della Banca d'Italia e autorizzazione all'attività bancaria ex artt. 10, 13 e 14 del D.L.gs. n. 385 del 1993.

14.4. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. Il PASSOE deve essere **firmato digitalmente**;

14.5. Garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in**



misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

- 14.6.** ricevuta pagamento **contributo ANAC** per i soli lotti che presentano un valore pari o superiore a € 150.000,00;
- 14.7.** (eventuale) in caso di avvalimento, l'**Allegato C**) compilato e sottoscritto;
- 14.8.** il **Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici della Regione Lombardia (Allegato D)**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio precisato in seguito) con le modalità di cui all'Allegato E "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel". La sottoscrizione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici ha valore di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo Patto.
- In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata).
- 14.9.** (eventuale) copia scannerizzata della **procura notarile** (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, firmata digitalmente, qualora la dichiarazione di cui all'Allegato A e il DGUE, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale).
- 14.10.** (eventuale) **atti relativi al R.T.I. o Consorzio**, firmati digitalmente. In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nella Busta telematica A, copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale. In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituendi, il concorrente deve, a pena di esclusione della procedura, allegare/inserire nella Busta telematica A, dichiarazione di



impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, il R.T.I. o Consorzio, sottoscritta da tutti i concorrenti.

15. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.1. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, inserendole nella busta elettronica amministrativa "Busta A":

ALLEGATO A

L'operatore economico deve produrre, l'Allegato A compilato e sottoscritto digitalmente.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o di Consorzio Ordinario di Imprese già costituito, l'Allegato A dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal rappresentante della mandataria.

Nell'ipotesi di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendo, l'Allegato A dovrà essere compilato e prodotto da ciascuna società appartenente al RTI costituendo, con firma digitale del relativo legale rappresentante.

Dovrà, altresì, produrre le seguenti dichiarazioni:

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

1. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

2. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
3. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
4. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015



tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

5. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 del medesimo Regolamento.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

6. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Per gli operatori economici che dichiarano che i documenti presentati in sede di gara contengono informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale

7. produce idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale, dal Legale Rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:
 - circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
 - per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 7, dovranno essere rese sotto forma di **allegati all'Allegato A**.

15.2. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.



- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;



- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.



| In sintesi, il concorrente dovrà produrre all'interno della Busta telematica A la seguente documentazione: | Riferimento Disciplinare |
|--|--------------------------|
| Allegato A ed eventuali dichiarazioni integrative | § 14.1 |
| Autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale | § 7.1 lett. b) |
| Autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria | § 7.2 lett. c) |
| DGUE | § 14.2 |
| PassoE del concorrente. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria | § 14.4 |
| Garanzia provvisoria | § 10 e § 14.5 |
| Certificazione riduzione garanzia (ove presente) | § 10 e § 14.5 |
| Ricevuta pagamento contributo ANAC (ove dovuto per i lotti di valore pari o superiore a € 150.000,00) | § 11 e § 14.6 |
| Allegato C (eventuale) | § 14.7 |
| Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regione Lombardia (Allegato D) | § 14.8 |
| Copia scannerizzata della procura notarile (eventuale) | § 14.9 |
| Atti relativi a RTI/consorzi (eventuale) | § 14.10 |

16. CONTENUTO DELLA "BUSTA B – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"

Il concorrente dovrà produrre, per ciascun lotto, l'Allegato denominato "Offerta Tecnica" debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un suo soggetto munito di procura. Dovrà, inoltre, produrre tutta l'ulteriore documentazione a corredo dell'offerta tecnica anch'essa firmata digitalmente.

Tutta la documentazione dovrà essere inserita in un'unica cartella .zip non firmata digitalmente.

| | DESCRIZIONE PARAMETRI | PUNTEGGIO MAX | CRITERI DI VALUTAZIONE |
|---|--|---------------|--|
| PARAMETRO A DISTANZA SPORTELLI | Il concorrente dovrà indicare la distanza migliorativa rispetto ai km indicati all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto. Nell'allegato di offerta tecnica, | 5 | Il punteggio verrà assegnato come segue: <ul style="list-style-type: none"> • fino 5,00 km 5 punti; |

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015



| | | | |
|--|---|----|--|
| | nella colonna "OFFERTA", il concorrente dovrà inserire i km migliorativi rispetto alla distanza massima di 25 km stabilita nel CSA. | | <ul style="list-style-type: none"> • da 5,01 a 10,00 km 4 punti; • da 10,01 a 15,00 km 3 punti; • da 15,01 a 20,00 km 2 punti; • da 20,01 a 25,00 km 1 punto; |
| PARAMETRO B CASSETTA DI SICUREZZA | Fornitura di una cassetta di sicurezza a titolo gratuito presso lo sportello di tesoreria per il deposito di eventuali titoli e/o valori. Nell'allegato di offerta tecnica, nella colonna "OFFERTA", il concorrente dovrà inserire la risposta SI se disponibile a fornire gratuitamente la cassetta di sicurezza, la risposta NO in caso contrario. | 10 | Verrà assegnato il punteggio massimo al concorrente che darà la possibilità di effettuare il servizio richiesto (risposta SI) e zero punti nel caso di indisponibilità all'effettuazione del servizio (risposta NO) |
| PARAMETRO C CONTROLLO BENEFICIARI | Verifica di corrispondenza tra beneficiari del mandato di pagamento e titolare del conto corrente accreditato. Nell'allegato di offerta tecnica, nella colonna "OFFERTA", il concorrente dovrà inserire la lettera corrispondente (A/B/C) alla risposta prescelta. | 10 | <p>I punteggi verranno assegnati all'istituto che garantisca la verifica di corrispondenza tra beneficiari del mandato di pagamento e titolare del conto corrente accreditato come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. se la verifica viene effettuata su tutti i correntisti di qualsiasi istituto 10 punti; B. se la verifica viene effettuata solo sui correntisti dell'istituto tesoriere 5 punti; C. se la verifica non viene effettuata 0 punti; |
| PARAMETRO D | Contributo annuo proposto per sponsorizzazione di eventi in | 5 | Il punteggio massimo viene attribuito al candidato che offre |

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI EN ISO 9001:2015



| | | | |
|--|--|----|---|
| CONTRIBUTO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONE | favore dell'Ente. Nell'allegato di offerta tecnica, nella colonna "OFFERTA", il concorrente dovrà indicare il contributo annuo, espresso in Euro, che in caso di aggiudicazione intende proporre all'Amministrazione. | | il contributo, espresso in Euro, più alto. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale applicando la seguente formula: $P = (\text{Contributo in esame} / \text{Contributo più alto}) \times 5 \text{ punti max}$ |
| PARAMETRO E SERVIZI AGGIUNTIVI | Proposte migliorative e servizi aggiuntivi. Il concorrente dovrà allegare una breve relazione, firmata digitalmente, nella quale dovranno essere descritti i servizi migliorativi e/o aggiuntivi proposti. | 10 | Vedasi formula di attribuzione del punteggio indicata nell'Allegato "Offerta Tecnica" |
| PARAMETRO F STAFF TECNICO DEDICATO ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA | Il concorrente dovrà descrivere le professionalità che intende dedicare a ciascuna Amministrazione in termini di numero risorse dedicate, esperienza, formazione, etc. Il concorrente dovrà allegare documentazione comprovante l'esperienza professionale delle risorse dedicate. | 10 | I punteggi verranno assegnati come segue: a) numero di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria max 5 punti; b) curriculum professionale ed esperienza maturata da parte delle singole unità di staff max 5 punti. I punteggi assegnati per ciascun sub criterio verranno sommati. Vedasi formula di attribuzione del punteggio indicata nell'Allegato "Offerta Tecnica" |
| PARAMETRO G PLAFOND FIDEJUSSIONE ESENTI DA TASSO DI COMMISSIONE | Il concorrente dovrà formulare una proposta migliorativa rispetto alla previsione del Capitolato Speciale d'Appalto (art. 7). Nell'Allegato "Offerta Tecnica", | 10 | Il punteggio massimo viene attribuito al candidato che offre il plafond, espresso in Euro, più alto. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio |

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI EN ISO 9001:2015



| | | | |
|--|---|----|--|
| | nella colonna "OFFERTA", il concorrente dovrà indicare il plafond migliorativo proposto. | | proporzionale applicando la seguente formula: $P = (\text{Plafond in esame} / \text{Plafond più alto}) \times 10 \text{ punti max}$ |
| PARAMETRO H CAPACITA' TECNICA | Il concorrente dovrà dichiarare referenze professionali aggiuntive rispetto a quanto dichiarato ai sensi del punto 7.2 del Disciplinare. Verranno considerate solo esperienze maturate presso Enti/Strutture sanitarie. Il concorrente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente indicando le esperienze maturate. | 10 | Verrà assegnato il punteggio massimo al concorrente in possesso del requisito richiesto e zero punti nel caso in cui non la possedesse. |

Modalità di produzione e firme digitali richieste

| Forma di partecipazione | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> • L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo | <ul style="list-style-type: none"> • Per l'RTI costituito l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario. • Per l'RTI costituendo l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario e dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici mandanti. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito | <ul style="list-style-type: none"> • L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo | <ul style="list-style-type: none"> • L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario e dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici mandanti. |

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI EN ISO 9001:2015



17. CONTENUTO DELLA “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, a livello di singolo lotto, dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, attraverso la Piattaforma Sintel.

L'operatore economico deve allegare, per ciascun lotto, l'**Allegato di Offerta Economica - lotto n. ____** (dalla lettera F alla lettera O a seconda del lotto per il quale si presenta offerta).

L'offerta economica, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Ciascun Allegato di Offerta Economica dovrà essere compilato, a pena di esclusione, in ogni sua parte.

In particolare, il concorrente dovrà:

- a) indicare a Sistema, nell'apposito campo “Offerta economica”, il valore stimato del lotto cui si partecipa. Tale valore è richiesto esclusivamente dal sistema per completare le operazioni di caricamento offerta in piattaforma, ma non concorre in nessun modo al calcolo della graduatoria provvisoria. Pertanto, la graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma Sintel non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione. La componente economica sarà calcolata **extra piattaforma** in seduta pubblica dalla Commissione giudicatrice secondo quanto previsto dall'Allegato “Offerta Economica” con l'applicazione delle formule ivi descritte e sarà data lettura della relativa graduatoria;
- b) indicare a Sistema, nell'apposito campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**”, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) allegare, per ciascun lotto per cui si partecipa, l'Allegato “Offerta Economica” dal lotto 1 al lotto 8 (formato xls), nell'apposito campo denominato “Offerta Economica”. Unitamente al suddetto Allegato dovrà essere caricato il “Modello di Offerta Economica” dal lotto 1 al lotto 8, nel quale dovranno essere inseriti i dati di cui alla “sezione 1 obbligatoria”. Il predetto modello deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e firmato digitalmente. Tale modello deve essere sottoscritto a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poter di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa).

Il lotto verrà aggiudicato al concorrente che otterrà il maggior punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico attribuitigli.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino il valore posto a base di gara per ciascun lotto.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015



Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida per lotto.

Riepilogo dell'offerta

Al successivo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Il concorrente **ha facoltà di fornire**, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo o sui costi (art. 97, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i) che concorrono a formare il valore complessivo posto a base di gara per ciascun lotto, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta le quali saranno valutate nel caso in cui l'offerta presentata appaia anormalmente bassa ex art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Pertanto, qualora il concorrente intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della documentazione sopra citata dovrà completare il "**Modello di Offerta Economica**" dal lotto 1 al lotto 8, con le relative informazioni contenute nella "sezione 2 facoltativa" e, se del caso, allegare eventuale documentazione atta a fornire le giustificazioni in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Qualora il concorrente intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della predetta documentazione a giustificazione dell'offerta, lo stesso dovrà inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo "**Giustificativo dell'offerta economica**", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nelle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel,

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



il citato "Modello di Offerta Economica" e l'eventuale documentazione sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" del presente Disciplinare, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa). In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la documentazione a giustificazione dell'offerta, dovrà essere sottoscritta con firma digitale secondo le modalità sopra riportate con riferimento alla "Dichiarazione di Offerta Economica".

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| TOTALE | 100 |

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:

$$PCF = PQT + PEF$$

dove:

PCF = punteggio finale complessivo assegnato al concorrente

PQT = punteggio qualità finale assegnato al concorrente

PEF = Punteggio economico finale assegnato al concorrente

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (PUNTI MAX 70)

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015



| Parametro di valutazione | Sub criteri di valutazione | PUNTI D MAX | PUNTI T MAX | PUNTI MAX |
|--|--|------------------------|------------------------|----------------------|
| PARAMETRO A DISTANZA SPORTELLI | <p>Il concorrente dovrà indicare la distanza migliorativa rispetto ai km indicati all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto (25 km).</p> <p>Il punteggio verrà assegnato come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fino 5,00 km 5 punti; • da 5,01 a 10,00 km 4 punti; • da 10,01 a 15,00 km 3 punti; • da 15,01 a 20,00 km 2 punti; • da 20,01 a 25,00 km 1 punto; | \ | 5 | 5 |
| PARAMETRO B CASSETTA DI SICUREZZA | <p>Il concorrente dovrà dichiarare la propria disponibilità a fornire una cassetta di sicurezza a titolo gratuito presso lo sportello di tesoreria per il deposito di eventuali titoli e/o valori.</p> <p>Verrà assegnato il punteggio massimo al concorrente che darà la possibilità di effettuare il servizio richiesto (risposta SI) e zero punti nel caso di indisponibilità all'effettuazione del servizio (risposta NO)</p> | \ | 10 | 10 |
| PARAMETRO C CONTROLLO BENEFICIARI | <p>Il parametro in esame si riferisce alla verifica di corrispondenza tra beneficiari del mandato di pagamento e titolare del conto corrente accreditato.</p> <p>I punteggi verranno assegnati all'istituto che garantisca la verifica di corrispondenza tra beneficiari del mandato di pagamento e titolare del conto corrente accreditato come segue:</p> | \ | 10 | 10 |

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI EN ISO 9001:2015



| | | | | |
|--|---|----|----|----|
| | <p>A. se la verifica viene effettuata su tutti i correntisti di qualsiasi istituto 10 punti;</p> <p>B. se la verifica viene effettuata solo sui correntisti dell'istituto tesoriere 5 punti;</p> <p>C. se la verifica non viene effettuata 0 punti;</p> | | | |
| PARAMETRO D CONTRIBUTO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONE | <p>Il concorrente dovrà proporre un contributo annuo per sponsorizzazione di eventi in favore dell'Ente.</p> <p>Il punteggio massimo viene attribuito al candidato che offre il contributo, espresso in Euro, più alto. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale applicando la seguente formula:</p> <p>$P = (\text{Contributo in esame} / \text{Contributo più alto}) \times 5 \text{ punti max}$</p> | \ | 5 | 5 |
| PARAMETRO E SERVIZI AGGIUNTIVI | <p>Il concorrente dovrà formulare proposte migliorative e servizi aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel CSA.</p> <p>I punteggi verranno assegnati applicando la formula indicata nell'Allegato "Offerta Tecnica".</p> | \ | 10 | 10 |
| PARAMETRO F STAFF TECNICO DEDICATO ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA | <p>Il concorrente dovrà descrivere le professionalità che intende dedicare a ciascuna Amministrazione in termini di numero risorse dedicate, esperienza, formazione, etc</p> <p>I punteggi verranno assegnati come segue:</p> | 10 | \ | 10 |



| | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|
| | <p>a) numero di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria max 5 punti;</p> <p>b) curriculum professionale ed esperienza maturata da parte delle singole unità di staff max 5 punti.</p> <p>I punteggi assegnati per ciascun sub criterio verranno sommati.</p> <p>Vedasi formula di attribuzione del punteggio indicata nell'Allegato "Offerta Tecnica"</p> | | | |
| PARAMETRO G PLAFOND FIDEJUSSIONE ESENTI DA TASSO DI COMMISSIONE | <p>Il concorrente dovrà presentare proposta migliorativa rispetto alla previsione del Capitolato Speciale d'Appalto (art. 7).</p> <p>Il punteggio massimo viene attribuito al candidato che offre il plafond, espresso in Euro, più alto. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale applicando la seguente formula:</p> <p>$P = (\text{Plafond in esame} / \text{Plafond più alto}) \times 10$ punti max</p> | \ | 10 | 10 |
| PARAMETRO H CAPACITA' TECNICA | <p>Il concorrente dovrà dichiarare referenze professionali aggiuntive rispetto a quanto dichiarato ai sensi del punto 7.2 del Disciplinare. Verranno considerate solo esperienze maturate presso Enti/Strutture sanitarie.</p> <p>Verrà assegnato il punteggio massimo al concorrente in possesso del requisito richiesto e zero punti nel caso in cui non la possedesse.</p> | 10 | \ | 10 |
| TOTALE | | 20 | 50 | 70 |



Al termine delle valutazioni e dei singoli parametri verrà calcolato il punteggio di qualità del singolo concorrente per ciascun parametro ed il punteggio qualità complessivamente assegnato.

Ai parametri qualità, cui è assegnato un **punteggio discrezionale** nella colonna "D" (parametri E ed F), è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo.

Ciascun componente della Commissione assegnerà per ogni parametro, un valore/coefficiente da 0 (zero) ad 1 (uno), secondo la seguente regola:

| GIUDIZIO | VALORE/COEFFICIENTE |
|---------------|---------------------|
| OTTIMO | 1,00 |
| BUONO | 0,80 |
| DISCRETO | 0,60 |
| SUFFICIENTE | 0,40 |
| SCARSO | 0,20 |
| INSUFFICIENTE | 0,00 |

Sarà calcolato, quindi, per ciascun parametro di valutazione dell'offerta tecnica, il coefficiente medio (CM) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari, tenendo conto dei primi due decimali senza arrotondamenti (esempio: CM 0,7272 = 0,72). Tale media verrà poi moltiplicata per il punteggio massimo assegnabile al parametro oggetto di valutazione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base delle modalità indicate nella medesima tabella.

Al termine delle valutazioni dei singoli parametri, verrà calcolato il **"punteggio totale relativo di qualità"** del singolo Concorrente, sommando i punteggi ottenuti nei parametri A, B, C, D, E, F, G, H secondo la seguente formula:

$$PQT = PQA + PQB + PQC + PQD + PQE + PQF + PQG + PQH$$

Calcolo del "punteggio totale riparametrato di qualità"

Il punteggio qualitativo riparametrato **PQ** di ciascuna offerta verrà calcolato utilizzando la seguente formula: **$PQa = PQmax * Va$** ,

dove:

a= indice numerico di riferimento dell'offerta;

Va= coefficiente dell'offerta del Concorrente a ($0 < Va \leq 1$);

PQa= punteggio qualitativo riparametrato assegnato all'offerta del Concorrente a;

PQmax= punteggio qualitativo massimo assegnabile (punti 70).

Per calcolare il coefficiente **Va** si applica la seguente formula: **$Va = Pqa / Pqbest$**

dove:

a= indice numerico di riferimento dell'offerta;

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



V_a= coefficiente dell'offerta del Concorrente a ($0 < V_a \leq 1$);

P_{qa}= punteggio qualitativo relativo del Concorrente a;

P_{qbest}= punteggio qualitativo relativo migliore.

tenendo conto dei primi due decimali senza arrotondamenti.

In caso di un'unica offerta per lotto la stazione appaltante non procederà alla riparametrazione del punteggio qualità.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (PUNTI 30)

La formula che verrà applicata per la determinazione del punteggio dell'offerta economica è quella del "**prezzo massimo-minimo**" presente in piattaforma Sintel, ovvero:

$$P(a) = PE(\max) * (S_{\min} - S_o) / (S_{\min} - S_{\max})$$

dove:

P(a) = punteggio attribuito all'offerta da valutare

PE(max) = punteggio massimo assegnabile alla migliore offerta

S_o = offerta da valutare

S_{min} = offerta peggiore

S_{max} = offerta migliore

Saranno ammesse soltanto offerte pari o inferiori rispetto ai valori indicati, per alcuni parametri, nell'Allegato "Offerta Economica".

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno e alle ore e all'indirizzo indicati sul Bando di Gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati attraverso la piattaforma SINTEL e il sito internet www.ats-milano.it, in tempo utile, prima della data fissata dal bando.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma SINTEL e sito internet www.ats-milano.it in tempo utile per consentire la partecipazione.

Non potendo garantire a tutti i soggetti che vorranno presenziare le misure di distanziamento sociale stabilite per l'emergenza sanitaria da Covid 19, le sedute pubbliche si terranno in modalità teleconferenza, mediante l'utilizzo di Microsoft Teams.

A ciascun operatore economico concorrente, a partire dalla scadenza di presentazione dell'offerta, ore **10:00** del **02.12.2021**, verrà inviata a mezzo Sintel – funzionalità "Comunicazione di Procedura" –



la richiesta di comunicare un indirizzo mail (non PEC) a cui il giorno **03.12 2021** alle **ore 09.00** verrà trasmesso l'invito a partecipare alla teleconferenza.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo invio e la regolarità dei plichi elettronici trasmessi dai concorrenti e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare, laddove occorra, procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) far adottare alla Amministrazione il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 e/o attraverso la Piattaforma Sintel.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi del combinato disposto degli artt. 77, comma 7, e 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3/5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.



21. APERTURA DELLE BUSTE B-C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta concluso il controllo della documentazione amministrativa da parte del RUP, la Commissione Giudicatrice aprirà, unitamente al RUP, in Piattaforma Sintel e in seduta pubblica, le buste telematiche presenti contenenti le offerte tecniche, al fine di procedere alla verifica dell'integrità e della presenza dei documenti richiesti nel presente Disciplinare di Gara.

In una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, mediante un canale telematico che assicuri l'autenticità nonché la riservatezza delle comunicazioni, la Commissione valuterà le offerte tecniche, procedendo alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, caricandoli sulla piattaforma, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione, unitamente al RUP, procederà all'apertura, per ciascun lotto delle buste elettroniche contenenti l'offerta economica.

La Commissione, nella medesima seduta pubblica procederà extra piattaforma al calcolo del punteggio economico da assegnare a ciascuna offerta economica. Come già indicato nel precedente art. 17 del Disciplinare, il valore economico inserito a sistema non concorrerà in nessun modo al calcolo della graduatoria.

La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori esclusi.

Le risultanze delle suddette operazioni e la graduatoria saranno registrate in apposito verbale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio pubblico.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, unitamente al RUP, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, unitamente al RUP, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla



Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti non congrua, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta congrua. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione che non avesse esercitato la facoltà di anticipare la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 97 del Codice dei Contratti Pubblici delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili, non congrue e non veritiere.

23. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli art. 53 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Qualora il concorrente ritenga che:

- a) la propria Offerta tecnica e/o la documentazione amministrativa;
- b) in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti;

contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle due casistiche di cui ai punti a) e b) sopra dettagliati, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale, dal Legale Rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'Offerta (nel caso di cui al precedente punto b)) costituenti segreto tecnico o

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015



commerciale coperto da diritto di privativa;

- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposto punto a), eventualmente prodotta, dovrà essere caricata in Sintel come descritto nel paragrafo 14.3.1 "Dichiarazioni integrative", punto 7.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2006. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che *"Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."*

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dell'art all'art 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015



essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e delle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, data dalla somma dei punteggi assegnati alle offerte tecnica ed economica.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa



antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.01.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione che devono essere rimborsate dall'aggiudicatario alla Stazione Appaltante è stimato in € 5.000,00.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie connesse all'espletamento della procedura di gara, il Foro competente è il Foro di Milano.

Foro competente per qualsiasi controversia o contestazione inerente l'esecuzione del contratto, il Foro è quello avente sede nel territorio di competenza di ciascuna delle ATS aggregate, escludendo espressamente la competenza degli altri Fori.

Si esclude espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 (novellato con D.Lgs. n. 101/2018) “Codice in materia di protezione dei dati personali”, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Direttore dell'UOC Programmazione e Gestione Gare, Avv. Francesco Ozzo.

Il Responsabile del Procedimento coordinerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015